

T.C.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN





***Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü***

*Adres: Yüksekalan Mah. Adnan Menderes Bul.
No: 20 07310 Muratpaşa/ANTALYA*

Tel: 0242 249 50 00 - Faks: 0242 249 52 85

*Web Adres: www.antalya.bel.tr
E-posta: sg@antalya.bel.tr*

*"Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir."*

H. Atatürk





Sevgili hemşehrilerim,

Öncelikle, Antalya tarihinde ilk defa, iki kez üst üste Büyükşehir Belediye Başkanlığı yapma görevini verdiği için tüm vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Herkesin Başkanı olmaktan bir an olsun vazgeçmeden, tüm çalışma arkadaşarımla birlikte, azimle ve gururla halkımıza hizmet etmeye devam edeceğimizi ifade etmek isterim.

Bir yandan yerel seçimler sonucunda bir ilki başarmanın vermiş olduğu haklı gururu yaşarken bir yandan da omuzlarımızdaki sorumluluğun bilinciyle hiç vakit kaybetmeden yeni dönemin çalışmalarına başladık. İlgili birimlerimiz ile titiz araştırmalar ve ölçümler gerçekleştirdik. Elde edilen verilerle Antalyalı hemşehrilerimize ve misafirlerimize daha yaşanılabilir bir kent sunmak için önümüzdeki beş yılın planlamasını tamamladık.

Bizler bugüne kadar Antalya'mız için tüm çalışmalarımızda katılımı ön planda tuttuk ve tutmaya da devam edeceğiz. Stratejik Plan çalışmamızda halkımızdan, meclis üyelerimizden, ilçe belediyelerinden, sivil toplum kuruluşlarından ve diğer tüm dış paydaşlarımızdan nasıl bir Antalya istedikleri yönünde görüşlerini aldık. Bu kapsamda Stratejik Planımızı, refah düzeyi yüksek, sosyal imkanları çok gelişmiş, çevreye duyarlı, her geçen gün yaşam kalitesi artan bir dünya kenti olması doğrultusunda oluşturduk.

Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak; şehir kimliğinin oluşturulmasıyla birlikte, kente karşı hissedilen aidiyet ve dayanışma duygusunu güçlendirecek çalışmaları tamamlayacağımız bir beş yılı planladık.

İlk dönemimizde başlattığımız, uzun yıllardır yapılmayan büyük altyapı yatırımlarının bu beş yıllık dönemde tamamlanmasını gerçekleştirip, üst yapı yatırımlarımızla birlikte akıllı şehircilik uygulamalarının en önemli örneklerini sizlerle paylaşacağımız bir planlamayı oluşturduk.

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı artıran hizmetlerden sağlığa, tarımdan turizme, kültür ve sanattan spora, ulaşımdan eğitime, afet yönetiminden iklim değişikliğine, geleceğin Antalya'sı için tüm projeleri oluşturduk. Oluşturulan tüm projelerimizde çevre bilincini ön planda tutarak doğa dostu bir kent hedefledik.

Tarım, turizm, ticaret, tarih ve tabiatla öncü kent olan Antalya'mızı daha üst seviyelere taşımak için Stratejik Planımızı tamamladık ve sizlerle paylaşmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Bir önceki Stratejik Planımızda "Ben, sen yok, biz varız. Biz birlikte yaparız" diyerek çıktığımız bu yolda, "Azimle, gururla, beş yıl daha" diyerek oluşturduğumuz Antalya Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planına, görüşleriyle katkı veren halkımıza, meclis üyelerimize, üniversitelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve emeği geçen tüm mesai arkadaşarıma teşekkür eder, Antalya'mız için hayırlı olmasını dilerim.



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	8
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	10
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
A. Planın Sahiplenilmesi.....	15
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	15
C. Hazırlık Programı.....	22

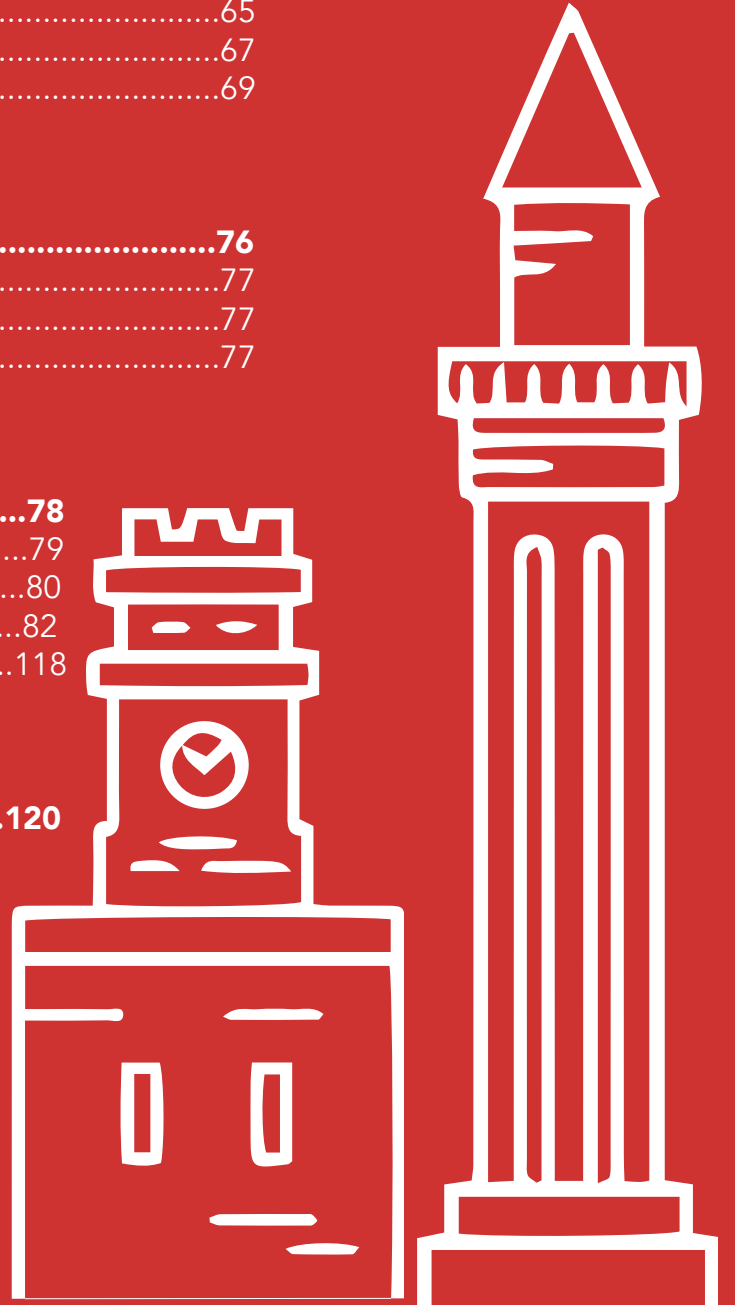


4. DURUM ANALİZİ.....	24
A. Kurumsal Tarihçe.....	25
B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	27
C. Mevzuat Analizi.....	33
D. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	44
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	50
F. Paydaş Analizi.....	51
G. Kuruluş İçi Analiz.....	54
G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	56
G.2. Kurum Kültürü Analizi.....	58
G.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	59
G.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	62
G.5. Mali Kaynak Analizi.....	64
H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	65
İ. GZFT Analizi.....	67
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	69

5. GELECEĞE BAKIŞ.....	76
A. Misyon.....	77
B. Vizyon.....	77
C. Temel Değerler.....	77

6. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	78
A. Amaçlar.....	79
B. Hedefler.....	80
B.1 Hedef Kartları.....	82
C. Maliyetlendirme.....	118

7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	120
--	------------





1. GİRİŞ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Hem bu yasal zorunluluk gereği hem de planlı, kurallı, kimlikli kent vizyonu ile yola çıkan Sayın Muhittin BÖCEK'in Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına tekrar seçilmesiyle birlikte yeni bir beş yıllık Stratejik Planın hazırlanması için çalışmalar tamamlanmıştır.

Kamu kurumlarınca hazırlanan stratejik planlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tarafından "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Tanımdan da açıkça anlaşıldığı gibi kamu kurumlarına verilen yasal bir görev olan stratejik planlama, beş yıllık dönemleri kapsayan zaman dilimlerinde kamu kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için yol haritası görevi görmektedir.

Objektif ve ölçülebilir kriterler temelinde, paydaşlarının öneri ve uyarılarını da dikkate alarak katılımcı bir anlayışla hazırlanması gereken plan, idarenin mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerini hayata geçirebilmek için temel bir çerçeve görevi görür. Nitekim Kanun, kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarını, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme şeklinde üç başlık altında düzenlemektedir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde de stratejik plan ve ona bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği belirtilmiştir.

Kamu kurumlarının stratejik planlama çalışmalarında izleyecekleri yol ve dikkat edecekleri hususlar, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile detaylı olarak düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler göz önünde bulundurularak, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Bu kapsamda Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde de düzenlendiği gibi stratejik plan ile; kamu kurumlarından kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığınca belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları beklenir.

Stratejik Planlama pratiği, kurumun misyonu, vizyonu, amaçları, hedefleri ve faaliyetlerine ilişkin sistematik farkındalık kazanılmasında önemli bir rol oynamıştır. Plan bir yanda kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlarken öte yandan hizmet çeşitliliğini artırarak kamu yararı ilkesinin çok yönlü bir şekilde gerçekleştirilmesi için bir fırsat işlevi görmüştür. Bu fırsatın, ilgili yönetmelik ve rehberde Stratejik Planlama süreci tarif edilirken sıklıkla vurgulanan katılımcılık ilkesi sayesinde edinildiği ifade edilmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak vatandaşlardan Sivil Toplum Kuruluşlarına, kamu kurumlarından kendi personeline tüm paydaşlarının beklenti ve taleplerini göz önünde bulundurarak yapılan bir Stratejik Planlamanın, kamu hizmetlerine gerçek anlamda bir katma değer kazandıracaklarının bilincine deneyimlerimizle erişmiş durumdayız. Ayrıca planlama sürecine katılımcı anlayışın hakim olması, bu şekilde yürütülen her idari faaliyet için de geçerli olduğu gibi ülkemizin demokrasi kültürüne katkıda bulunması açısından son derece önemlidir.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de gösterildiği gibi Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmasında stratejik yönetim döngüsü aşamaları takip edilmiştir. Rehberin neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularıyla formüle ettiği stratejik yönetim döngüsü bulunduğumuz yeri doğru kavramaktan başlayarak, geleceğe yönelik vizyoner bir bakışla hem ayakları yere basan, tutarlı ve hesap verebilir hem de yenilikçi ve hizmet odaklı bir planlama yapılmasını sağlamıştır.

Planlama sürecinin takvime bağlanması ve olabildiğince katılımcı bir şekilde gerçekleşmesi için yürütülen organizasyon çalışmasının ardından ilgili mevzuat, üst politika belgeleri, paydaşlar, güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler gibi hususlar masaya yatırılarak detaylı bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının gerçekleştirilmesi kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutularak, yeni dönemin planlaması için çok yönlü bir perspektif edinilmesi sağlanmıştır.

2025-2029 yılları arasında ekonomi, toplum, teknoloji ve çevre başlıkları altında ülkemiz ve dünyanın görünümü çerçevesinde nasıl bir belediye misyon ve vizyonu, hangi temel değerlere dayalı olarak hareket edeceğimizin tasarısı, işte bu perspektifin üzerine inşa edilmiştir. Hizmet stratejimiz ise stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesiyle şekillenmiştir. Bu aşamada, planımızın yenilikçi ve somut adımlarının stratejik olarak önceliklendirilmesi ve kaynak dağılımının bu önceliklendirmeye dayalı olarak yapılmasıyla şeffaf bir mali yönetim ve hesap verebilirlik için gerekli zemin sağlanmıştır.

Sırada başarıyla tamamladığımız inandığımız Stratejik Planın beş yıllık süre içinde uygulanması ve elde edilen çıktılarının plana uygunluğunun değerlendirilmesi yer almaktadır.



2025

S T R A T E J İ K



P
L
A
N

2026



2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2029



2027



S T R A T E J İ K

P L A N

2028

MİSYON

Doğası, tarihi, turizmi, tarımı ve ticareti ile dünyanın en güzel kenti Antalya'mızın, yerelden kalkınması için "Ben Sen Yok Biz Varız, Biz Birlikte Yaparız" yönetim anlayışıyla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.

VİZYON

Planlı, kurallı, kimlikli bir dünya kenti olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Güvenilirlik
- Liyakat
- Tarafsızlık
- Sosyal belediyecilik
- Kalite
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye duyarlılık

AMAÇLAR

Amaç 1 :	<i>Modern Afet Yönetimi ilkeleri doğrultusunda Antalya'yı afetlere dirençli bir kent haline getirmek</i>
Amaç 2 :	<i>Antalya'yı iklim değişikliğine uyumlu, çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek</i>
Amaç 3 :	<i>Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak</i>
Amaç 4 :	<i>Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak</i>
Amaç 5 :	<i>Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek</i>
Amaç 6 :	<i>Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek</i>
Amaç 7 :	<i>Sürdürülebilir kentsel ve kırsal ulaşım uygulamalarını geliştirmek</i>
Amaç 8 :	<i>Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek</i>

HEDEFLER

H1.1: Kentsel riskleri belirlemek ve afetlere dirençli kent farkındalığını artırmak

H1.2: İtfaiye istasyonlarının, araç-gereç ve ekipmanlarını daha modern hale getirerek müdahale kapasitesini artırmak, yangın güvenliği ile ilgili denetim ve eğitimler yapmak

H2.1: Entegre atık yönetimini, kente özgü ihtiyaçları karşılayan geri dönüşüm hizmetleri ile geliştirmek

H2.2: Kirlenici yayılımlarını kontrol altına alarak toplumun bilinç düzeyini yükseltmek ve ekolojik dengeyi korumak

H2.3: İklim değişikliği ile mücadele ve uyumun yaygınlaştırılmasını sağlamak, yenilenebilir enerji kaynaklı ve enerji verimliliği odaklı yatırımlar yapmak, kurumsal sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi ile çevre odaklı eğitim ve farkındalık faaliyetlerini yürütmek

H2.4: İklim değişikliğine uyumlu kapsayıcı ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi sağlamak

H3.1: Spor hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak ve spor kültürünün kentin geneline yayılması için destek faaliyetlerinde bulunmak

H3.2: Antalya'nın turizm potansiyelini geliştirmek için kent tarihi kapsamında kültürel ve doğal özelliklerini ortaya çıkarmak, tanıtıcı faaliyet ve projeler hazırlamak

H3.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini artırmak

H3.4: Profesyonel sanat eğitimi ve faaliyetleri ile kent halkının sanatla buluşmasını sağlamak

H3.5: Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla tiyatro faaliyetlerini artırmak ve yaygınlaştırmak

H4.1: Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek

H4.2: Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak

H4.3: Fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik kapsayıcı kentsel tasarımlar geliştirerek, toplumun tüm kesimlerinin hizmetlere erişimini kolaylaştırmak

H4.4: Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek

H4.5: Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve planlı kentleşmeyi sağlamak

H5.1: Tarımsal üretimi ve ürün kalitesini artıracak desteklerde bulunmak

H5.2: Hayvancılık faaliyetlerini destekleyici altyapı hizmetlerini geliştirmek

H5.3: Bitkisel üretimi destekleyici altyapı hizmetlerini geliştirmek

H5.4: Hayvan sağlığı ve yaşam alanları yönetimini, hayvan haklarına saygılı ve doğa ile barışık bir biçimde gerçekleştirmek

H5.5: Toptancı hallerin gelir ve işletme kalitesini artırmak için denetimleri etkinleştirmek

H6.1: Kapsayıcı ve katılımcı yerel gençlik politikalarının oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak

H6.2: Sosyal ihtiyaçlara yönelik sağlık ve mezarlık hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artırmak

H6.3: Sosyal destek hizmetleri alanında yetişkinlerin, yaşlıların, engellilerin, kadınların, gençlerin ve çocukların yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak

H6.4: İhtiyaç gruplarına yerinde ve doğrudan aktarılan sosyal yardımların etkinliğini ve kapsayıcılığını artırmak

H6.5: Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırarak, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak

H7.1: Kentsel ulaşım ağını iyileştirmek, yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirerek ulaşım hizmet kalitesini artırmak

H7.2: Kırsal bölgelerdeki yol ağının kalitesini artırmak, araç ve iş makinelerinin bakım-onarımlarının belediye bünyesinde yapılmasını sağlamak

H7.3: Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı kapsamında, akıllı ulaşım sistemleri ve fiziki düzenlemeler ile trafik yönetimini iyileştirmek

H7.4: Ulaşım sistemlerinin entegrasyonunu sağlayarak, verimli, çevre dostu, güvenli ve kaliteli ulaşım hizmetini sağlamak

H8.1: Şeffaf ve güvenilir kamuoyu bilgilendirmesini sağlamak ve belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek

H8.2: Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Kent Hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini artırmak

H8.3: Harcama birimlerinin ihtiyaçlarını, tasarruf tedbirleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde karşılamak

H8.4: Kentin küresel düzeyde tanıtımını sağlamak için uluslararası ilişkileri güçlendirmek ve dış kaynaklı fonlar aracılığıyla şehre yeni projeler kazandırmak

H8.5: İnsan kaynakları yönetimini kurum vizyonu ve kültürü doğrultusunda geliştirmek, mesleki ve kişisel gelişim düzeyini artırmak

H8.6: Etkin kaynak yönetimiyle mali disiplin ve finansal sürdürülebilirliği sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
10	Deprem Master Planının tamamlanma oranı (Yüzde)	100
-	Üretilen katı-sıvı fermente ürün dağıtım oranı (Yüzde)	100
-	İklim Dostu Kent Uygulama sayısı (Adet/Yıl)	6
48.000	Spor tesislerinden yararlanacak vatandaş sayısı (Kişi)	62.000
1	Yapılan rekreasyon proje sayısı (Adet)	6
31	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (Kilometre)	57
2	Yapılan kültür, sanat ve eğitim merkezi sayısı (Adet)	8
8	Balbey Kentsel Yenileme Projesi tamamlanma oranı (Yüzde)	100
80.000.000,00	Güneş enerji sistemleri ile tarım üreticisine verilen destek değeri (Türk Lirası)	350.000.000,00
1	Yapılan hayvan hastanesi sayısı (Adet)	3
-	Yerel gençlik eylem planının tamamlanma ve güncellenme oranı (Yüzde)	100
200	Kadının güçlenmesine yönelik danışmanlık hizmetleri biriminde verilen hizmetlerden faydalanan kadın sayısı (Kişi)	1.800
2.500	Sorumluluk alanlarında yapılan ruhsat ve fiyat etiketi denetim sayısı (Adet)	3.300
-	4. Etap Sarısu-Konyaaltı-Varsak Raylı Sistem Hattının tamamlanma oranı (Yüzde)	100
9,50	Sıcak asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (Kilometre)	18
5	Çevre dostu toplu taşıma araç sayısı artış oranı (Yüzde)	20
-	Ön mali kontrolde dijitalleşme oranı (Yüzde)	100



- A. Planın Sahiplenilmesi
- B. Planlama Sürecinin Organizasyonu
- C. Hazırlık Programı

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarıya ulaşması, kurumsal yapının her seviyesinde planlamanın önemiyle ilgili farkındalığın sağlanmasına bağlıdır. Bu farkındalığın sağlanması ise, elbette üst yönetimin bu konuda sergileyeceği sahiplenici tutumla mümkün olacaktır. Nitekim Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevine tekrar seçilen Sayın Muhittin BÖCEK'in başkanlığında yapılan ilk üst düzey yönetim toplantısında, Başkan yeni dönemde nasıl bir yol haritası izleneceği bağlamında kenti planlı, kurallı ve kimlikli bir yapıya kavuşturma arzusunun yinelenmiş ve bunun için stratejik planlamaya dikkat çekmiştir.

Belediyemizde stratejik planlama çalışmalarına yerel seçimlerin hemen ardından Büyükşehir Belediye Başkanının talimatıyla Nisan 2024'te başlanmıştır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından genelge formunda yazılı hale getirilen bu talimat ile Antalya Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının, üst düzey yönetim kadrosu üyelerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu gözetiminde, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde ve tüm harcama birimlerinin desteği ile hazırlanacağını ve Belediye Başkanının tüm sürecin yöneticisi ve takipçisi olacağı belirtilmiştir. Genelge ile aynı zamanda kurumun her kademesinde çalışanların aynı farkındalıkla planlama çalışmalarına katılabilmesi için tüm harcama birimlerinden görevlendirilen personeller ile bir oluşacak bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması çağrısı yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi ve buna bağlı olarak alt çalışma gruplarının yürüttüğü çalışmaların sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü üstlenmiştir. Dolayısıyla Antalya Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen tüm aktörler tarafından sahiplenilmiş, bu aktörlere uygun görev paylaşımı ile ortaklaşa ve olabildiğince katılımcı bir şekilde hazırlanmıştır.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinde planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir. Dolayısıyla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde ve katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Planlama Rehberinde de belirtildiği gibi Başkandan başlayarak, Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimleri temsilcilerinden oluşan çalışma grupları planlama sürecinde görev alan aktörler olmuşlardır.



Başkan

31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinin ardından Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevine yeniden seçilen Sayın Muhittin BÖCEK göreve gelirken verdiği planlı, kurallı ve kimlikli bir kent inşa etme sözünü, ilk üst düzey yönetim toplantısında yineleyerek bunun Antalya Büyükşehir Belediyesinin vizyonu olmaya devam etmesi gerektiğini ifade etmiştir. Bunun üzerine Stratejik Planın yasal çerçevesini ve Büyükşehir Belediyesi açısından önemini vurgulayan bir Genelge kaleme alınarak, üst düzey yönetim kadrosu başta olmak üzere tüm personelin Stratejik Planlama çalışmalarına katılımının gerekliliği belirtilmiştir.

Başkan Muhittin BÖCEK tarafından 29 Nisan 2024 tarihinde onaylanarak tüm personele duyurulan Genelge Strateji Geliştirme Kurulunun, Planlama Ekibinin ve çalışma gruplarının şekillendirilmesi ve çalışma takviminin oluşturulması hususlarına da açıklık getirmiştir. Genelgenin yayınlanmasının ardından Sayın Muhittin BÖCEK'in Başkanlığında toplanan Strateji Geliştirme Kurulu, bir sonraki aşamada belirlenecek beş yıllık amaç ve hedeflere zemin sağlayacak olan misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerleri gözden geçirmiş, bunların ufak değişikliklerle yeni plana aktarılmasını sağlamıştır.

Başkan aynı toplantıda, planlama çalışmalarında paydaş katkısının önemine dikkat çekerek, paydaşların sınıflandırılmalarına göre farklı yöntemlerle görüş alışverişlerinin yapılması talimatını vermiştir. Paydaş görüşlerinin Stratejik Planlama Ekibinin çalışmaları ile belirlenecek stratejik amaç ve hedeflere yansıtılması, Strateji Geliştirme Birimi denetiminde gerçekleştirilmiştir. Bu şekilde son hali verilen Stratejik Plan Taslağı Eylül ayında Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Planlama sürecinin Başkan'dan sonraki aktörü Strateji Geliştirme Kuruludur. Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK başkanlığında, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı, başkan danışmanları ve daire başkanlarından oluşan Kurul, planlama sürecinin işleyişini ve çıktılarını kontrol etme, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlama ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama görevlerini yerine getirmiştir.

TABLO 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S. No	Adı Soyadı	Ünvanı
01	Muhittin BÖCEK	Büyükşehir Belediye Başkanı
02	Av. Cansel TUNCER	Genel Sekreter
03	Serkan TEMUÇİN	Genel Sekreter Yardımcısı
04	Ramazan DEMİR	Genel Sekreter Yardımcısı
05	Mustafa GÜRBÜZ	Genel Sekreter Yardımcısı
06	Dr. Durmuş Ali ARSLAN	Genel Sekreter Yardımcısı
07	Dr. Cem OĞUZ	Başkan Danışmanı
08	Lokman ATASOY	Başkan Danışmanı
09	Selahattin ARTUN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
10	Hüsamettin ELMAS	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
11	Serkan TEMUÇİN	Fen İşleri Dairesi Başkan V.
12	Seda ÖZEL	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı
13	Melike KİREÇÇİBAŞI	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkan V.
14	Güven ULUTEKİN	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
15	H. Serap YÖRÜK	Strateji Geliştirme Şube Müdürü

Strateji Geliştirme Birimi

Stratejik Plan Genelgesinin kaleme alınarak Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunulması, stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi hizmetler Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi) tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Strateji Geliştirme Birimi geçmiş dönemlerdeki stratejik planlama süreçlerine ilişkin bilgisi ve deneyimiyle sürece ve sürecin tüm aktörlerine katkı sunmuş, tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

Genel Sekreter Yardımcısının Başkanlık ettiği Stratejik Planlama Ekibi, Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanlarının çeşitliliğine tekabül eden farklı fikir ve uzmanlıkların temsiliyi sağlayabilmesi için harcama birimlerinin yöneticilerinden oluşturulmuştur. Bu kişiler aynı zamanda Büyükşehir Belediyesinin stratejik planlama çalışmalarına katkı sunabilecek bilgi, birikim ve tecrübeye sahip insan kaynağıdır. Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda Stratejik Planlama Hazırlık Programının oluşturması, bu programa uygun olarak faaliyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunulmasında üstlendiği görevleri yerine getirmiştir.

TABLO 2: STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

S. No	Adı Soyadı	Ünvanı
01	Selahattin ARTUN	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
02	H. Serap YÖRÜK	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
03	Bilge YILDIRIM KAYA	Mali Hizmetler Uzmanı
04	Nebican DURAN	Mali Hizmetler Uzmanı
05	Burak YEŞİLBİNGÖL	Mali Hizmetler Uzmanı
06	Deniz OKUMUŞ UÇAR	Şube Müdürü
07	Banu TÜMKAYA TEKİN	Bilgisayar İşletmeni
08	Gül Nihal UYAR	Mühendis
09	Eray NURCAN	Mühendis
10	Tuğba KAVAS	Ekonomist
11	Elif VURAL	Tekniker
12	Seher YEŞİLORMAN	Grafiker

TABLO 3: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Genel Sekreter Yardımcısı (Başkan)	
İç Denetim Birimi Başkanı	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanı
Teftiş Kurulu Başkanı	Müzeler Şube Müdürü
Hukuk Müşaviri	Turizm Şube Müdürü
Özel Kalem Müdürü	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Protokol Şube Müdürü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürü
Şehir Tiyatrosu Şube Müdürü	Yollar Şube Müdürü
Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü	Konservatuvar Şube Müdürü
Afet İşleri Dairesi Başkanı	Kültür Şube Müdürü
Afet Koordinasyon Şube Müdürü	Tanıtım Şube Müdürü
Deprem Risk Yönetim Şube Müdürü	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı (SGB Yöneticisi)
Esnaf ve Sanatkâr İşleri Dairesi Başkanı	Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şube Müdürü
Esnaf ve Sanatkârlar Şube Müdürü	Gelir Şube Müdürü
ARGE ve İnovasyon Şube Müdürü	İç Kontrol Şube Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	İlan ve Reklam Şube Müdürü
Basın Yayın Şube Müdürü	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürü
Halkla İlişkiler Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü	Muhtar Bilgi Merkezi Şube Müdürü
Sistem ve Donanım Şube Müdürü	Mahalle Hizmetleri Şube Müdürü
Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürü	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürü
Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürü	Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürü
Çevre Sağlığı Şube Müdürü	Proje, Yatırım ve İdari İşler Şube Müdürü
Deniz ve Kıyı Yönetimi Şube Müdürü	Kıyı Yapıları Şube Müdürü
Hafriyat Denetim ve İşletme Şube Müdürü	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Sağlık İşleri Şube Müdürü
İdari İşler Şube Müdürü	Mezarlıklar Şube Müdürü
İhale İşleri Şube Müdürü	Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürü
Satınalma Şube Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü
Taşınır Mal Şube Müdürü	
Teknik Destek Şube Müdürü	

TABLO 3: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (DEVAMI)

Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Avrupa Birliği İlişkileri ve Proje Şube Müdürü	Yaygın Eğitim Şube Müdürü
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürü	Sosyal Yardımlar Şube Müdürü
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	Engelli Hizmetleri Şube Müdürü
Emlak Şube Müdürü	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürü
Kamulaştırma Şube Müdürü	ARGE ve Yapılandırma Şube Müdürü
Tahsisler Şube Müdürü	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürü
Fen İşleri Dairesi Başkanı	Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürü
AYKOME Şube Müdürü	Toplum Hizmetleri Şube Müdürü
Bakım ve Onarım Şube Müdürü	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Etüd Proje Şube Müdürü	Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürü
Aydınlatma Şube Müdürü	Veteriner İşleri Şube Müdürü
Yapım İşleri Şube Müdürü	Antalya Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürü
Yatırımlar Şube Müdürü	Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Araştırma-Geliştirme Proje Şube Müdürü (AR-GE)
Gençlik Hizmetleri Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Şube Müdürü
Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürü
Spor Tesisleri Şube Müdürü	Su Ürünleri Şube Müdürü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanı
Temiz Enerji Şube Müdürü	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü
Sıfır Atık ve Çevre Eğitim Şube Müdürü	Toplu Taşıma Şube Müdürü
İklim Değişikliği Şube Müdürü	Trafik Şube Müdürü
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı	UKOME Şube Müdürü
İdari İşler Şube Müdürü	Ulaşım Denetim Şube Müdürü
Mali İşler Şube Müdürü	Raylı Sistemler Şube Müdürü
İlçe Hizmetleri Birimi Müdürü (15 Adet)	Terminaller Şube Müdürü
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
Harita Şube Müdürü	Arşiv Şube Müdürü
Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürü	Kararlar Şube Müdürü
Nazım Plan Şube Müdürü	Yazı İşleri Şube Müdürü
Planlama Şube Müdürü	Zabıta Dairesi Başkanı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürü
Eğitim Şube Müdürü	Denetim Zabıta Şube Müdürü
İşçi İlişkileri Şube Müdürü	Ruhsat Şube Müdürü
Personel Şube Müdürü	Turizm ve Sahiller Zabıta Şube Müdürü
Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürü	Koordinasyon Zabıta Şube Müdürü
İtfaiye Dairesi Başkanı	Toptancı Halleri Şube Müdürü
Müdahale Şube Müdürü	
Eğitim ve Önleme Şube Müdürü	
İdari Hizmetler Şube Müdürü	
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	
İşletme ve İştirakler Şube Müdürü	
Araştırma ve Planlama Şube Müdürü	
Kent Estetiği Dairesi Başkanı	
Kentsel Dönüşüm Şube Müdürü	
İmar Şube Müdürü	
Yapı Kontrol Şube Müdürü	

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, birimlerini temsilen alt çalışma grupları oluşturmuşlardır. Bu çalışma gruplarında, Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte çalışmak üzere alanına göre deneyimli personel görevlendirilmiştir. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarını izleyecek ve değerlendirecektir.

TABLO 4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI

S.No	Adı Soyadı	Birimi/Müdürlüğü
01	Turan YILMAZ	İç Denetim Birimi Başkanlığı
02	Özlem İNÖNÜ	İç Denetim Birimi Başkanlığı
03	Lütfiye ÇETİN	Teftiş Kurulu Başkanlığı
04	Sabit Gürdal ALTINYAZAR	Teftiş Kurulu Başkanlığı
05	Şaban KOYUNCUOĞLU	Hukuk Müşavirliği
06	Nurullah BAYRAK	Hukuk Müşavirliği
07	Gürdal KOYUNCU	Özel Kalem Müdürlüğü
08	Sümeyra TULUM	Özel Kalem Müdürlüğü
09	Recep GÖKMEN	Protokol Şube Müdürlüğü
10	Aycan HAKKARİ KİBAR	Protokol Şube Müdürlüğü
11	Muhammet ÇETİNKAYA	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
12	Duygu ÖZEN BAYGUT	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
13	Eda İNCE	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı		
14	Gökay ÇAL	Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü
15	İsa KARATÖY	Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü
16	Saygın ERCAN	Deprem Risk Yönetim Şube Müdürlüğü
17	Fatma ÇİFCİBAŞI	Deprem Risk Yönetim Şube Müdürlüğü
Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
18	Nazlı KAYA	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
19	Göksel ELMAS	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
20	Süleyman KAPLAN	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
21	Zeynep DOĞAN	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
22	Fuat ÜRET	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
23	Seda Şahika KARAKAYA	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
24	Gizem Bayrak DEMİR	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
25	Aydan KARAKUŞ	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
26	Zeynep ÖNCAR	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
27	Hasibe TÜRK ESER	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü
28	Erman YILDIZ	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü
29	Zehra Dilek DOĞU	Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
30	Emine KALAYCIOĞLU	Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
31	Ayşenur USLU	Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü
32	Fulya Edibe HALICILAR	Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü
33	Nazlı Seda YALÇINDAĞ	Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü
34	Mustafa ECE	Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü
35	Kemal ÖZGÜN	Deniz ve Kıyı Yönetimi Şube Müdürlüğü
36	Osman ÇOLAK	Deniz ve Kıyı Yönetimi Şube Müdürlüğü
37	Serkan ÜSTÜNTAŞ	Hafriyat Denetim ve İşletme Şube Müdürlüğü
38	Adem GÖKGÖZ	Hafriyat Denetim ve İşletme Şube Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
39	Özgür CEYRAN	İdari İşler Şube Müdürlüğü
40	Hilal ELMAS	İdari İşler Şube Müdürlüğü
41	Nilüfer PEKŞEN YILMAZ	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
42	Nazlıhan ŞİMŞEKLER	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
43	Habibe ŞENYURT	Satınalma Şube Müdürlüğü
44	Raziye AYDIN	Satınalma Şube Müdürlüğü
45	İsmet ÖZTAŞ	Taşınır Mal Şube Müdürlüğü
46	Şerife TOYCI	Taşınır Mal Şube Müdürlüğü
47	Muhammed İkbâl ELKATMIŞ	Teknik Destek Şube Müdürlüğü
48	Abdullah Cihat ÇELİK	Teknik Destek Şube Müdürlüğü

TABLO 4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI (DEVAMI)

S.No	Adı Soyadı	Birimi/Müdürlüğü
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
49	Memnune ÖZCİHAN YETKİN	Avrupa Birliği İlişkileri ve Proje Şube Müdürlüğü
50	Serpil SOLMAZ	Avrupa Birliği İlişkileri ve Proje Şube Müdürlüğü
51	Halil DEMİR	Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü
52	Esra YAKIN	Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
53	Hüseyin YILMAZ	Emlak Şube Müdürlüğü
54	Ramazan GALE	Emlak Şube Müdürlüğü
55	Sevil ÖZTÜRK	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
56	Aysun KARABULUT	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
57	Aziz Levent ÜNCÜ	Tahsisler Şube Müdürlüğü
58	Ali Enes KÖK	Tahsisler Şube Müdürlüğü
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
59	İlhan DEMİR	AYKOME Şube Müdürlüğü
60	Mehmet KOLAY	AYKOME Şube Müdürlüğü
61	Bekircan GÜLER	Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
62	Hande KARAKAŞ	Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
63	Türkan ÇAKMAKLI	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
64	Canan DİKİCİ	Etüd Proje Şube Müdürlüğü
65	Alper BURHAN	Aydınlatma Şube Müdürlüğü
66	Ayfer ATEŞ GEZEN	Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
67	Serap Ayça YILDIRIM	Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
68	Halil IŞIK	Yatırımlar Şube Müdürlüğü
69	Medine Türkan KÖSE	Yatırımlar Şube Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
70	Ömüriye UYSAL	Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
71	Ayşegül BÜYÜKKURT	Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
72	İlker GÜRİSOY	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
73	Merve KOCAGÖZ	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı		
74	Sarp EMEKCİL	Temiz Enerji Şube Müdürlüğü
75	Hakan ÖZTÜRK	Temiz Enerji Şube Müdürlüğü
76	Hakan AVCIKURT	Sıfır Atık ve Çevre Eğitim Şube Müdürlüğü
77	Dilayda CAN	Sıfır Atık ve Çevre Eğitim Şube Müdürlüğü
78	Elif SARI	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü
79	Özlem KILIÇARSLAN	İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
80	Gamze ERCİVAN	İdari İşler Şube Müdürlüğü
81	Üzeyir YILMAZ	İdari İşler Şube Müdürlüğü
82	Melek KÜÇÜKKAŞLI	Mali İşler Şube Müdürlüğü
83	Ecehan ÇETİN FAYDALI	Mali İşler Şube Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
84	Ziya ÜNAL	Harita Şube Müdürlüğü
85	Musa ASİL	Harita Şube Müdürlüğü
86	Nurhan YAŞAR	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
87	Nazlı Hilal PATAT	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
88	Emine SARIKAYA	Nazım Plan Şube Müdürlüğü
89	Berrak ÇİÇEKLYURT	Nazım Plan Şube Müdürlüğü
90	Hülya CALLAK ÜLKER	Planlama Şube Müdürlüğü
91	Merve Pınar DAL	Planlama Şube Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
92	Özgür GÜLŞEN	Eğitim Şube Müdürlüğü
93	Abdülkerim ÖZCAN	Eğitim Şube Müdürlüğü
94	Gizem ÜKELGE	İşçi İlişkileri Şube Müdürlüğü
95	Selin İNCEEL	İşçi İlişkileri Şube Müdürlüğü
96	Mustafa USTA	Personel Şube Müdürlüğü
97	Güllü Deniz AK	Personel Şube Müdürlüğü
98	Cihan ÜNAL	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
99	Gürman YILDIZHAN	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
İtfaiye Dairesi Başkanlığı		
100	Hasan Yasin ÖZBAY	Müdahale Şube Müdürlüğü
101	Mustafa Turgay GÜLŞEN	Müdahale Şube Müdürlüğü
102	Sıdıka Duygu CINGİR	Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü
103	İbrahim YILDIZ	Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü
104	Erhan ÖNCE	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
105	Onur SOYDEMİR	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

TABLO 4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI (DEVAMI)

S.No	Adı Soyadı	Birimi/Müdürlüğü
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı		
106	Şehime Gül ÇALDEMİR	İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
107	Osman Onur GÖKBUDAK	İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
108	Nurgül TALAN	Araştırma ve Planlama Şube Müdürlüğü
109	Ramazan MEMİ	Araştırma ve Planlama Şube Müdürlüğü
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı		
110	Meral ÜNAL	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
111	Hüsne TEMUR	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
112	Ebru ÜNAL	İmar Şube Müdürlüğü
113	Deniz KAMACI	İmar Şube Müdürlüğü
114	Sevda YILDIRIM	Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
115	Rebihan ÖZŞEKER	Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı		
116	Evren DAYAR	Müzeler Şube Müdürlüğü
117	Zeynep Işıl ÇAKIROĞLU	Müzeler Şube Müdürlüğü
118	Esra ADIGÜZEL	Turizm Şube Müdürlüğü
119	Ebru CÜCÜ AÇIKALIN	Turizm Şube Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
120	Gökhan KAYA	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
121	Halil KÖSE	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
122	Ümit Can ÜNSAL	Yollar Şube Müdürlüğü
123	Melisa SÖZERİ	Yollar Şube Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
124	Mahmut UÇAN	Konservatuvar Şube Müdürlüğü
125	Ünal ÜNAL	Konservatuvar Şube Müdürlüğü
126	Nezir İRKİN	Kültür Şube Müdürlüğü
127	Mehmet Necat KAYA	Kültür Şube Müdürlüğü
128	Hatice Damla KULAK	Tanıtım Şube Müdürlüğü
129	Ferican YAŞAR	Tanıtım Şube Müdürlüğü
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
130	İbrahim BEKTAŞOĞLU	Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şube Müdürlüğü
131	Fırat AKBAŞ	Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şube Müdürlüğü
132	Nurhan AKILLI TÜREN	Gelir Şube Müdürlüğü
133	Fatih ÇAĞLAYAN	Gelir Şube Müdürlüğü
134	Beyza Nur BÜYÜKGEBİZ	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
135	Selenay BAYAT	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
136	Arif YAĞCI	İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü
137	Burcu ÖZASLAN	İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü
138	Gözde OYMAK	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü
139	Tuğba ŞAHİN	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		
140	Fatma ÖNER	Muhtar Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğü
141	İsmail AYGÜL	Muhtar Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğü
142	Faruk ARSLAN	Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğü
143	Alper SAĞLAM	Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı		
144	Hediye ÇON	Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
145	Betül YILDIRIM	Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
146	İpek KORLU	Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü
147	Dilara KURUKAMA	Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü
148	Mehtap ÇAKIL	Proje, Yatırım ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
149	Eylem BEL	Proje, Yatırım ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
150	Önder İLASLAN	Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü
151	Mehmet DURAN	Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı		
152	Özgül VURAL	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
153	Ayşe Dilara BÖLÜKBAŞI	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
154	Derya SERT	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
155	Abdullah DAĞLAR	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
156	Mehmet ÇELEBİ	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
157	Fatih Muhammet İPEK	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
158	Özge ÖNCÜL KERPIÇÇİ	Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü
159	Hande YALINLAR	Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü
160	Adem YILDIZ	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
161	Mürüvvet DURU	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

TABLO 4: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI (DEVAMI)

S.No	Adı Soyadı	Birimi/Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
162	Raziye ERİŞOĞLU	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
163	Yunus ÜNVER	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
164	Eyyüp BEYAN	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
165	Burcu AVCI ÖZTÜRK	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
166	Emine GÜMÜŞ ARIDİL	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
167	Gonca ERSOY	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
168	Sevilay TEKİN	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
169	Nazife AKBİYİK	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
170	Tuğba ÇETİN	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
171	Ümmühan KARA	Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
172	Sonay ARIKAN	Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü
173	Havane ÜZÜLEN	Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü
174	Gözde ATEŞ AYKAÇ	Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü
175	Zeliha Sevgi ULUTAŞ	Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
176	Fatma GÜLER URKUN	Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğü
177	Naime KAYA	Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğü
178	Necdet ÖZTÜRK	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
179	Gülsüm KULAKSIZLAR YILMAZ	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
180	Lokman ALPEREN	Antalya Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğü
181	Esin BAL	Antalya Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğü
182	Sümevra BAHADIR YILMAZ	Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü
183	Seyhan YILMAZ	Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü
184	Muzaffer Nur BALCI	Araştırma-Geliştirme Proje Şube Müdürlüğü
185	Fatma TÜLEK	Araştırma-Geliştirme Proje Şube Müdürlüğü
186	Nurseven SOKULGAN	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
187	Tunç DOĞACI	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
188	Ayşegül DEMİRAY	Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü
189	Muhammed Salih ÖZGÜNSUR	Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü
190	Anıl GENİŞ	Su Ürünleri Şube Müdürlüğü
191	Sevilay ÜNLÜ ÇİFÇİ	Su Ürünleri Şube Müdürlüğü
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı		
192	Eda ÜLKER	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü
193	Müberra AKSEL	Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü
194	Sezgin TEKİN	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
195	Alper ÖZDEMİR	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
196	Yasin FIĞLALI	Trafik Şube Müdürlüğü
197	Ekrem ERSAN	Trafik Şube Müdürlüğü
198	Tuğbahan ÖZOD	UKOME Şube Müdürlüğü
199	Şengül TULUMCU	UKOME Şube Müdürlüğü
200	Sermin GÜR	Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü
201	Ülkü SARIÇİÇEK	Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü
202	Hasan Murat ŞENYÜCEL	Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü
203	Volkan GÜNEŞ	Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü
204	Turgut KARAZOR	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
205	Şeyda TOPÇU	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
206	Ünal ÇOLAK	Terminaller Şube Müdürlüğü
207	Erhan ÇAMLİBELEN	Terminaller Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
208	Özkan KIRMACI	Arşiv Şube Müdürlüğü
209	Özlem AKIN	Arşiv Şube Müdürlüğü
210	Serdar SAVRAN	Kararlar Şube Müdürlüğü
211	Musa ÖZKAN	Kararlar Şube Müdürlüğü
212	Neriman GAZEL	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
213	Hatice TAŞTAN	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
Zabıta Dairesi Başkanlığı		
214	Pınar İNANÇ CALP	İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü
215	Kübra YAMAN	Denetim Zabıta Şube Müdürlüğü
216	Aslı SAYGILI	Ruhsat Şube Müdürlüğü
217	Murat İNÖNÜ	Ruhsat Şube Müdürlüğü
218	Murat ÇELİK	Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü
219	Özer ÇİÇEKLİTAŞ	Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

C. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi gereğince yerel seçimlerin ardından altı ay içinde hazırlanıp belediye meclisine sunulması hükmünden hareketle; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planlamasına 31 Mart 2024 yerel seçimlerinin hemen ardından, Nisan 2024'te başlanmıştır.

Kurumumuzun 2025-2029 Dönemi Stratejik Planını mevzuatın uygun gördüğü şekilde altı aylık süre içinde ve başarıyla tamamlayabilmek için bu sürenin en iyi şekilde kullanılmasına yönelik bu sürenin planlamanın, mevzuat gerekliliğinden ziyade elzem bir ihtiyaç olduğu ortadadır.

Bu nedenle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de öngörüldüğü şekliyle Başkan tarafından planlama çalışmalarını başlatan genelgenin yayımlanmasının ardından, Strateji Geliştirme Birimi (SGB) koordinasyonu ile Stratejik Planlama Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Hazırlık Programı planlama faaliyetlerini, bu faaliyetlerden sorumlu birimleri ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren bir çizelgeyi kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Hazırlık Programı oluşturulurken planlama faaliyetlerinde görev alacak ekip üyelerinin ve alt çalışma gruplarındaki

personelin planlama konusunda bilinçlenme ve eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle Plan Hazırlık Sürecinin son aşaması Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Grubuna yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı olarak belirlenmiştir.

Daha sonra çalışmaların etkin ve sistemli bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın en iyi şekilde değerlendirilmesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi hususları dikkate alınarak, stratejik planlama kapsamına giren diğer tüm faaliyetler teker teker tespit edilip zaman çizelgesine işlenmiştir.

Son faaliyet ise Büyükşehir Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan beşinci Stratejik Planının onaylanmak üzere 2024 yılı Eylül ayında Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulması ve Belediye Meclisinde kabul edilen Stratejik Planın, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması olarak belirlenmiştir.

Bu şekilde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulda son halini alan Hazırlık Programı, Başkanın onayından geçerek gereğinin yapılması için tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.

Program, ayrıca belediyenin intranet sayfasından da duyurulmuştur.

TABLO 5: 2025- 2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ

PLANLAMA	2024							
	Sorumlu Birim	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ								
Stratejik Plan bilgilendirme toplantısı	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması ile ilgili Genelgenin yayımlanması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının oluşturulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Hazırlık Programının onaylanması ve yayımlanması	Strateji Geliştirme Kurulu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Grubuna yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI								
DURUM ANALİZİ								
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Mevzuat analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Üst politika belgeleri analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							

TABLO 5: 2025- 2029 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ (DEVAMI)

DURUM ANALİZİ	2024							
	Sorumlu Birim	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Paydaş analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Kuruluş içi analiz	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
PESTLE analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
GZFT analizi	Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
GELECEĞE BAKIŞ								
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ								
Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Faaliyet ve projeler belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Maliyetlendirme	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI								
Üst Yönetici onayına sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Belediye Encümenine sunulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Belediye Meclisine sunulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi (Koordinasyon)							
Belediye Meclisinde kabul edilen Stratejik Planın, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	Başkanlık Makamı Strateji Geliştirme Şube Birimi (Koordinasyon)							



- A. Kurumsal Tarihçe
- B. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi
- C. Mevzuat Analizi
- D. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- F. Paydaş Analizi

- G. Kuruluş İçi Analiz
 - G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
 - G.2. Kurum Kültürü Analizi
 - G.3. Fiziki Kaynak Analizi
 - G.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
 - G.5. Mali Kaynak Analizi
- H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)
- İ. GZFT Analizi
- J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

A. KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğu'nun en eski belediyeleri arasında yer alan Antalya Belediyesi, 25 Temmuz 1867 tarihli Şehir ve Kasabalarda Teşkil Olunacak Belediye Meclislerinin Tertibi Hakkında Talimatnâmenin yayımlanmasından sonra kurulmuştur. Antalya Belediyesi, kurulduğu ilk yıllarda Hükümet Konağında kendisine tahsis edilen küçük bir odada hizmet vermiştir. Bu dönemde belediyenin görevleri; mahallelerin ve çarşının temizliği, yol, kaldırım, kanalizasyon ve suyunun yapımı, gıda maddelerinin kontrolü gibi işlerle sınırlıydı.

Belediye başkanlarının seçimle iş başına geldiği 1877 yılına kadar Antalya'da görev yapan belediye başkanları, şehrin mutasarrıfı tarafından iki yıl süreyle liva muhasebecileri arasından atanmış, meclis üyeleri ise yine mutasarrıf tarafından göreve getirilmiştir. Nitekim şehrin ilk belediye başkanı olan Abdullah Efendi liva muhasebecisiydi. İlk belediye meclisinin üyeleri ise şehrin önde gelen tüccarları arasında yer alan Morali Ahmet Pertev Efendi, Hüseyin Ağa, İbrahim Ağa, Hacı Luka, Hacı Yanni ve Hacı Konstanti Ağa'ydı.

Antalya'nın seçimle iş başına gelen ilk belediye başkanı ise Şefik Efendi'dir. Şefik Efendi'den sonra; 1879'da Hacı Süleyman Bey, 1881-1888 arasında Hacı Mehmed Said Efendi, 1889-1898 arasında Ömer Lütfi Efendi Lülü, 1899-1904 arasında Dizdarzade Rıza Bey, 1904-1908 arasında ise yine Ömer Lütfi Efendi Lülü belediye başkanlığı görevinde bulunmuştur. Hacı Mehmed Said Efendi'nin başkanlığı döneminde şehrin Yenikapı semtindeki arklar açılmış, Kapıağzı ile Kışla mevkii arasındaki yol yapılmış, belediye 1884'te (günümüzde) Kazım Özalp Caddesi üzerindeki kendi binasına taşınmıştır. Dizdarzade Rıza Bey döneminde ise Antalya Gureba (Memleket) Hastanesi, Antalya Belediyesi başmimarı Vasili Efendi ile Müteahhit Hacı Damianos Efendi'nin çabalarıyla inşa edilmiştir. Dizdarzade Rıza Bey'in temellerini attığı dâhiliye pavyonu ve eczane binaları olan hastanenin ilaçları Belediye Eczanesi'nden, erzakı ise günlük olarak bakkallardan temin edilmiştir. Hastanenin ilk operatörü, Belediye Tabibi Marko Polo Efendi'ydi.

II. Meşrutiyet'in ilan edildiği 1908 yılı ila I. Dünya Savaşı'nın bittiği 1918 yılı arasındaki dönemde Antalya Belediyesi, siyasi olarak oldukça çalkantılı bir dönem yaşamıştır. Bu on yıllık süre zarfında on farklı belediye başkanı görev yapmıştır. Milli Mücadele yıllarında ise şehrin siyasi hayatında önemli rol oynamış, işgallere karşı kurulan Antalya Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti belediye binasında faaliyet göstermiş, dönemin belediye başkanı Karakaşzade Hüsnü Bey, İtalyan işgaline karşı örgütlenen yerel muhalefetin temsilcileri arasında yer almıştır.

Cumhuriyet Dönemi'nin ilk belediye başkanı Yusuf Cemal Bey'di. Çok partili döneme geçildiği 1946 yılına kadar Antalya'da sırasıyla; Zühtübeyzade Hasan Bey (1924-1926), Şeremetzade Giritli Zeki Bey (1926-1928), Dr. Galip Kahraman (1928-1930), Karakaşzade Hüsnü Bey (1930-1934) ve Lütfi Gökçeoğlu (1934-1945) belediye başkanlığı yapmıştır.

Erken Cumhuriyet Dönemi'nde Antalya Belediyesi, kentin modernleşmesi ve temel altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasında önemli görevler üstlenmiştir.

Dönemin belli başlı imar faaliyetleri arasında; 1926'da Tophane Parkı'nın (Belediye Parkı adıyla) açılması, 1930'lardan itibaren Karaalioğlu Bahçesi'nin modern bir parka dönüştürülmesi, 1930'ların ikinci yarısında Atatürk, Ali Çetinkaya, Kazım Özalp caddelerinin yapım veya genişletme çalışmalarının tamamlanması, yine aynı tarihlerde Ali Çetinkaya Caddesi üzerindeki kasaplar hali, halk pazarı, itfaiye dairesi, numune fırını ve elektrik idaresi gibi tesislerin açılması yer alır.

Çok partili dönemin ilk belediye başkanı Dr. Burhanettin Onat'tır (1946-1947). Onu, Dr. Vasfi Cankatan'ın kısa süreli (1947-1948) başkanlık dönemi takip etmiştir. 1950 seçimlerinden sonra başkan seçilen Seyit Ali Pamir ise Antalya Belediyesi'nin 35. ve 36. dönemlerinde başkanlık yapmıştır. 1959 ila 1960 cuntası arasında kalan kısa dönemde sırasıyla Hayret Şakrak ve Ömer Eken başkanlık görevini üstlenmişlerdir.

1950'li yıllarda kentin beledi tarihinin en etkili ismi Seyit Ali Pamir'di. Pamir döneminde kent içindeki yollar ilk defa asfaltlanmış, Konyaaltı'nın modern bir plaj haline getirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmış, şehrin elektrik altyapısı geliştirilmiş, iş göremez durumda olan itfaiye teşkilatı modernleştirilmiş, şehrin ilk otogarı (eski otogar) inşa edilmiştir. Bu dönemde ayrıca Burhanettin Onat'ın de desteğiyle Antalya "I. Öncelikli Turizm Kentleri" içine alınmış ve Belkıs Festivali'nin düzenlenmesinde Pamir'in büyük katkıları olmuştur. Memur Evlerinin temellerinin atıldığı ve sosyal belediyeciliğin Antalya'daki ilk örneklerinin verildiği Pamir'in belediye başkanlığı döneminde yüzlerce yoksul maaşa bağlanmış, hastalara ilaç yardımları yapılmış, belediye sağlık ekibi etkin bir biçimde çalışmıştır. Yine bu dönemde, Antalya Belediyesi 1955'te Karaalioğlu Parkındaki Halkevi binasına taşınmıştır.

1960 Darbesi'nden sonra yapılan ilk serbest seçimi Av. Avni Tolunay kazanmıştır. Kasım 1963 ila 1973 yılları arasında görev yapan Tolunay, Belkıs Festivalini geliştirerek ve film temasını öne çıkararak 1964'te Antalya Film Festivalini başlatmıştır. Bununla birlikte, festivale gerçek kimliğini 1973-1980 yılları arasında belediye başkanlığı yapan Av. Selahattin Tonguç kazandırmıştır. Toplumcu belediyeciliği temsil eden Tonguç, Altın Portakalı kent sakinlerine kapalı, sadece magazin odaklı bir etkinlik olmaktan çıkarak ona sanat festivali kimliği kazandırmıştır. Tonguç'un girişimleriyle Festival Katılım Yönetmeliği hazırlanmış, yeni ödül kategorileri belirlenmiş ve Antalya halkını festivalle bütünleştirmeye yönelik çabalar öne çıkarılmıştır. Bu çerçevede, festivale eklenen mahalle konserleri ve tiyatro gösterileri, binlerce Antalyalı tarafından ilgiyle takip edilmiştir. 1975 yılında düzenlenen ve ulusal basında da büyük yankı uyandıran öykü yarışması, yine bu tarihte gerçekleştirilen ilk Plastik Sanatlar Sempozyumu, festivalin çeşitlenerek geniş bir katılımcı kitle sine ulaşma çabalarının örnekleri olmuştur.

Selahattin Tonguç dönemi, başka birçok açıdan da Antalya'nın belediye tarihinde çok önemli bir yere sahiptir. Kentin kanalizasyon altyapısının yapımı ve geliştirilmesi, içme suyu sorununun çözümüne yönelik girişimlerin yoğunlaşması, cadde ve sokak adlarının yaygınlaştırılması, şehir içi ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve belediye teşkilat yapısının yenilenmesi bu dönemde mümkün olmuştur.

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Tonguç'un bazı projeleri ise adını Türkiye'nin yerel yönetimler tarihinde çok müstesna bir mevkiye taşımıştır. Nitekim 1978'de Tonguç'un girişimleriyle hazırlanan şehir imar planında, Türkiye'de ilk defa Kıyı Koruma Kanunu bir belediye tarafından esas alınmıştır. Bunun yanı sıra, sosyal konut yapımı, tanzim satış mağazalarının açılması, deniz kirliliği ölçümlerinin yapılması, 1979'da çocuk meclisinin toplanması ve kent müzesi kurulmasına yönelik girişimler de dönemin belli başlı icraatları arasında yer alır.

Ne var ki Tonguç, 12 Eylül 1980 Askeri Darbesi ile görevinden alınmıştır. Askeri darbeden sonra; Şerafettin Mihçikan, General Nuri Teoman ve Av. Kenan Aktekin atama ile belediye başkanlığı görevine getirilmişlerdir. Darbe sonrasında yapılan ilk serbest seçimleri ise 1984'te Yener Ulusoy kazanmış ve şehirde 3 yıl süreyle başkanlık yapmıştır. Ulusoy'u, Metin Kasapoğlu'nun kısa süreli başkanlık dönemi (1987-1989) ve Av. Hasan Subaşı'nın 1989 ila 1999 yılları arasına tarihlenen on yıllık başkanlık dönemi takip etmiştir.

Antalya Belediyesi, Subaşı döneminde (1994) Büyükşehir Belediyesi haline gelmiş ve alt kademe belediyeleri olarak Muratpaşa, Kepez ve Konyaaltı Belediyeleri oluşturulmuştur. 10.07.2004 tarihinde kabul edilip, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla birlikte, 11 yeni ilk kademe belediyesi daha sorumluluk alanlarına dahil edilmiş ve bu suretle Antalya Belediyesi, toplam 14 ilk kademe belediyesi bulunan bir Büyükşehir Belediyesi olmuştur.

22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla;

- Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleriyle birlikte Çalkaya ilk kademe belediyesine katılmış ve Çalkaya merkez olmak üzere Aksu adında,
- Düzlerçamı, Yeşilbayır ve Çığlık ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleriyle birlikte Döşemealtı ilk kademe belediyesine katılmış ve Döşemealtı merkez olmak üzere Döşemealtı adında,
- Varsak ilk kademe belediyesinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleriyle birlikte Kepez ilk kademe belediyesine katılmış ve Kepez merkez olmak üzere Kepez adında,
- Beldibi ve Doyran ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleriyle birlikte Konyaaltı ilk kademe belediyesine katılmış ve Konyaaltı merkez olmak üzere Konyaaltı adında,
- Muratpaşa ilk kademe belediyesi merkez olmak üzere Muratpaşa adında beş ilçe kurulmuştur.

Av. Hasan Subaşı'dan sonra, 1999-2004 yılları arasında Dr. Bekir Kumbul, ardından 2004-2009 yılları arasında Menderes Türel ve 2009-2014 yılları arasında Prof. Dr. Mustafa Akaydın Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır.

12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Antalya Büyükşehir Belediyesinin hizmet sınırları merkez beş ilçeden, on dokuz ilçeye ve 138.000 hektardan 2.068.181 hektara yükselmiş, böylece belediye hizmetlerini kullanan Antalyalılarının sayısı 2 milyon 158 bine ulaşmıştır.

Ayrıca, 6360 sayılı Kanunun bazı maddeleri 30 Mart 2014 yerel seçiminden sonra yürürlüğe girmiş, İl Özel İdaresi ile kapanan belde belediyeleri çalışanlarının Antalya Büyükşehir Belediyesine devriyle birlikte gerek çalışan sayısında, gerekse hizmet sunulan alan ve hizmetleri kullanan vatandaş sayısında büyük artış yaşanmıştır.

30 Mart 2014'te gerçekleştirilen yerel seçimlerde Menderes Türel, tekrar Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı olarak göreve gelmiştir.

31 Mart 2019 tarihinde ise Muhittin Böcek, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin yeni başkanı olarak seçilmiştir.

31 Mart 2024 seçimlerinde halkın güvenini kazanarak bir kez daha belediye başkanı seçilen Böcek, halen görevini sürdürmektedir.



B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi çerçevesinde hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2018 yılında yenilenerek tekrar yayınlanmış ve bu Yönetmelik doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi yayınlanmıştır. Söz konusu rehberine uygun hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında, 11 Stratejik Amaç, 46 Stratejik Hedef ve 193 performans göstergesi belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda, planlamaya esas başlangıç değerleri ile 2023 yılı itibarıyla gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir.

Amaç: A1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef: H1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG1.1.1: Hazırlanan bülten sayısı (Adet)	1.200	1.240	1.186	96*
PG1.1.2: Hazırlanan grafik tasarım sayısı (Adet)	1.500	11.000	10.747	97
PG1.1.3: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün)	8	6	3	100
PG1.1.4: Yapılan anket sayısı (Adet)	0	2	0	0

Hedef: H1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG1.2.1: Kurum içi e-Belediye uygulama sayısı ve e-Devlet entegrasyon sayısı (Adet)	4	8	6	50
PG1.2.2: Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı (Adet)	29	33	32	75
PG1.2.3: Akıllı Kent Hizmetleri kapsamında sunulan hizmet sayısı (Adet)	8	16	16	100

Hedef: H1.3 Ulusal ve uluslararası ağı ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG1.3.1: Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvurusu yapılan proje sayısı (Adet)	3	19	19	100
PG1.3.2: Hibe rogramlarından yararlanılarak ortaklık kurulan ve iştirakçi olunan proje sayısı (Adet)	3	22	22	100
PG1.3.3: Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında yurtdışına gönderilen genç sayısı (Kişi)	30	30	28	93*
PG1.3.4: Yapılan işbirliği protokolü sayısı (Adet)	2	1	1	100
PG1.3.5: Kardeş şehir olunan kent sayısı (Adet)	14	1	0	0

Hedef: H1.4 İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG1.4.1: Personel görev ve pozisyon tanımlarının oluşturulma oranı (Yüzde)	0	70	70	100
PG1.4.2: Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (Yüzde)	88	96	0	0
PG1.4.3: Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı (Adet)	10	18	22	100
PG1.4.4: Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	1.500	2.300	1.591	69*
PG1.4.5: Hizmetiçi eğitimden faydalanan personelin memnuniyet düzeyi (Yüzde)	88	92	92	100

Hedef: H1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG1.5.1: Faaliyet Raporu sayısı (Adet)	1	1	1	100*
PG1.5.2: Performans Programı sayısı (Adet)	1	1	1	100*
PG1.5.3: İç kontrol eylem planı rapor sayısı (Adet)	2	2	2	100*
PG1.5.4: Yatırımlarla ilgili hazırlanan rapor sayısı (Adet)	4	4	4	100*
PG1.5.5: Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen tetkik sayısı (Adet)	2	2	2	100*

Amaç: A2 Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak

Hedef: H2.1 Mali kaynakları etkin yönetmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG2.1.1: Tahakkukun tahsilata dönüşme oranı (Yüzde)	69	74	96	100
PG2.1.2: Kayıtsız mükellef sayısının azaltılma oranı (Yüzde)	20	8	16	100*
PG2.1.3: Özgelirlerin toplam gelire oranı (Yüzde)	28	32	18	0

Hedef: H2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG2.2.1: Takibi yapılan şirket ve iştirak sayısı (Adet)	15	15	15	100*
PG2.2.2: Terminal işletmelerinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	12	12	12	100*
PG2.2.3: Kaleiçi Yat Limanı işletmesinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	0	12	12	100
PG2.2.4: İç sular ve göletlerde faaliyet gösteren teknelere yapılan belgelendirme ve denetim sayısı (Adet)	0	12	12	100

* Performans (%) (C/B) formülü uygulanmıştır.

** Performans (%) (C-A) / (B-A) formülünün sonucu sıfır veya sıfırdan küçük ise 0 (sıfır); yüz veya yüzden büyük ise 100 (yüz); sıfır ile yüz arasında ise çıkan değer alınmaktadır.

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hedef: H2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG2.3.1: Satınalma işlem süresi (İş günü)	5	5	5	100*
PG2.3.2: Taşınır işlem fişlerinin gönderilme süresi (İş günü)	3	3	3	100*
PG2.3.3: Araç tahsis süresi (Saat)	1	1	1	100*
PG2.3.4: Araç takip sisteminin kontrolü ile sağlanan tasarruf oranı (Yüzde)	5	5	4	80*
PG2.3.5: Periyodik denetimlerin ve bakım - onarımların yapılma süresi (İş günü)	2	2	2	100*

Amaç: A3 Antalya'ya çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek

Hedef: H3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG3.1.1: Katı atık depolama sahasında bertaraf edilen miktar (Ton)	1.300.000	1.500.000	1.253.827	84*
PG3.1.2: Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertaraf miktarı (Ton)	220.000	300.000	4.553.905	100
PG3.1.3: Bertaraf edilen sera atık miktarı (Ton)	0	110.000	0	0
PG3.1.4: Kurulan sera atık merkezi sayısı (Adet)	0	2	2	100
PG3.1.5: Dönüştürülen biyogaz miktarı (m ³)	0	11.000.000	0	0

Hedef: H3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG3.2.1: Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen faaliyet ve eğitim sayısı (Adet)	5	10	38	100
PG3.2.2: Hava kalitesi ölçüm değerlerinin hava kirliliği kontrol yönetmeliği değerlerine uyum oranı (Yüzde)	80	90	90	100
PG3.2.3: Vektörel mücadele hizmetlerinde vatandaş şikayetlerini azaltma oranı (Yüzde)	1	5	0	0*
PG3.2.4: Deniz / yüzey suyu kalitesinin mevzuatlara uyum oranı (Yüzde)	90	98	99	100
PG3.2.5: Gürültü Haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	99	99	99	100*

Hedef: H3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG3.3.1: Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	3,20	5,00	4,90	94
PG3.3.2: Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	4.185.013	4.550.000	4.550.000	100
PG3.3.3: Uygulanan peyzaj projesi sayısı (Adet)	6	10	30	100*
PG3.3.4: Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	3.700.000	5.200.000	3.473.000	0
PG3.3.5: Dikilen ağaç sayısı (Adet)	1.287	3.000	4.161	100

Hedef: H3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG3.4.1: Yapılan peyzaj çalışması miktarı (m ²)	5.000	9.000	4.000	0
PG3.4.2: Yeni yapılan barınak sayısı (Adet)	1	2	2	100
PG3.4.3: Düzenlenen bilgilendirme semineri sayısı (Adet)	10	10	77	100*
PG3.4.4: Gerçekleştirilen eğitim programı sayısı (Adet)	2	2	1	50*
PG3.4.5: Hazırlanan görsel materyal sayısı (Adet)	6.000	6.400	67.000	100

Hedef: H3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG3.5.1: Yeni bakımevinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	100	100	100
PG3.5.2: Kısırlaştırılma yapılan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	1.250	1.200	2.307	100*
PG3.5.3: Cerrahi operasyon yapılan hayvan sayısı (Adet)	110	150	260	100
PG3.5.4: Yapılan aşılama ve ilaçlama sayısı (Adet)	10.000	10.000	16.946	100*
PG3.5.5: Tecrit ve gömü alanının tamamlanma oranı (Yüzde)	0	100	0	0

Amaç: A4 Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak

Hedef: H4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG4.1.1: Kreş ve gündüz bakımevi sayısı (Adet)	0	4	4	100
PG4.1.2: Emekli kahvesi sayısı (Adet)	0	3	2	67
PG4.1.3: Engelsiz Yaşam Evi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG4.1.4: Yaşam Köyü Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG4.1.5: Temin edilen veya hazırlanan etüd proje sayısı (Adet)	0	10	15	100

Hedef: H4.2 Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG4.2.1: Üst geçitlerde bulunan asansör ve yürüyen merdivenlerin bakım sayısı (Adet)	34	49	48	93
PG4.2.2: Kuruma ait binaların sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, boya vb. bakım ve onarımlarının yapılma oranı (Yüzde)	90	90	90	100*
PG4.2.3: Kaldırım, çevre ve mezarlık düzenlemelerinin yapılma oranı (Yüzde)	90	90	164	100*
PG4.2.4: Resmî bina, okul ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılma oranı (Yüzde)	90	90	90	100*

Hedef: H4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG4.3.1: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı tesis sayısı (Adet)	0	1	0	0
PG4.3.2: Teknolojik aydınlatma elemanı kullanılan park sayısı (Adet)	2	10	13	100
PG4.3.3: Bilinçlendirici eğitim sayısı (Adet)	1	1	39	100*
PG4.3.4: Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması (Adet)	0	4	3	75

Hedef: H4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG4.4.1: Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapılma oranı (Yüzde)	100	100	100	100*
PG4.4.2 : Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin ve güncellenme oranı (Yüzde)	100	100	100	100*
PG4.4.3 : Koruma Amaçlı İmar Planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılma oranı (Yüzde)	100	100	100	100*

Amaç: A5 Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak

Hedef: H5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG5.1.1: Dijital imar planlama arşivinin oluşturulma oranı (Yüzde)	0	40	40	100
PG5.1.2: Tüm imar planlarının bütünleştirilme oranı (Yüzde)	0	50	50	100
PG5.1.3: İmar planlarının akıllandırılarak yayınlanma oranı (Yüzde)	0	60	60	100
PG5.1.4: İmar planlarının güncellik oranı (Yüzde)	0	50	50	100

Hedef: H5.2 Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG5.2.1: Altyapı kurumları ile ilgili talep-şikayetlerin çözüme kavuşturulma oranı (Yüzde)	80	90	90	100
PG5.2.2: Altyapı yatırım izleme programının gerçekleştirme oranı (Yüzde)	0	28	28	100

Hedef: H5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG5.3.1: Kentsel yenileme/canlandırma/gelişim projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	10	90	90	100
PG5.3.2: Kentsel dönüşüm proje veya projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	80	100	98	90
PG5.3.3: İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi başvurularının değerlendirilip ruhsat/izin belgesi verme oranı (Yüzde)	95	100	100	100

Hedef: H5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG5.4.1: Satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	200	115	88	100
PG5.4.2: Kamulaştırma işlem sayısı (Adet)	2	5	1	0
PG5.4.3: Tahsisi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	10	55	18	18

Amaç: A6 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

Hedef: H6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG6.1.1: Ulusal ve uluslararası düzenlenen festival sayısı (Adet)	3	6	6	100
PG6.1.2: Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	700	1.200	982	56
PG6.1.3: Sergi ve fuar sayısı (Adet)	20	15	12	80*
PG6.1.4: Önemli gün ve haftalar ile kurum ve derneklere verilen destek sayısı (Adet)	400	550	470	85*
PG6.1.5: Kültür gezilerine katılımcı sayısı (Kişi)	4.000	4.500	0	0

Hedef: H6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG6.2.1: TSM-THM-Tiyatro-Ses ve Şan Eğitimi, Enstrüman Eğitimi ve Halk Oyunları Bölümü öğrenci sayısı (Kişi)	179	195	200	100
PG6.2.2: Çocuk ve gençlere yönelik enstrüman kurslarında eğitim alan kursiyer sayısı (Kişi)	534	570	521	91*
PG6.2.3: TSM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu, Mehter Takımı, THM İcra Heyeti, Çoksesli Koro, Gençlik Korosu, Çocuk Korosu ve öğrenci konserleri ile Tiyatro Bölümü öğrencilerinin gösteri sayısı (Adet)	34	40	44	100
PG6.2.4: Yaygın eğitim programlarından yararlanan sayısı (Kişi)	22.500	27.940	18.042	65*
PG6.2.5: Mesleki eğitimlerden yararlananların memnuniyet oranı (Yüzde)	85	93	0	0

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hedef: H6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG6.3.1: Söyleşi sayısı (Adet)	6	14	30	100
PG6.3.2: Tarihi miras ve kentlilik bilincine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	0	14	25	100
PG6.3.3: Açılan Antalya Kent Belleği Merkezi sayısı (Adet)	0	0	0	0
PG6.3.4: Müze ziyaretçi sayısı (Kişi)	43.400	71.000	110.413	100
PG6.3.5: Açılan müze sayısı (Adet)	0	0	0	0

Hedef: H6.4 Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG6.4.1: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısı (Adet)	21	14	16	71
PG6.4.2: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyunların temsil sayısı (Adet)	143	150	190	100
PG6.4.3: Konuk tiyatrolar projesi kapsamında misafir olarak gelen tiyatro grubu sayısı (Adet)	5	4	0	0*
PG6.4.4: Ulusal, uluslararası festival ve şenliklere, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelere katılım sayısı (Adet)	16	10	1	10*
PG6.4.5: Tiyatro çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı (Adet)	3	2	1	50*

Hedef: H6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG6.5.1: Vatandaşların katılımına açık spor organizasyonu sayısı (Adet)	10	14	20	100
PG6.5.2: Destek verilecek spor organizasyonu sayısı (Adet)	20	24	24	100
PG6.5.3: Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı (Adet)	150	158	160	100
PG6.5.4: Spor tesisi sayısı (Adet)	15	19	19	100
PG6.5.5: Spor tesislerinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	34.400	45.000	60.550	100

Amaç: A7 Turizm potansiyelini geliştirmek

Hedef: H7.1 Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG7.1.1: Basılan kitap ve kitapçık sayısı (Adet)	4	15	5	9
PG7.1.2: Hazırlanan harita sayısı (Adet)	0	1	1	100

Hedef: H7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG7.2.1: Kültür ve İnanç Turizmini Geliştirme Projesi (Adet)	0	2	1	50
PG7.2.2: Tünektepe İyileştirme Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG7.2.3: Kaya Tırmanma Parkuru ve Antik Yürüyüş Yolları Projesi (Adet)	0	2	2	100
PG7.2.4: Çocuk Doğa ve Bilim Kampları Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG7.2.5: Kış Turizmini Geliştirme Projesi (Adet)	0	1	0	0

Amaç: A8 Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek

Hedef: H8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG8.1.1: Su ürünleri halinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG8.1.2: Mevcut hallerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında uygulanan proje sayısı (Adet)	0	3	3	100
PG8.1.3: Mezbahanın tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG8.1.4: Antalyaspor Kolejinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0	0
PG8.1.5: Yapılan ve/veya tadil edilen çok amaçlı salon ve sosyal tesis sayısı (Adet)	0	7	6	86

Hedef: H8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG8.2.1: Mezbahanın makine ve ekipman tedarik edilme oranı (Yüzde)	0	100	100	100
PG8.2.2: Paket arıtma sistemi yapılan mezbaha sayısı (Adet)	0	0	0	0
PG8.2.3: Mobil kesimhane sayısı (Adet)	0	0	0	0
PG8.2.4: Ücretsiz kurban kesim hizmeti sayısı (Adet)	1	1	3	100*
PG8.2.5: Arıcılara destek verilme oranı (Yüzde)	0	100	100	100

Hedef: H8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG8.3.1: Dağıtılan fidan sayısı (Adet)	0	1.000.000	34.989	3
PG8.3.2: Tıbbi şifa bahçesi (Adet)	0	5	1	20*
PG8.3.3: Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi (Adet)	0	1	1	100
PG8.3.4: Çiftçiye verilen eğitim ve seminer sayısı (Adet)	8	300	60	20*
PG8.3.5: Biyolojik mücadele ile organik üretim yapılan proje sayısı (Adet)	0	5	11	100

Hedef: H8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG8.4.1: Güneş Enerjisi Santrali (GES) sayısı (Adet)	1	2	1	50*
PG8.4.2: Güneş Enerji Santrallerinde üretilen elektrik miktarı (Megawatt)	2,82	11	5	45*
PG8.4.3: Güneş enerjili kurutma tesisi sayısı (Adet)	0	1	0	0
PG8.4.4: Destek olunan sera yatırımı sayısı (Adet)	0	25	137	100

Hedef: H8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG8.5.1: Sulama tesisi sayısı (Adet)	10	30	9	30*
PG8.5.2: Soğuk hava deposu sayısı (Adet)	0	0	0	0
PG8.5.3: Sulama amaçlı pvc boru, vana, pompa, trafo alım sayısı (Adet)	80	100	348	100
PG8.5.4: Süt soğutma tankı sayısı (Adet)	4	8	17	100
PG8.5.5: Meyve konsantre tesisi sayısı (Adet)	0	1	0	0

Amaç: A9 Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek**Hedef: H9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak**

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG9.1.1: Denetimi yapılan ticari araç ve toplu taşıma aracı sayısı (Adet)	25.000	5.000	9.188	79
PG9.1.2: Ulaşım çağrılarının karşılanma oranı (Yüzde)	95	95	94	99*
PG9.1.3: Ulaşım çağrılarının ilk 20 saniyede karşılanma oranı (Yüzde)	80	84	93	100
PG9.1.4: Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısı artış oranı (Yüzde)	0	7	11,4	100

Hedef: H9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG9.2.1: Ulaşım etüd ve proje sayısı (Adet)	100	100	102	100*
PG9.2.2: Bisiklet yolu ve yayalaştırma proje sayısı (Adet)	2	5	5	100
PG9.2.3: Sinyalizasyon sistemi kurulan, yenilenen, bakımı ve optimizasyonu yapılan kavşak sayısı (Adet)	120	150	266	100*
PG9.2.4: Yapılan yatay işaretleme alanı (m ²)	25.000	90.000	111.567	100
PG9.2.5: Yapılan düşey işaretleme sayısı (Adet)	30.000	105.000	99.550	93

Hedef: H9.3 Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG9.3.1: Yeni açılan yol ve bozulmuş olan kaplamalarda kullanılan asfalt miktarı (Ton)	63.390	110.000	237.105	100
PG9.3.2: Bisiklet güzergahına eklenen yol uzunluğu (Km)	9,25	14,25	14	95
PG9.3.3: Yüzüncü Yıl Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	10	0	0
PG9.3.4: Yapılan yaya üstgeçidi sayısı (Adet)	34	39	38	97*
PG9.3.5: Yapılan katlı ve yeraltı otoparkı sayısı (Adet)	0	2	2	100

Hedef: H9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG9.4.1: Sıcak asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (Km)	100	300	116	8
PG9.4.2: Sathi kaplama asfalt yapılan yol uzunluğu (Km)	139	500	927,3	100
PG9.4.3: Yeni açılan ve güzergahı düzenlenen yol uzunluğu (Km)	0	20	14,7	74
PG9.4.4: Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	26.100	38.200	90.874	100

Amaç: A10 Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak**Hedef: H10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak**

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG10.1.1: Evde bakım hizmeti alan hasta sayısı (Kişi)	266	300	184	61*
PG10.1.2: Hasta nakil hizmeti (Adet)	3.035	4.500	8.387	100
PG10.1.3: Hasta bakım hizmeti (Adet)	11.054	19.000	25.382	100
PG10.1.4: Dış fırçası ve macunu dağıtılan çocuk sayısı (Kişi)	7.000	15.000	8.846	59*
PG10.1.5: Yapılan ortam gözetim sayısı (Adet)	83	90	155	100*

Hedef: H10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%) **
PG10.2.1: Cenaze nakil aracı sayısı (Adet)	69	101	101	100*
PG10.2.2: Mezarlık temizliği hizmeti oranı (Yüzde)	100	100	100	100*
PG10.2.3: Dağıtılan pide sayısı (Adet)	91.800	480.000	441.670	90

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hedef: H10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG10.3.1: Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde danışmanlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (Kişi)	8.500	39.000	40.766	100
PG10.3.2: Kadın Konukevinden yararlanan kadınlara yönelik farkındalık artırıcı faaliyet, eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	65	420	165	28
PG10.3.3: Kreşlerden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	100	10.770	2.495	22
PG10.3.4: Gençlik Danışma Merkezinden Danışmanlık Hizmeti alan vatandaş sayısı (Kişi)	1.000	1.400	0	0
PG10.3.5: Aile, çocuk ve gençlere yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	14	42	41	96

Hedef: H10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG10.4.1: Engellilere yönelik verilen hizmetlerden faydalanan vatandaş sayısı (Kişi)	3.000	3.600	3.050	85*
PG10.4.2: Engelsiz ulaşım aracı hizmet kayıt sayısı (Adet)	3.000	5.000	2.611	52*
PG10.4.3: Hasta ve hasta yakınları sosyal tesisinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	1.400	1.500	2.275	100
PG10.4.4: Alzheimer merkezinde verilen seminer, eğitim ve konferans sayısı (Adet)	10	30	23	65
PG10.4.5: Engelli ve yaşlılara yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	0	19	16	84

Hedef: H10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG10.5.1: Sıcak yemek sayısı (Adet)	750.000	900.000	1.150.845	100
PG10.5.2: Nakit yardım yapılan vatandaş sayısı (Kişi)	5.000	51.000	25.566	45
PG10.5.3: Açılan aşevi sayısı (Adet)	1	8	3	29

Amaç: A11 Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek

Hedef: H11.1 İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG11.1.1: Modernizasyonu sağlanan istasyon sayısı (Adet)	2	10	10	100
PG11.1.2: İlçe merkezlerinde hedeflenen müdahale süresi (Dakika)	9	9	9	100*

Hedef: H11.2 İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG11.2.1: Yangın güvenliği konulu eğitim sayısı (Adet)	0	440	547	100
PG11.2.2: Denetim taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	100	100	100	100*

Hedef: H11.3 Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG11.3.1: Verilen eğitim sayısı (Adet)	10	50	48	95
PG11.3.2: Afet risk haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	20	100	100	100*

Hedef: H11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

Performans Göstergeleri	2019 Başlangıç	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşme	Performans (%)**
PG11.4.1: Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (Gün)	7	5	5	100
PG11.4.2: Yapılan denetim sayısı (Adet)	1.000	1.300	1.300	100
PG11.4.3: Hizmet veren karakol sayısı (Adet)	8	9	9	100
PG11.4.4: Kullanılan hizmet aracı sayısı (Adet)	14	16	16	100
PG11.4.5: Zabıta personeline verilen eğitim sayısı (Adet)	1	9	9	100

Tablo incelendiğinde 134 adet performans göstergesinin 2023 yılı itibarıyla planlandığı şekilde tamamlandığı, 13 adedinin 2023 hedeflerinin altında veya üstünde kaldığı, 46'sının ise 2023 hedeflerine (%0 ile %50 arasında kalarak) yaklaşmadığı görülmektedir. Hedef ve göstergeler bazında incelendiğinde planın, genel bir bakış açısıyla %70 oranında gerçekleşme düzeyi ile başarılı olduğu söylenebilir. %30 oranında gerçekleşmeme düzeyinin nedenlerine kısaca değinmek gerekirse; Plan döneminde yaşanan küresel salgın ve ardından yaşanan ekonomik dalgalanma nedeniyle, yatırım maliyeti yüksek olan bazı projelerin (mezbaşa, su ürünleri hali, engelsiz yaşam evi, yaşam köyü vb), bütçe önceliklerinde gidilen zorunlu değişiklikler sonucu askıya alınması, ilgili 13 adet göstergenin gerçekleşme düzeyinin %0 ile %50 arasında kalmasına neden olmuştur. Plan döneminde, Manavgat ilçesi ve çevresinde yaşanan büyük yangın felaketi nedeniyle, yeşil alanları korumak ve arttırmak şeklinde ifade edilen hedefin yıllık dikilen ağaç sayısı göstergesi planlananın üstünde; dikilen mevsimlik çiçek sayıları ise iklim değişikliğine uyum önlemleri kapsamında, kurakçıl peyzaja yönelme ihtiyacı çerçevesinde planlananın altında gerçekleşmiştir.

Plan döneminde ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle kültürel etkinlik ve festivallerle ilgili hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyinin %0 ile %50 arasında kaldığı görülmektedir. Yine aynı gerekçe kapsamında sosyal yardım kapasitesinin aynı yardımlara ve sıcak yemek servisine aktarılması tasarrufu dolayısıyla, ilgili göstergelerde gerçekleşme düzeylerinin hedeflenenin çok üstünde veya çok altında kaldığı görülmektedir. Yukarıda sayılan dış çevreyle ilgili belirsizlik ve risklerden kaynaklanan mücbir nedenlerin dışında, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının, planlama başarısının ortanın üstünde/iyi olduğu söylenebilir. Bununla birlikte, planlanan gerçekleşme düzeyini yakalayamayan göstergelerden bazılarının (sera atıklarının bertarafı, sera atıklarından biyogaz elde edilmesi ve Yüzüncü Yıl Bulvarı Kavşak Düzenlemesi gibi) ilgili oldukları projelerin teknik aşamalarının yeterli değerlendirilmediği ve isabetli bir şekilde belirlenemedikleri tespit edilmiştir. Hedef ve göstergelerin yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetleri esnasında elde edilen sonuç ve deneyimler, sayıca az olsa da, başarılı bir şekilde belirlenmemiş bu hedef ve göstergelere ilişkin gereken değerlendirmelerin yapılmasını sağlamış olup, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının daha yetkin kılınmasına yardımcı olmuştur.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanununu esas almaları, Büyükşehir Belediyelerinin ise ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda belirtilen faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını da dikkate almaları gerekmektedir. Belediyeler, görev ve hizmetlerini yerine getirirken, dikkate alınması gereken belediye yasalarının dışında daha birçok yasal düzenlemeye uymakla yükümlüdürler. Büyükşehir Belediyesinin faaliyet ve görev alanları ile ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespitine yönelik, Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları tarafından hazırlanan ve Stratejik Planlama Ekibince son şekli verilen Mevzuat Analizi tablosu aşağıda sunulmuştur.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
01	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/ (a) bendi, 18 inci maddesi/ (e) bendi ve 25 inci maddesi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (38 inci, 64 üncü ve 68 inci maddeleri.) - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (60 inci maddesi.) -Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	-İlçe Belediyeleri ile bütçe hazırlama sürecinde yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. -Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi sayesinde, belediye kaynaklarının kullanımında önceliklerin belirlenmesi ve hesap verebilirlik ile şeffaflığın sağlanması konusunda büyük ilerleme elde edilmiştir. Ancak Stratejik Planlamanın, Durum Analizi ve Strateji Geliştirme gibi temel aşamalarıyla ilgili bir çok hususta diğer belediyelerle uygulama birliği olmadığı görülmektedir.	1- Bütçe hazırlama süreci sırasında ilçeler ile koordinasyonun güçlendirilmesi. 2-Stratejik Planlama çalışmalarında tereddüt ve keyfi uygulamaların önüne geçilmesi için belediyeler için ortak yazılım geliştirilmesi ve mevzuatın söz konusu eksiklere cevap verecek şekilde gözden geçirilmesi.
02	Belediyenin gelirlerinin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (61 inci maddesi.) - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (60 inci ve 71 inci maddeler.) - 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (54 üncü, 55 inci, 56 ncı, 62 nci maddeleri.) -213 sayılı Vergi Usul Kanunu	-Mevzuat değişikliklerine harcama birimleri tarafından hızlı şekilde uyum sağlanamadığı görülmektedir. - Mükelleflere ulaşma kanalları yetersiz olduğundan, tahsilat sürelerinde gecikmeler yaşanabilmektedir. - Vergi Dairesi kapanışı olan veya adresi değişen mükelleflerin tespiti gecikmeli veya eksik olarak yapılabilmektedir.	1-Mevzuat değişikliklerinde tüm birimlerin uyum sağlayabilmesi için ilgili hizmetiçi eğitimlerin sıklığının ve sayısının artırılması. 2-Tahsilat süreçlerinin hızlandırılması ve mükelleflerin zamanında bilgilendirilmesi için yeni idari ve teknolojik önlemler alınması ve bunlara ilişkin eğitimler düzenlenerek süreçlerin iyileştirilmesi. 3. Vergi Dairesi ile entegre ve eşzamanlı çalışmasıyla zaman kaybına ve mükellef mağduriyetinin önüne geçilmesi.
03	Belediyenin ücret tarifelerini belirlemek ve uygulamak.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu (59 uncu maddesi.) - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (15 inci, 21 inci, 43 üncü, 60 inci, 79 uncu, 80 inci ve 97 nci maddeler.)	-Ücret tarifelerinin güncel ekonomik koşullara uyarlanmasında sorunlar yaşanabilmektedir.	1-Ücret tarifelerinin mevcut ekonomik koşullara göre güncellenebilmesi için mevzuat değişikliği başta olmak üzere gerekli çalışmaların yapılması.
04	Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar islah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/ (b) bendi.) -3194 sayılı İmar Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi / (a) bendi.) -6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.	-Planlama çalışmalarının mevzuat gereği, ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan görüşler doğrultusunda sürdürülmesi gerekmekte olup bu durum plan onay sürecinin uzamasına neden olmaktadır.	1-Yürürlükte bulunan mevzuatın sıklıkla değişmesi nedeniyle güncel mevzuatın takip edilmesi ve kurum ve kuruluşlar arası etkin eşgüdümün sağlanması için önlemler alınması.
05	Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi / (c) bendi.) - 3194 sayılı İmar Kanunu - 775 sayılı Gecekondu Kanunu	-Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine her ölçekte imar planı ve parselasyon planı yapım yetkisi verilmiş olsa da, özel kanunlarla tabi alanlarda kurumlar arası yetki karmaşası bulunması nedeniyle plan onama süreçleri uzamaktadır. Ayrıca proje alanlarında onama yetkisinin farklı kurumlarda olması nedeniyle süreçler uzamaktadır. -Şikayetler ve taleplerde sık karşılaşılan bilgi eksiklikleri nedeniyle işlemlere başlanamaması ve süreçlerin uzaması söz konusu olmaktadır.	1- Kurumlar arası yetki karmaşasının önüne geçilebilmesi için Belediyeye bütüncül onama yetkisi verilmesi. 2-İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun güçlendirilmesi. 3-Tarafları bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
06	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi /(o) bendi.) - 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun - 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	-Kültür varlıklarının bulunduğu parsellerde parçalı mülkiyet yapısı ve gerekli kamulaştırma maliyetlerinin yüksekliği ile vatandaşla işbirliğinin zor olduğu durumlarda proje onama süreci uzun sürmektedir. -Kent merkezindeki yenilemeye konu alanlarda yapılan analiz ve tespit çalışmaları rant kaygısı nedeni ile spekülasyonlara neden olmakta ve bu durum ilgili alanlarda mevcut dokunun farklılaşmasına yol açmaktadır. Sürecin bu şekilde uzaması da tarihi dokuda bozulma derecesini arttırmaktadır.	1- Vatandaş taleplerinde eksik evrak nedeniyle işleme alınamayan dosya sayısının azaltılması için 2863 sayılı Koruma Kanunu hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi. 2-İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, veri tabanlarının ortak kullanımına yönelik sistemlerin geliştirilmesi ve bu sayede tespit ve analiz süreçlerinin kısaltılması. 3-Kamulaştırma, restorasyon ve tadilat için gerekli ödeneğin sağlanması.
07	Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu, (15 inci maddesi /(h) bendi, 69 uncu maddesi.) - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi /(e) bendi.) - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu - 3194 sayılı İmar Kanunu - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun - 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu - 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun	-Mülkiyeti Büyükşehir Belediyeye ait taşınmaz malların değerlendirilmesiyle ilgili bürokratik sürecin uzun olduğu görülmektedir. -Kira sözleşmesi sona eren kiracıların tahliye işlerinde hukuki süreçlerin uzaması. - Büyükşehir Belediyesinin diğer kurum ve kuruluşlara yaptığı tahsis taleplerinin sonuçlanmasının uzun sürmesi. - Kamulaştırma işlemlerinde hukuki süreçlerin uzun sürmesi.	1-Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait taşınmaz malların daha kısa sürede ekonomiye kazandırılması için bürokrasinin azaltılması. 2-Büyükşehir Belediyesinin mülkiyetinde veya tasarrufu altında kiralama ve işgale konu taşınmazların tespit komisyonu sayılarının artırılması. 3-Tahsis konu taşınmazların her yıl düzenli bir şekilde denetlenmesi. 4-Kamulaştırma süreçlerinde hak sahiplerine kamulaştırma bedellerinin zamanında ödenmesine yönelik bütçeye yeterli ödenek olması.
08	Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu (73 üncü maddesi.) - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi /(e) bendi.) - 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği - 775 sayılı Gecekondu Kanunu - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu - 3194 sayılı İmar Kanunu - 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu - 2981/3290 sayılı İmar Affı Kanunu - 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun -5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun -4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	-Kentsel dönüşüm projelerinde, ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülen, hak sahipleri ile idare arasındaki uzlaşma süreci uzamakta ve iş takviminde geriye düşülmektedir. Ayrıca şikâyetler ve taleplerde sık karşılaşılan bilgi eksiklikleri nedeniyle işlemlere başlanamaması ve süreçlerin uzaması söz konusu olmaktadır. - Proje alanlarında onama yetkisinin farklı kurumlarda olması nedeni ile iş süreçleri uzamaktadır.	1- Tarafları bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi. 2-İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun güçlendirilmesi.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
09	Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi /f) bendi ve 9 uncu maddesi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesi /p) bendi) - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	- Ulaşım Ana Planı hazırlık çalışmalarının olası yöntem ve aşamalarına yönelik, rehber niteliğinde detaylı bir usul ve esaslar mevzuatının olmadığı görülmektedir.	1- İlgili Kanun maddesi kapsamında Ulaşım Ana Planına ilişkin çalışma yöntemlerini, usul ve esaslarını belirleyecek bir yönetmelik ihtiyacı.
10	Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurmak; Büyükşehir Belediyesi yetkisindeki trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerlerinin tespiti.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (9 uncu maddesi) - 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	-İlgili Kanun maddesine göre; Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Büyükşehir Belediye sınırlarında trafiğin planlama yetkisi UKOME'ye verilmiştir. Ancak Genel Kurul Kararlarının kurumlar tarafından uygulanması ile ilgili aksaklıklar yaşanabilmektedir. UKOME'nin bu konularda yaptırım gücü bulunmamaktadır.	1-UKOME Genel Kurulu kararlarının, diğer kurumlar nezdinde uygulanması için yaptırım yetkisinin kanun ve yönetmeliklerle düzenlenmesi.
11	Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan yolcu sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/p) bendi) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesi /f) bendi) - 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği -06/01/2016 tarih ve 29585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	- Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde; Büyükşehir Belediyesinin şehir içi toplu taşıma hizmeti için yetki verdiği aracın ilgili ayda fiilen çalışıp çalışmadığı hususu ile ilgili ay içindeki çalışma gün sayısının belirlenmemesi yoruma açık bir durum ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca Yönetmelikte yapılan değişiklikle, ayakta yolcusu olmayan araçlara gelir desteği ödemesi konusunda belirsizlikler hasıl olmuştur.	1- Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 5 'inci maddesinde; "ilgi ayda aracın fiilen çalışıp çalışmadığı" hususu ile ilgili olarak ay içinde kaç gün çalışmanın fiilen çalışma sayılacağı rakamsal olarak ifade edilmelidir. Gelir Desteği hesaplama yönteminde binış sayıları da dikkate alınabilir olmalıdır. 2-İlgili/yetkili kurumlar tarafından yönetmelikte yapılacak değişiklik kapsamında; özel toplu taşıma araçlarına yönelik gelir desteği ödemelerinde ücret toplama sistemi zorunluluğu getirilerek, taşıdıkları ücretsiz yolcu sayısına bağlı olarak gelir desteği ödemesi yapılması değerlendirilmelidir.
12	Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulması; Altyapı kurum ve kuruluşlarına, özel, tüzel şahıslara kazı izni verilmesi.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (8 inci maddesi) - 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	-İlgili Kanunla; alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödeneklerin, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılması hususu pratiğe dökülmektedir.	1- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının, altyapı yatırım hesabı uygulamasının aktif hale getirilmesi için alt yapı koordinasyon merkezini oluşturan kurumlara öncülük etmesi.
13	Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/g) bendi) - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (12 nci ve 16 nci maddeler.)	-Bitümlü sathi kaplama ve sathi kaplamanın maliyetinin yüksek olması ve bütçe oluşturulurken enflasyon etkisinin öngörülememesi nedeniyle malzeme temini ve uygulama konusunda bütçe yetersizliği sorunu yaşanabilmektedir. -Makine parkının yaşlı olması nedeniyle hedeflere ulaşmakta zorlanılabilmektedir. - Belediye mücavir alanlarının genişliği sebebiyle denetimlerin yetersiz kalması.	1-Bütçenin enflasyon dirençli bir biçimde hazırlanması için önlemler alınması. 2- Makine parkının yenilenerek genişletilmesi. 3- Dış denetim personel sayısının artırılarak denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
14	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak, kurdurmak ve yürütülmesini sağlamak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(h) bendi) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi/(a) bendi.)	- Belediye birimleri ile kurum/kuruluşlar ve işbirlikler arasında yapılan Coğrafi Bilgi Sistemleri protokolleri, değişiklikler ve yeniliklerin takibi için yetersiz kalabilmektedir.	1- Kent Bilgi Sistemi uygulaması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi gerekmektedir.
15	İklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının Belediye bünyesinde koordinasyonunu sağlamak, konu ile ilgili teşvik ve hibeleri takip etmek, ulusal/uluslararası kuruluşların hibe veya teşvik programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, gerekli işbirliği ile katılım sağlamak, ulusal/uluslararası yarışmalara katılmak için çalışma yapmak/yaptırmak.	- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı - 17/04/2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik - 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu - 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik - 2872 sayılı Çevre Kanunu - 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği - 9/10/2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	-Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve iklim değişikliğine uyuma yönelik faaliyetler ile bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin planlama ve uygulama araçlarının yasal ve kurumsal çerçevesi yeterli değildir. -GES proje onay süreleri uzun olup GES yapımı için beklenen kapasite artışı henüz açıklanmamaktadır.	1-İklim ile ilgili mevzuatın yeterli derinlik ve detaya ulaştırılması. 2-İlgili Bakanlık ve ilgili dağıtım şirketince proje onay sürelerinin kısaltılması ve dağıtım şirketince GES kurulacak bölgeler için her yıl açıklanan kapasitelerin artırılması.
16	İklim değişikliğine yönelik yerel ölçekte her türlü eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek veya düzenlemek, gerektiğinde bu planları güncellemek/güncellemek ve izleme çalışmalarını yapmak/yaptırmak, iklim değişikliğine yönelik olarak ulusal/uluslararası mevzuatlar ve sözleşmeler kapsamında hazırlamakla yükümlü olunan rapor/planları düzenlemek/düzenlemek İlçe Belediyelerin görüşleri alınarak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve döngüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda proje çalışmalarını hazırlamak.	- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı -İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) -İklim Değişikliği Strateji Belgesi -Türkiye'nin İklim Değişikliği Eylem Planı -İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı	-İklim değişikliğine ilişkin veri envanterinin çıkarılması, azaltım ve uyum planlarının oluşturulması için yerel veya ulusal düzeyde kullanılan ortak bir sistem bulunmamaktadır. - İklim değişikliği konusunda yapılan çalışmalara yönelik kurum içi veri akışının düzenli olmadığı görülmektedir. -Plan, program süreçlerinde yeterli kurumlar ve belediye birimleri arası koordinasyon eksikliği söz konusudur.	1-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından ortak bir sistemin oluşturularak takibinin yapılması. 2-Kurum içi çalışma gruplarının/ ekiplerinin oluşturulması. 3-Plan, program süreçlerinde kurumlar ve belediye birimleri arası koordinasyonun güçlendirilmesi.
17	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği gibi konularda aydınlatıcı ve farkındalık oluşturacak, eğitim ve tanıtım çalışmaları düzenlemek /düzenlemek, bilinçlendirme çalışmaları yapmak/yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu -2872 sayılı Çevre Kanunu	-5216 ve 5393 sayılı kanunlarda iklim değişikliğini doğrudan konu alan hükümler bulunmamaktadır.	1-İlgili mevzuatta İklim değişikliği ile ilgili hükümlerin yer alacağı değişikliklerin yapılması.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
18	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(i) bendi) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi/(a) bendi) - 2872 sayılı Çevre Kanunu - 18/03/2004 tarih ve 25406 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Kontrolü Yönetmeliğı - 26/03/2010 tarih ve 27533 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik - 5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesi/(g) bendi.)	-Gemi ve deniz araçlarının denizden, havadan ve karadan 7/24 denetlenmesi için kurulan Elektronik Gemi Denetim Sistemi kapsama alanı sınırlarında etkili bir şekilde çalışmaktadır. - Deniz ve yüzey suyu analizlerine daha sık başvurulmaktadır. - Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Kontrolü Yönetmeliğı kapsamında ilçe belediyelerine de sorumluluklar düşmektedir. Tüm faaliyetler HYBS (Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden başarılı şekilde yönetilmektedir. Ancak ilçe belediyeleri zabıta ekipleri, il ve ilçe kolluk kuvvetleri ile yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	1- Gemi ve deniz araçlarının denizden, havadan ve karadan 7/24 denetlenmesi için kurulan Elektronik Gemi Denetim Sistemi kapsama alanının tüm kıyıları kapsayacak şekilde kapasite artışının sağlanması. 2-Yüzey suları ve su gövdelerinden alınacak numunelerin analizlerini yapacak laboratuvar altyapısının geliştirilmesi. 3- İlçe belediyeleriyle koordinasyonun ve veri sisteminin güçlendirilmesi.
19	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	-5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesi/(g) bendi.)	-Katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. -Ambalaj atıkları konusunda, kaynağında ayrı toplamaya ilişkin ilçe belediyeleri ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yeterli veri paylaşımı sağlanamamaktadır. - 6360 sayılı Kanun öncesine kadar, ilçe belediyelerince kullanılan vahşi sahaların kapatılarak katı atıkların bu ilçelere yakın yeni tesislere taşınmasının sağlanması gerekmektedir. - Katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. -Bazı atık türlerinin bertarafındaki görev ve yetkilerle ilgili belirsizlik söz konusudur.	1- İlçe belediyeleriyle koordinasyonun ve veri sisteminin güçlendirilmesi. 2-Batı ilçelerinde tamamlanan transfer istasyonlarına ilaveten doğuda Akseki- İbradı ve Gündoğmuş ilçelerinde transfer istasyonu yapılması. 3- Kapatılan vahşi sahaların rehabilitasyonlarının yapılması.
20	Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğın giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; Bakanlık ve yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.	-2872 sayılı Çevre Kanunu (3 üncü maddesi/(b) bendi.) -2872 sayılı Çevre Kanunu (3 üncü maddesi/(g) bendi.) - 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik.	-Bazı atık türlerinin bertarafının Büyükşehir Belediyelerin sorumluluğunda olmasına karşı, bu atık türlerinin (sera atıkları, zirai ilaç, ambalaj atıkları) Çevre Kanunu uyarınca çevre kirliliğine yol açmaması için çözüm üretme zorunluluğu mevzuatta yer almamaktadır. -Tarife belirlenmesi, ilgili Yönetmelik uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisinin sorumluluğundayken, atık toplama ve taşıma işleri ilçe belediyelerinin sorumluluğundadır. Ancak bertaraf işlemi, tam maliyet esasına göre hesaplanmakta ve bu maliyet su faturalarına yansıtılmaktadır. - Su faturalarına yansıyan bertaraf giderleri, vatandaş tepkisine yol açmaktadır.	1- Mevzuatın lokal sorunları da içerecek şekilde revize edilmesi. 2-Mevzuatın yeniden değerlendirilmesi ve su faturaları üzerinden yapılan uygulamanın kaldırılması. 3-Atık türlerinin bertarafına ilişkin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yeniden düzenleme yapılması ve vatandaş ve yetkililerin bu konuda bilgilendirilmesi.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
21	Stratejik gürlütü haritalarının ve stratejik gürlütü eylem planlarının hazırlanması; Büyükşehirlerde insan ve çevre sağlığını tehdit eden gürlütünün kontrolü; stratejik gürlütü haritaları ve stratejik gürlütü eylem planlarının, ulaşım master plan ve imar planlarına altlık teşkil etmesinin sağlanması.	- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı -2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11 inci maddesi ile 14 üncü maddesi.) -30/11/2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Gürlütü Kontrol Yönetmeliği (7 nci maddesi, aynı yönetmeliğin 5 inci maddesinin (3)'üncü bendi.)	-Yönetmeliğin 5(c) maddesi kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken veri paylaşımı, ilçe belediyeleri ile sağlıklı şekilde kurulamamakta, İlçe belediyelerinin uhdesinde bulunan veri setlerine ulaşulamamaktadır.	1-Özellikle ilçe belediyelerinin uhdesinde bulunan veri setlerine ulaşılmasının temini için kurumlar arasında ortak veri tabanı oluşturulması çalışmalarının başlatılması.
22	Hava Kalitesinin korunması, iyileştirilmesi ve hava kirliliğinin insan ve toplum sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi.	- 07/02/2009 tarihli ve 27134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği - 06/06/2008 tarih ve 26898 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	-Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliğinde ithal ve yerli menşei kömür için farklı sınır değerler belirtilmiş olup şehre gelen kömürlerin yerli veya ithal oldukları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının verdiği yetki belgesi numarası ile torbaların üzerinde belirtilmektedir. Kömürlerin menşeiine göre değerlendirildikleri sınır değerler farklılık göstermektedir. Ancak mevzuatta paçal kömürler için herhangi bir sınır değeri yoktur ve firmalar ithal ve yerli kömür yetki numarası basılmış torbalarında paçal kömür getirebilmektedir.	1-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, ithal ve yerli kömür torbalarda paçal kömür getirilmesi engellenmemektedir. 2-Yerli ve ithal kömür torbalarında paçal kömürün gelmesi engellenmeli ya da mevzuat paçal kömüre uygun hale getirilmelidir.
23	Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi.)	-Devlet Su İşleri (DSİ) tarafından yaptırılan ve işletmesi Büyükşehir Belediyesine devredilen tesislerin işletilmesinde DSİ mevzuatı ile çelişkiler yaşanmaktadır. -Vatandaşların hibe desteği başvurularında istenen belgeler için bilgi erişimi sağlanamamaktadır.	1-Söz konusu tesislerin işletilmesinin ilgili kuruma iadesi veya mevzuat değişikliği yapılması. 2-Üretici bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturulması.
24	Hayvanları koruma ve kontrol altında tutma kapsamında, sahihsiz hayvanları toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, gerekli tıbbi bakımlarını yapmak ve işaretleme, sahiplendirilemez ise alındığı ortama geri bırakmak, olumsuz hava koşullarından, dış etkenlerden korumak, gıda güvenliğini sağlamak ve dış ortamda mama/su ihtiyacını karşılamak.	- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu - 12/05/2006 tarih ve 26166 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği (7 nci maddesinin (a) bendi.) - 7332 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	-İl dışından sahihsiz hayvanların, Büyükşehir Belediyesi kırsal alanına bırakılmasından dolayı, kent merkezinde sahihsiz hayvan popülasyonu sürdürülen hizmetlere rağmen azalmayıp, artarak devam etmektedir. -İlçe Belediyelerinin sahihsiz hayvanlara yönelik vatandaş şikâyetlerine ilgili mevzuat çerçevesinde çözüm bulmadığı ve vatandaş taleplerini değerlendirmeyip, Büyükşehir Belediyesine yönlendirdiği için Sahipsiz Hayvan Bakımevi, kapasitesinin üzerinde hizmet vermeye çalışılmaktadır.	1-İl dışından sahihsiz hayvan bırakılmasını önlemek için kolluk kuvvetlerin denetimi arttırması. 2-İlçe Belediyelerinin, 5199 sayılı Kanun gereği, sahihsiz hayvanlara yönelik vatandaş şikâyetlerine ilgili mevzuat çerçevesinde çözüm bulması ve vatandaş taleplerini değerlendirmesi. 3-İlçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi ve işbirliği yapılması. 4- Büyükşehir Belediyesi tarafından sahihsiz hayvanlar yararına 7/24 hizmet sunulmaktadır. Sunulan hizmetin sürdürülebilirliği için personel sayısının arttırılması. 5-5199 sayılı Kanunda yapılacak değişiklikler ve geçici bakımevi yerine doğal yaşam alanları oluşturulması.
25	Kuduz müşahede hizmeti sunmak.	- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği (7 nci maddesinin (h) bendi) - 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve bu kanuna istinaden 18/01/2012 tarih ve 28177 sayılı resmi Gazetede yayımlanan Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	-İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından ısırma/tırmalama yapan hayvanın, öncelikle sorumluluk alanı dahilinde ilçe belediyelerinin bakımevlerine sevk edilmesi gerekmektedir. Ancak, ilçe belediyelerine çeşitli nedenlerle sevk gerçekleştirmediğinde, söz konusu ısırma/tırmalama yapan hayvan kapasite üstü çalışan Büyükşehir Belediyesi Bakımevine sevk edilmekte ve olası bir durumda (hastalığın pozitif çıkması gibi) ise Bakımevinin karantinaya alınması söz konusudur.	1-İlçe Belediyelerinin, belirtilen Kanun ve Yönetmelik gereği görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi için desteklenmesi ve Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği yapması.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
26	Büyükşehir Belediyesi tasarrufu altındaki deniz, göl ve akarsu kıyılarıyla, deniz ve göllerin kıyılarını çevreleyen sahil şeridinden halkın yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak; bunların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek temizlik, çevre düzenlemesi ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak. Kıyılarda uygulama imar planında bulunmayan, ruhsatsız yapılaşmayı engelleyici denetleme faaliyetlerini yerine getirmek .	- 3621 sayılı Kıyı Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu (79 ncu maddesi.)	-Sahillerde bulunan işletmelerin, sahil çevre düzenleme projelerine zarar verecek davranış ve uygulamalarda bulunabilmektedir. -Doğal faktörler veya çevre düzenleme projeleri nedeniyle plaj erozyonu sorunu ortaya çıkabilmektedir.	1- Kamusal alan işgallerinin önlenmesi ve kamusal kullanımın engellenmemesi adına Büyükşehir Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü arasında koordineli çalışmalar yapılması. 2-Kamu zararının önlenmesi ve sahil çevre düzeni projelerinin sürdürülebilir olması amacıyla, sivil toplum kuruluşları, ana ve alt kiracılar ile protokollerin yenilenmesi, mevzuat çerçevesinde iş birliklerinin geliştirilmesi ile denetleme ve farkındalık çalışmalarının yapılması.
27	Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu, (14 üncü maddesi/(b) bendi.) - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(m) bendi.)	-Gençlik ve spor çalışma ve projelerine ilişkin usul ve esaslar konusunda ilgili kamu kurumları ile yeterli iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması.	1-Belediyelerce genç nüfusa yönelik yürütülecek hizmetler konusunda daha net yasal düzenleme yapılması. 2-Genç nüfusun kişisel ve sosyal gelişimini destekleyici hizmetler ile spor alanında uygulanacak projelerde, ilgili diğer kamu kurumlarıyla olan yetki ve görev çatışmasının gidermek üzere mevzuat değişikliği yapılması. 3-İlçelerle gerçekleştirilecek faaliyetler konusunda gerekli eşgüdümü sağlayacak şekilde teşkilat yapısının güncellenmesi.
28	Büyükşehir Belediyesi bütünlüğüne hizmet eden alanlardaki ana cadde ve bulvarların orta refüj bitkisel düzenlemesi, tretuar ağaçlandırmaları, çimlendirme, çiçeklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, zirai ilaçlama, hasar gören bitkilerin değişimi, gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(g), (m) bendleri.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi, 15 inci maddesi/(i) bendi, 38 inci maddesi/(l) bendi ve 59 uncu maddesi (g) bendi.) - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (4 üncü maddesi, 7 nci maddesi/(g) bendi ve 11 inci maddesi.) - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (19 uncu maddesi/(a) bendi ve 22 nci maddesi/(d) bendi.)	-Vatandaşların kimi zaman düzenlenen peyzaj alanlarına zarar verdiği alanlardan bitki alması ve benzeri zarar verecek davranışları gösterdiği görülmektedir.	1-Güvenlik personeli ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği içerisinde denetim, toplumsal bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri düzenlenmesi.
29	Belediye ve ilçelerindeki 30.000 m2 ve üzerindeki park alanlarının yapımını ve bakımını, Belediye ve ilçelerinin ana cadde ve bulvarların orta refüj ve bitkisel düzenlemesini yapmak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi.) - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	-İklim değişikliği önlemleri ve kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin artan duyarlılık sonucu kentsel alanda park ve peyzaj yapım ve bakımlarında yeni eğilimlerin ortaya çıkması.	1- Bitkisel düzenlemeleri yaparken su kullanımını ve işçiliği azaltmak amacıyla kurakçıl bitki türleri seçilmesi. 2-Bölgeye uygun kurakçıl tasarım projeleri oluşturulmasının teşviki.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
30	Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi, 38 inci maddesi/(n) bendi ve 60 ıncı maddesi/(i) bendi.) - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(v) bendi, 18 inci maddesi/(m) bendi, 24 üncü maddesi/(j) bendi ve madde Ek 1.) -5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun (13 üncü maddesi.) -16/08/2006 tarih ve 26261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği (14 üncü maddesi.)	-Büyükşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulan Engelsiz Hizmet Komisyonu Yönetmeliği çerçevesinde engellilere hizmet sunan bütün kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların temsilcilerinin katılımıyla yapılan toplantılarda alınan kararların tavsiye dışında yasal bir yaptırım bulunmamaktadır. - Engellilere ait güncel bir veri tabanı yoktur ve kurumlarda olan mevcut bilgiler de yasal kısıtlılıklar nedeniyle paylaşılammaktadır. - Bedensel engellilerden toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda olanların buldukları mekanlardan hastane, okul ve kamu kurumları gibi yerlere Büyükşehir Belediyesinin Engelsiz Ulaşım Aracıyla hizmet götürülmektedir. Ancak diğer engel gruplarının bu alandaki talepleri Büyükşehir Belediyesinin ulaşım hizmetlerini yürüten birimlerce sağlanmakta olup, bu hizmetler her zaman bir bütünlük içinde erişilebilirlik kriterlerine uygun yürütülememektedir. - Engelsiz Plajların sınırlı sayıda olması ve, genel plajların ise erişilebilirlik kriterlerine tam olarak uygun olmaması söz konusu olabilmektedir. - Mola Evi Birimlerinin lokasyon ve sayı olarak zaman zaman yetersiz kaldığı görülmektedir.	1- Büyükşehir Belediyesinin Engelsiz Hizmet Komisyonu Yönetmeliği çerçevesinde alınacak kararların yaptırım içerecek biçimde yasal bir statüye kavuşturulması. 2- Engellilere ait güncel bir veri tabanı oluşturulması için yasal düzenleme yapılması. 3- Bedensel engellilerden toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda olanların buldukları mekânlardan hastane, okul ve kamu kurumları gibi yerlere Engelsiz Ulaşım Araçlarıyla ulaşımının Engelli Hizmet Merkezleri yerine, ulaşım hizmetlerinin yürütüldüğü birimce bir bütünlük içinde erişilebilirlik kriterlerine uygun olarak yerine getirilmesi. 4- Engelsiz Plajların sayılarının artırılması ve uzun vadede genel olarak plajların erişilebilirlik kriterlerine uygun hale gelmesi, 5-Mola Evi Birimlerinin merkezde ve ilçelerde çoğaltılması.
31	Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(k) bendi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun - 5326 sayılı Kabahatler Kanunu - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	-Kamu düzeni ve huzuru ile ilgili yapılan denetimlerine olan ihtiyacın artması. - Hızlı nüfus artışının, denetimsiz satış yapan seyyar satıcı ve dilenci sayısını arttırması sebebiyle dilenci ve seyyar satıcılara yönelik operasyonların, bu sorunu tam olarak çözmede tek başına yetersiz kalması. -Zabıta Karakollarında donanım ve ekipman eksikliği.	1-Faaliyet ve çalışmalara ilişkin vatandaşları; kamu spotu, broşür,afiş benzeri materyallerle bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 2-İl Emniyet Müdürlüğü ile işbirliğinin artırılması. 3- Zabıta Karakollarının fiziki, donanım ve ekipman açısından iyileştirilmesi.
32	Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(l) bendi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (15 inci maddesi/(j) bendi.)		
33	Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(n) bendi.)		

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
34	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(s) bendi.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi.) - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	-İl genelinde çok sayıda mezarlık alanı olması sebebiyle, mezarlık temizlik ve bakım hizmetlerinde aksaklıklar yaşanabilmektedir. -Mezarlık sayısının fazlalığı ve nüfus artışından dolayı cenaze yakınlarına taziye hizmetlerinde aksaklıklar yaşanabilmektedir.	1-İl geneli mezarlık sayısının fazlalığı ve nüfus hızla artmasından dolayı mezarlık hizmeti veren personel sayısının ve gerekli teçhizatın artırılması. 2-Taziye hizmetlerinde defin sayısının gün geçtikçe artmasından dolayı masa, sandalye ve çadır gibi teçhizatın ve personel sayısının artırılması.
35	Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(t) bendi.)		
36	İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(u) bendi.) - 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.	-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen kullanıcı yükü hesabı ile Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönergesine göre veya Kültür ve Turizm Bakanlığının turizm tesislerinde alınmasını istediği güvenlik önlemleri arasında farklar bulunmaktadır. -Yönetmelikte yer almayan tesislerle ilgili yangın güvenlik önlemleri konusunda tereddüte düşülmesi. - 2007/26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlle ve Standartlarına Dair Yönetmelikte illere ayrılan itfaiye kadrolarının sadece nüfus verilerine dayalı hazırlanması nedeniyle; yüz ölçümüne, topografik şartlara, turizm bölgesinde olup ve sezon sırasında nüfusu aşırı artış gösteren (Antalya gibi) illere dikkat edilmemesinden dolayı personel sayısı sıkıntısı yaşanmaktadır.	1- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen yangın önlemleri ile diğer kurumların ihtiyaçları doğrultusunda düzenledikleri yangın önlemleri hükümlerinin arasındaki farklılıkların giderilmesi. 2-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte yer almayan tesislere ilişkin revize çalışması yapılması. 3-Yönetmelik verilerinin; yüzölçümüne, topografik şartlara, turizm bölgesinde olup ve sezon sırasında nüfusu aşırı artış gösteren (Antalya gibi) illere dikkat edilerek yeniden düzenlenerek güncellenmesi.
37	İl Afet Müdahale Planının, Türkiye Afet Müdahale Planına (TAMP) uygun olarak hazırlanmasına katkı sunmak ve planda yer alan müdahale organizasyon sisteminde Büyükşehir Belediyesi için ön görülen müdahale hizmetlerini gerçekleştirmek.	- 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği (8 inci maddesi.)	- Valilik makamı tarafından İl Afet Müdahale Planının yürürlüğe girmesi kararının Büyükşehir Belediyesinin gerekli hazırlıkları tamamlamasından önce alınması. - Plan kapsamında, Büyükşehir Belediyesi içerisinde koordinasyon ihtiyacı.	1- İl Afet Müdahale Planı kapsamında Valilik makamı ile Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunun artırılması. 2-Planın sağlıklı bir şekilde oluşturulmasına katkı sunmak için Büyükşehir Belediyesi içinde tüm birimler arasında koordinasyonun güçlendirilmesi.
38	Antalya İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP-Antalya) ile Deprem Master Planının hazırlanması .	- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu	-Yapı envanteri verilerinin akışının yeterli düzeyde olmaması.	1-İRAP ile ilgili plan ve program süreçlerinde ilçe belediyelerinin yapı stoğu envanter tespitlerini ivedilikle tamamlaması ve Büyükşehir Belediyesi ile paylaşması.

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
39	Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(v) bendi.) - 10/03/2005 tarih ve 25751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik -1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun -3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesi.) - 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun - 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.	-Hizmet sunumu sürecinde ilçe belediyeleri ve hastanelerin ilgili birimleri ile koordinasyon kurulamamaktadır.	1-Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliğinin artırılması.
40	Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(v) bendi.) - 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	-Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar ve el sanatlarının canlandırılıp yaşatılması, geliştirilerek gelecek kuşaklara aktarılmasına olan toplumsal talep. -Milli Eğitim Bakanlığının, Belediyelere Örgün Öğretimi Destekleme Kursları açma yetkisini 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanununa dayandırması .	1-Yeni branşlarda eğitimin verileceği, donanımlı eğitime hazır kurs merkezleri ve branş öğretmenleri. 2- KHK ile Milli Eğitim Bakanlığından Belediyelere verilen yetki çerçevesinde Özel Öğretim Kurumları açılış izinlerinde yaşanan zorluklara ilişkin bir yasal düzenleme yapılmaması.
41	İhtiyaç sahibi vatandaşlara, yaşadıkları sosyo-ekonomik kriz durumlarının giderilmesine destek olmak amacıyla, nakit, eşya, sıcak yemek, barınma ve/veya danışmanlık hizmeti verilerek uygun kurum ve kuruluşlara yönlendirme hizmeti verilmesi.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	-Vatandaşlar aynı yardım modelinden farklı kurumlar aracılığıyla faydalanabilmektedirler. Bu durum yardımın acil olması durumunda sorun yaşanmasına sebep olmaktadır. -Kimi zaman yardım almasına karar verilen vatandaş sayısı, aşevi hizmet kapasitesinin üzerinde olabilmektedir.	1-İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşların, ortak kullanabileceği yardım ağı sistemi geliştirilerek, kaynakların doğru ve daha adaletli dağılımının sağlanması. 2-İhtiyaca yönelik sunulan hizmet paketinin kurula sunulması. aşevinin kurulu aşevi kapasitesi hakkında bilgi alınmasına ilişkin iletişim mekanizmasının güçlendirilmesi.
42	Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu (14 üncü maddesinin (a) bendi.)	-İlçelerde eğitim veren üniversiteler için KYK yurtları açılmamış olabilmekte veya kapasiteleri yeterli gelmemektedir.	1-İlçelerde üniversite açıldığı halde öğrencilerin barınma imkanlarının kısıtlı olduğu yerlere yurt hizmetinin verilmesi.
43	Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etme	- 5393 sayılı Belediye Kanunu (18 inci maddesi/(p) bendi.) - 6245 sayılı Harcırah Kanunu		
44	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(z) bendi)		

TABLO 6: MEVZUAT ANALİZİ (DEVAMI)

No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
45	Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7 nci maddesi/(d) ve (j) bentleri.) - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun - 26/02/2016 tarih ve 29636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik - 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	- Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanların genişliğinden dolayı, personel sayısının yetersiz kalması.	1- Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanda mevcut işyerlerinin taranarak veri tabanına aktarılması için dinamik bir yapının kurulması ve gerekli sayıda personel temini.
46	Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, malların etkin şekilde tedariki, dağıtım ve satışı, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesi, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulması ve işletilmesi .	- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun - 07/07/2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik	1-Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Toptancı Hallerinde, Ticaret Bakanlığının iç ticarete ilişkin mevzuatı ve Hal Kayıt Sistemi yazılımı kullanılmaktadır.	1-Ticaret Bakanlığının iç ticaret kapsamındaki mevzuat ve Hal Kayıt sistemi yazılımındaki eksikliklerin giderilmesi.
47	Büyükşehir Belediyesinin sunduğu hizmetlerin, gerçekleştirilen projelerin ve faaliyetlerin halka duyurulması, tanıtılması ve verilen hizmetler, gerçekleştirilen projeler ve faaliyetler hakkında halkın bilgilendirilmesi, halktan gelen istek, öneri, şikayet, bilgi ve belge taleplerinin karşılanması.	- 5393 sayılı Belediye Kanunu (13 üncü maddesi.) - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (7 nci maddesi.) - 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (5 inci maddesi.)	1- Dilekçe hakkının kullanılması ve bilgi edinme kapsamındaki başvurularda belediye ve diğer kurumların yetki ve sorumluluk alanları hakkında yaşanan belirsizliklerden dolayı vatandaşa sağlığı geri dönüş yapılamadığı durumlar olabilmektedir. 2- Dilekçe hakkının kullanılması ve bilgi edinme kapsamındaki başvurularda ilgili birim ve yetkin personelle koordinasyonun sağlanmasında bazı aksaklıklar yaşanabilmektedir.	1-Kurumların yetki ve sorumluluk alanlarının ilgili mevzuatlar ile netleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. 2- İlgili birim ve yetkin personel ile iletişim ve koordinasyonun ivedilikle sağlanabilmesi için kurumsal olarak ortak ve tek otomasyon sistemi kullanılması faydalı olacaktır.
48	Çiftlerin evlilik müracaatının kabul edilmesi, evlilik dosyasının hazırlanması ve evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi .	- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu - 07/11/1985 tarih ve 18921 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği		
49	Büyükşehir Belediyesinin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yürütmek.	- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - Kamu İhale Genel Tebliği - İhale Uygulama Yönetmelikleri		
50	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Belediyeye iletilen istek, şikayet, yardım, mükellef bilgileri gibi tüm ilgili alanlarda kişisel verilerin güvenliğini sağlamak.	- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu - 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu		

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin 2024-2028 yıllarını kapsayan kalkınma hedeflerini ve kamu otoritesinin bir bütün olarak bu hedeflere ulaşmasını sağlayacak yol haritasını ortaya koymak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır. Planda ülkemiz için erişilmek istenen vizyon; Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye şeklinde formüle edilmiştir. Planda yer alan temel amaçlar, ilkeler ve politikalar, Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisinin ardından oluşturulmuştur. İlk kez yer verilen Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişme Stratejisi, 2053 yılında Dünya Görünümü ve 2053 Yılında Türkiye başlıklarından oluşmaktadır. 2024-2053 dönemini kapsayan 30 yıllık gelişim stratejisinde, yerel yönetimleri doğrudan ilgilendiren Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet yönetimi konusunda dünyada lider bir ülke haline gelecektir şeklinde ifade edilen bir vizyon hedefine yer verilmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı ile ortaya konan büyüme modelinin öncelikleri ise; yeşil ve dijital dönüşüm, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başat rol üstlenmesi, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlenmesi, kaliteli finansman imkanlarının sağlanması, azami istihdam oluşturulması ve istikrarlı büyümedir. Bu öncelikler doğrultusunda geliştirilen politika ve tedbirler ise;

- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi,
- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim,
- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum,
- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre,
- Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim şeklinde listelenen beş ana eksen altında sunulmuştur.

Planda özetle yeşil ve dijital dönüşüm vurgusu ile ekonomide korumacı ve uluslararası birliklere açık tutumun ön planda olduğu görülmektedir. Planın başlangıcında, 90'lardan itibaren ekonomide bir serbestleşme eğilimi yaşanmış olsa da, son 15 yıldır küresel koşullarda hasıl olan gelişmelerin ve son olarak salgının etkisiyle kamunun piyasadaki rolünün arttığı ve bu durumun ekonomide korumacılık eğiliminin güçlenmesine neden olduğu tespit edilmektedir. Buna göre küreselleşmenin sorgulandığı bir dönemde, salgının da patlak vermesiyle kendine yeten güçlü ulus devlet olgusu tekrar ön plana çıkmıştır. Plan özelinde korumacı ekonomi modeli, küresel şoklara ve iklim değişikliğine bağlı risklere karşı hazır olmak ve yeşil dönüşüme öncülük etmek bakımından kamu otoritesinin rolü ve işlevine işaret etmektedir. Planın giriş kısmında küresel gelişmeler ve eğilimlerin ülkemizi nasıl etkilediğine dair detaylı bir analize yer verildiği görülmektedir. Bu analizin Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler başlıklı paragrafları; küresel düzeyde akıllı, sürdürülebilir, iklim dostu, sakin ve dirençli kentler gibi yaklaşımların önemini vurgulamaktadır. Bu yaklaşımlar doğrultusunda, karbon ayak izinin düşürülmesi için otomobil bağımlılığının azaltılması ile toplu taşımanın ve yürümenin teşvik edildiği belirtilmekte, geleneksel ve modern şehir planlama ilkelerinin sürdürülebilirlik yaklaşımıyla birleştirildiğine dikkat çekilmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları,

döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konuların şehirleşme alanında ön plana çıktığı tespitine yer verilmektedir. Plan bu kapsamda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesinin önemine açık ve net bir şekilde dikkat çekmektedir. Belediyelere yüklenen sorumluluk ve belediyelerin üstlenebileceği rollerle ilgili politika paragraflar detaylı olarak incelenmiş ve bunlara tabloda yer verilmiştir. (Tablo 7)

Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Büyükşehir Belediyesinin Stratejik Planlaması açısından diğer bir üst politika belgesi niteliğindedir. Çevre Düzeni Planı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 2014 yılında hazırlanmış ve 2015 yılında yürürlüğe girmiştir. Plan, yürürlüğe girmesinden bu yana değişiklik gösteren ulusal ve bölgesel öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Planın Büyükşehir Belediyesine yüklediği görevlere ilişkin hükümlere tabloda yer verilmiştir. (Tablo 7)

Türkiye'de yaşayanların, kamu ve özel sektör kurumlarının iklim değişikliğinin etkilerine karşı hazırlıklı olmasını ve uyumunu sağlamak için ekonomik, sosyal ve ekolojik açıdan daha dirençli, daha sürdürülebilir, daha yeşil bir Türkiye vizyonu ile 2030 yılına kadarki stratejilerin ve eylemlerin belirlendiği İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı, Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planına temel teşkil eden diğer bir üst politika belgesidir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Uyum Stratejisi ve Eylem Planı, uluslararası iklim anlaşmaları ve ulusal mevzuat ile belirlenmiş olan temel politika ve yasal çerçeve doğrultusunda, belediyeleri kentsel alanlarda gerçekleştirilecek iklim değişikliğine uyum eylemlerini yerine getirmekle sorumlu kurumlardan biri olarak tanımlamaktadır. Buna göre kentsel alanlarda iklim değişikliği karşısında etkilenebilirlik, risk ve uyumla ilgisi olan birçok kurum arasından öne çıkan iki kurum Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) ile belediyelerdir. İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı, 11 ana sektör ve yatay kesen konulara yönelik hazırlanan 40 stratejik hedef ve 132 eylemden oluşmaktadır. Plan'da yer alan strateji ve eylemler; Kent, Su Kaynakları Yönetimi, Tarım ve Gıda Güvencesi, Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri, Halk Sağlığı, Enerji, Sanayi, Turizm ve Kültürel Miras, Ulaşım ve İletişim, Sosyal Kalkınma ve Afet Risk Azaltma olarak sıralanmaktadır. Belediyelerin sorumlu olduğu eylemlerin izlemesinin Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılacağı ifade edildiği planda, belediyelerin doğrudan sorumlu tutulduğu sektör ve stratejik hedefler ile eylemlere, aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. (Tablo 7)

Türkiye'de kadının güçlenmesi amacıyla, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından hazırlanan ve bir üst politika belgesi niteliğinde olan Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planının 2024-2028 yıllarını içine alan temel politika eksenleri; Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği olarak planlanmıştır. Planda; beş temel politika eksenine ilişkin 5 temel amaç, 20 strateji, 83 faaliyet yer almaktadır. Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi, bu alanda çalışan kamu kuruluşlarına görev ve sorumluluklar yüklemekte olup, belediyeler de bu kurumlar arasında yer almaktadır.

Strateji Belgesinde de belirtildiği gibi Türkiye’de kadınların güçlenmesi için yerel yönetimler çok önemli bir role sahiptir. Kurumsal yapılanma olarak; belediyelerin cinsiyet eşitliği birimleri, meclis ihtisas komisyonları, belediyelere bağlı kadın konukevleri, kadın danışma merkezleri bulunmaktadır. Ayrıca; belediyeler tarafından meslek edindirme kursları ile kadınların güçlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Örgün eğitim dışında kadınların bilgi ve beceri kazanmasına katkı sağlayan önemli bir eğitim mekanizması da yaygın eğitim sistemidir. Türkiye’de kadınları kapsayan örgün eğitimin

yanında ve dışında, bilgi, beceri, meslek kazandırmaya, bireysel ve toplumsal gelişmeyi sağlamaya yönelik yaygın eğitim etkinliklerinin çokluğu ve çeşitliliği dikkat çekmektedir. Bu çeşitliliğe en önemli katkısı sunan kamu kurumlarından olan Belediyeler, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesinde belirlenen strateji ve faaliyetlerin doğrudan sorumlusu olmaktan ziyade, bu strateji ve faaliyetlerde işbirliği yapılan ilgili kurum statüsünde değerlendirilmiştir. Strateji Belgesinin, Büyükşehir Belediyesini ilişkilendirdiği strateji ve faaliyetlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. (Tablo 7)

TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	350.1 numaralı politika paragrafı	Enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması
	402.2 ve 402.3 numaralı politika paragrafı	Belediyenin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payının artırılması; belediyeye hizmetlerin aksamasına neden olmayan borçlanma imkânı sağlanması, borç-gelir ilişkisinin sürdürülebilirliğini destekleyecek mevzuat değişikliği
	532.2 ve 532.4 numaralı politika paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması
	619.7 numaralı politika paragrafı	Hal Kayıt Sistemi ve Hal Kayıt Sistemi Mobil Uygulamasının, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmesi
	728.1 numaralı politika paragrafı	Belediye, merkezi yönetim, özel sektör ve STK’larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması
	754.4 numaralı politika paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK’lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi
	771.4 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardımlar konusunda belediye ile merkezi yönetim arasında entegrasyonun geliştirilmesi ve veri paylaşımı
	782.1 numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm, tasarım ve imar planlarında belediyenin şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması
	783.4 numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda belediyenin rolünün güçlendirilmesi
	795.2 numaralı politika paragrafı	Belediye ile işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisinin artırılması, sağlık için spor ve rekreasyon temalı proje ve kampanyaların geliştirilmesi
	807.1 ve 807.2 numaralı politika paragrafı	Belediyenin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmasının özendirilmesi; özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması
	830.7 numaralı politika paragrafı	Belediyenin diğer yerel aktörlerle birlikte afet yönetimi konusunda teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi, teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilmesi
	851.6 numaralı politika paragrafı	Şehir planlamasında iklim değişikliği ve afet direnciliğinin sağlanması için teknik ve sosyal altyapı alan standartlarının, kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde, belediye ile işbirliği içinde geliştirilmesi
	857 numaralı politika paragrafı	Belediyenin akıllı şehir uygulamalarının yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi için, belediyenin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması; yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması için kaynak tahsisinde, yerli ürün ve teknoloji oranlarının dikkate alınması
	876 numaralı politika paragrafı	Su kaynaklarının veriye dayalı planlamasında büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyesinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi için mevzuat düzenlemeleri yapılması. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmaların hızlandırılması, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilmesi
880 numaralı politika paragrafı	Suyun verimli kullanımının sağlanması için belediyenin kayıp kaçakla mücadele faaliyetlerinin desteklenmesi. Belediyenin su bütçesini oluşturması ve bu sayede su dengesi ve kayıplarının belirlenmesi	
881 numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi; atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulması, izleme sistemi geliştirilmesi ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu	

TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU (DEVAMI)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	883.1 numaralı politika paragrafı	Belediyenin finanse etmekte zorlandığı katı atık yönetim projelerini desteklenmesi, merkezi yönetim tarafından yürütülen Katı Atık Programının yaygınlaştırılmasının sağlanması
	884.2 ve 884.3 numaralı politika paragrafları	Belediyenin ulaşımda yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanması, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarını oluşturması; merkezi yönetim tarafından raylı sistem projelerinin incelemesi, değerlendirilmesi ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin mevzuat hazırlanması, istatistik veri altyapısının oluşturulması
	885.1, 885.2, 885.3 ve 885.4 numaralı politika paragrafları	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmelerin dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemlerin tercih edilmesi, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatiflerinin değerlendirilmesi; raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön kesit yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde öngörülen koridorlarda planlanması; yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartların güncellenmesi, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmasına devam edilmesi; kent içi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamaların yaygınlaştırılması, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilmesi
	951 numaralı politika paragrafı	Belediye hizmetlerinin idari, mali, teknik anlamda asgari standartlarının belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilmesi
	952 numaralı politika paragrafı	Belediye insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması; belediye personelinin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi, yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulması
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünün güçlendirilmesi; kent konseylerinin etkinleştirilmesi; kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi
	954 numaralı politika paragrafı	Belediyenin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması; Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılması; büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
	955 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanması; yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulması; itfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	956 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması, üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanması
	957 numaralı politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi; şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projelerin desteklenmesi
	963.1 numaralı politika paragrafı	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması
	983 numaralı politika paragrafı	Sürdürülebilir Kalkınma Araçlarının (SKA) yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılması; belediye tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısının artırılması

TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU (DEVAMI)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Madde 3.1.1	Var olan tüm doğal ve kültürel değerlerin korunması
	Madde 3.1.7	Yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynaklarını kirlетici faaliyetlere kesinlikle izin verilmemesi. İçme ve kullanma suyu ile tarımda sulama amacıyla kullanılan ve kullanılacak olan göllerin, barajların, göletlerin su kaynakları ve çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanlarının korunması, su havzalarının, yeraltı ve yer üstü su kaynaklarının ilgili mevzuat uyarınca korunması ve kullanılması esaslı doğrultuda alt ölçekli plan hazırlık aşamasında ilgili kurumlardan alınacak görüşlere planlarda, plan hükümlerinde yer verilmesi
	Madde 3.1.14	Doğal değerlerin, "Sürdürülebilir ve Dengeli Gelişim" yaklaşımı doğrultusunda, insan sağlığı ve doğal dengeyi koruyacak sürekli ve sürdürülebilir bir ekonomik kalkınmaya olanak verecek biçimde korunması ve doğa turizmüne yönelik olarak kullanılması
	Madde 3.2.2	Hazırlanacak ya da revize edilecek alt ölçekli planlarda, yüksek yoğunluklu kentsel alanlarda nüfus ve iş alanlarının desantralizasyonunun sağlanması amacıyla alt kademe merkezlerin gelişmesini sağlayacak kararlar üretilmesi
	Madde 3.2.4	Gelişme alanlarında, yerleşmelerin nüfus kabullerine ve projeksiyon dönemlerine göre gerekli kentsel alanların denetimli bir şekilde açılması
	Madde 3.2.5	Çevre Düzeni Planının uygulanmasına ilişkin kararların belediye stratejik planı ve Kalkınma Bakanlığı yatırım programları doğrultusunda uygulanması
	Madde 3.2.6	Planlama alt bölgelerinde ve alt ölçekli planlarda turizmin çeşitlendirilmesine yönelik kararlar üretilmesi
	Madde 3.3.1	İlçe Merkezleri için belirlenmiş olan nüfus kabulleri uyarınca mevcut imar planlarının alan – nüfus ilişkilerinin irdelenmesi, gerekirse plan revizyonu yapılması.
	Madde 3.3.4	Kentsel yerleşmeler içinde kalmış olan sanayi tesislerinin organize sanayi bölgelerine ve sanayi alanlarına taşınması
	Madde 3.3.6	Kent merkezlerinde var olan ya da olası yapısal ve işlevsel yoğunlukları merkezden uzaklaştırmak için yeni merkezlerin alt ölçekli planlarla oluşturulması
	Madde 3.3.7	Tarım ve hayvancılık sektörünü geliştirmeye yönelik tesislerin oluşturulması yönünde alt ölçekli planlarla kararlar üretilmesi
	Madde 3.3.8	Dengeli kalkınmanın sağlanması için alt kademe merkezlerin gelişmesini destekleyecek plan kararları üretilmesi
	Madde 3.3.10	Kentsel sitlerin, kent kimliğinin korunması ve güçlendirilmesi bağlamında planlanarak etkinleştirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef 1.	Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması KNT1 Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması
	Eylem No: KNT1	
	Eylem No: KNT2	KNT2 Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Eylem No: KNT3	KNT3 Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması
Sektör - Kent	Eylem No: KNT4	KNT4 Kent iklimi izleme istasyonları kurulmasının değerlendirilmesi
	Stratejik Hedef 2.	İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması için mevzuat ve planların revize edilmesi
	Eylem No: KNT6	KNT6 İklim değişikliğine uyum kapsamında, yer seçimi, mekânsal planlama, kentsel tasarım, hâkim rüzgâr yönü, pasif havalandırma ve güneşlenme, yapılaşma ve uygulama gibi konuları içeren, iklim verilerini dikkate alan yönlendirici kılavuzlar geliştirilmesi
	Eylem No: KNT7	KNT7 Kentsel alanlar için mekânsal veriler kullanılarak, risk haritaları oluşturulması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Eylem No: KNT8	KNT8 Yeni yapılacak olan ve revizyon gerektiren her düzeydeki mekansal planların ve plan yapım süreçlerinin, yerel iklim değişikliği eylem planları ve analizleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve revize edilmesi
	Stratejik Hedef 3.	Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
	Eylem No: KNT9	KNT9 Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması
	Eylem No: KNT10	KNT10 Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi
Sektör - Kent	Eylem No: KNT11	KNT11 Sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması, yayalaştırma projeleri yapılması, yapılan yayalaştırma projelerinin de aşırı hava sıcaklığı gibi iklim etkilerine uyumlu olması
	Eylem No: KNT12	KNT12 Kent içinde kalmış verimli tarım arazilerinde kentsel tarım uygulamaları yapılması, kent bostanları oluşturulması

TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU (DEVAMI)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) Sektör - Su Kaynakları Yönetimi	Stratejik Hedef 2. Eylem No: SUY9 Eylem No: SUY10 Eylem No: SUY13	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması SUY9 Yağmur suyu yönetimi için yasal çerçeveyin hazırlanması, yağmur suyu altyapısı ve kirlilik kaynaklarına ilişkin envanterin hazırlanması ve güncellenmesi SUY10 Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması SUY13 Oluşturulacak mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde sanayi işletmelerinde, sanayi bölge ve sitelerinde yerüstü ve yeraltı suyu kullanımlarının izlenmesi ve kayıt altına alınması, sanayi, hizmet, turizm, enerji, madencilik sektörlerinde su kaynaklarının verimli kullanımı ve geri kazanımının sağlanması
	Stratejik Hedef 1. Eylem No: ULŞ2	Ulaşım ve iletişimde kritik altyapıların dirençliliğinin sağlanması ULŞ2 Kentlerdeki taşıt, bisiklet ve yaya yolları ile tüm toplu taşıma (raylı sistem, otobüs, deniz ulaşımı) altyapılarının iklim değişikliği kaynaklı risklere karşı dirençli hale getirilmesi
	Stratejik Hedef 2. Eylem No: ULŞ4 Eylem No: ULŞ5 Eylem No: ULŞ6 Eylem No: ULŞ7	Etkilenebilirlik düzeyi azaltılarak taşımacılığın ve yolcu sağlığının güvence altına alınması ULŞ4 Kentsel yerleşimlerde yol, kaldırım, meydan ve otoparkların sert zeminlerinde geçirgenliği yüksek kaplama malzemesi kullanımı ULŞ5 Kentsel yerleşimlerde yeşil ve mavi altyapılar ile geçirgen yüzey ve drenaj olanaklarının artırılması, sıcak hava dalgaları etkisinin azaltılması ULŞ6 Toplu taşıma araçları, okul servis taşıtları ve şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan otobüs ve minibüslerde iklimlendirme ve havalandırma sistemlerinin bulunması, yüksek ısıyı içeri geçirmeyen tür malzeme ve renk kullanımıyla özel ve kamu toplu taşıma taşıt filolarının yenilenmesi ULŞ7 Karayollarında ve kent içi yollarda yüksek sıcaklık yaşanan yerlerde yüzey ısını düşüren kaplama (serin kaplama / «cooler pavements») malzemesinin değerlendirilmesi, ağaçlandırılmış ve korunaklı taşıt, bisiklet ve yaya yolları yapılması, yangın riskini artıracak peyzaj öğelerinin uygun alternatiflerle değiştirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) Sektör - Ulaşım ve İletişim	Stratejik Hedef 3. Eylem No: ULŞ8 Eylem No: ULŞ9 Eylem No: ULŞ12	İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması ULŞ8 Hem ülke genelinde hem kentlerde ulaşım modlarının çeşitliliği ve modlar arası bütünlük olanakları yüksek olan, esnek bir ulaşım altyapısı oluşturulması ULŞ9 İklim tehlikelerine yönelik erken uyarı ve ulaşım bilgilendirme sistemlerinin akıllı ve mobil uygulamalar da kapsama dahil edilerek geliştirilmesi ULŞ12 Ulaşım planlarında kaynak olarak kullanılmak üzere sokak ve caddelerde yeşil altyapıların artırılmasına ve geçirgen kaplama malzemesinin kullanımına ilişkin tasarım rehberlerinin oluşturulması, Kentsel Ulaşım Ana Planları, Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planları (SUMP) ve Bisikletli Ulaşım Ana Planları (BİSUAP) kapsamında iklim değişikliğine uyum stratejilerinin geliştirilmesi
	Stratejik Hedef 1. Eylem No: YKS4	İklim değişikliğine uyum konusunun tüm politika ve stratejilere entegre edilmesi YKS4 Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı (YİDEP) hazırlanmasına yönelik mevzuat altyapısının oluşturulması ve tüm illerde YİDEP'in hazırlanması
	Strateji 1 Faaliyet 1.1 Faaliyet 1.2	Kadınların okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi ve nitelikli okuryazarlık düzeylerinin artırılması 1.1.1 Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş süreçlerinin takip edilmesi ve tamamlamalarının sağlanması 1.1.2 Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kursların yaygınlaştırılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) 1 inci Politika Eksen - Eğitim	Strateji 2 Faaliyet 2.1 Faaliyet 2.2 Faaliyet 2.3	Zorunlu örgün eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 seviyesine yükseltilmesi, kadınların ve kız çocuklarının eğitimin her kademesinde kayıt, devam ve tamamlama oranlarının artırılması 1.2.1 Okul öncesi eğitim hizmetinin yaygınlaştırılması 1.2.1 Zorunlu eğitim kademelerinin tamamında kız çocuklarının net okullaşma oranlarının %100 yükseltilmesi amacıyla il düzeyinde politika ve eylem planlarının geliştirilmesi ve uygulanması 1.2.3 ASDEP (Aile ve Sosyal Destek Programı) personeli aracılığıyla gerçekleştirilen hane ziyaretlerinde zorunlu eğitim kademelerinin tamamında eğitim hayatına devam etmeyen başta kız çocukları olmak üzere hane üyeleri için bilgilendirme ve rehberlik hizmeti gerçekleştirilmesi

TABLO 7: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU (DEVAMI)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 4 Faaliyet 4.1	Tüm eğitimciler, öğretim programları ve eğitim öğretim materyallerinin kadın erkek eşitliğine duyarlılığının artırılması 1.4.1 Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilmesi
	1 inci Politika Eksenini - Eğitim Strateji 5 Faaliyet 5.2	Hayat boyu öğrenme programı aracılığıyla kadınların sosyal ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması 1.5.2 Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odalarının yaygınlaştırılması ve denetlenmesi
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 1 Faaliyet 1.2 Faaliyet 1.3	Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması 2.1.2 Kadın ve sağlık alanında ulusal ve yerel düzeyde veri elde edilmesine imkan veren niceliksel ve niteliksel araştırmaların yaygınlaştırılması ve desteklenmesi 2.1.3 Özel politika/hizmet gerektiren kadınlar ve kız çocuklarının sağlık hizmet gereksinimlerinin tespit edilmesi amacıyla idari kayıtlara dayalı veri derleme çalışmalarının yapılması ve araştırmalar yürütülmesi
	Strateji 2 Faaliyet 2.5	Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi 2.2.5 Afet ve acil durumlarda sunulacak üreme sağlığı hizmetinin uygulanması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması
	2 nci Politika Eksenini - Sağlık Strateji 4 Faaliyet 4.1 Faaliyet 4.2	Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi 2.4.1 Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi 2.4.2 Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenmesi
	Strateji 5 Faaliyet 5.1	Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması 2.5.1 Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür vb) hazırlanıp dağıtılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 2 Faaliyet 2.1	Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması 3.2.1 Kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmalarının sağlanması
	Strateji 3 Faaliyet 3.1 Faaliyet 3.2 Faaliyet 3.3 Faaliyet 3.4	Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması 3.3.1 Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması 3.3.2 Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlüklerinin artırılması, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sisteminin geliştirilmesi 3.3.3 Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddet sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılması 3.3.4 Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimlerin artırılması, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Strateji 4 Faaliyet 4.1 Faaliyet 4.4	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması 3.4.1 Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulması, finansal destek verilmesi 3.4.4 Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından yararlanılarak hazırlanan Büyükşehir Belediyesinin faaliyet alanları, temel ürün ve hizmetleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 8: FAALİYET ALANI- ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Afet Yönetimi	1.1.İtfai olaylara müdahale 1.2.Afet ve acil durumlar yönetimi 1.3. Deprem Master Planı Faaliyetleri
2.Çevre Yönetimi	2.1. Gürültü yönetimi 2.2. Deniz ve kıyı yönetimi 2.3. Çevre koruma çalışmaları 2.4. Vektör kontrol yönetimi 2.5. Yeşil alanların yönetimi 2.6. Atık yönetimi ve denetimi 2.7.Sıfır atık ve çevre eğitimi faaliyetleri 2.8.İklim değişikliği tedbirleri 2.9.Enerji verimliliği ve denetimi
3. Kültür, Sanat, Spor ve Turizm	3.1.Sportif faaliyetler 3.2.Kent tarihi ve müzecilik faaliyetleri 3.3.Turizm bilgilendirme hizmetleri 3.4.Doğal ve kültürel varlıkların tanıtımı 3.5.Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik faaliyetleri 3.6.Mesleki, sanatsal ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri 3.7.Tiyatro faaliyetleri 3.8. Tanıtım faaliyetleri 3.9. Evlendirme işlemleri
4. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	4.1.Taşınmazların yönetimi 4.2.Alt ve üst yapı yatırımları 4.3.İmar planlama ve süreç yönetimi 4.4.Kentsel dönüşüm ve gelişim 4.5.Alt yapı koordinasyonu
5. Tarım	5.1.Tarımsal altyapı hizmetleri 5.2. Tarımsal destek faaliyetleri 5.3. Tarımsal eğitim faaliyetleri 5.4. Hayvan sağlığı ve yaşam alanları yönetimi 5.5.Toptancı hal hizmetleri
6.Toplum	6.1.Gezi sağlık hizmetleri 6.2.Evde sağlık hizmetleri 6.3. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri 6.4. Diğer sağlık hizmetleri 6.5.Mezarlık ve defin hizmetleri 6.6.Engelli hizmetleri 6.7.Yaşlı hizmetleri 6.8.Kadın hizmetleri 6.9.Aile ve çocuk hizmetleri 6.10.Gençlik hizmetleri 6.11.Sosyal yardımlar 6.12.Zabıta hizmetleri 6.13.Hizmet alanlarındaki güvenlik hizmetleri 6.14.Ruhsat işlemleri 6.15. Girişimcilik teşvikleri
7. Ulaşım	7.1.Ulaşım planlaması ve yönetimi 7.2.Yaya, engelli ve bisiklet yol ağı 7.3.Kırsal bölgelere yol yapımı, bakım ve onarımı 7.4.Ticari araç işlemleri 7.5.Terminaller ile yat limanı iş ve işlemlerinin yönetimi 7.6.Raylı sistem hizmetleri
8. Yönetim-Yönetişim	8.1.Halkla ilişkiler 8.2.Bilişim hizmeti 8.3.Satınalma ve destek hizmetleri 8.4.Ulusal ve uluslararası ilişkiler 8.5.İlçelere destek ve koordinasyon faaliyetleri 8.6.Personel iş ve işlemleri 8.7.İşletme ve iştirakler yönetimi 8.8.Muhtar talep, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi 8.9.Yazı işleri ve karar işlemleri 8.10.Kurum arşiv işlemleri 8.11.Mali yönetim 8.12.Strateji geliştirme faaliyetleri 8.13. İç denetim

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesinin etkileşim içinde olduğu tarafların beş yıllık planlamaya ilişkin görüşlerine başvurulmuştur. Hizmetlerimizden yararlanan başta vatandaşlar olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşların kent yönetimiyle ilgili taleplerinin bilinmesi hizmetlerin şekillendirilmesi açısından büyük önem arz etmekte ve stratejik planın uygulama şansını artırmaktadır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Durum analizi kapsamında yapılan paydaş analizi çalışmasında paydaşlar; Büyükşehir Belediyesinin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Büyükşehir Belediyesinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Büyükşehir Belediyesini etkileyen kişi, kurum veya kuruluşlar olarak saptanmıştır. Bu şekilde belirlenen ve sayıca oldukça fazla olan paydaşların, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de belirtildiği gibi önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaş etki/önem matrisi kullanılarak yapılan önceliklendirme çalışmasında, Büyükşehir Belediyesinin paydaş beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer, önem derecesi ile ifade edilmiş; Büyükşehir Belediyesinin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ve paydaşın alacağı kararlarla Büyükşehir Belediyesini etkileme gücü ise etki derecesi ile ifade edilmiştir. Önceliklendirilen paydaşlara yönelik olarak yapılan anket çalışmasıyla, paydaşların kurumumuz hakkındaki düşünce ve beklentilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Anket çalışması çoğunlukla elektronik ortamda yapılmış olup katılımcıların %66'sını kamu kuruluşları, %14'ünü sivil toplum kuruluşları, %20'sini ise vatandaş, özel sektör ve meslek odası katılımcıları oluşturmuştur. Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen hizmetlere ve yürütülen faaliyetlere ilişkin katılımcıların bilgi düzeyinin %50 olduğu ve bu bilgilere genellikle sosyal medya ve web sayfası aracılığıyla ulaştıkları görülmüştür. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin ve faaliyetlerinin genel olarak değerlendirilmesi istendiğinde, ankete katılanların %56'sının kurumu başarılı; %15'inin ise başarısız bulduğu tespit edilmiştir. Ankette farklı sorular aracılığıyla yapılan ölçümlerden elde edilen sonuçlara göre; Büyükşehir Belediyesinin doğaya/çevreye saygılı, erişilebilir, güvenilir, işbirliğine açık/katılımcı hesap verebilir ve şeffaf olarak değerlendirildiği görülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesinin güçlü ve başarılı olduğu alanların paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenmesine ilişkin yapılan ölçümlerde, kurumun en başarılı olduğu alanların sırasıyla; tanıtım ve halkla ilişkiler alanındaki çalışmalar %49, yeniliğe ve değişime açık olması ile kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı %43, genel çalışma kurallarına uyum %41 teknolojik imkanlar %34, paydaşlarıyla ilişkilerin yeterli olması %32 şeklinde olduğu tespit edilmiştir. Kurumun başarısız/zayıf görüldüğü alanlara ilişkin ise; iş akış süreçlerinin verimsizliği, çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık bir kurum kültürünün olmayışı, personel kalitesinin ve ayrıca paydaşlarla olan ilişkinin yetersiz olması şeklinde bulgulara ulaşılmıştır. Kurumun zayıf görüldüğü alanlarda, üst yönetim tarafından geliştirilecek uygulamaların, çalışanlar ve yöneticiler tarafından birlikte desteklenmesinin sağlanarak güçlendirilmesi ön görülmektedir. Anketlerde paydaşlarla Büyükşehir Belediyesi arasındaki işbirliği süreçlerine ilişkin sorulara yer verilmiştir. İşbirliği süreçlerinin olumlu olarak sürdürüldüğü, Belediyenin kurumsal kapasitesinin işbirliğine uygun olduğu; kurumlar arasındaki teknolojik altyapının uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Paydaşlarla işbirliğini destekleyici faaliyetlerin artırılmasının Büyükşehir Belediyesine olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanlarına ilişkin yapılan ölçümler sonucunda en başarılı olunan hizmet alanlarının %59 ile mezarlık hizmetleri, %53 ile basın ve halkla ilişkiler, kültür sanat ve spor olduğu bulgusuna ulaşıırken en başarısız görülen alanların %34 ile kent içi trafik düzeni ve ulaşım hizmetleri, %29 ile yol alt ve alt yapı hizmetleri ve üçüncü olarak da %20 ile çevrenin korunması ve kontrolü olduğu bulgusuna ulaşılmıştır. Bununla paralel olarak, anket katılımcılarının önem verilmesini istediği ilk hizmet alanının %62 ile yol alt ve üst yapı hizmetleri, %61 ile kent içi trafik düzeni ve ulaşım hizmetleri ve %52 ile çevrenin korunması ve kontrolü olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşlar arasından toplam 148 tanesi öncelikli olarak değerlendirilmiş olup bunların Büyükşehir Belediyesi iş ve işleyişlerine etkisinin yüksek olması ve Büyükşehir Belediyesinin bu paydaşların beklentilerini karşılama hususuna yüksek önem vermesi nedeniyle, öncelikli paydaşların görüş ve önerilerinin Stratejik Plana yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

TABLO 9: PAYDAŞ ANALİZİ

S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
01	Adana Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
02	Adli Tıp Kurumu Başkanlığı	Dış Paydaş	4	5	20
03	AFAD Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Dış Paydaş	4	5	20
04	Akdeniz Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	5	5	25
05	Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
06	Akseki Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
07	Akseki Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
08	Aksu Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
09	Aksu Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
10	AKTOB Antalya Turistik Otelciler Birliği	Dış Paydaş	5	5	25
11	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
12	Alanya Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
13	Alanya Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
14	ANÇET Antalya Çevre Tarım Hayvancılık Tic. A.Ş.	İç Paydaş	5	5	25
15	ANET Antalya İnş. Tur. San. ve Tic. A.Ş.	İç Paydaş	5	5	25

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TABLO 9: PAYDAŞ ANALİZİ (DEVAMI)

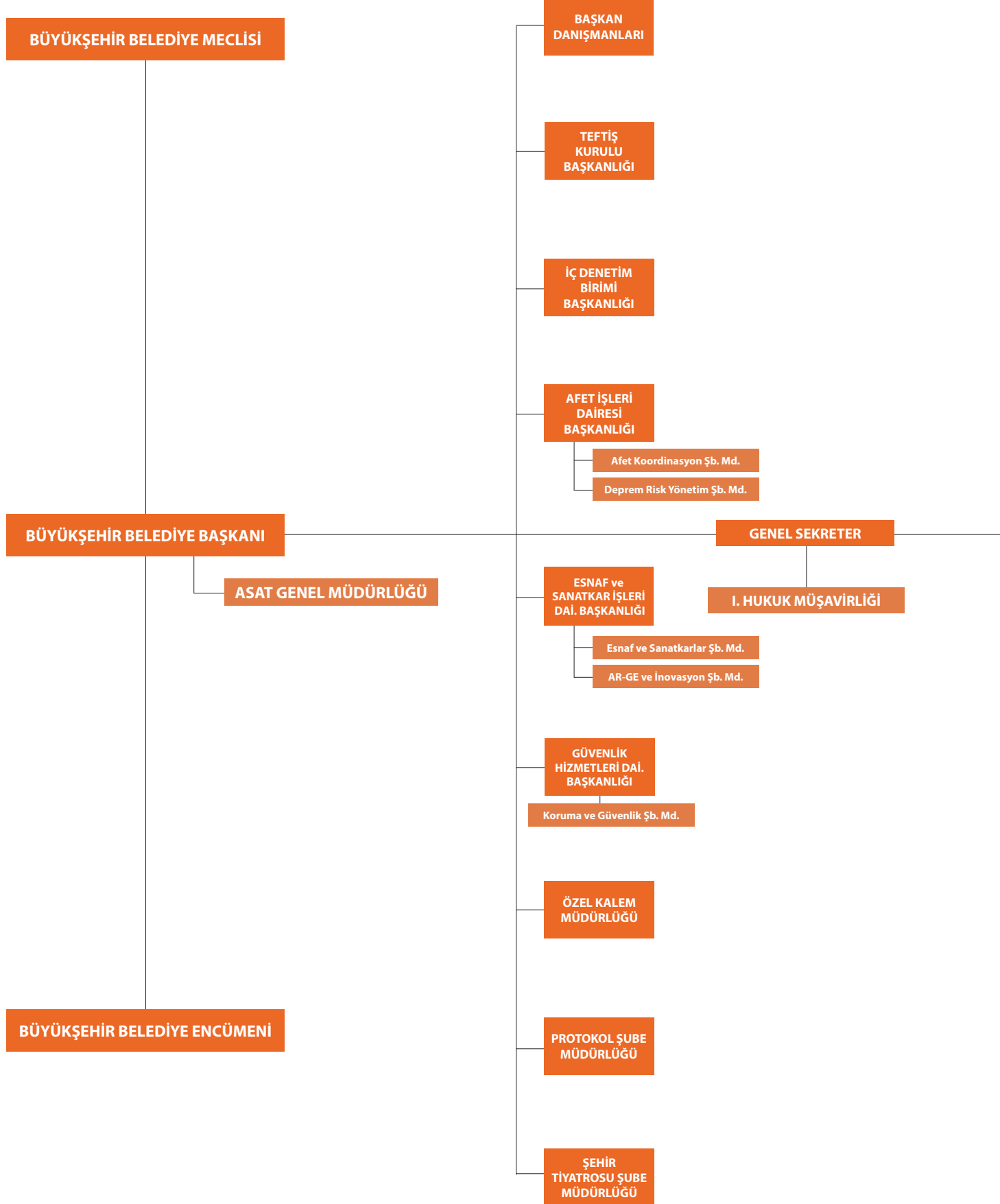
S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
16	Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
17	ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Tic. Ltd. Şti.	İç Paydaş	5	5	25
18	Antalya Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
19	Antalya Belek Üniversitesi	Dış Paydaş	5	5	25
20	Antalya Barosu Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
21	Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
22	Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	5	5	25
23	Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
24	Antalya Halkı	Dış Paydaş	5	5	25
25	Antalya İcra Daireleri Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
26	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
27	Antalya İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
28	Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
29	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
30	Antalya İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
31	Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
32	Antalya Kent Konseyi	Dış Paydaş	5	5	25
33	Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
34	Antalya Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
35	Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	5	5	25
36	Antalya PTT Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
37	Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.	İç Paydaş	5	5	25
38	Antalya Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	5	5	25
39	Antalya Tabip Odası	Dış Paydaş	5	5	25
40	Antalya Tapu ve Kadastro VI. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
41	Antalya Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
42	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	5	5	25
43	Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmetler Birliği	Dış Paydaş	4	4	16
44	Antalya Ulaşım Hizmetleri Pet. San. ve Tic. A. Ş.	İç Paydaş	5	5	25
45	Antalya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	25
46	Antalya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
47	Antalyaspor Kulübü	Dış Paydaş	4	4	16
48	ANTEPE İnşaat ve Ticaret A. Ş.	İç Paydaş	5	5	25
49	ASAT Genel Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5	25
50	Aydın Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
51	Bakanlıklar	Dış Paydaş	5	5	25
52	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
53	Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
54	Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	5	5	25
55	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	5	5	25
56	Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	25
57	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
58	Bursa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
59	Büyükelçilik/ Konsolosluk ve Temsilcilikler	Dış Paydaş	5	5	25
60	CK Enerji Akdeniz Elektrik Perakende San. A.Ş.	Dış Paydaş	5	5	25
61	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı	Dış Paydaş	4	4	16
62	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
63	Demre Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
64	Demre Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
65	Denizli Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
66	Devlet Hava Meydanları İşletmesi	Dış Paydaş	5	5	25
67	Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş	5	5	25
68	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	5	5	25
69	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
70	Döşemealtı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
71	Döşemealtı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
72	EKDAĞ Ekmek Dağıtım Sanayi ve Ticaret A. Ş.	İç Paydaş	5	5	25
73	Elmalı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
74	Elmalı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
75	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
76	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
77	Finike Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
78	Finike Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
79	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
80	Gazipaşa Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25

TABLO 9: PAYDAŞ ANALİZİ (DEVAMI)

S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
81	Gazipaşa Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
82	Gündoğmuş Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
83	Gündoğmuş Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
84	Hatay Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
85	Hastaneler	Dış Paydaş	5	5	25
86	İbradı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
87	İl Spor Temsilcilikleri	Dış Paydaş	4	4	16
88	İller Bankası A.Ş. Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
89	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
90	İştirakler	İç Paydaş	5	5	25
91	İzmir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
92	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
93	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
94	Kamu ve Özel Bankalar	Dış Paydaş	4	4	16
95	Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
96	Kaş Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
97	Kaş Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
98	Kayseri Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
99	Kemer Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
100	Kemer Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
101	Kepez Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
102	Kepez Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
103	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
104	Konya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
105	Konyaaltı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
106	Konyaaltı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
107	Korkuteli Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
108	Korkuteli Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
109	Kumluca Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
110	Kumluca Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
111	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
112	Manavgat Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
113	Manavgat Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
114	Manisa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
115	Mardin Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
116	Meclis Üyeleri	Dış Paydaş	5	5	25
117	Meteoroloji 4.Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	16
118	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
119	Muhtarlıklar	Dış Paydaş	5	5	25
120	Muratpaşa Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
121	Muratpaşa Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
122	Ordu Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
123	Özel Sektör	Dış Paydaş	5	5	25
124	Sahil Güvenlik Akdeniz Bölge Komutanlığı	Dış Paydaş	4	4	16
125	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
126	Samsun Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
127	Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	25
128	Sendikalar	Dış Paydaş	4	4	16
129	Serik Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
130	Serik Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20
131	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	5	20
132	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
133	Tedarikçiler	Dış Paydaş	5	5	25
134	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
135	TMMOB Makine Mühendisleri Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
136	TMMOB Mimarlar Odası Antalya Şubesi	Dış Paydaş	5	5	25
137	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
138	TÜRÇEV-Antalya İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş	5	5	25
139	Türk Akreditasyon Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
140	Türk Kızılayı	Dış Paydaş	4	4	16
141	Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	5	5	25
142	Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	5	5	25
143	Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı	Dış Paydaş	4	4	16
144	Türkiye İstatistik Kurumu	Dış Paydaş	4	4	16
145	Türkiye İş Kurumu	Dış Paydaş	5	5	25
146	Uluslar arası Ağlar/Kuruluşlar/Birlikler	Dış Paydaş	5	5	25
147	Van Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	25
148	Yöneticiler	İç Paydaş	5	5	25

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Antalya Büyükşehir Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun da belirtildiği gibi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı olmak üzere üç temel organa sahiptir. Büyükşehir Belediyesinin teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerden oluşan hiyerarşik bir yapıdadır. Kurumda 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 1 İç Denetim Birimi Başkanı, 1 1. Hukuk Müşaviri, 30 Daire Başkanı ve 134 Şube Müdürü bulunmaktadır.



Genel Sekreter Yrd . (Mali)	Genel Sekreter Yrd . (İdari)	Genel Sekreter Yrd . (Sosyal)	Genel Sekreter Yrd . (Teknik)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai. Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Basın Yayın Şb. Md.	Spor Hizmetleri Şb. Md.	Atık Yönetimi ve İşletmeler Şb. Md.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
Halkla İlişkiler Şb. Md.	Gençlik Hizmetleri Şb. Md.	Çevre Sağlığı Şb. Md.	Sistem ve Donanım Şb. Md.
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Spor Tesisleri Şb. Md.	Hafriyat Denetim ve İşletme Şb. Md.	Yönetim Bilgi Sistemleri Şb. Md.
İdari İşler Şb. Md.	İtfaiye Dai. Bşk.	Deniz ve Kıyı Yönetimi Şb. Md.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
İhale İşleri Şb. Md.	Eğitim ve Önleme Şb. Md.	Dış İlişkiler Dai. Bşk.	Emlak Şb. Md.
Satınalma Şb. Md.	İdari Hizmetler Şb. Md.	Avrupa Birliği İlişkileri ve Proje Şb. Md.	Kamulaştırma Şb. Md.
Taşınır Mal Şb. Md.	Müdahale Şb. Md.	Uluslararası İlişkiler Şb. Md.	Tahsisler Şb. Md.
Teknik Destek Şb. Md.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Bşk.	Fen İşleri Dai. Bşk.
İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	İşletme ve İştirakler Şb. Md.	İklim Değişikliği Şb. Md.	AYKOME Şb. Md.
İdari İşler Şb. Md.	Araştırma ve Planlama Şb. Md.	Sıfır Atık ve Çevre Eğitim Şb. Md.	Aydınlatma Şb. Md.
İlçe Hizmet Birimi Şb. Md. (19 adet)	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	Temiz Enerji Şb. Md.	Bakım ve Onarım Şb. Md.
Mali İşler Şb. Md.	Turizm Şb. Md.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Etüd Proje Şb. Md.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Müzeler Şb. Md.	Konservatuvar Şb. Md.	Yapım İşleri Şb. Md.
Eğitim Şb. Md.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	Kültür Şb. Md.	Yatırımlar Şb. Md.
İşçi İlişkileri Şb. Md.	Mahalle Hizmetleri Şb. Md.	Tanıtım Şb. Md.	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
Maaş ve Tahakkuk Şb. Md.	Muhtar Bilgi Merkezi Şb. Md.	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	Harita Şb. Md.
Personel Şb. Md.		Ağız ve Diş Sağlığı Şb. Md.	Koruma Uygulama ve Denetim Şb. Md.
Mali Hizmetler Dai. Bşk.		İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md.	Nazım Plan Şb. Md.
Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şb. Md.		Mezarlıklar Şb. Md.	Planlama Şb. Md.
Gelir Şb. Md.		Sağlık İşleri Şb. Md.	Kent Estetiği Dai. Bşk.
İç Kontrol Şb. Md.		Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	İmar Şb. Md.
İlan ve Reklam Şb. Md.		Toplum Hizmetleri Şb. Md.	Kentsel Dönüşüm Şb. Md.
Muhasebe ve Finansman Şb. Md.		Kadın ve Aile Hizmetleri Şb. Md.	Yapı Kontrol Şb. Md.
Strateji Geliştirme Şb. Md.		ARGE ve Yapılandırma Şb. Md.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.
Zabıta Dai. Bşk.		Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şb. Md.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md.
Denetim Zabıta Şb. Md.		Engelli Hizmetleri Şb. Md.	Yollar Şb. Md.
İdari ve Mali İşler Zabıta Şb. Md.		Sosyal Yardımlar Şb. Md.	Park ve Bahçeler Dai. Bşk.
Koordinasyon Zabıta Şb. Md.		Yaşlı Hizmetleri Şb. Md.	Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şb. Md.
Ruhsat Şb. Md.		Yaygın Eğitim Şb. Md.	Fide ve Fidanlıklar Şb. Md.
Toptancı Halleri Şb. Md.		Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Kıyı Yapıları Şb. Md.
Turizm ve Sahiller Zabıta Şb. Md.		Antalya Doğal Yaşam Parkı Şb. Md.	Proje, Yatırım ve İdari İşler Şb. Md.
		Bitkisel Üretim ve Eğitim Şb. Md.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai. Bşk.
		Veteriner İşleri Şb. Md.	Raylı Sistemler Şb. Md.
		Tarımsal Yapılar ve Sulama Şb. Md.	Ticari Plaka İşlemleri Şb. Md.
		Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şb. Md.	Toplu Taşıma Şb. Md.
		Araştırma-Geliştirme Proje Şb. Md.	Trafik Şb. Md.
		İdari ve Mali İşler Şb. Md.	UKOME Şb. Md.
		Su Ürünleri Şb. Md.	İdari ve Mali İşler Şb. Md.
		Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Terminaler Şb. Md.
		Arşiv Şb. Md.	Ulaşım Denetim Şb. Md.
		Kararlar Şb. Md.	
		Yazı İşleri Şb. Md.	

*Veriler Haziran 2024 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.)

G. 1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Büyükşehir Belediyesinde 2008 yılından bu yana uygulanmakta olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesinde, harcama birimlerince yürütülen faaliyet ve hizmetlerin tamamı için iş tanımlamaları yapılmakta ve bunların yasal dayanakları ile birlikte, birim yönetmelikleri içinde yer alması sağlanmaktadır. Birim Yönetmeliklerinde yer alan iş tanımları doğrultusunda süreç modelleri, faaliyet adımları, sorumlu personel, performans hedefleri ve göstergeler gibi unsurların yer aldığı Süreç ve İş Akış Şemaları oluşturularak kayıt altına alınmaktadır. Süreç ve İş Akış Şemalarına ek olarak, bu işlerin gerektirdiği insan kaynağının sahip olması gereken yetkinlik düzeylerinin yer aldığı Görev ve Pozisyon Tanımları da oluşturulup kayıt altına alınmaktadır. Tüm bu dokümanların periyodik gözden geçirmelerle sürekli güncel tutulması ve mevcut/göreve yeni başlayan personele tebliğ edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda harcama birimi bazında görevli personelin sahip olduğu yetkinlikler ile olması gereken yetkinlik düzeylerinin denkleşmesi izlenmekte, bu denkleşimin sağlanamadığı alanlarda hizmet içi eğitimlerle, mevcut personelin yetkinlik düzeylerinin istenen seviyeye yükseltilmesi sağlanmaktadır.

Ancak 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanının il sınırlarına genişletilmesi sonrasında, özellikle İtfaiye, Zabıta, Toptancı Haller, Mezarlıklar ve Çevre gibi hizmet başlıklarında görev yapan personelin il genelindeki ihtiyaçlara cevap verecek şekilde iş görmesi gündeme gelmiştir. Bunun yanı sıra Antalya gibi göç alan veya yaz aylarında nüfus yoğunluğu yaşayan kentlerde, bu hizmetlerin çok daha fazla personelle yürütülmesi ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu nedenlerle bir yanda söz konusu hizmet başlıklarındaki personel sayısının artırılması gerekirken, öte yandan bu hizmetlerin gerektirdiği personel yetkinlik düzeylerinin spesifik niteliklerine uygun personel istihdamı kritik önemini korumaktadır. Ancak gerek mevzuat kısıtları gerekse iş piyasasında söz konusu yetkinliklere sahip personel arzının yeterli olmaması nedeniyle, bu ihtiyacın Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Antalya İnsan Kaynakları A.Ş.'nin personel havuzundan karşılanması yoluna gidilebilmektedir.

İstihdam ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesinde 1.683 erkek, 703 kadın personel olmak üzere toplam 2.386 kadrolu personel çalışmaktadır. İstihdam türüne göre 2.015 kişi ile memurlar en fazla sayıyı oluştururken 206 kişiyle sürekli işçiler, 125 kişiyle sözleşmeliler, 24 kişiyle sanatçılar ve 16 kişiyle geçici işçiler oluşturmaktadır. Tüm çalışanların içerisinde kadın çalışanların oranı %29 iken erkek çalışanların oranı ise %71'dir.

TABLO 10: STATÜYE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

İstihdam	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	1.099	1.200	1.401	1.903	2.015
Sözleşmeli Personel	433	454	602	124	125
Kadrolu İşçi	336	308	281	215	206
Geçici İşçi	28	28	25	17	16
Sanatçı	2	7	6	23	24
Toplam	1.898	1.997	2.315	2.282	2.386

TABLO 11: CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	2020	2021	2022	2023	2024
Kadın	399	525	640	678	703
Erkek	1.499	1.472	1.675	1.604	1.683
Toplam	1.898	1.997	2.315	2.282	2.386

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi çalışanlarından 21 kişi doktora 168 kişi yüksek lisans, 1.156 kişi lisans, 621 kişi ön lisans, 298 kişi lise, 46 ortaokul, 76 ilkokul mezunudur.

Memurlardaki lisans mezunu sayısı %43'lük oranla 1.027 iken, önlisans mezunları ise %24'lük oranla 570 kişiyle memur olarak istihdam edilmiştir.

TABLO 12: EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Eğitim Durumu	Memur	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Toplam
İlkokul	24	-	52	-	-	76
Ortaokul	19	-	27	-	-	46
Lise/Sanat	193	15	86	2	2	298
Ön Lisans	570	34	14	1	2	621
Lisans	1.027	71	26	12	20	1.156
Yüksek Lisans	161	5	1	1	-	168
Doktora	21	-	-	-	-	21
Toplam	2.015	125	206	16	24	2.386

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Büyükşehir Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirlenen hizmet sınıflarına göre istihdam edilen personele ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 13: HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Personel Oranı %
Avukatlık Hizmetleri	25	1
Genel İdari Hizmetler	1.191	56
Sağlık Hizmetleri	110	5
Teknik Hizmetler	802	37
Yardımcı Hizmetler	12	1
Toplam	2.140	100

Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Teknik personel çalışanlar eğitim durumuna göre incelendiğinde; %60 oranla lisans ve %21 oranla önlisans mezunu oldukları görülmektedir.

Bu durum, Büyükşehir Belediyesi teknik personelinin eğitim ve uzmanlık seviyesinin yüksek oluşunun bir göstergesidir.

TABLO 14: TEKNİK PERSONEL EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

Açıklama	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise/Sanat	Toplam
Personel Sayısı	15	107	480	172	28	802
Oranı (%)	2	13	60	21	4	100

TABLO 15: YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Yaş Aralığı	Memur	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Toplam
18 - 25	144	7	4	-	-	155
26 - 35	569	79	15	-	6	672
36 - 45	739	34	67	3	16	856
46 - 55	360	5	108	13	2	488
55-üstü	203	-	12	-	-	215
Toplam	2.015	125	206	16	24	2.386

Büyükşehir Belediyesinin yaş dağılımına bakıldığında; %71'lik kısmının 18-45 yaş arası, %29'luk kısmının ise 46 yaş ve üstü olduğu öngörülmektedir.

Genç ve dinamik iş gücü ile tecrübe ve deneyimi yüksek personel birlikte çalışmalarını yürütmektedir.

TABLO 16: HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Hizmet Süresi (Yıl)	Memur	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Toplam
0 - 5	506	122	25	-	19	672
6-10	314	2	16	-	4	336
11-15	331	1	5	-	-	337
16 - 20	359	-	80	4	-	443
21 - 25	154	-	61	9	-	224
26 - 30	122	-	17	3	-	142
31-üstü	229	-	2	-	1	232
Toplam	2.015	125	206	16	24	2.386

*Veriler Haziran 2024 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır.
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.)



G. 2. Kurum Kültürü Analizi

Antalya Büyükşehir Belediyesi yıllar içinde şekillenmiş güçlü bir kurum kültürüne sahiptir. Her kurum için kendine has olmak şartıyla, çalışanlar tarafından benimsenen değerler, tutum ve alışkanlıklar olarak tanımlanan kurum kültürü, Büyükşehir Belediyesinin geçmişten bugüne hizmet performansına ışık tutan önemli bir veridir.

Mevcut kurum kültürünü tanımlamak güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek ve ortaya çıkan durumu tanımlayarak geleceğe yön verebilmek amacıyla çalışanlardan kurum ve birim bazında değerlendirme yapmaları istenmiş ve görüşlerini belirtecekleri 40 sorudan oluşan bir anket çalışması yapılmıştır.

Objektifliğin ve güvenilirliğin sağlanabilmesi ve bununla birlikte katılımın önceki yıllara göre artırılması amacıyla, anket çalışması kapalı zarf usulüyle gerçekleştirilmiştir.

Ankete 2.949 kişi katılım sağlamış olup katılımcıların %39'unun kadın, %61'inin erkek, %77'sinin 18-44 yaş aralığında ve %26'sının 2-5 yıldır, %28'inin ise 6-10 yıldır kurumda çalıştığı görülmüştür.

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarına yön vermesi amacıyla yapılan kurum kültürü anket çalışmasının analizlerinde; Kurum İçi İletişim, İşbirliği, Katılım ve Ödül-Ceza Sistemi başlıklarının iyileştirme ihtiyacı ile ön plana çıktığı görülmüştür.

Dolayısıyla, Büyükşehir Belediyesinin gelecek beş yıllık dönemde belirtilen bu başlıklara yönelik yapacağı çalışma ve iyileştirmelerin hem kurumsal, hem de birim düzeyinde personel başarı ve memnuniyetini olumlu etkilemeye yardımcı olması hedeflenmiştir.

Katılım: Anket çalışmasından elde edilen sonuçlara göre; kurumda karar alma süreçlerinde çalışanlar görüşlerinin yeteri kadar dikkate alınmadığını, katılımı sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığının yeterli olmadığını ve üst yönetimin süreçlerde katılımı destekleme düzeyinin yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

Üst yönetimin çalışan katılımını sağlayabilmesi için yöntemler geliştirmesi ve gerekli aksiyonları alması, Katılım başlığı altında tespit edilen sonucun olumluya dönüşmesini sağlayacaktır.

İşbirliği: Anketlerde çalışanlar arası işbirliği süreçlerini değerlendirebilmek amacıyla işbirliği başlığı altında sorulara yer verilmiştir.

Bu doğrultuda yöneticiler ve çalışanların bilgi paylaşımı ve işbirliğinin kurumda güçlü olduğu, birimler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olduğu tespit edilmekle birlikte, iş birliği süreçlerinin geliştirilmesinin kurumsal yapıyı daha da güçlendireceği düşünülmektedir.

Bilginin Yayılımı: Anket sonuçlarına göre kurumda mevcut bilginin, ilgisine zamanında iletilmediği ve karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklendiği görülmüştür.

Öğrenme: Gerçekleştirilen anketlerde öğrenme mekanizmalarının ölçülmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre bilgi, deneyim ve yeteneklerin çalışanlar arasında paylaşıldığı, ancak sürekli ilerlemeyi teşvik eden yöntemlerin yeterli olmadığı bulgusuna ulaşılmıştır.

Yöneticilerin ve çalışanların paylaşım toplantıları, gelişime yönelik kurslar, mesleki ve kişisel hizmet içi eğitim faaliyetleri uygulamalarının artırılarak desteklenmesinin iyi olacağı düşünülmektedir.

Kurum İçi İletişim: Büyükşehir Belediyesinde hiyerarşik olarak birbiriyle ast-üst ilişkisi olan çalışanlar arasında dikey iletişim ve birbiriyle aynı kademedeki çalışanlar arasındaki yatay iletişim yapısının yeterli düzeyde işlediği; yöneticilere ulaşmada iletişim mekanizmalarının yeterli olduğu ve bununla birlikte kurum içi iletişimin güçlü olmasının kuruma bağlılığı ve çalışmaları olumlu desteklediği ve geliştirilmeye açık olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Kurumda hizmetlerin sunumu ve karar alma süreçlerine paydaşların dahil edildiği, paydaş yönetim stratejisinin kurumda var olduğu, paydaş görüşlerinin dikkate alınarak çalışmaların yürütüldüğü tespit edilmiş olup geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması önerilmektedir.

Değişime Açıklık: Anket sonuçlarına göre Büyükşehir Belediyesinde yeni fikirler ve farklı görüşler dikkate alınmakta, teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve güncel gelişmelere uygun aksiyon geliştirilmektedir.

Personel ve üst yönetimin teknoloji ve uygulamaya yönelik yeniliklere karşı direnç göstermediği, hızlı bir şekilde uyum sağlayabildiği gözlemlenmiştir. Kurumun bu bağlamda yine de geliştirilmeye açık olduğu tespit edilmiştir.

Stratejik Yönetim Süreci: Anket sonuçlarına stratejik yönetim açısından bakıldığında, üst yönetim ve çalışanlar tarafından stratejik yönetimin kurumsal bir değer olarak görüldüğü, sahiplenildiği ve geliştirilmeye açık olarak değerlendirildiği görülmektedir.

Planlama çalışmalarının etkinliklerinin artırılarak birim bazlı uygulama ve izleme süreçlerinde sahiplenme düzeyinin yükselmesi hedeflenmektedir.

Ödül ve Ceza Sistemi: Büyükşehir Belediyesinde ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Anket sonucuna göre Büyükşehir Belediyesinde ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

Gelecekte öngörülen faaliyetler kapsamında çalışan motivasyonunu arttırmaya yönelik ödül ve ceza sistemlerinin, kurum dahilinde etkili şekilde uygulanmasının kurum içi sahiplenme ve işbirliği düzeyinde olumlu etkilere yol açacağı düşünülmektedir.

Geliştirilen yenilikçi uygulamaların entegrasyonu konusunda, hata tolere sistemlerinin varlığının da yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

G. 3. Fiziki Kaynak Analizi

Antalya gerek iklim değişikliği olgusunun olumsuz etkileri bakımından gerekse artma eğiliminde olan nüfusu ve yoğun yapılaşması dolayısıyla orman yangınları ve sel felaketlerine karşı hassas bir profil sergilemektedir. Büyükşehir Belediyesinin kenti iklim ve afet dirençli hale getirme çabalarının yanında, afet ve acil durumlar karşısında hızlı ve etkili müdahale kapasitesinin daima güncel ve yeterli olması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda başta İtfaiye Dairesi Başkanlığının ana hizmet binası ve araç garajı olmak üzere diğer itfaiye istasyonlarının hizmet binası ve araç garajlarının olası afet ve acil durumlarda Afet Kriz Yönetim Merkezi olarak kullanılabilmesi için inşaa ve kurulum gibi yeniden yapılanma ihtiyaçları bulunmaktadır. Ayrıca, kentin afet ve acil durumlara hızlı ve etkili müdahale kapasitesinin artırılması için gerek öz kaynaklı gerekse uluslararası finansmanlı projeler geliştirilmiştir. Bu projelerle 42 ve 28 metre Merdivenli İtfaiye Araçları ve İtfaiye Kurtarma ve Müdahale Araçlarının temini hedeflenmekte olup, mevcut kapasitenin güncel ihtiyaçlara cevap verir hale getirilmesi sağlanacaktır.

Büyükşehir Belediyesi toplu taşıma hizmetleri kapsamında mevcut hafif raylı sistem ağının geliştirilmesi ve yeni raylı sistem projelerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu faaliyetler kapsamında mevcut vagon sayısına 40 yeni vagon eklenmesi için ayrılan bütçeye ek olarak dış fi-

nansman çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanı sıra toplu taşıma hizmetinin çevre ve iklim hedeflerine uygun bir şekilde geliştirilmesi için araç filosunda elektrikli otobüs sayısının artırılması hedeflenmiş olup istenen araç sayısına ulaşmak için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca ilçeler arası toplu taşıma hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla ilçelerde bulunan otobüs terminal yerleşkelerinin modernizasyonu projesi yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin kırsal bölgelere yol yapımı, bakım ve onarım hizmetleri kapsamında kullanılan araç ve makine parkında, mülga il özel idaresinden devralınan, ekonomik ömrünü doldurmuş eski araç ve iş makineleri bulunmakta olup, makine ve araç parkının yenilenerek kırsal bölgelere götürülen hizmetlerde verim ve kapasitenin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda 4x4 Pickap, Damperli Kamyon (tek kabin), Damperli kamyon (çift kabin), Arazöz, Çekicili ADR'li Bitüm Tankeri, Kombi, Yama Robotu, Greyder, Kazıcı Yükleyici (JSB), paletli Ekskavatör, Mobil Konkasör ve 100 ton/saat kapasiteli Asfalt Plant Tesisi teminine ilişkin çalışmalar başlamıştır.

Aşağıdaki tablolarda Büyükşehir Belediyesinin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtlardan oluşan fiziki varlıklarına ilişkin nicel verilere yer verilmektedir.

TABLO 17: 2024 YILI ARAÇ DURUMU

S. No	Cinsi	Belediye	Kiralık	Toplam
T1-	Binek Otomobil	28	114	142
T2-	Binek Otomobil		35	35
T3-	Station-Wagon	-	-	-
T4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)		16	16
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	57	38	95
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	-	-	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	38	46	84
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	6	379	385
T9-	Panelvan	9	43	52
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4	33	37
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	292	4	296
T12-	Kamyon (Şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	8	40	48
T13-	Kamyon (Şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	5	2	7
T14-	Kamyon (Şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	10	13	23
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	3	6	9
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	-	-	-
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	61	28	89
T18-	Motorsiklet (En az 45-250 cc.lik)	20	52	72
T19-	Motorsiklet (En az 600 cc.lik)	7		7
T20-	Bisiklet	-	-	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-	-	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-	-	-
T22-1	Diğer taşıtlar	234	50	284
Genel Toplam (Adet)		782	899	1.681

TABLO 18: 2024 YILI MAKİNE ve EKİPMANLARIN DURUMU

S. No	Cinsi	Belediye	Kiralık	Toplam
01	Kasalı Kamyonlar	3	3	6
02	Damperli Kamyonlar	70	23	93
03	Tanker Kamyon	1	-	1
04	Treyler Çekiciler	47	23	70
05	Distribütör Kamyonlar	8		8
06	Sondaj Kamyonları	-	-	-
07	Arazöz Kamyonları	15	17	32
08	Nakliye Treyler ve Römorklar (Dorse)	59	19	78
09	Greyderler	33	4	37
10	Dozerler	14	1	15
11	Paletli Yükleyiciler	3	1	4
12	Paletli Ekskavatörler ve Kanal Kazıcılar	9	17	26
13	Lastik Tekerlekli Traktörler	3	20	23
14	Lastik Tekerlekli Ekskavatörler ve Kanal Kazıcılar	10	29	39
15	Lastik Tekerlekli Silindirler	3	2	5
16	Vibrasyonlu Silindirler	19	7	26
17	Kendi Yürür Mıçır Serici	10	-	10
18	Asfalt Finişerleri	3	1	4
19	Asfalt Kazıma Makineleri	1	-	1
20	Asfalt Kesme Makineleri	11	-	11
21	Kompresörler	49	-	49
22	Vinç ve Vinçli Kamyonlar	11	3	14
23	Bakım Silindiri (5 tondan küçük)	7	-	7
24	Seyyar Kaynak Makinesi	30	-	30
25	Elektrik Jeneratörleri	102	-	102
26	Yol Çizgi Makineleri	6	-	6
27	Motopomplar	162	-	162
28	Paletli Deliciler	-	-	-
29	Deniz Araç ve Ekipmanları	10	3	13
30	Ot Biçme Ekipmanları	203	-	203
Genel Toplam (Adet)		902	173	1.075

TABLO 19: TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	Hizmet Binaları	34
02	Anaokulları	2
03	İlköğretim Okulları	5
04	Ortaöğretim Okulları	1
05	Sağlık Evleri	1
06	Sağlık Ocakları	1
07	Laboratuvarlar	1
08	Hamam	1
09	Yurt ve Pansiyonlar	4
10	Bakım Evi ve Huzurevleri	2
11	Halk Eğitim Merkezi	2
12	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	3
13	Müzeler, Sanat Galerileri	1
14	İbadet Yerleri	15
15	Eğitim ve Dinlenme Binaları	1
16	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	2
17	Kortlar	1
18	Kültür ve Eğlence Merkezleri (Çok Amaçlı Salon)	6
19	Kamping ve Günöbirlük Alanları	6
20	Kamu Konutları	12
21	Diğer Konutlar	171
22	Alışveriş ve İş Merkezleri	1
23	Restoranlar, Lokantalar	1
24	Dükkan ve İşyeri	1.394
25	Kafeterya (İdari Ofis)	2
26	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	6
27	Su deposu	7
28	Tarihi ve Sanatsal Yapılar	3
29	Afalt Plent Tesisi	1
30	Güneş Enerjisi Tesisi	5
31	Mezbaha	4
32	Soğuk Hava Deposu	1
33	Arsalar	771
34	Tarla	8
35	Bağ Bahçe	4
36	Ormanlar	1
37	Su İsale Hatları	1
38	Yol	107
39	Sulama Kanalları	10
40	Su Kuyuları	5
41	Tramvay Hatları ve İstasyonları	1
42	Yolcu Terminalleri (Otogar)	13
43	Duraklar	4
Toplam		2.622

TABLO 20: TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	Kütüphaneler	1
02	Sergi ve Fuar Alanları	1
03	İbadet Yerleri	2
04	Düğün, Tören ve Konferans Salonu	1
05	Spor Salonu	1
06	Spor Sahası	1
07	Büfe	17
08	Depo	1
09	Otopark	1
10	Aromatik Bitki Yetiştirme Tesisi	2
11	Arsalar	54
12	Tarla	3
13	Bağ Bahçe	1
14	Ağaçlandırılmış Alanlar	9
15	Enerji Nakil Hatları	1
16	Su İsale Hatları	8
17	Kanalizasyon Hattı	1
18	Köprüler	14
19	Alt Geçitler	10
20	Üst Geçitler	20
21	Yollar	349
22	Sulama Kanalları	4
23	Su Kuyuları	2
24	Tramvay Hatları ve İstasyonları	3
25	Kıyılar	2
Toplam		509

TABLO 21: GENEL HİZMET ALANLARI İÇİN İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	Meydanlar	6
02	Parklar ve Yeşil Alanlar	32
03	Mesire Yerleri	4
04	Rekreasyon Alanları	15
05	Otoparklar	5
06	Genel Mezarlıklar	2.733
07	Umuma Ait Binalar	8
Toplam		2.803

TABLO 22: SINIRLI AYNİ HAKLAR İLE KİŞİSEL HAKLAR ve TAHSİS İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	İdare Binaları	51
02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	3
03	Sağlık Ocakları	1
04	Misafirhaneler	1
05	Kurs Merkezleri	12
06	Müzeler, Sanat Galerileri	2
07	İbadet Yerleri	2
08	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	36
09	Hayvanat Bahçeleri	1
10	Hayvan Barınakları	1
11	Hayvan Pazarı	1
12	Spor Sahaları	3
13	Spor Salonları	1
14	Kültür ve Eğlence Merkezleri	9
15	Kamping ve Günübürlük Alanları	1
16	Diğer (Döner Gazino)	1
17	Konutlar	1
18	Dükkan ve İşyeri	31
19	Katı Atık ve Çöp Dökme Yerleri	16
20	Katı Atık ve Çöp Depolama Alanları	15
21	Medreseler ve Külliyeler	1
22	Fabrikalar	2
23	Mezbaha	9
24	Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	6
25	Arsalar	8
26	Tarla	1
27	Ormanlar	3
28	Boru Hatları	1
29	Enerji Nakil Hatları	12
30	Su İsale Hatları	70
31	Alt Geçitler	1
32	Üst Geçitler	1
33	Yollar	472
34	Sulama Kanalları	13
35	Liman ve Rıhtımlar	3
36	Tramvay Hatları ve İstasyonları	2
37	Teleferik Hatları ve İstasyonları	1
38	Yolcu Terminalleri (Otogar)	3
39	Maden Ocakları	2
40	Meydanlar	5
41	Parklar ve Yeşil Alanlar	7
42	Mesire Yerleri	10
43	Rekreasyon Alanları	5
44	Otoparklar	5
45	Pazar Yeri	3
46	Genel Mezarlıklar	124
47	Umuma Ait Binalar	16
Toplam		975

*Veriler Haziran 2024 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır.
(Destek Hizmetleri Dai. Bşk.- Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.)

G. 4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

1. Sunucu Alt Yapısı

Sunucu altyapısını oluşturan fiziksel bileşenler arasında çeşitli ölçekte kabinet tipi (rack) sunucular, SAN üniteleri, NAS cihazları, kurumsal veri ambarı oluşturulması için Scale-Out NAS sistemleri yer almaktadır. Sunucu sanallaştırmasında kurum ihtiyaçlarına cevap veren, endüstri lideri sanallaştırma ürünleri kullanılmaktadır. Barındırılabilir veri kapasitesi SAN sunucularda 72 TB, NAS sistemlerinde, toplamda 256 TB, veri ambarı scale-out NAS sistemlerinde 1,25 PB boyutlarındadır. Felaket Kurtarma Merkezi, kurum bilgi işlem merkezinden farklı lokasyonda bulunmakta, ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen yedekleme sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır.

2. Network Altyapısı

Büyükşehir Belediyesi, Merkez Hizmet Binası ile uzak ağ bağlantıları arasında (WAN) fiber optik, VPN tercih edilmiş, kurumsal internet erişimi için Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta olup, Metro Ethernet teknolojisi Radyo Link (R/L) altyapısı ile yedeklenmiştir. Kurum internet erişimi altyapısını oluşturan pasif bileşenler (fiber altyapı) servis sağlayıcının farklı lokasyonlarda bulunan santrallerinden getirilerek karasal hat ve yedekliliği de sağlanmıştır. Bu kapsamda; 245 dış hizmet birimi Bilgi İşlem Merkezine fiber optik, VPN hatları ile bağlanmıştır. Bilgi İşlem Merkezi ağı omurga anahtar cihazı ile kabin üstü anahtarları (TOR) arasındaki iletişim tamamen fiber optik altyapıda olup 10 Gbps ve 20 Gbps hızlarında haberleşme sağlanmaktadır.

Kurumumuzun sunucu, network, güvenlik ve haberleşme altyapısı oldukça iyi seviyede bulunmakta olup, e-Belediye ve coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları ile kentsel hizmetlerin vatandaşlar ile buluşturulması konusunda etkin kullanıldığı ihtiyaç tespitleri doğrultusunda geliştirmelerin yapılarak daha fazla uygulamanın vatandaşın kullanımına sunulması gerektiği ön görülmektedir.

3. E-Belediye Uygulamaları

Bilişim teknolojisinin kullanımı, kurumumuzda çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında kurumumuzun hizmetlerini elektronik ortama yansıttığı e-Belediye hizmetleri gelmektedir. e-Belediye; kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilmesi ve bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır.

Kurum içinde vatandaşlara verilen hizmetler, veriye dayalı bilişim sistemleri ile işletildiğinde e-Belediye kapsamında çıkarılacak uygulamalar artacak hem de e-Devlet entegrasyonları yapılarak vatandaşların işlemleri daha hızlı ve güvenilir ortamda sağlanacaktır. Bu da kentsel hizmetlerin geliştirilmesi yönünde önemli bir potansiyel teşkil etmektedir. Bu kapsamda kurumumuzda, 7 Gün 24 Saat Belediye işlemlerine ait SMS İle Bildirim, Borç, Tahakkuk, Ödeme, Tahsilat, Evrak Takip, Nikah Başvurusu, Hizmet Rehberi, Vergi bilgilerinin sorgulanması kredi kartı ile güvenli bir şekilde borç ödemesi yapılabilir ve e-Makbuz temin edilebilmektedir.

Diğer Uygulamalar;

- Atatürk Sanat Eğitim Merkezi başvuru ve diğer işlemler (ATASEM),
- Atatürk Bilgi Eğitim Merkezi başvuru ve diğer işlemler (ATABEM),
- Kent Bilgi Sistemi (TAKBİS),
- Toptancı Haller Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri için Hal Uygulaması (HALİS),
- Mahalle Muhtarlarının Talep ve Şikayetlerini girdiği uygulama (MUBİM),
- Antalya Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi (ABİM)
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü (MERNİS),
- Doğrudan Temin Usulüyle Alımları Web Üzerinden Yayınlanması ve Yürütülmesi,
- Takip Programı Uygulaması,
- E-Market Hizmetleri Uygulamasıdır.

4. E-Belediye uygulamasının Web Ortamına Açılmış Uygulamaları

- Nöbetçi Eczane Sorgulama,
- Beyan Bilgileri Sorgulama,
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması,
- Sicil Bilgileri Sorgulama,
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama,
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama.

5. Haberleşme Altyapısı

Büyükşehir Belediyesi telefon sistemi 5 PRI ve 500 DID ve 2000 dahili hat ile network içinde bulunan tüm birimlerine dijital santral ile hizmet vermektedir.

2.991 adet dahili, 646 adet harici hat bulunmaktadır. ABİM Çağrı Merkezinde aylık 17.000-19.000 arasında çağrıya cevap verilmektedir.

6. Güvenlik Sistemleri Altyapısı

Kurumda kullanılan güvenlik sistemleri; yeni nesil güvenlik duvarları (firewall), saldırı önleme sistemleri (IDS), ileri atak koruma sistemleri (ATP), istenmeyen posta koruma geçitleri (Anti Spam Gateway) ile virüs koruma programları (kullanıcı bilgisayarında, ağ geçidinde, sunucuda vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware) gibi uygulamaları içermektedir.

Teknoloji Kullanımıyla Tasarruf Edilebilecek Alanlar ve Süreçler

Kurumumuzun sunucu, network, güvenlik ve haberleşme altyapısı oldukça iyi seviyede bulunmakta olup, e-Belediye ve coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları ile kentsel hizmetlerin vatandaşlar ile buluşturulması konusunda etkin kullanılmaktadır. Özellikle coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarında yer alan kurumsal ve sözel verinin bir arada bulunduğu sorgulamaların yapılabilmesi ve sonuç ürünlerinin döküldüğü platformlardaki uygulamalar, teknolojinin kentsel hizmet kullanımındaki iyi uygulamalarına örnek olarak sunulabilir. İhtiyaç tespitleri doğrultusunda geliştirmelerin yapılarak daha fazla uygulamanın vatandaş kullanımına sunulması gerektiği ön görülmektedir.

Kurum içerisinde bilişim teknolojilerinden yararlanarak, hem personellerin hem de vatandaşların tasarruf sağlayacağı birçok başlık bulunmaktadır.

Örneğin; üretilen verinin, bilginin kullanılabilirliği zamansal kısıtlanmaz, doğruluk ve zaman yönünden,

Web üzerinden online hizmetler verilerek zamandan, Dokümantasyon ve kırtasiyecilik maliyetlerinden,

Birçok veri bütünleştirilerek tek bir sorgulama ile sonuç ürünü ekrana yansıtır ve dosya aranmasına imkan sağlamadan zamandan ve mekandan,

Bilgi teknolojisi sayesinde rutin iş aşama sayısı azaltılır, zaman, çaba ve paradan tasarruf,

Kurumda birimler arası iç iletişim geliştirilerek elektronik ortamda iletişim kurulması, bilgi paylaşımı yapılması ve vatandaşların işlerinin daha kolay ve kısa sürede yapılmasına imkan, siber bilişim güvenliği hizmeti ile Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında personelin bilinçlendirilmesi ve veri güvenliği sağlanmaktadır. Antalya Akıllı Şehir Ekosisteminde koordinasyon ve uyumlaştırma süreçleriyle dijitalleşme devam ettirilmektedir.

Mevcut Durum, Görüş ve Öneriler;

Büyükşehir Belediyesi iş ve işlemleri dahilinde üretilen her türlü verinin erişilebilirliği, şeffaf ve doğru bir biçimde işlenmesi hem yasal sorumluluklar hem de hizmet kalitesinin artırılması açısından önem arz etmektedir.

Bunun için Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak hazırlanan uygulamaların Yönetim Bilgi Sistemi ile entegre ve daha etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması gerekmektedir.

Bunun yanı sıra, kurum içinde coğrafi bilgi politikalarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi ile coğrafi bilgi faaliyetlerindeki tekrarın önlenerek, yatırım yararlarının üst düzeye çıkarılması sağlanabilir.

Coğrafi bilgi sistemlerinden elde edilecek faydanın tam anlamıyla maksimize edilebilmesininse, Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği ve eş güdümün sağlanması ile mümkün olabileceği düşünülmektedir.

Bunun için kurumlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini arttıracak ortak veri tabanlarının oluşturulması, günlük üretilen verinin tek bir merkezden kontrol edebilmesi ve yerinden yönetimi gibi planlanmalar yapılmalıdır.

Bu sayede kurumlarda farklı standartlara sahip veri üretiminin önüne geçilerek kaynak tasarrufu sağlanması ve mükerrer veri üretiminin de engellenmesi sağlanabilecektir. Bu kapsamda gerekli teknik, yasal/ıdari altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmalıdır.

TABLO 23: BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ YILLARA GÖRE CİHAZ SAYILARI

S.No	Cihaz Tipi / Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
01	Kamera Cihazı	929	1.030	1.890	2.209	2.476
02	Fotoğraf Makinesi	145	124	115	113	113
03	Projeksiyon Cihazı	198	259	302	303	331
04	Ses Kayıt Cihazı	29	29	3	11	5
05	Mesafe Ölçme Cihazı	1	1	1	19	22
06	LCD Monitör	2.511	2.580	2.828	3.168	3.537
07	LCD/Plazma TV	496	527	529	585	586
08	Notebook	326	406	411	443	459
09	Yazıcı	427	440	443	773	791
10	Tarayıcı	113	112	107	115	118
11	Bilgisayar	2.421	2.552	2.701	3.051	3.323
12	Çizici	4	4	4	-	6
13	Kesintisiz güç kaynağı	272	281	280	281	320
14	Network Aktif Cihazlar (Switch-Modem-Router)	935	940	829	832	836
15	Analog Konsol	88	88	90	90	90
16	Analog Santral	72	72	74	76	77
17	Analog Telefon	2.467	2.467	2.396	2.521	2.582
18	Sayısal Santral	15	15	15	17	17
19	Sayısal Telefon	186	186	195	196	196

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TABLO 24: BİRİMLERE GÖRE TELEFON ve ABONE DAĞILIMI

S.No	Birimi	Telefon	Dahili	Harici Abone
01	Başkanlık (Danışmanlar)	22	22	2
02	Afet İşleri Dai. Bşk.	6	6	-
03	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	52	52	1
04	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	52	52	92
05	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	80	84	13
06	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	85	85	7
07	Dış İlişkiler Dai. Bşk.	25	25	2
08	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	70	70	-
09	Esnaf ve Sanatkar İşleri Dai. Bşk.	-	-	-
10	Fen İşleri Dai. Bşk.	100	100	1
11	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai. Bşk.	46	46	18
12	Genel Sekreterlik	38	38	2
13	Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	7	7	-
14	I. Hukuk Müşavirliği	50	100	6
15	İç Denetim Birimi Bşk.	9	9	3
16	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Bşk.	15	15	-
17	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	130	150	43
18	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	90	90	7
19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	48	48	-
20	İtfaiye Dai. Bşk.	112	40	69
21	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	40	40	7
22	Kent Estetiği Dai. Bşk.	50	100	4
23	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	50	80	10
24	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	15	100	5
25	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	60	60	21
26	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	91	91	4
27	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	10	10	3
28	Özel Kalem Müd.	48	48	4
29	Park ve Bahçeler Dai. Bşk.	32	58	7
30	Protokol Şube Müd.	11	11	-
31	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	160	230	35
32	Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	640	640	137
33	Şehir Tiyatrosu Şube Müd.	30	100	6
34	Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	70	120	15
35	Teftiş Kurulu Bşk.	26	26	35
36	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai. Bşk.	100	100	18
37	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	50	50	2
38	Zabıta Dai. Bşk.	83	113	67
Toplam (Adet)		2.603	3.016	646

G. 5. Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analiziyle Antalya Büyükşehir Belediyesinin gelecek beş yıllık bütçesi göz önünde tutularak Stratejik Planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi amaçlanmaktadır. Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenirken öncelikle On İkinci Kalkınma Planı ve 2024-2026 yılları Orta Vadeli Plan göz önünde bulundurulmuştur. On İkinci Kalkınma Planında yer alan, 2024-2053 dönemini kapsayan 30 yıllık gelişim stratejisinde, yerel yönetimler açısından afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler ve verimlilik temelli yeşil ve dijital dönüşüme vurgu yapılmıştır. Ayrıca 2024-2026 yılları Orta Vadeli Planında afet yönetimi ile yeşil ve dijital dönüşüme yer verilmiştir. Yukarıda sayılan makroekonomik hedeflere ulaşabilmek için vergilendirmede etkinlik sağlanarak Büyükşehir Belediyesinin öz gelirlerinin artırılması amaçlanmakta olup merkezi idareden kanuni pay hesaplamalarının, nüfus artışı göz önünde bulundurularak, artış trendiyle devam edeceği

beklenmektedir. Bunun yanı sıra her ne kadar faiz oranları ve döviz kurunun yüksek seyretmesinden dolayı borçlanma maliyeti yüksek olsa da sürdürülebilir, yeşil ve teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik makro hedeflerin gerçekleştirilmesi adına yatırım harcamalarının artması beklenmektedir. Yatırımların öncelikle öz kaynaklarla finanse edileceği, olası mali yetersizlik durumunda iç ve dış finansman veya gayrimenkul satışları ile dengelenebileceği düşünülmektedir. Ne var ki 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile mahalli idarelerde çalışan tam zamanlı sözleşmeli personelin kadroya atanması ve yüksek enflasyon oranları göz önünde tutulduğunda, memur personelin maaşlarının toplu sözleşmelerle enflasyon hesaplamasına göre yapılmasından dolayı personel harcamalarında artış eğiliminin devam edeceği öngörülmektedir. Ayrıca afete dirençli kent kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla itfaiye gibi uzman ve teknik personel sayısının artırılması durumunda, personel giderleri artışı söz

konusu olacaktır. Uluslararası Kredi Derecelendirme Kuruluşu Fitch Ratings, Türkiye'nin ve aralarında Antalya Büyükşehir Belediyesinin de olduğu büyükşehir belediyelerinin kredi notu görünümünü 2023 yılında yükseltmiş ve 2024 yılında olumlu seyrin devam ettiğini teyit etmiştir. Böylece Antalya Büyükşehir Belediyesi için borçlanma kapasitesi ve geri ödemelerle ilgili nakit akışında bir bozulmanın olmayacağı düşünülmektedir.

Bilindiği üzere Büyükşehir Belediyesi şirketleri, belediye tarafından sunulan kamusal mal ve hizmetlerin, daha geniş kesimlere ulaştırılabilmesi ve kamusal faydanın maksimize edilmesi için kurulmuşlardır. Diğer taraftan bu şirketlerin Büyükşehir Belediyesine yük olmadan, rekabet edebilir yapılarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Şirketlerin 2025-2029 Stratejik Plan döneminde, kuruma ilave kaynak üreterek yatırım gücünü artıracakları değerlendirilmektedir.

H. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

PESTLE analiziyle Antalya Büyükşehir Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmeye çalışılmıştır. Büyükşehir Belediyesini etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmuştur. Tabloda PESTLE Analizine (Çevre Analizi) yer verilmiştir.

TABLO 25: PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1. Ülkemizin jeo-politik konumu dolayısıyla bölgesel gerilimlerden etkilenme hassasiyetinin yüksek olması ve Antalya'nın ülkemiz coğrafyasındaki konumunun, bölgesel gerilim durumlarında kenti dış göç veya turizm potansiyeli açısından ciddi ölçüde etkilemesi.	- Dış göçün yerel ekonomiyi canlandırması, - Turizm gelirlerinde beklentinin üzerinde artışların yaşanması.	- Dış göç nedeniyle yerel nüfus yapısı içinde yabancı nüfusun dengesiz dağılımı, - Dış göç nedeniyle kent farklı bölgelerinde ortaya çıkan güvenlik sorunları, - Barınma ve gıda fiyatlarında ülke ortalamasından fazla artış, - Turizm gelirlerinde beklenmeyen düşüşlerin yaşanması.	-Merkezi ve yerel kamu otoritesinin, özellikle turizmi destekleyen hareketliliğin sürekliliğini sağlamaya yönelik, tedbirler alması, uluslararası platformlarda Antalya'nın imajı ve kent vizyonu ile ilgili tanıtım ve lobi faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesi, -Dış göçün seyrine ve yabancı nüfus yerleşiminin denetimine yönelik düzenlemeler yapılması, -Kent'in bir bütün olarak dirençli hale getirilebilmesi için gerekli risk yönetimi ve güvence planlarını içeren stratejilerin, ulusal ve yerel düzeydeki işbirlikleri çerçevesinde geliştirilmesi.
	2. Merkezi yönetimin yerel yönetimleri bağlayıcı, politik ve ekonomik düzenleme yetkisi çerçevesinde, iki aktör arasında farklı siyasi eğilimler söz konusu olduğunda ulusal ve yerel politika dengelerinin etkilenmesi.	-Ulusal politika sorunları karşısında, yerelde alternatif çözüm önerileri geliştirme kabiliyetinin olması.	-Mali kısıtlanmalar aracılığıyla hizmet kapasitesinin daralması.	-Merkezi yönetimle politik uyumlanma hamlelerinin dinamik bir biçimde oluşturulup uygulanması için etkin kurumsal iletişim stratejilerinin geliştirilmesi.
Ekonomik	1. Kentin tarım ve turizm sektörlerinde potansiyelinin yüksek olması.	-Kent'in kriz anlarında öz kaynaklarına odaklanıp üretim faaliyetlerini sürdürebilme kabiliyetinin olması.	-Tarım ve turizm sektörlerinin diğer sektörlerle göre düşük katma değeri.	-Tarım ve turizmde kârlılığı arttıracak yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi.
	2. Ülke genelinde yaşanan yüksek enflasyon.		-Gıda, barınma gibi temel konularda hayat pahalılığı.	-Tarım ve turizm sektörlerinde üretim ve istihdam odaklı projelerin teşvik edilmesi.
	3. Türk Lirasının yabancı paralar karşısında yüksek değer kaybı ve kredi faiz oranlarının çok yüksek olması.	-Tarım sektöründe ihracat artışı, -Dış turizmin hareketlenmesi.	- Dış borçlanma yoluyla önceden edinilen kredilerin maliyetinin artması, - Yapılacak yatırımların finansmanı için uygun kredi bulmanın zorlaşması.	-Para politikasında yerel yönetimleri destekleyecek mali önlemler, -Ucuz kredi bulunması için merkezi yönetimle işbirliğinde yürütülecek lobi faaliyetleri.
	4. Ülke ekonomisinin hizmet sektörüne bağımlılık oranı optimum seviyenin üstünde olduğundan, turizm potansiyeli yüksek olan Antalya'ya ilginin çok yönlü olması.	-Çoğunlukla hareketli bir yerel ekonomi, -Belediyenin merkezi yönetim kaynaklı gelirlerine olumlu etki.	-İç göç nedeniyle artan altyapı ihtiyacı, -İç göç nedeniyle artan sosyal hizmet ihtiyacı.	-Dijital, yeşil ve katma değeri yüksek sanayi teşvikleri.
	5. Kentin denizle yakın ilişkisine rağmen ticaret ve ulaşım gibi alanlarda değerlendiremediği potansiyeli.	-Deniz kirliliğine neden olan faktörlerin az olması.		-Kent ekonomisine denizin sağlayabileceği imkânların sürdürülebilirlik vizyonu çerçevesinde hayata geçirilmesi.

TABLO 25: PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ) (DEVAMI)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	1.Kentin özellikle turizm potansiyeli dolayısıyla yerleşik nüfusunun kozmopolit bir yapıda olması.	-Demokratik alışkanlıkların yerleşmesi; katılımcılığın, farklılıklara karşı hoşgörü ve saygının gelişmesi için uygun nüfus profili, -Çağdaş kent kültürü.	-Yerleşim yerlerinin eğitim seviyesi ve gelir durumuna göre öbekenmesi, -Kent kültürüne uyum sağlamakta zorlanan kesimlerin dışlanmış hissetmesi, -Vatandaş taleplerinin çeşitliliği ve hacminin, Belediye iş yükünün artmasına ve taleplerin karşılanma oranının düşmesine neden olması.	-Sosyal ve kültürel olanakların toplumun tüm kesimlerine eşit ve adil bir şekilde ulaştırılması için dezavantajlı kesimlerin dinamik ve detaylı analizi, -Kreş, yurt, yaşlı evi, sığınma evi gibi sosyal hizmet odaklarının, mevcut ihtiyacı niceliksel ve niteliksel olarak karşılayabilmesi için etkin planlama ve uygulama stratejilerinin geliştirilmesi ve kamu/sivil ayırt etmeksizin tüm yerel aktörlerle iş birliği yapılması.
	2.Hak arama, yönetimin aldığı kararlardan haberdar olma ve hesap sorma bilincinin her geçen gün artarak gelişmeye devam etmesi.	-Vatandaşın belediye iletişim kanallarına başvurularındaki artış sayesinde sorun ve taleplerin ilgilileri ile doğrudan temas kurmanın kolaylaşması, -Sorunların çabuk tespit edilmesi ve çözümlerinin hızlanması.	-Zamanında ve uygun olarak cevaplanmayan/çözümlemeyen başvuruların kamuoyu nezdinde olumsuz etki bırakması.	-Vatandaş iletişim kanallarının çeşitlendirilerek erişimin artırılması için dijital teknolojilerin etkin kullanımı ve bu kanalların dinamik ve etkin koordinasyonu için gerekli önlemlerin alınması.
Teknolojik	1.Dijital teknolojilerin gelişimiyle e-Hizmet anlayışının ortaya çıkması.	-İş yükünün azalması, -Vatandaş memnuniyetinin artması, -Hizmete erişimin kolaylaşması, -Hizmetlerin yerine getirilmesinde çevre hassasiyetlerinin ve tasarruf kriterlerin karşılanmasında büyük ilerleme sağlanması.	-Kişisel bilgilerin korunması konusunda dijital teknolojilerin barındırdığı riskler doğrultusunda vatandaşlarda Belediyeye karşı güvensizlik duygusu, -Dijital teknoloji kullanımına adaptasyon konusunda zorluk yaşayan yaşlı, engelli gibi kesimlerin hizmetlere erişim problemi. -İlgili yazılım/programları kullanabilecek, geliştirebilecek personel ihtiyacının artması.	-Kişisel bilgilerin korunması konusunda belediye bilişim altyapısında gereken yatırımların yapılması, -Dijital teknolojileri kullanamayan dezavantajlı kesimler için hizmetlerin fiziksel ortamda sunulması veya ilgisine doğrudan ulaştırılması için yeterli ve uygun seçeneklerin korunması ve geliştirilmesi, -Personele yönelik hizmet içi eğitimler sürdürülürken, yeni istihdam edilecek personele ilişkin kriterlerin gözden geçirilmesi.
Yasal	1-Belediyenin görev ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatın, özellikle diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon gerektiren hususlarda karmaşık bürokratik etkileşimleri gerektirmesi.		-Kamu zararı, -Hizmetlerin gerçekleşmemesi veya süreçlerin uzamasından doğan vatandaş mağduriyeti.	-Özellikle imar ve kentsel dönüşüm konularında bürokrasinin sadeleştirilmesine yönelik yasal düzenlemeler yapılması, -Yine imar ve kentsel dönüşüm konularında tarafların bilgilendirilmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi.
	2-6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri/ilgili diğer taşra teşkilatları arasındaki yetki alanı karmaşasının henüz tam anlamıyla çözülmemiş olması.		-Kamu zararı, -Hizmetlerin gerçekleşmemesi veya süreçlerin uzamasından doğan vatandaş mağduriyeti.	-6360 sayılı Kanundan kaynaklanan kurumlar arası yetki karmaşasının giderilmesi için yasal düzenlemeler yapılması.
	3-On İkinci Kalkınma Planının öncelikleri arasında da yer alan yeşil ve dijital dönüşüm, iklim değişikliği ve afetlere dirençli kentler gibi hususlarda Belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklara ilişkin mevzuat eksikliği.		-İklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında artmakta olan beklenti ve hassasiyetlerin kamu otoriteleri tarafından önemsenmediği şeklinde gelişebilecek kamuoyu	-İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli kentler konularında belediyelerden yüklenmesi beklenen sorumluluklar ve görevlere ilişkin mevzuatın yeterli derinlik ve detaya ulaştırılması.

TABLO 25: PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ) (DEVAMI)

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	1. İklim krizi kaygısının toplumda yerleşmesi.	-Çevre konusunda duyarlılığın artması ve doğal kaynakların kullanımı konusunda savurganlığın azalması, -Sürdürülebilir kent yönetimi konusunda vatandaş beklenti ve taleplerinin artması.	-Toplumun belediyeden hizmet beklentisinin çeşitlenmesi, hem niceliksel hem niteliksel olarak yukarı yönlü seyretmesi.	-Kent paydaşları ile iklim ve çevre konularında etkin bir iletişim ve ortaklaşma mekanizması kurulması.
	2. İklim değişikliğinin etkilerinin kentte somut bir şekilde hissedilmesi.	-Kent paydaşlarının sürdürülebilir kent yönetimi konusunda dayanışma ve işbirliği sunma konusunda istekliliği.	-İklim krizine dirençli bir kent haline gelmenin oldukça yüksek bir maliyeti olması.	-İklim krizine dirençli bir kent haline gelebilmek için altyapı, imar, tüketim alışkanlıkları gibi konularda gerekli değişiklikleri içeren kapsamlı eylem planlarının hazırlanması, -İklim dirençli kent için hazırlanan eylem planlarının uygulanması ve toplumca benimsenmesi için etkin koordinasyon, -İklim dirençli kent için uluslararası, ulusal ve yerel işbirliklerinin, finansman ve fon desteklerinin en etkili şekilde değerlendirilmesi.
	3. Sıfır Atık Yönetmeliğinin uygulanmaya başlaması.	-Düzenlemelerin varlığı sayesinde çevre koruma tasarruflarını yasal gerekçelendirme kolaylığı.	-Yönetmeliğin 9'uncu maddesi uyarınca belediyeye verilen sorumlulukların iş yükünü arttırması.	-Sıfır Atık Yönetmeliğinin etkin bir şekilde uygulanması için personele ve vatandaşlara eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının devam ettirilmesi.

İ. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, tüm birimlerden elde edilen güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibinin değerlendirmesi sonucu, Antalya Büyükşehir Belediyesinin GZFT analizi oluşturulmuştur.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkiler analiz edilerek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 26: GZFT ANALİZİ

İç Çevre/ Güçlü Yönler

- Birimler arası ortak çalışmalarda işbirliği, iletişim ve uyum
- Kurumun uygun çalışma ortamı sağlayan fiziki altyapısı ve uygun ekipman tahsisi
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmiş olması ve Stratejik Plana uygun kurumsal işleyiş
- Paydaş beklentilerinin önceliklendirilmesi anlayışı
- Hizmet kapasitesinin yüksek olması ve faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik
- Mevcut personelin alanında eğitilmiş ve deneyimli, vatandaş memnuniyeti odaklı iletişim becerilerine sahip olması
- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve e-belediyecilik uygulamaları
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin 2008'den bu yana uygulanıyor olması
- Yatırımların çoğunlukla öz kaynak kullanımıyla finanse edilebilmesi
- Uluslararası derecelendirme kuruluşları nezdinde, yüksek/olumlu kredibiliteye sahip olması
- Mevcut Güneş Enerjisi Santrali (GES) yatırımları
- İklim Dostu Kuruluş Belgesini alan ilk yerel yönetim olma unvanını elinde bulundurması
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planına (SECAP) ve Afet Riskini Azaltma ve İklim Uyum Eylem Planına (İDAY) sahip olunması
- AB hibe ve fonlarına etkin erişim
- Uluslararası örgütlere üyelikler konusunda iyi iletişim deneyimleri
- Alternatif toplu taşıma sistemlerinin varlığı

TABLO 26: GZFT ANALİZİ (DEVAMI)

İç Çevre/ Güçlü Yönler

- Modern Ulaşım İzleme ve İletişim Merkezi (Ulaşım Çağrı Merkezi) hizmetinin olması
- Trafik İzleme ve Kontrol Merkezinin olması ve bu sayede akıllı kavşak yönetiminin sağlanması
- Denizlerin ve sahillerin korunması amacıyla Elektronik Gemi Denetim Merkezinin bulunması
- Sahipsiz hayvanlara yönelik 7/24 bakım ve sağlık hizmeti sunan tesislere sahip olunması
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmiş olması
- İlçelerden ve çevre illerden gelen ve geçici konaklama ihtiyacı olan hasta ve hasta yakınlarına yönelik yemek, konaklama, psiko-sosyal destek, danışmanlık gibi hizmetler sunan bir tesise sahip olunması
- Tarımsal üretici ve işletmelerle etkin bir iletişim ağının olması
- Afet yönetimi alanında uluslararası kuruluşlar ile işbirliği ve proje fonlarına erişebilme imkanı

İç Çevre/ Zayıf Yönler

- Personele yönelik sosyal tesis ve imkanların yeterli olmaması
- Ödül ve ceza sistemi ile ilgili düşük personel memnuniyeti
- Paydaşlarla iletişim kanallarının istenen yetkinlikte kullanılamaması
- Yeterli sayıda yabancı dil bilen personelin olmaması
- Hizmet binalarının şehir genelinde dağınık olması
- Özellikle yaz aylarında yaşanan dönemsel nüfus artışlarında itfaiye, zabıta, mezarlık gibi hizmetlerden sorumlu personelin ihtiyaç paralelinde arttırılamaması
- Kullanılmakta olan otomasyon programlarının tamamının entegre olmaması ve bazı uzmanlık alanlarıyla ilgili yazılım eksiklikleri
- Bazı makine veya teçhizat eksikliklerinden dolayı, kullanılan ekipman veya iş ortamlarının bakım-onarım çalışmalarının kısmen Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yapılamaması
- İklim değişikliğine uyum ve afet dirençliliği konularında Büyükşehir Belediyesi genelinde personel ve yöneticilerin farkındalığının yeterli düzeye erişmemiş olması ve uygulama projelerinde deneyim eksikliği
- Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki sinyalizasyon kavşaklarının tamamının, akıllı kavşak yönetimine uygun altyapıya sahip olmaması
- İlçelerde toplu taşıma araçlarının takibinin yapılamaması
- Deniz taşımacılığında faydalanılamaması
- Deniz suyu ve yüzey suları analizleri alanında uzman ve akredite olmuş yetkili laboratuvar eksikliği
- İmar kirliliği ve otopark sorununun artması
- Çevre Master Planının olmaması

Dış Çevre/ Fırsatlar

- Antalya halkının eğitim ve gelişime açık, toplumsal sorunlara duyarlı ve katılımcı olması
- Teknolojinin hizmet sunumunda büyük kolaylıklar sağlaması
- Uluslararası fuar ve organizasyonların düzenlenmesi
- Kentin güneş enerjisi ile ilgili yatırımlara doğal elverişliliği ve enerji bağımsızlığı potansiyeli
- Bölgenin tarih, turizm ve doğal güzellikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir destinasyon olması
- İl genelinde tarımsal üretim alanında yüksek kapasite ve potansiyel artışı eğilimi
- İklim ve doğa şartlarının olumlu etkileri
- Antalya'nın güvenli kent imajına sahip olması

Dış Çevre/Tehditler

- İlçe belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yaşanan yetki karmaşası
- Kamulaştırma faaliyetlerinde hukuki süreçlerin uzun sürmesi
- Kentsel proje alanlarındaki yetkili kurum sayısının fazla olması sebebiyle plan onama süreçlerinin uzaması
- Ekonomik belirsizlik ve kur riski
- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı ve bilgi kirliliği
- Kurum itibarını zedelemek ve hizmet kalitesini düşürmek için yapılan siber saldırılar
- Hızlı nüfus artışı ve göç sebebiyle hizmet ihtiyaçlarının ve iş yükünün artması, sosyal uyum, altyapı ve ulaşım sorunları ile doğal kaynakların aşırı kullanımı
- Motorlu araç sayısının Türkiye ortalamalarının üstünde olması
- Sel, yangın ve deprem gibi afetler karşısında hassas kent profili
- İklim değişikliği ile mücadele yöntemlerinin vatandaşlar tarafından kolay benimsenmemesi ve davranış değişikliklerine gösterilen direnç
- Küresel ısınma kaynaklı gerçekleşen iklim koşulları nedeniyle su kaynaklarının azalması
- Kent genelinde tarımsal ısınma maksatlı kullanılan yakıtların hava kalitesini bozucu nitelikte olması
- Coğrafi koşulların dağınık yerleşim yerlerine hizmet götürmeyi zorlaştırılması
- Orman vasfı taşıyan bölgelerin yangına hassas ve yerleşim yerlerine yakın olması
- Kentte bulunan tüm kurum ve kuruluşların katkısıyla hazırlanması gereken Açık Yeşil Alan Yönetim Stratejilerinin belirlenmemiş olması

J. TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1. 2020-2024 döneminde, pandemi ve ardından yaşanan ekonomik dalgalanma, deprem, yangın ve sel felaketleri gibi dış çevreyle ilgili belirsizlik ve sıra dışı durumlardan kaynaklanan mücbir nedenlerin dışında, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının, planlama başarısının ortanın üstünde/iyi olduğu söylenebilir. Bununla birlikte, hedeflenen gerçekleştirme düzeyini yakalayamayan performans göstergelerinden bazılarının, ilgili oldukları projelerde sağlanan ilerlemeleri ölçmeye yönelik isabetli bir şekilde belirlenemedikleri tespit edilmiştir. Bu durumun, projelerin teknik aşamalarına ilişkin değerlendirmelerle ilgili eksikliklerden kaynaklandığı görülmüştür.	1. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan tüm hedef ve göstergelerin yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetleri esnasında elde edilen sonuç ve deneyimler doğrultusunda, başarılı bir şekilde belirlenmemiş hedef ve göstergelere ilişkin gereken değerlendirmeler yapılmalı ve tüm hedef ve performans göstergelerinin doğru ve isabetli bir şekilde belirlenmesi sağlanmalıdır.
Mevzuat Analizi	1. Belediye gelirlerinin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi şeklinde özetlenebilecek kurumsal görev ve yetki bağlamında, mükelleflere ulaşmada yaşanan aksaklıklar tahsilat sürelerinde gecikmelere neden olabilmektedir. Ayrıca Vergi Dairesi kapanışı olan veya adresi değişen mükelleflerin tespiti gecikmeli veya eksik olarak yapılabilmektedir.	1. Tahsilat süreçlerinin hızlandırılması ve mükelleflerin zamanında bilgilendirilmesi için yeni idari ve teknolojik önlemler alınması ve bunlara ilişkin eğitimler düzenlenerek süreçlerin iyileştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca Vergi Dairesi ile entegre ve eşzamanlı çalışılmasıyla zaman kaybı ve mükellef mağduriyetinin önüne geçilmesi sağlanmalıdır.
	2. Büyükşehir Belediyesine her ölçekte imar planı ve parseasyon planı yapım yetkisi verilmiş olsa da (5216 sayılı Kanununun 7/c maddesi), özel kanunlara tabi alanlarda kurumlar arasında yetki karmaşası olması nedeniyle plan onama süreçleri uzamaktadır. Ayrıca proje alanlarında onama yetkisinin farklı kurumlarda olması da süreçlerin uzamasına neden olmaktadır. -Şikâyet ve taleplerde sık karşılaşılan bilgi eksiklikleri, işlemlere başlanamaması ve süreçlerin uzamasına neden olmaktadır.	2. Kurumlar arası yetki karmaşasının önüne geçebilmek için belediyeye bütüncül onama yetkisi verilmesi gerekmekte olup bunun için mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanı sıra ilgili kamu kurumları ile koordinasyonun güçlendirilmesi adına yerel düzeyde iş birliği yapılabileceği gibi, tarafları bilgilendirme mekanizmalarını güçlendiren önlemler alınması faydalı olacaktır.
	3. Büyükşehir Belediyesinin kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına ilişkin 5216 sayılı Kanununun 7/o maddesinde yer alan görev ve sorumlulukları bağlamında; kültür varlıklarının bulunduğu parsellerde parçalı mülkiyet yapısı ve kamulaştırma maliyetlerinin yüksekliği gibi nedenlerle vatandaşla işbirliğinde zorluklar yaşanmakta ve proje onama süreci uzamaktadır. Ayrıca kent merkezindeki yenilemeye konu alanlarda yapılan analiz ve tespit çalışmaları, rant kaygısını tetikleyerek spekülasyonlara neden olmakta ve bu durum ilgili alanlarda mevcut dokunun farklılaşmasına yol açmaktadır. Sürecin bu şekilde uzaması ise tarihi dokuda bozulma derecesini arttırmaktadır.	3. 2863 sayılı Koruma Kanunu hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ihtiyacı söz konusudur. Ayrıca ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, veri tabanlarının ortak kullanımına yönelik sistemlerin geliştirilmesi ve bu sayede tespit ve analiz süreçlerinin kısaltılması sağlanabilir. Bunun yanı sıra kamulaştırma, restorasyon ve tadilat için yeterli ödeneğin bulunması da önem arz etmektedir.
	4. Belediye hizmetleri çerçevesinde gerekli olan kamulaştırma ve tahsis işlemlerinde bürokratik süreçler veya tahliye gibi işler oldukça uzun zaman almaktadır.	4. Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait taşınmaz malların daha kısa sürede ekonomiye kazandırılması için bürokrasiyi azaltacak mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Buna ek olarak Büyükşehir Belediyesinin mülkiyetindeki veya tasarrufu altındaki kiralama ve işgale konu taşınmazların, tespit komisyonu sayılarının artırılması yoluna gidilebilir. Ayrıca tahsise konu taşınmazların düzenli denetimlerinin sıklaştırılması da düşünülmelidir.
	5. Kentsel dönüşüm projelerinde, hak sahipleri ile idare arasında ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülen uzlaşma süreci uzamakta ve iş takviminde geriye düşülmektedir. Ayrıca şikâyet ve taleplerde sık karşılaşılan bilgi eksiklikleri, işlemlere başlanamaması ve süreçlerin uzamasına neden olmaktadır. Bunun yanı sıra, proje alanlarında onama yetkisinin farklı kurumlarda olması nedeniyle de süreç uzamaktadır.	5. İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun güçlendirilmesi adına yerel düzeyde iş birliği yapılması ve tarafları bilgilendirme mekanizmalarını güçlendiren önlemler alınması faydalı olacaktır.

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (DEVAMI)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	6. Büyükşehir Belediyesinin kentin ulaşım hizmetlerine ilişkin yapmakla sorumlu olduğu Ulaşım Ana Planı çerçevesinde önerilen büyük ölçekli bazı ulaşım yatırımlarının planlanan tarihlerde yapılmasından dolayı trafik vb ulaşım sorunlarının çözümü aksamaktadır.	6. Ulaşım Ana Planı uygulamalarının kısa sürede hayata geçirilmesi için kurumlar arası işbirliği ve yeterli ödenek bulunması gerekmektedir.
	7. Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek görevi kapsamında; sathi kaplama ve bitümlü sathi kaplamanın yüksek maliyeti ve bütçe oluşturulurken enflasyon etkisinin öngörülemezliği nedeniyle malzeme temini ve uygulamada bütçe yetersizliği sorunu yaşanabilmektedir. Ayrıca makine parkının yaşlı olması nedeniyle hedeflere ulaşılmakta zorlanabilmektedir.	7. Bütçenin enflasyon dirençli bir biçimde hazırlanması için önlemler alınması gerekmektedir. Ayrıca makine parkının yenilenerek genişletilmesi ihtiyacı söz konusudur.
	8. Büyükşehir Belediyesinin çevrenin korunması, çevre kirliliğini önleyecek tedbirlerin alınması ve atık yönetimi sorumlulukları kapsamında, gemi ve deniz araçlarının denizden, havadan ve karadan 7/24 denetlenmesi için kurulan Elektronik Gemi Denetim Sistemi kapsama alanı sınırlarında etkili bir şekilde çalışmaktadır.	8. Gemi ve deniz araçlarının denizden, havadan ve karadan 7/24 denetlenmesi için kurulan Elektronik Gemi Denetim Sistemi kapsama alanının, il çapında tüm kıyıları kapsayacak şekilde kapasite artışının sağlanması gerekmektedir.
	9. Büyükşehir Belediyesinin su havzalarının korunması, çevre kirliliğini önleyecek tedbirlerin alınması sorumlulukları kapsamında, deniz ve yüzey suyu analizlerine daha sık başvurulmaktadır.	9. Yüzey suları ve su gövdelerinden alınacak numunelerin analizlerini yapacak laboratuvar altyapısının geliştirilmesi ihtiyacı söz konusudur.
	10. Büyükşehir Belediyesinin atık yönetimi görevleri kapsamında yürüttüğü hafriyat işleri, Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden başarılı şekilde yönetilmektedir. Ancak ilgili mevzuatın bu konuda ilçe belediyelerine de görev ve sorumluluk yüklemesine rağmen, ilçe belediyeleri zabıta ekipleri, il ve ilçe kolluk kuvvetleri ile yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	10. Hafriyat işleri konusunda mevzuatın yerel düzeyde ilişkilendirdiği aktörler arasında, koordinasyonu geliştirici önlemler alınması gerekmektedir.
	11. Büyükşehir Belediyesinin katı atık yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları kapsamında atıkların toplanması, taşınması ve bertarafında ilçe belediyeleriyle işbirliği ve koordinasyon içinde hareket edilmesi gerekmektedir.	11. 6360 sayılı Kanun yürürlüğe girene kadar, ilçe belediyelerince kullanılan vahşi sahaların kapatılarak katı atıkların bu ilçelere yakın yeni tesislere taşınması ihtiyacı söz konusudur. Bu amaçla batı ilçelerinde tamamlanan transfer istasyonlarına ilaveten doğuda Akseki- İbradı ve Gündoğmuş İlçelerinde transfer istasyonu yapılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra kapatılan vahşi sahaların rehabilitasyonlarının yapılması gerekmektedir.
	12. Büyükşehir Belediyesi, tarım ve hayvancılığı destekleme görevi kapsamında üreticiye çeşitli ihtiyaçlara göre hibe sunmaktadır. Ancak hibe başvurularında gereken belgelere erişim sorunu yaşanmaktadır.	12. Tarımsal hibe desteklerini verimli ve etkin bir şekilde yönetmek için üretici bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturulması faydalı olacaktır.
	13. Büyükşehir Belediyesinin hayvanları koruma ve kontrol altında tutma görevi kapsamında, sahihsiz hayvanlar yararına 7/24 Bakımevi ve sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Ancak ilçe belediyelerinin sahihsiz hayvanlara yönelik vatandaş şikâyetlerine ilgili mevzuat çerçevesinde çözüm bulamayıp ve vatandaş taleplerini değerlendirmeyerek, Büyükşehir Belediyesine yönlendirmesi dolayısıyla Sahihsiz Hayvan Bakımevinin kapasitesinin üzerinde hizmet vermesi söz konusu olmaktadır.	13. İl dışından sahihsiz hayvan bırakılmasını önlemek için kolluk kuvvetlerinin denetimleri arttırmasını sağlayacak işbirliğini güçlendirici önlemler gerekmektedir. Aynı şekilde ilçe belediyeleriyle de işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir. Bunlara ek olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından sahihsiz hayvanlar yararına sunulan hizmetin sürdürülebilirliği için personel sayısının arttırılması ihtiyacı söz konusudur. Etkili olabilecek bir diğer çözüm yolu ise sokak hayvanları için geçici bakım evi yerine doğal yaşam alanları oluşturulması olduğu düşünülmektedir.

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (DEVAMI)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	14. Büyükşehir Belediyesi, tasarrufu altındaki deniz, göl ve akarsu kıyıları ile bu kıyıları çevreleyen sahil şeridinden halkın yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak görevi kapsamında, sahil düzenlemeleri yapmakta ve buralarda yer alan işletmeleri denetlemektedir. Ancak zaman zaman bu işletmelerin, sahil ve çevre düzenlemelerine zarar verecek davranış ve uygulamaları olabilmekte; veya sahil düzenleme projeleri, doğal kıyı veya plaj dokusunda erozyon gibi sorunlara yol açabilmektedir.	14. Kamu zararının önlenmesi ve sahil çevre düzeni projelerinin sürdürülebilir olması amacıyla, sivil toplum kuruluşları, ana ve alt kiracılar ile protokollerin yenilenmesi, mevzuat çerçevesinde iş birliklerinin geliştirilmesi ile denetleme ve farkındalık çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi önem arz etmektedir.
	15. Büyükşehir Belediyesinin park ve peyzaj düzenlemelerine ilişkin görevleriyle ilgili olarak, iklim değişikliği önlemleri ve kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin sorumlulukları artmış ve konuyla ilgili artan duyarlılığın da eklenmesiyle kentsel alanda park ve peyzaj yapım ve bakımlarında yeni eğilimler ortaya çıkmıştır.	15. Park ve refüjlerde bitkisel düzenlemeler yaparken, iklim değişikliğine uyum kriterlerinin gözetilmesi için su kullanımı ve işçiliği azaltmayı sağlayacak kurakçıl bitki türleri seçilmesine gidilecektir. Ayrıca bölgeye uygun kurakçıl tasarım projelerinin oluşturulması teşvik edilecektir.
	16. Büyükşehir Belediyesinin hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulama görevi kapsamında, engelsiz ulaşım aracı hizmeti uygulanmaktadır. Ancak çeşitli engel gruplarına yönelik olarak toplu taşıma araçlarının erişilebilirliğinin tam olarak sağlanamadığı görülmektedir. Ayrıca Mola Evi birimlerinin lokasyon ve sayıca yetersiz kaldığı görülmektedir.	16. Kent genelinde ulaşım hizmetlerinin engelli erişimine uygunluk kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra parklar, plajlar gibi ortak kullanım alanlarında engelli kullanımına yönelik iyileştirmeler yapılması ve Mola Evi birimlerinin kent merkezi ve ilçelerde çoğaltılması faydalı olacaktır.
	17. Mezarlık alanlarının tespiti, tesislerin kurulması, işletilmesi ve bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi görevi kapsamında il genelinde tüm mezarlıklara hizmet götürülmektedir. Ancak mezarlık sayısının fazlalığı ve nüfusta yaşanan artış eğilimi, mezarlık hizmetlerinde kapasite aşımına neden olabilmektedir.	17. Mezarlık hizmeti veren personel sayısının ve gerekli teçhizatın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca taziye hizmetlerinde de masa, sandalye ve çadır gibi teçhizatın artırılması gerekmektedir.
	18. Büyükşehir Belediyesi İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulunun bir üyesi olarak, İl Afet Müdahale Planının, Türkiye Afet Müdahale Planına (TAMP) uygun olarak hazırlanmasına katkı sunmak ve planda yer alan müdahale organizasyon sisteminde Büyükşehir Belediyesi için ön görülen müdahale hizmetlerini gerçekleştirmekle görevlidir.	18. İl Afet Müdahale Planı kapsamında Valilik makamı ile Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunun artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanı sıra, planın sağlıklı bir şekilde oluşturulmasına katkı sunmak için Büyükşehir Belediyesinin tüm birimleri arasında koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir.
	19. Büyükşehir Belediyesi Antalya İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP-Antalya) ile Deprem Master Planının hazırlanmasından sorumludur. Ancak kent genelinde yapı envanteri verileri yeterli düzeyde toplanamamaktadır.	19. İRAP ile ilgili plan ve program süreçlerinde ilçe belediyelerinin yapı stoğu envanter tespitlerini ivedilikle tamamlaması ve Büyükşehir Belediyesi ile paylaşmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
	20- Büyükşehir Belediyesi ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardımlarda bulunmaktadır. Ancak vatandaşlar aynı yardım modelinden, farklı kurumlar aracılığıyla faydalanabilmektedir. Bu durum yardımın acil olması durumunda, gecikmeler yaşanmasına sebep olabilmektedir. Ayrıca kimi zaman yardım almasına karar verilen vatandaş sayısı, aşevi hizmet kapasitesinin üzerinde olabilmektedir.	20- İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlar için ortak yardım ağı sistemi geliştirilerek, kaynakların doğru ve daha adaletli dağılımı sağlanmalıdır. Sosyal yardım ihtiyacı tespit edilirken, aşevi kapasitesi hakkında bilgi alınmasına ilişkin iletişim mekanizmasının güçlendirilmesi faydalı olacaktır.
	21. Büyükşehir Belediyesinin orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açma yetkisi bulunmaktadır. Antalya ilçelerinde eğitim veren üniversiteler ise, öğrenci yurtları konusunda yetersizlik içinde olabilmektedirler.	21. Üniversite eğitimi alan öğrencilerin barınma imkanlarının kısıtlı olduğu ilçelerde yurt hizmetinin verilmesi gerekmektedir.

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (DEVAMI)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeler Analizi		2024-2028 On İkinci Kalkınma Planının; 350.1 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik ve eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.
		728.1 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi, uygulanması ve yerel aktörlerle işbirliği sağlanması planlanmaktadır.
		782.1 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, kentsel dönüşüm, tasarım ve imar planlarında şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının sürdürülmesi ve artırılması planlanmaktadır.
		783.4 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda alternatif proje tasarımları geliştirilmesi planlanmaktadır.
		795.2 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, vatandaşların spora olan ilgisinin artırılması için proje ve kampanyaların geliştirilmesi planlanmaktadır.
		807.1 ve 807.2 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açılması planlanmaktadır.
		857 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi, yaygınlaştırılması ve kaynak tahsisinde, yerli ürün ve teknoloji oranlarının dikkate alınması planlanmaktadır.
		881 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, katı atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulması, izleme sistemi geliştirilmesi planlanmaktadır.
		883.1 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, yatırım maliyeti yüksek katı atık yönetim projelerinin merkezi yönetim desteği ile hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
		885.1, 885.2, 885.3 ve 885.4 numaralı politika paragrafları ile uyumlu olarak, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmasına devam edilmesi; kent içi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmelerin dikkate alınarak öncelikle elektrikli otobüslerin tercih edilmesi, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatiflerinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.
	955 numaralı politika paragrafı ile uyumlu olarak, belediyenin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla merkezi yönetimin finansal desteğinin alınarak özellikle itfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi planlanmaktadır.	

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (DEVAMI)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeler Analizi		Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının 3.3.6 ncı maddesi ile uyumlu olarak, kent merkezlerinde var olan ya da olası yapısal ve işlevsel yoğunlukları merkezden uzaklaştırmak için yeni merkezlerin alt ölçekli planlarla oluşturulması planlanmaktadır.
		Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının 3.3.7 nci maddesi ile uyumlu olarak, tarım ve hayvancılık sektörünü geliştirmeye yönelik tesislerin oluşturulması yönünde alt ölçekli planlarla kararlar üretilmesi planlanmaktadır.
		Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının 3.3.10 uncu maddesi ile uyumlu olarak, kentsel sitlerin, kent kimliğinin korunması ve güçlendirilmesi bağlamında planlanarak etkinleştirilmesi planlanmaktadır.
		Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2024-2028) Eğitim Politika Ekseninin 1 inci ve 2 nci Stratejileri ile uyumlu olarak, kadın okuryazarlığının artırılmasına yönelik kursların açılması ve yaygınlaştırılması ile kız çocuklarının okul öncesi eğitim hizmetlerinden faydalanması için kreş ve gündüz bakımevlerinin sayısının artırılması planlanmaktadır.
		Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2024-2028) Ekonomi Politika Ekseninin 2 nci ve 4 üncü Stratejileri ile uyumlu olarak, kadınlara ve kız çocuklarına, mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmalarının sağlanması ile kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması planlanmaktadır.
		İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planının (2024-2030) KNT10 numaralı Eylemi ile uyumlu olarak, mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi planlanmaktadır.
		İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planının (2024-2030) KNT11 numaralı Eylemi ile uyumlu olarak, sürdürülebilir kent içi ulaşım için yaya odaklı bir anlayışla alt merkezler ve yaya bölgeleri oluşturulması, yayalaştırma projeleri yapılması, yapılan yayalaştırma projelerinin de aşırı hava sıcaklığı gibi iklim etkilerine uyumlu olması planlanmaktadır.
		İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planının (2024-2030) ULŞ12 numaralı Eylemi ile uyumlu olarak, ulaşım planlarında kaynak olarak kullanılmak üzere sokak ve caddelerde yeşil altyapıların artırılmasına ve geçirgen kaplama malzemesinin kullanımına ilişkin tasarım rehberlerinin oluşturulması, Kentsel Ulaşım Ana Planları, Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planları (SUMP) ve Bisikletli Ulaşım Ana Planları (BİSUAP) kapsamında iklim değişikliğine uyum stratejilerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (DEVAMI)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanlarına ilişkin paydaş görüşlerine başvurularak yapılan ölçümler sonucunda en başarılı bulunan hizmet alanlarının sırasıyla mezarlık hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, kültür sanat ve spor olduğu bulgusuna ulaşılmıştır. En başarısız görülen alanlar ise sırayla kent içi trafik düzeni ve ulaşım hizmetleri, yol alt ve alt yapı hizmetleri ve üçüncü olarak da çevrenin korunması ve kontrolü olduğu bulgusuna ulaşılmıştır.	Büyükşehir Belediyesi paydaşlarının kent içi trafik düzeni ve ulaşım hizmetlerine ilişkin beklentilerinin karşılanması için mevcut Akıllı Kavşak Sisteminin kent geneline yayılması, raylı sistem yol ağının genişletilmesi ve doğa dostu otobüs sayısının artırılarak toplu taşımanın iyileştirilmesi için gerekli planlamaların yapılması ve gelecek beş yıllık dönemde hayata geçirilmesi gerekmektedir. Gerek ulusal gerek uluslararası ölçekte önemli bir beklenti haline gelen çevrenin korunması için hazırlanan eylem planları doğrultusunda uygulama projelerinin hayata geçirilmesi gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanının il sınırlarına genişletilmesi sonrasında, özellikle İtfaiye, Zabıta, Toplantı Haller, Mezarlıklar ve Çevre gibi hizmet başlıklarında görev yapan personelin il genelindeki ihtiyaçlara cevap verecek şekilde iş görmesi ihtiyacı hasıl olmuştur. Bunun yanı sıra Antalya gibi göç alan veya yaz aylarında nüfus yoğunluğu yaşayan kentlerde, bu hizmetlerin çok daha fazla personelle yürütülmesi ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu nedenlerle bir yanda söz konusu hizmet başlıklarındaki personel sayısının artırılması gerekirken, öte yandan bu hizmetlerin gerektirdiği personel yetkinlik düzeylerinin spesifik niteliklerine uygun personel istihdamı kritik önemini korumaktadır.	Tasarruf tedbirleri, mevzuat kısıtları ve iş piyasasında söz konusu yetkinliklere sahip personel arzının yeterli olmaması gibi nedenlerle personel ihtiyacının Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Antalya İnsan Kaynakları A.Ş.'nin personel havuzundan karşılanması yoluna gidilebilmektedir. Aynı zamanda mümkün olduğu ölçüde, adı geçen hizmetlere yönelik personel sayısının artırılması planlanmaktadır.
Kurum Kültürü Analizi	2025-2029 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarına yön vermesi amacıyla yapılan kurum kültürü anket çalışmasının analizlerinde; Kurum İçi İletişim, İşbirliği, Katılım ve Ödül-Ceza Sistemi başlıklarının iyileştirme ihtiyacı ile ön plana çıktığı görülmüştür.	Belirtilen bu başlıklarda, hem kurumsal, hem de birim düzeyinde personelin başarı ve memnuniyetini olumlu etkilemeye yardımcı olacak çalışma iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	1. Antalya, iklim değişikliği olgusunun olumsuz etkileri, artma eğiliminde olan nüfus ve yoğun yapılaşma gibi nedenlerle orman yangınları ve sel felaketlerine karşı hassas bir profil sergilemektedir. Büyükşehir Belediyesinin kenti iklim ve afet dirençli hale getirme çabalarının yanında, afet ve acil durumlar karşısında hızlı ve etkili müdahale kapasitesinin daima güncel ve yeterli olması büyük önem arz etmektedir. 2. Büyükşehir Belediyesinin kırsal bölgelere yol yapım, bakım ve onarım hizmetleri kapsamında kullanılan araç ve makine parkında, mülga il özel idaresinden devralınan, ekonomik ömrünü doldurmuş eski araç ve iş makineleri bulunmaktadır.	1. Bu kapsamda başta İtfaiye Dairesi Başkanlığının ana hizmet binası ve araç garajı olmak üzere diğer itfaiye istasyonlarının hizmet binası ve araç garajlarının olası afet ve acil durumlarda Afet Kriz Yönetim Merkezi olarak kullanılabilmesi için inşaa ve kurulum gibi yeniden yapılanmaları gerekmektedir. Ayrıca, kentin afet ve acil durumlara hızlı ve etkili müdahale kapasitesinin artırılması ve güncel ihtiyaçlara cevap verir hale getirilmesi gerekmektedir. 2. Makine ve araç parkının yenilenerek kırsal bölgelere götürülen hizmetlerde verim ve kapasitenin artırılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1. Büyükşehir Belediyesi iş ve işlemleri dahilinde üretilen her türlü verinin erişilebilirliği, şeffaf ve doğru bir biçimde işlenmesi hem yasal sorumluluklar hem de hizmet kalitesinin artırılması açısından önem arz etmektedir. Ancak kurumda coğrafi bilgi politikası konusunda eksiklikler söz konusudur. 2. Büyükşehir Belediyesi birimlerinde ve kamu hizmetleri konusunda etkileşimde bulunulan diğer kamu kurumlarında, farklı standartlara sahip benzer veri üretimi söz konusudur. Mükerrer veri üretimi ise kaynak israfı ve verimsizliğe neden olmaktadır.	1. Büyükşehir Belediyesinde etkin bir veri yönetimi için coğrafi bilgi politikası geliştirilmeli ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanılarak hazırlanan uygulamaların Yönetim Bilgi Sistemi ile entegre ve daha etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması gerekmektedir. 2. Kurum içinde coğrafi bilgi faaliyetlerindeki tekrarın önlenerek, yatırım yararlarının üst düzeye çıkarılması sağlanmalıdır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi ile diğer kurumlar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini arttıracak ortak veri tabanlarının oluşturulması, günlük üretilen verinin tek bir merkezden kontrol edebilmesi ve yerinden yönetimi gibi planlanmalar yapılması gerekmektedir.

TABLO 27: TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (DEVAMI)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
	1. Antalya tarım ve turizm sektörlerindeki yüksek potansiyeli sayesinde, kriz anlarında öz kaynaklarına odaklanıp üretim faaliyetlerini sürdürebilme kabiliyetine sahip bir kenttir. Ancak tarım ve turizm, sanayi sektörüne göre daha düşük bir katma değer sağlamaktadır.	1. Tarım ve turizmde kârlılığı artıracak yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi gerekmektedir.
	2. Ülke genelinde yaşanan yüksek enflasyon tüm ülkemizde gıda, barınma gibi temel konularda hayat pahalılığına neden olmaktadır.	2. Tarım ve turizm sektörlerinde üretim ve istihdam odaklı projelerin planlanması ve teşvik edilmesi gerekmektedir.
	3. Özellikle turizm potansiyeli dolayısıyla kentteki yerleşik nüfus, kozmopolit bir yapıdadır. Bu durum demokratik alışkanlıkların yerleşmesi; katılımcılığın, farklılıklara karşı hoşgörü ve saygının gelişmesi için uygun bir nüfus profili sunmakta ve çağdaş kent kültürünü elverişli kılmaktadır. Ancak aynı zamanda yerleşim yerlerinin, eğitim seviyesi ve gelir durumuna göre öbeklenmesi de kaçınılmaz olmakta ve bu durum kent kültürüne uyum sağlamakta zorlanan kesimlerin oluşmasına zemin hazırlamaktadır. Kozmopolit nüfus, vatandaş taleplerinin çeşitliliği ve çokluğu anlamına da gelmekte olup, Belediyenin iş yükünün artmasına ve taleplerin karşılanma oranının düşmesine neden olmaktadır.	3. Sosyal ve kültürel olanakların toplumun tüm kesimlerine eşit ve adil bir şekilde ulaştırılması için dezavantajlı kesimlerin dinamik ve detaylı bir analizinin yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca kreş, yurt, yaşlı evi, sığınma evi gibi sosyal hizmet odaklarının, mevcut ihtiyacı niceliksel ve niteliksel olarak karşılayabilmesi için etkin planlama ve uygulama stratejilerinin geliştirilmesi ve kamu/sivil ayır etmeksizin tüm yerel aktörlerle iş birliği yapılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	4. Dijital teknolojilerin gelişimiyle e-Hizmet anlayışı ortaya çıkmıştır. Bu durumun belediye açısından iş yükünün azalması, vatandaş memnuniyetinin artması, hizmete erişimin kolaylaşması, hizmetlerin yerine getirilmesinde çevre hassasiyetlerinin ve tasarruf kriterlerin karşılanmasında büyük ilerleme sağlanması gibi avantajları olmuştur. Öte yandan kişisel bilgilerin korunması konusunda dijital teknolojilerin barındırdığı riskler, vatandaşlarda belediyeye karşı güven-sizlik duygusuna neden olabilmektedir. Ayrıca dijital teknoloji kullanımına adaptasyon konusunda zorluk yaşayan yaşlı, engelli gibi kesimlerin hizmetlere erişim problemi olabilmektedir.	4. Kişisel bilgilerin korunması konusunda belediye bilişim altyapısında gereken yatırımların yapılması gerekmektedir. Ayrıca dijital teknolojileri kullanamayan dezavantajlı kesimler için hizmetlerin fiziksel ortamda sunulması veya ilgisine doğrudan ulaştırılması için yeterli ve uygun seçeneklerin korunması ve geliştirilmesi de gerekmektedir.
	5. Son zamanlarda iklim krizi kaygısının topluma hakim olduğu söylenebilir. Bu durum çevre konusunda duyarlılığın artması ve doğal kaynakların kullanımı konusunda savurganlığın azalmasını sağladığı ölçüde avantajlıdır. Ancak aynı zamanda toplumun belediyeden hizmet beklentisinin çeşitlenmesi, hem niceliksel hem de niteliksel olarak yukarı yönlü seyretmesi anlamına da gelmektedir.	5. İklim krizine dirençli bir kent haline gelebilmek için altyapı, imar, tüketim alışkanlıkları gibi konularda gerekli değişiklikleri içeren kapsamlı eylem planlarının hazırlanmasına ihtiyaç vardır. İklim dirençli kent için hazırlanan eylem planlarının uygulanması ve toplumca benimsenmesi için de kent paydaşları ile iklim ve çevre konularında etkin bir iletişim ve koordinasyon ile ortaklaşma mekanizmaları kurulmalıdır. Bunun yanı sıra, uluslararası, ulusal ve yerel işbirliklerinin, finansman ve fon desteklerinin en etkili şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir.



- A. Misyon
- B. Vizyon
- C. Temel Değerler

MİSYON ■

Doğası, tarihi, turizmi, tarımı ve ticareti ile dünyanın en güzel kenti Antalya'mızın, yerelden kalkınması için **"Ben Sen Yok Biz Varız, Biz Birlikte Yaparız"** yönetim anlayışıyla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.

VİZYON ■

Planlı, kurallı, kimlikli bir dünya kenti olmak.

TEMEL DEĞERLER ■

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Güvenilirlik
- Liyakat
- Tarafsızlık
- Sosyal belediyecilik
- Kalite
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye duyarlılık



- A. Amaçlar
- B. Hedefler
- B.1 Hedef Kartları
- C. Maliyetlendirme

A. AMAÇLAR

TABLO 28: AMAÇLAR

Faaliyet Alanı	Amaçlar	İlgili Harcama Birimi
1. Afet Yönetimi	Amaç 1: Modern Afet Yönetimi ilkeleri doğrultusunda Antalya'yı afetlere dirençli bir kent haline getirmek	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı
2. Çevre Yönetimi	Amaç 2: Antalya'yı iklim değişikliğine uyumlu, çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
3. Kültür, Sanat, Spor ve Turizm	Amaç 3: Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
4. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	Amaç 4: Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
5. Tarım	Amaç 5: Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı
6. Toplum	Amaç 6: Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı
7. Ulaşım	Amaç 7: Sürdürülebilir kentsel ve kırsal ulaşım uygulamalarını geliştirmek	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
8. Yönetim-Yönetişim	Amaç 8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

B. HEDEFLER

TABLO 29: HEDEFLERDEN SORUMLU ve İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ																	
	I. Hukuk Müşavirliği	İç Denetim Birimi Bşk.	Özel Kalem Müdürlüğü	Protokol Şube Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Bşk.	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Afet İşleri Dai. Bşk.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Dış İlişkiler Dai. Bşk.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Esnaf ve Sanatkar İşleri Dai. Bşk.	Fen İşleri Dai. Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai. Bşk.	Güvenlik Hizmetleri Dai. Bşk.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Bşk.
H1.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2							İ				İ				İ			
H2.1	İ								S						İ			İ
H2.2	İ								S						İ			İ
H2.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
H2.4									İ						İ			İ
H3.1																S		
H3.2									İ						İ	İ		
H3.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.5						S				İ	İ	İ	İ		İ			
H4.1								İ		İ			S		İ		İ	
H4.2										İ			İ		S			
H4.3										İ			İ		S			
H4.4									İ				İ		İ			
H4.5	İ										İ		İ		İ			
H5.1							İ				İ							İ
H5.2											İ	İ			İ			
H5.3											İ	İ			İ			
H5.4											İ				İ			
H5.5										İ	İ							
H6.1						İ										S		
H6.2									İ	İ	İ				İ			
H6.3																İ		
H6.4							İ				İ					İ		
H6.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H7.1													İ		S			
H7.2											İ		İ		İ			
H7.3												İ			İ			İ
H7.4												İ			İ			İ
H8.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H8.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

S: Sorumlu birim

İ: İşbirliği yapılacak birim

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ																		
	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	İtfaiye Dai. Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	Park ve Bahçeler Dai. Bşk.	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Tarımsal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Zabıta Dai. Bşk.	
H1.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H1.2				S				i		i									
H2.1	i	i	i	i								i			i			i	
H2.2	i	i										i			i				
H2.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H2.4									i			S	i						
H3.1		i						i	i	i									
H3.2							S		i			i			i				
H3.3	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H3.4	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H3.5	i								i	i									
H4.1		i			i	i					i	i	i	i	i	i		i	
H4.2	i	i										i			i	i			
H4.3		i										i		i					
H4.4		S					i												
H4.5		i		i		S				i							i	i	
H5.1	i									i	i	i			S				
H5.2	i	i								i					S				
H5.3	i	i								i					S				
H5.4	i									i	i				S				
H5.5										i					i			S	
H6.1								i	i				i	i					
H6.2	i												S					i	
H6.3													i	S				i	
H6.4	i									i			i	S				i	
H6.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	
H7.1										i								i	
H7.2	i		i					S		i	i								
H7.3		i															S		
H7.4	i																S	i	
H8.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.5	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H8.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	

B.1 Hedef Kartları

Amaç	A1: Modern Afet Yönetimi ilkeleri doğrultusunda Antalya'yı afetlere dirençli bir kent haline getirmek								
Hedef	H1.1: Kentsel riskleri belirlemek ve afetlere dirençli kent farkındalığını artırmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Deprem Master Planının tamamlanma oranı (Yüzde)	45	10	50 Kümülatif	100 Kümülatif	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Deprem Master Planının güncellenme oranı (Yüzde)	5	-	-	-	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Afet Farkındalığı konulu eğitim sayısı (Adet)	30	60	65	70	75	80	85	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Afet risk haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Dış paydaşların veri paylaşımında bulunmaması Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun yetersizliği Deprem zararlarını önleyici uygulamaların yetersiz kalması Afet risk haritası için güncelleme verilerinin zamanında ulaşmaması Afet ve Acil Durum Bilinci eğitimi için talep/istek olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Deprem Master Planının hazırlanması Deprem Master Planı doğrultusunda kentsel altyapının Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumlulukları kapsamında güçlendirilmesinin sağlanması Antalya'nın depreme dirençli hale getirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve afet risk haritalarının hazırlanması Afet farkındalığının oluşturulması için eğitimler verilmesi 								
Maliyet Tahmini	123.294.750,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Halkın afet ve acil durum bilinci konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Etkin kriz yönetimi için hazırlanan afet risk haritasının güncellenmesi gerekliliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Modern afet yönetiminin temel ilkelerinin daha etkin yürütülmesi Afet risk haritasının güncellenmesi Antalya halkının afet ve acil durumlar hakkında farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması Depreme karşı, yapıların güçlendirilmesi ve/veya yenilenmesi konusunda bireysel finansman mekanizmalarının oluşturulmasının sağlanması 								

Amaç	A1: Modern Afet Yönetimi ilkeleri doğrultusunda Antalya'yı afetlere dirençli bir kent haline getirmek									
Hedef	H1.2: İtfaiye istasyonlarının, araç-gereç ve ekipmanlarını daha modern hale getirerek müdahale kapasitesini artırmak, yangın güvenliği ile ilgili denetim ve eğitimler yapmak									
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Modernizasyonu sağlanan istasyon sayısı (Adet)	40	12	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.2.2: İlçe merkezlerinde hedeflenen müdahale süresi (Dakika)	60	9	9	9	9	9	9	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Trafik yoğunluğu Araç ve personel yetersizliği Çarpık kentleşme Doğal riskler Bütçe yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye istasyonlarının, ekipmanlarının ve araçlarının modernizasyonunun sağlanması Müdahale faaliyetlerinin yürütülmesi Yangın güvenlik önlemlerine ilişkin denetimlerinin yapılması Yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	3.811.807.006,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut teknik personel sayısının yetersizliği Modern itfaiye araç sayısının yetersizliği Kullanılan mevcut ekipmanların bir kısmının yıpranmış, bir kısmının ise eski teknolojiye sahip olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye personel sayısının artırılması İtfaiye araçlarının alınması Yıpranmış ve eski teknolojiye sahip itfaiye ekipmanlarının yenilenmesi 									

Amaç	A2: Antalya'yı iklim değişikliğine uyumlu, çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek									
Hedef	H2.1: Entegre atık yönetimini, kente özgü ihtiyaçları karşılayan geri dönüşüm hizmetleri ile geliştirmek									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Üretilen katı-sıvı fermente ürün dağıtım oranı (Yüzde)	25	-	10	30 Kümülatif	40 Kümülatif	60 Kümülatif	100 Kümülatif	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.1.2: Yeni katı atık transfer istasyonu sayısı (Adet)	30	9	9	9	9	10 Kümülatif	11 Kümülatif	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.1.3: Sera atığı bertarafı gerçekleştirilen ilçe sayısı (Adet)	30	-	4	11 Kümülatif	11 Kümülatif	11 Kümülatif	14 Kümülatif	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.1.4: Hafriyat atıkları dijital takip sistemine dahil edilen araç sayısı (Adet)	15	163	250 Kümülatif	312 Kümülatif	357 Kümülatif	390 Kümülatif	415 Kümülatif	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Alanında uzman personelin yetersiz olması Araç ve iş makinası arızası KontROLSÜZ atıkların halk sağlığını etkilemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Organik katı-sıvı fermente ürünün, toprak iyileştirici olarak çiftçilere ve nihai kullanıcılara dağıtılması Akseki/İbradı ve Gündoğmuş ilçelerinde evsel katı atıkların taşınması için transfer istasyonu inşası Sera atıkları geri kazanım ve enerji üretim tesisi yapılması Hafriyat atıkları dijital takip sisteminin kapsamının artırılması Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı bertaraf ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi Katı atık transfer ve kent temizliği faaliyetlerinin yürütülmesi 									
Maliyet Tahmini	10.606.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atıkların kontROLSÜZ şekilde atılmasının çevre kirliliğine yol açarak halk sağlığı açısından tehdit oluşturması 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca bertaraf edilecek atık türleri ve bertaraf yöntemlerinin belirlenmesinde yetersizliklerin bulunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Küresel iklim değişikliği uyum faaliyetleri çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluk ve katılım rolünü üstlenmesi Alanında uzman personel istihdamının gerçekleştirilmesi Atığın geri dönüşüm oranının artırılması 									

Amaç	A2: Antalya'yı iklim değişikliğine uyumlu, çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek								
Hedef	H.2.2: Kirlenici yayılımlarını kontrol altına alarak toplumun bilinç düzeyini yükseltmek ve ekolojik dengeyi korumak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Stratejik Gürültü Eylem Planının tamamlanma oranı (Yüzde)	25	-	10	40 Kümülatif	70 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Yapılan katı yakıt laboratuvar sayısı (Adet)	30	-	-	-	-	-	2	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan kirliliğin önlenme oranı (Yüzde)	20	-	90	90	90	90	90	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.4: Deniz/yüzey suyu kalitesinin mevzuatlara uyum oranı (Yüzde)	15	99	99	99	99	99	99	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.5 Halkın çevre bilincini yükseltmek için düzenlenen faaliyet ve eğitim sayısı (Adet)	10	-	15	15	15	15	15	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tecrübeli ve sertifikalı teknik personel eksikliği Kent genelinde tarımsal ısınma amaçlı kullanılan yakıtların, hava kalitesini bozması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin Stratejik Gürültü Eylem Planının yapılması Manavgat ve Kumluca ilçelerine katı yakıt laboratuvarlarının yapılması Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Deniz ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğinin önlenmesi için Elektronik Gemi Denetim Sisteminin (EGDS) geliştirilmesi Gemilerden atık alım tesislerinin kapasitesinin artırılması Alanya, Kaş ve Kemer İlçelerine deniz süpürgesi alımı Deniz ortamında ekolojik denge ve biyoçeşitliliğin korunması için faaliyetlerin yürütülmesi (Yapay Resif Alanları Projesi) Denizciye Uzanan Belediye Eli Projesinin yürütülmesi ve denizciliğin yaygınlaştırılması için eğitim ve aktiviteler düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	5.543.438.020,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel çevrenin ekolojik dengeyle uyumlu sürdürülebilirliğine ilişkin farkındalığın yetersizliği Kent yaşamının neden olduğu çevre sağlığı sorunları ile kapsamlı ve etkili mücadele için alternatif yöntem arayışları Çevre Master Planının olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Deniz ve kıta içi su numuneleri konusunda ihtisas su laboratuvarının kurulması Mühendislik hesaplama işlemlerinde kullanılacak bilgisayar altyapısının sağlanması 								

Amaç	A2: Antalya'yı iklim değişikliğine uyumlu, çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek									
Hedef	H2.3: İklim değişikliği ile mücadele ve uyumun yaygınlaştırılmasını sağlamak, yenilenebilir enerji kaynaklı ve enerji verimliliği odaklı yatırımlar yapmak, kurumsal sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi ile çevre odaklı eğitim ve farkındalık faaliyetlerini yürütmek									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: Kurulan GES sayısı (Adet)	20	-	2 Kümülatif	4 Kümülatif	7 Kümülatif	9 Kümülatif	10 Kümülatif	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.3.2: İklim ve çevre odaklı düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	20	155	160	165	170	175	180	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.3: İklim Dostu Kent Uygulama sayısı (Adet)	20	-	4	5	5	6	6	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.3.4: Kurumsal Sıfır Atık Belge sayısı (Adet)	20	11	15 Kümülatif	20 Kümülatif	25 Kümülatif	30 Kümülatif	35 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.5: Çevre Dostu Çiftçi Kart üye sayısı (Kişi)	20	3.450	3.700 Kümülatif	4.000 Kümülatif	4.500 Kümülatif	5.250 Kümülatif	6.000 Kümülatif	3 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Güneş Enerji Santrallerine (GES) ilişkin bölgesel kapasitenin belirsizliği Güneş Enerji Santralleri (GES) kurulması planlanan hallerin imalatının bitmemesi Bina çatı statüsünün GES için uygun olmaması Mevzuatta eksiklik ve açıklıkların olması Güncel veri akışının sağlanmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Güneş Enerjisi Santrallerinin (GES) kurulması İklim Dostu Kent Uygulamalarının yapılması Tüm Antalya'da Çevre Dostu Çiftçi Kart Projesinin yaygınlaştırılması Toptancı Hallerin Çevre Dostu Hallere dönüştürülmesi Greenfest yapılması İklim değişikliği konulu ulusal ve uluslararası projelerin ve platformların takibinin yapılması ve katılım sağlanması Çevre, iklim ve enerji odaklı eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin düzenlenmesi ve katılım sağlanması Kurumsal sıfır atık yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi, geliştirilmesi ve yatırımların yapılması TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin kurulması ve yürütülmesi 									
Maliyet Tahmini	81.029.840,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Enerji maliyetlerinin yüksek olması Ulusal sera gazı azaltım hedefinin olması Zirai ilaç atıklarının çevre kirliliğine sebep olması Çevre, iklim, enerji ve sıfır atık konularında bilgilendirme ve bilinçlendirmeye gerek duyulması Yabancı dil bilen teknik personelin eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel istihdamının sağlanması İş makinesi alınması Teknik ve idari kullanıma yönelik yeterli büyüklük ve donanıma sahip mekanlar sağlanması 									

Amaç	A2: Antalya'yı iklim değişikliğine uyumlu, çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek									
Hedef	H2.4: İklim değişikliğine uyumlu kapsayıcı ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi sağlamak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: İklim değişikliğine uyumlu dikilen ağaç sayısı (Adet)	10	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.4.2: Doğa dostu malzemelere dönüştürülen çocuk oyun gruplarının bulunduğu park sayısı (Adet)	20	1	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.4.3: Sıcak iklim çimine dönüştürülen çim alanı (Metrekare)	20	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.4.4: Üretimi yapılan bitki sayısı (mevsimlik+çalı) (Adet)	20	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.4.5: Uygulanan proje sayısı (Adet)	30	40	40	40	40	40	40	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların yapılan uygulamalara ve çevreye duysuz olması Şehir merkezinde park yapılacak alanın olmaması İklim değişikliğinin yeşil alanlar üzerindeki (sıcaklık, susuzluk, aşırı hava olayları gibi) olumsuz etkileri Fiyat artışları nedeniyle ihale kapsamındaki malzeme bedellerinin yükselmesi ve öngörülen bütçenin yetersiz kalması Doğal afetler 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşam Alanı Proje uygulamaları (100. Yıl Yaşam Alanı, Lara Sahil Yaşam Parkı, Düden Bugüne Bugünden Yarına Zeytinpark) Çevre ve cadde düzenleme proje uygulamaları (Cadde Kundu Çevre Düzenleme Projesi, Düden Çayı Çevre Düzenleme Projesi, Aksu İsmail Ogan Cadde Düzenlemesi) Biyoçeşitlilik Parkı ve Botanik Müzesi İklim Dostu Kent uygulamaları Afet parkı oluşturulması Eski maden sahalarının rekreasyonu ve ağaçlandırılması Yeni yeşil alanların oluşturulması mevcut yeşil alanların revize edilmesi Bitki üretim faaliyetleri Eğitim faaliyetleri 									
Maliyet Tahmini	1.838.284.950,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliği, doğal kaynakların ve çevrenin korunmasına yönelik toplumsal bilincin yetersiz olması Kişi başına düşen yeşil alanların azlığı Mülkiyet sorunları nedeniyle kent merkezinde yeşil alanların artırılmaması Kent genelinde aktif yeşil alanların düzenli bir dağılım göstermemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kent genelinde iklim dostu ve tüm paydaşların katkılarıyla Yeşil Alan Yönetim Stratejisinin geliştirilmesi Nitelikli iş gücünün ihtiyaç paralelinde artırılması 									

Amaç	A3: Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak								
Hedef	H3.1: Spor hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak ve spor kültürünün kentin geneline yayılması için destek faaliyetlerinde bulunmak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Vatandaşların katılımına açık spor organizasyonu sayısı (Adet)	40	15	16	17	18	19	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Destek verilecek spor organizasyonu sayısı (Adet)	20	25	26	27	28	29	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Yardım yapılacak amatör spor kulübü/okul sayısı (Adet)	20	160	161	162	163	164	165	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4: Spor tesislerinden yararlanacak vatandaş sayısı (Kişi)	20	48.000	50.000	53.000	55.000	58.000	62.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hava koşulları Ekonomik kriz Günlük çalışma temposu içerisinde spora ayrılan zamanın azlığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenmesi Amatör spor kulüplerine ayni/nakdi ve okullara ayni yardım yapılması Spor organizasyonlarına ekipman, personel, ulaşım ve lojistik destek sağlanması E-sporla Dünyanın Merkezi Antalya Projesi 								
Maliyet Tahmini	265.892.420,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Spor bilinci ve alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması Spor tesislerinin nitelik ve nicelik bakımından ihtiyacı karşılayamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Spor bilinci ve alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması İmar Planı Uygulamalarında spor tesisi için ayrılan alanların artırılması Sürekli spor yapılabilmesine imkan sağlayacak yeni spor alanlarının oluşturulması 								

Amaç	A3: Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak									
Hedef	H3.2: Antalya'nın turizm potansiyelini geliştirmek için kent tarihi kapsamında kültürel ve doğal özelliklerini ortaya çıkarmak, tanıtıcı faaliyet ve projeler hazırlamak									
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Düzenlenen sergi/söyleşi ve etkinlik sayısı (Adet)	20	40	45	50	55	60	65	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.2.2: Arşiv/kaynak geliştirme ve araştırma çalışma sayısı (Adet)	20	-	100	110	120	130	140	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.2.3: Açılan müze ve eğitim merkezi sayısı (Adet)	20	1	-	1	-	1	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.2.4: Müze ziyaretçi sayısı (Kişi)	20	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.2.5: Düzenlenen ve katılım sağlanan festival/fuar sayısı (Adet)	20	1	3	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması Doğal afetler ve hava koşulları Ekonomik kriz 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası Antalya Çağdaş Sanat Bienali Çok Amaçlı Müzeler Kompleksi Yaşayan Yörük Türkmen Köyü Turizm Sürekli Eğitim Merkezi Kaleiçi Korunarak Gelişiyor Projesi Dünden Bugüne Bugünden Yarına Zeytinpark Projesi Kentin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtıcı ve kenti turizm alanında destekleyici basılı/dijital yayınlarının (harita, dergi, kitap, kitapçık, broşür) hazırlanması; kurumsal arşiv kaynaklarının geliştirilmesi Müzeleri çekim merkezi haline getirmek için çocuk ve yetişkinlere yönelik atölye çalışmalarının düzenlenmesi Kültürel, sanatsal ve turizm alanında yerel, ulusal, uluslararası festivaller düzenlenmesi ve katılım sağlanması Kent kültürünü geliştirecek kültür-sanat etkinliklerin (sergi, söyleşi, çalıştay vb.) tertip edilmesi Kentin tarihi ve kültürel mirasını yansıtan öncelikli malzemenin saptanması, korunması ve tanıtılması 									
Maliyet Tahmini	578.557.300,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Antalya ve ilçelerinin tarihi ve turistik potansiyeline yönelik yeterli bilimsel ve tanıtıcı yayının olmaması Kentin kültürel faaliyetler açısından bir çekim merkezi olması Alanında uzman personel eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kentin doğal, tarihi ve kültürel özelliklerini ön plana çıkararak kentin kimliğinin güçlendirilmesi Antalya'nın tanıtımına, tarihi ve turistik potansiyeline yönelik materyallerin hazırlanması, bilimsel yaygın ihtiyacının karşılanması 									

Amaç	A3: Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak								
Hedef	H3.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini artırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Ulusal ve uluslararası festival sayısı (Adet)	50	6	8	8	8	8	8	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	20	1.300	350	350	350	350	350	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.3: Sergi ve fuar sayısı (Adet)	10	28	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.4: Önemli gün ve haftalar ile kurum ve derneklere verilen destek sayısı (Adet)	10	600	350	350	350	350	350	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.5: Hazırlanan grafik tasarım ve sunum sayısı (Adet)	10	20.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler ve hava koşulları Öngörülemeyen toplumsal olaylar Ekonomik kriz 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Festivaller Şehri Antalya Projesi (Altın Portakal Festivali, Piyano Festivali, Gastronomi, HobiFest, GreenFest, Uluslararası Antik Kent Festivali, Kardeş Kentler Parkı ve Festivali, Yılbaşı Festivali vb.) Yöresel ve geleneksel kültürü yaşatmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi (Yayla Şenlikleri, Ata Sporumuz Yağlı Güreş, Ramazan Şenlikleri, Nevruz vb.) Kültürel ve sanatsal etkinliklere destek sağlanması Uluslararası Antalya Çağdaş Sanat Bienali Şenlikler, fuarlar, gösteriler, yarışmalar, konserler, sergiler ve etkinlikler düzenlenmesi Youtuber ve Rap Stüdyosu Projesi Sanat Sokağı Projesi Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması ve duyurulması için grafik tasarım, tanıtım filmi, sunum vb. hazırlanarak görsel iletişim araçlarında yayınlanması 								
Maliyet Tahmini	2.634.530.400,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizde düzenlenen kültürel etkinliklere olan talebin artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve mali kaynak desteği 								

Amaç	A3: Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak									
Hedef	H3.4: Profesyonel sanat eğitimi ve faaliyetleri ile kent halkının sanatla buluşmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarı orkestralarının konser sayısı (Adet)	25	-	10	12	15	20	20	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.4.2: TSM-THM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu, Çoksesli Koro, Gençlik ve Çocuk Koroları konserleri; THO Topluluğu ve Tiyatro Bölümü gösteri sayısı (Adet)	25	40	30	33	35	40	40	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.4.3: İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarı öğrenci sayısı (Adet)	30	1.194	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.4.4: Konservatuvar hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı (Yüzde)	20	-	80	85	85	85	85	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler ve hava koşulları Öngörülemeyen olumsuz toplumsal olaylar Ekonomik kriz 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim bölümlerinde yetenek sınavlarına hazırlık çalışmalarının yapılması Yerel ve ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi Öğrenci, veli ve seyirci memnuniyet anketinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	318.180.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Konser ve gösteri yapılacak salonların yetersizliği, var olanların donanım eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Seyirci kapasitesi tam donanımlı yüksek salonların sayısının artırılması 									

Amaç	A3: Kültür, sanat, spor ve turizm alanında kentin marka değerini artırmak									
Hedef	H3.5: Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla tiyatro faaliyetlerini artırmak ve yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısı (Adet)	30	25	25	25	25	26	26	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.5.2: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyunların temsil sayısı (Adet)	30	183	250	265	285	295	310	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.5.3: Düzenlenen ulusal ve uluslararası tiyatro festivali sayısı (Adet)	15	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.5.4: Ulusal, uluslararası festival ve şenliklere, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelere katılım sayısı (Adet)	15	1	5	5	5	6	7	Yılda bir	Yılda bir	
PG3.5.5: Tiyatro seyircisinin memnuniyet oranı (Yüzde)	10	-	85	90	90	95	95	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afet, pandemi, olağanüstü hal, milli yas vb. mücbir sebeplerden dolayı tiyatro faaliyetlerinin durması veya ötelenmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yetişkin Tiyatrosu, Kukla Tiyatrosu, Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi Ulusal ve Uluslararası ödüllü - ödüksüz festival, etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi (Uluslararası Antalya Tiyatro Festivali) Ulusal ve uluslararası festival, şenlik ve organizasyonlara katılım sağlanması Yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelerin gerçekleştirilmesi Seyirci memnuniyet anketinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	91.529.780,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehir Tiyatrosunun, atölye ve sahnelerinde makine, teçhizat ve ekipman eksikliği Nitelikli personel eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Şehir Tiyatrosunun, atölye ve sahnelerinde makine, teçhizat ve ekipman eksikliğini giderilmesi Yurtiçi ve bölge turnelerinin gerçekleştirilmesi için araç ihtiyacının giderilmesi 									

Amaç	A4: Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak									
Hedef	H4.1: Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Muhtarlık Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Kira gelirleri tahsilat oranı (Yüzde)	60	-	85	85	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.2: Kamulaştırma işlem sayısı (Adet)	20	5	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.3: Tahsisi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	20	65	20	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhalelerin onaylanmaması İhaleye katılım olmaması Katılımcının ihale sonrası işlemlerini gerçekleştirmemesi Kamulaştırma işleminde hak sahibi ile uzlaşmanın sağlanamadığı durumlarda hukuki süreçlerin başlatılması Kamulaştırmaz el atma davalarının sayısındaki artışlar Tahsis talebinin uygun bulunmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi Satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi Tahsis işlemlerinin yürütülmesi 									
Maliyet Tahmini	15.049.489.760,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kira sözleşmesi sona eren kiracıların tahliye işlerinde hukuki süreçlerin uzaması Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılan tahsis taleplerinin sonuçlanmasının uzun sürede olması/ tahsis veya kiralama taleplerinin gerçekleştirilmemesi Kamulaştırma işlemlerinde hukuki süreçlerin uzaması Diğer kurumlardan tahsis taleplerinin olumlu sonuçlandırılmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tahsise konu taşınmazların her yıl düzenli bir şekilde denetlenmesi Kamulaştırma süreçlerinde hak sahiplerine kamulaştırma bedellerinin zamanında ödenmesine yönelik bütçeye yeterli ödenek konulması Belediyenin mülkiyetindeki veya tasarruf altındaki kiralama ve işgale konu taşınmazların tespit komisyonu sayılarının artırılması 									

Amaç	A4: Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak									
Hedef	H4.2: Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Hizmetler Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1: Yapılan veya tadil edilen ticari amaçlı kompleks sayısı (Adet)	20	3	3 Kümülatif	3 Kümülatif	5 Kümülatif	5 Kümülatif	5 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.2: Yapılan rekreasyon proje sayısı (Adet)	20	1	2 Kümülatif	2 Kümülatif	4 Kümülatif	6 Kümülatif	6 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.3: Yapılan yaşam alanı sayısı (Adet)	20	-	-	1 Kümülatif	2 Kümülatif	2 Kümülatif	2 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.4: Cadde ve çevre düzenleme sayısı (Adet)	20	2	2 Kümülatif	4 Kümülatif	6 Kümülatif	6 Kümülatif	6 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.5: Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (Kilometre)	20	31	36 Kümülatif	41 Kümülatif	46 Kümülatif	51 Kümülatif	57 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mülkiyet sorunlarının olması Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Teknolojik ve kültürel değişiklikler nedeniyle ihtiyaçların hızlı değişmesi Enflasyonist nedenlerden dolayı projelerin maliyet artışlarının bütçeye yük oluşturması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ticari amaçlı komplekslerin yapılması veya tadil edilmesi (Alanya, Kaş, Manavgat ilçeleri Toptancı Hal, Antalya Canlı Hayvan Borsası Projesi) Rekreasyon projelerinin yapılması (Boğaçayı Rekreasyon ve Taşkın Önleme Projesi, Aksu Kopak Çayı Rekreasyon Projesi, Manavgat Titreyen Göl Rekreasyon Projesi, Finike Nehir Kenarı Rekreasyon Projesi, Düden Bugüne Bugünden Yarına Zeytinpark Projesi) Yaşam alanı projelerinin yapılması (100. Yıl Yaşam Alanı Projesi, Lara Sahil Yaşam Parkı Projesi) Kentin tarihi ve turistik alanlarına yönelik projeler ile cadde ve çevre düzenleme projelerinin yapılması (Düden Çayı Çevre Düzenleme Projesi, Cadde Kundu Çevre Düzenleme Projesi, Aksu İsmail Ogan Cadde Düzenleme Projesi, Kaleiçi Yat Limanı Projesi, Kaleiçi Korunarak Gelişiyor Projesi) Bisiklet Dostu Şehir Projesi Kurşunlu Kent Mezarlığı Mezar Adaları Projesi Yapım onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması 									
Maliyet Tahmini	11.146.906.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kırsal bölgelerde yaşayan halkın, kentsel hizmetler ve canlı bir ekonomik ortam için kent merkezine yönelmesi Yapılacak olan yatırım ile ilgili mülkiyet sorunlarının yaşanması Halkın kullanımı için yeni kentsel yaşam alanlarına, cazibe merkezlerine, cadde ve çevre düzenlemelerine ihtiyaç duyulması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yaşamın gelişmesi için yaşam alanlarının artması Yatırımların plan ve program dahilinde yapılması Ekonomik hayatın canlandırılması için projeler geliştirilmesi Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması 									

Amaç	A4: Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak									
Hedef	H4.3: Fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik kapsayıcı kentsel tasarımlar geliştirerek, toplumun tüm kesimlerinin hizmetlere erişimini kolaylaştırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Hizmetler Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Yapılan spor amaçlı tesis sayısı (Adet)	20	2	2 Kümülatif	2 Kümülatif	3 Kümülatif	6 Kümülatif	6 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.2: Yapılan kültür, sanat ve eğitim merkezi sayısı (Adet)	30	2	2 Kümülatif	4 Kümülatif	5 Kümülatif	8 Kümülatif	8 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.3: Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik yapılan proje sayısı (Adet)	20	2	2 Kümülatif	2 Kümülatif	2 Kümülatif	7 Kümülatif	7 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.4: Yapılan ve/veya tadil edilen çok amaçlı salon, sosyal tesis sayısı (Adet)	20	1	2 Kümülatif	2 Kümülatif	3 Kümülatif	5 Kümülatif	5 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.5: Temin edilen/hazırlanan proje sayısı (Adet)	10	10	21	18	12	8	10	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mülkiyet sorunlarının olması Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Teknolojik ve kültürel değişiklikler nedeniyle ihtiyaçların hızlı değişimi Enflasyonist nedenlerden dolayı projelerin maliyet artışlarının bütçeye yük oluşturması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözeterek kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması Sosyal, kültürel, tarihi ve sportif amaçlı hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması (Kepez Karting Park, Antalya Uluslararası Olimpik Yüzme Havuzu, Elmalı Güreş Sahası Tesisleri, Aksu Spor Kompleksi, Aksu Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu, Kepez Santral Camisi) Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik uygulanan projeler (Yaşlı Kreşleri, Yaşam Köyü, Yaşlı Bakım Evleri, Engelsiz Yaşam Evi, Engelli Sivil Toplum Kuruluşlarına Engelsiz Yerleşke Projesi) Sosyal tesis ve çok amaçlı salon projeleri (Tünektepe Kimliğine Kavuşuyor Projesi, Korkuteli Dereköy Çok Amaçlı Salonu, Demre Kültür ve Sosyal Tesis Projesi, Kepez Santral Sosyal Tesisleri, Şehit Aileleri ve Gaziler İçin Sosyal Yaşam Merkezi) Kültür sanat ve eğitim merkezlerinin yapılması (Serik Kültür Merkezi, Çok Amaçlı Müzeler Kompleksi, Kepez Santral Eğitim Yerleşkesi, Antalya Performans Sanatları Merkezi, Deniz Müzesi, Kütüphane, Sınav Kütüphaneleri, Kemer Kültür ve Sanat Merkezi) Hayvan Hastanesi Projesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Projesi Akıllı Kent Antalya Yönetim Merkezi Projesi Dijital Antalya Projesi 									
Maliyet Tahmini	7.794.349.400,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak yatırım ile ilgili mülkiyet sorunlarının yaşanması Toplumdaki gelir dengesizliği ve gelişen teknolojiyle beraber değişen ihtiyaçlar karşısında kırılgan kesimlerin kentsel hizmetlere erişiminde yetersizlik 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlı, engelli, çocuk, genç, kadın olmak üzere toplumun kırılgan kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata katılım imkanlarının geliştirilmesi 									

Amaç	A4: Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak									
Hedef	H4.4: Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1: Üst ölçekli planlar doğrultusunda Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı revizyonu yapılma oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.2: Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin ve güncellenme oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.3: Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.4: Kentsel ve arkeolojik sit alanlarında uygulamaların denetlenme oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.5: Plan sayısallaştırma oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe belediyeleri ile eşgüdümlü çalışmalar yapılamaması Mülkiyet sorunlarının çözülmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması ve /veya revizyonun yapılması Mahalleye dönüşen köy yerleşim alanlarının planlanması Altyapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin edilmesi ve güncellenmesi Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması, kentsel ve arkeolojik sit alanlarında uygulamaların denetlenmesi İmar Otomasyon Sisteminin (İMOS) sürdürülebilir bir şekilde güncellenmesinin yapılması Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi İmar Planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması Planlama dijital arşivinin güncellemelerinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	60.825.410,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe belediyelerden güncel plan verilerinin paylaşımında aksaklıklar olması Planlama çalışmalarının parselasyon çalışmalarıyla senkronize olamaması İmar planlarının bütüncül olmaması Eski imar planlarının dijital arşivinin olmaması İmar planlarının sayısal bütünlüğünün olmaması İmar planlarının farklı koordinat sistemlerinde olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi Planlama çalışmalarının parselasyon çalışmalarıyla eş zamanlı yapılması İmar otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanarak kentsel planlama altyapısı oluşturulması 									

Amaç	A4: Planlı ve kimlikli kent için uygun alt yapıyı oluşturarak yaşam alanlarının kalitesini artırmak									
Hedef	H4.5: Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve planlı kentleşmeyi sağlamak									
Sorumlu Birim	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1: Balbey Kentsel Yenileme Projesi tamamlanma oranı (Yüzde)	30	8	32 Kümülatif	52 Kümülatif	76 Kümülatif	89 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.5.2: Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (Yüzde)	20	92	94 Kümülatif	96 Kümülatif	98 Kümülatif	99 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.5.3: İnşaat ruhsatı ve izin belgesi düzenleme oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.5.4: Doğal, arkeolojik ve kentsel sit alanları dışındaki imar mevzuatına aykırı uygulamaların başvurularının denetlenme oranı (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje alanındaki çok mülkiyetli yapı Hak sahipleri ile uzlaşma süreçlerinin uzaması Proje alanlarındaki yetkili kurum sayısının fazla olması sebebiyle plan/proje onama süreçlerinin uzaması Hukuki süreçlerin uzaması nedeniyle proje takviminde değişikliklerin olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Balbey Kentsel Yenileme Projesi Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi) yapılması Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlara yapı kullanma izin belgesi verilmesine yönelik işlemlerin yapılması Jeolojik Zemin Etüdü Raporlarının temin edilmesi 									
Maliyet Tahmini	368.664.560,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentteki nitelsiz mevcut yapı stoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış yapılardan oluşması Taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapıların kentleşme baskısı nedeniyle yok olma tehlikesi altında olması Ruhsatlı, projesine uygun, imalatları tamamlanmamış ve yasal gerekliliklerden doğan diğer kurumlardan alınacak belgelerin eksik olduğu durumlarda başvuru süreçlerinin uzaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak korunması ilkesi doğrultusunda, bölgedeki çeşitli proje uygulamalarında finansal kaynağın sağlanması Afet riski altındaki alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları ile imar mevzuatına uygun planlı ve nitelikli kentleşmenin sağlanması Birimler arası koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi Bütçe planlamasında ilgili teknik ekipman kalemlerine ayrılan payın artırılması 									

Amaç	A5: Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H5.1: Tarımsal üretimi ve ürün kalitesini artıracak desteklerde bulunmak									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Verilen makine ve teçhizat desteği sayısı (Adet)	20	1.000	1.000	1.000	1.000	1.500	2.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.2: Dağıtılan fide ve fidan sayısı (Adet)	20	240.000	500.000	500.000	800.000	1.000.000	1.200.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.3: Güneş enerji sistemleri ile tarım üreticisine verilen destek değeri (Türk Lirası)	20	80.000.000	150.000.000	200.000.000	250.000.000	300.000.000	350.000.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.4: Sulama amaçlı verilen boru desteği uzunluğu (Kilometre)	20	50	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.5: Tarım danışmanlığı ve eğitim desteği verilen vatandaş sayısı (Kişi)	20	6.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Güneş enerji santrallerine (GES) ilişkin bölgesel kapasitesinin belirsizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sulama tesisi projeleri Kooperatiflerin desteklenmesi Toprak analizi desteği verilmesi Dijital Tarım Uygulamaları desteği Tarım danışmanlığı ve eğitim hizmeti verilmesi Alternatif ürün desteği verilmesi Afet desteği verilmesi Tarımın Güneş Enerji Sistemleri ile Desteklenmesi Projesi Ekilmeyen Alanların Tarıma Kazandırılma Projesi Çiftçimize Ekipman Desteği Projesi 									
Maliyet Tahmini	2.548.208.166,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal üretimde girdi maliyetlerinin yüksek olması Tarımsal üretim aşamalarında yaşanan olumsuzluklar Tarım alandaki gelişmelerin çiftçiye yeterli düzeyde duyurulamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal üretimle ilgili eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması Tarımsal üretimi teşvik amacıyla girdi maliyetlerini azaltmak ve üretimde verimi arttırmaya yönelik makine ve teçhizat desteğinin yapılması 									

Amaç	A5: Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H5.2: Hayvancılık faaliyetlerini destekleyici altyapı hizmetlerini geliştirmek									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Gezen Tavuk Üretim Destek projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	25	-	-	45 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.2: Bal Paketleme Tesisi projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	25	-	-	-	50 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.3: Arı Süt Sığırcılığı projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	25	-	-	-	45 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.4: Alabalık Tesisi projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	25	-	-	-	45 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Salgın hastalık, doğal afet gibi durumların ortaya çıkması Yer tahsisi konusunda yaşanabilecek olumsuzluklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Süt Entegre ve İşleme Tesisi Projesi İlçe Balıkçılık Koordinasyon Merkezleri oluşturulması ve Amatör Balıkçıların Desteklenmesi Projesi Bal Arısı Petek Evi Projesi Hayvansal üretimi destekleyici hizmetler konusunda tanıtıcı, bilgilendirici faaliyetler yapılması Hayvansal üretimi desteklemeye yönelik AR-GE çalışmalarının yapılması Antalya Canlı Hayvan Borsası Kompleksi Gezen Tavuk Üretim Destek Projesi Bal Paketleme Tesisi Projesi Ari Süt Sığırcılığı Projesi Alabalık Tesisi Projesi 									
Maliyet Tahmini	212.350.680,50 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hayvancılık faaliyetlerinde girdi maliyetlerinin yüksek olması Hayvancılık alanındaki gelişmelerin çiftçiye yeterli düzeyde duyurulamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hayvansal üretimde verim ve kalitenin artırılmasına yönelik ve katma değer sağlayan destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi 									

Amaç	A5: Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H5.3: Bitkisel üretimi destekleyici altyapı hizmetlerini geliştirmek									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Avokado Boylama Tesisi projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	-	-	45 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.2: Gastronomi Atölyesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	-	50 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.3: Tıbbi Aromatik Bitki İşleme Tesisinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.4: Kumluca Biyolojik Çeşitlilik Gözlem Evi projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	-	-	-	45 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.5: Biyolojik Mücadele Üretim Tesisinin tamamlanma oranı (Yüzde)	20	-	-	-	45 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Salgın hastalık, doğal afet gibi durumların ortaya çıkması Yer tahsisi konusunda yaşanabilecek olumsuzluklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bitkisel üretimi desteklemeye yönelik AR-GE çalışmalarının yapılması Bitkisel üretimi destekleyici hizmetler konusunda tanıtıcı, bilgilendirici faaliyetler yapılması Biyolojik Mücadele Üretim Tesis Kumluca Biyolojik Çeşitlilik Gözlem Evi Hallerde Yaş Meyve, Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisi Yaş Sebze-Meyve Kasası Üretim Tesis (Finike) Avakado Boylama ve Paketleme Tesisi Antalya Gastronomi Atölyesi Tıbbi Aromatik Bitki İşleme Tesis Meyve Konsantre Tesisi ve Soğuk Hava Depoları Projeleri 									
Maliyet Tahmini	849.402.722,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal üretimde girdi maliyetlerinin yüksek olması ve bitkisel üretim tesisi ihtiyacının bulunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal üretimde verim ve kalitenin artırılmasına yönelik ve katma değer sağlayan destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi 									

Amaç	A5: Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H5.4: Hayvan sağlığı ve yaşam alanları yönetimini, hayvan haklarına saygılı ve doğa ile barışık bir biçimde gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Yapılan hayvan hastanesi sayısı (Adet)	30	1	1	1	2 Kümülatif	3 Kümülatif	3 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.4.2: Tedavi amacıyla cerrahi ve kısırlaştırma operasyonu yapılan hayvan sayısı (Adet)	20	4.000	5.000	5.200	5.500	6.000	6.500	ayda bir	Yılda bir	
PG5.4.3: Koruyucu veterinerlik hizmetleri verilen hayvan sayısı (Adet)	20	15.700	16.700	17.700	18.700	19.700	20.700	ayda bir	Yılda bir	
PG5.4.4: Oluşturulan doğal yaşam alanları (Metrekare)	20	-	50.800	75.800	100.800	130.800	150.800	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.4.5: Gerçekleştirilen eğitim programı sayısı (Adet)	10	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Düzenlenecek eğitim faaliyetlerine yeterli katılımın olmaması Salgın hastalıklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Salgın hastalıklarla mücadele kapsamında, sahihsiz hayvanların aşı, ilaç ve biyolojik ürün ihtiyaçlarının karşılanması Kısırlaştırma operasyonları, ortopedi ve diğer cerrahi ameliyatların yapılabilmesi için medikal sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde ve dış ortamlarda yaşayan sahihsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması Sokak hayvanlarına yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla vatandaşlara, öğrencilere ve ev hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik eğitim programları düzenlenmesi Doğal yaşam alanları oluşturulması Doğal yaşam parkında koruma altında bulunan tüm hayvanların bakımı, beslenmesi, önleyici veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi ve doğadan gelen yaban hayvanlarının rehabilitasyon ve tedavilerinin yapıpı tekrar doğaya kazandırılması Yabani hayvanlar hakkında eğitimler düzenlenmesi Küçükbaş ve büyükbaş hayvanlara iç-dış parazit ve tırnak bakımı uygulamalarının yapılması Köpek Doğal Yaşam Parkı Projesi Hayvan Hastanesi Projesi 									
Maliyet Tahmini	637.052.041,50 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesinin yetersiz kalması Teknik personel ve hayvan bakıcısı sayısının yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sunulan hizmetin sürdürülebilirliği için personel sayısının artırılması 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında alınan köpeklerin alındığı yere geri bırakılmaması nedeniyle, yeni doğal yaşam alanlarının oluşturulması 									

Amaç	A5: Üretim ve üreticiyi destekleyerek Antalya'nın tarım kapasitesini geliştirmek									
Hedef	H5.5: Toptancı hallerin gelir ve işletme kalitesini artırmak için denetimleri etkinleştirmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<i>PG5.5.1: Toptancı hal gelirleri artış oranı (Yüzde)</i>	50	20	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG5.5.2: Hal rüsumu gelirleri artış oranı (Yüzde)</i>	30	25	25	25	25	25	25	3 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG5.5.3: Yaş sebze ve meyve ticareti yapanlara yönelik yapılan denetimlerin artış oranı (Yüzde)</i>	20	20	20	20	20	20	20	3 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Araç, ekipman ve personel sayısının yetersizliği Olumsuz hava koşulları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Toptancı hallerinin işletilmesi Toptancı hal ürünlerinin sağlıklı şartlarda satışa sunulması için uygun çalışma ortamının sağlanması Tesislerin amaçlarına uygun kullanılmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi Yaş sebze ve meyve ticareti yapanlara yönelik denetimlerin yapılarak hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Toptancı hal giriş/çıkış kapılarında kullanılmak amacıyla, hal kayıt sistemine entegre plaka tanıma sistemi yazılımının kurulumu Toptancı hallerde mevcut olan kamera sistemlerinin modernizasyonu ve mevcut olmayanların edinimi/kurulumu 									
Maliyet Tahmini	106.060.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toptancı hal şubeleri ile ilgili düzenleme yapılma ihtiyacı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eski ve küçük toptancı hal şubelerinin birleştirilerek daha modern büyük hallere taşınması Toptancı hallerin fiziksel/yapısal şartlarının iyileştirilmesi 									

Amaç	A6: Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek									
Hedef	H6.1: Kapsayıcı ve katılımcı yerel gençlik politikalarının oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Yerel gençlik eylem planının tamamlanma ve güncellenme oranı (Yüzde)	30	-	50 Kümülatif	70 Kümülatif	80 Kümülatif	90 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.2: Gençlik alanında çalışan kuruluşlar ile yapılan ortaklık sayısı (Adet)	20	15	20 Kümülatif	22 Kümülatif	24 Kümülatif	30 Kümülatif	35 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.3: Gençlik alanında düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	20	60	60	65	70	73	75	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.4: Gençlik alanında düzenlenen eğitim, etkinlik ve girişimcilik çalışmalarıyla ulaşılan kişi sayısı (Kişi)	15	25.00	30.000	32.000	35.000	37.000	40.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.5: Gençlere ve girişimci adaylarına yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	15	4	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel gençlik alanında çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon eksikliği Bütçe imkanlarının kısıtlı olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlik çalışmaları ve gençlik fırsatları bilgilendirme faaliyetleri Gençlik Kampı ve Eğitim Merkezi faaliyetleri Bilimsel kamp, eğitim ve izcilik faaliyetleri (Bilim Köyü) Yeni Girişimciler İçin Ortak Çalışma Alanları HUB Antalya Projesi Antalya Sanat Merkezi Projesi Kafe In Antalya Projesi Youtuber ve Rap Stüdyosu Dijital Gezgin Merkezi Projesi Paylaşımlı Ofis Work Ant Joy Projesi Genç Girişimciler İçin Destek Fonu Projesi 									
Maliyet Tahmini	371.210.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerin ihtiyaçlarına yönelik merkezlerin yetersiz olması Yerel gençlik çalışmalarının daha etkili, planlı ve kapsayıcı yürütülmesi için eylem planlarının olmaması Gençlerin fırsatlara erişimi konusunda kurumlar tarafından yeterli bilgilendirme yapılmaması Gençlik çalışmaları alanında kurum ve kuruluşlar arasındaki işbirliğinin yetersiz olması Gençlik çalışmaları yürütülürken gençlerin katılımının yeteri kadar sağlanamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yerel gençlik eylem planı oluşturularak kapsayıcı gençlik çalışmaları yürütülmesi İhtiyaca yönelik gençlik merkezlerinin açılması Gençlerin katılımı için katılım modelleri geliştirilmesi Yerelde gençlik alanında çalışan kurum ve kuruluşların bir araya geleceği yapılar oluşturulması 									

Amaç	A6: Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek									
Hedef	H6.2: Sosyal ihtiyaçlara yönelik sağlık ve mezarlık hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artırmak									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1: Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinden (ADSP) alınan hizmetten memnuniyet oranı (Yüzde)	30	-	86	87	88	89	90	Ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.2: Sağlık hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (Yüzde)	30	-	70	73	76	79	82	Ayda bir	Yılda bir	
PG6.2.3: Cenaze defin hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı (Yüzde)	40	-	70	72	74	76	78	Ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afet ve salgın hastalıklar İş kazası Gıda zehirlenmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 7 yaş üstü çocuk ve yetişkinlere, ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmesi, muayene ve tedavi işlemlerinin yapılması Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi Hasta nakil hizmeti verilmesi İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi Cenaze defin ve nakil hizmetlerinin yürütülmesi Mezarlıkların bakım onarım ve temizliğinin sağlanması Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunulması ve taziye çadırı hizmeti verilmesi Kadınlara Özel Gezici Sağlık Merkezi/Tırı Projesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Projesi Gebe ve Bebek Bakım Atölyeleri Projesi 									
Maliyet Tahmini	4.079.279.720,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yoğun talep nedeniyle hasta talebinin zamanında karşılanamaması Vatandaşların ağız ve diş sağlığına yeterli önem vermemesi Hizmet araçlarının yenilenmesi gereği Nüfus artışı nedeniyle yeni mezarlık alanlarına ihtiyaç duyulması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ağız ve diş sağlığı bilincinin yükseltilmesi için eğitimler düzenlenmesi Düzenli aralıklarla ağız ve diş sağlığı kontrolünün teşvik edilmesi Cenaze nakil ve defin hizmetleri için araç kapasitesinin artırılması Personel sayısının artırılması 									

Amaç	A6: Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek									
Hedef	H6.3: Sosyal destek hizmetleri alanında yetişkinlerin, yaşlıların, engellilerin, kadınların, gençlerin ve çocukların yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak									
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1: Kreş ve Gündüz Bakım Evi, ATASEM, ATABEM Eğitim merkezlerinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	25	30.350	35.850	43.500	50.700	58.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.3.2: Yaşlıları topluma kazandırma birimleri, Huzurevi, Hasta ve Hasta yakınları merkezlerinden ve öğrenci yurtlarından yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	25	552.500	555.000	557.500	560.000	562.500	565.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.3.3: Şehit Yakınları, Gazi ve Gazi yakınları, Hobi bahçesi, Mobil Kuaför, Bimekan, Danışmanlık hizmet birimleri ve sosyal inceleme tespit ve analiz birimlerince verilen hizmet sayısı (Adet)	15	26.550	29.000	31.000	32.000	33.000	34.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.3.4: Engelli Hizmet merkezleri, Mola Evleri, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ve Engelsiz plajda verilen hizmet sayısı (Adet)	20	92.050	92.400	92.800	93.100	93.300	93.600	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.3.5: Kadının güçlenmesine yönelik danışmanlık hizmetleri biriminde verilen hizmetlerden faydalanan kadın sayısı (Kişi)	15	200	600	1.000	1.200	1.450	1.800	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim alanında yeterli usta öğretici ve eğitmen bulunamaması Olağanüstü hallerden dolayı hizmet sunulamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İstihdama yönelik meslek edindirme kursları açılması Sosyal bakımdan dezavantajlı grupların toplumsal hayata katılımını sağlamaya yönelik hizmetler Şehit Aileleri ve Gazilerimiz İçin Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Yaşlı Kreşleri Projesi Pozitif Kart Projesi Hemşehrilere Dayanışma Yerleşkesi Projesi Engelli Sivil Toplum Kuruluşlarına Engelsiz Yerleşke Projesi Engelsiz Yaşam Evi Projesi Yeni Öğrenci Yurtları Projesi Okul Öncesi Çocuklarımız için Kreşler Projesi 									
Maliyet Tahmini	892.282.780,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Göç nedeniyle kent nüfusunun artması Kentteki yaşam alanlarının engelli bireylerin erişilebilirliği için yetersiz kalması Psikolojik danışmanlık merkezlerinin yeterli olmaması Kreş sayısının toplam talebi karşılayamaması Kadına yönelik şiddet olaylarında artış gözlemlenmesi ve toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin farkındalığın yetersiz olması Dezavantajlı kadın ve çocuk nüfusunun toplam nüfus içinde önemli bir kesimi oluşturması Yaşlı nüfus oranının giderek artması Öğrenci yurtlarının toplam talebi karşılayamaması Kadın Danışma Merkezinin bulunmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanabilir tersine göç politikalarının geliştirilmesi ve yürütülmesi Sokakta yaşayan vatandaşlara yönelik mekanların artırılması Sosyal destek projelerinde ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlendirilmesi Engelli bireylere yönelik erişilebilirlik çalışmalarının artırılması Nitelikli personel istihdamının sağlanması Aktif yaşlanmaya yönelik politikaların geliştirilmesi 									

Amaç	A6: Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek									
Hedef	H6.4: İhtiyaç gruplarına yerinde ve doğrudan aktarılan sosyal yardımların etkinliğini ve kapsayıcılığını artırmak									
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1: Aynı yardım alan vatandaş sayısı (Kişi)	80	691.830	700.000	725.000	730.000	730.000	735.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.4.2: Nakdi yardım alan vatandaş sayısı (Kişi)	10	1.279	1.280	1.300	1.300	1.300	1.300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.4.3: Sosyal ve kültürel etkinliklerden faydalanan vatandaş sayısı (Kişi)	10	106.750	106.750	106.750	107.000	107.000	107.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardımlar konusunda kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması Ulusal ve uluslararası alanda ekonomik daralma, işsizlik ve yoksulluğun giderek artması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halk Süt Projesi Halk Mama Projesi İhtiyaç sahiplerine yönelik nakdi yardım desteği İhtiyaç sahiplerine yönelik aynı yardım desteği İhtiyaç sahiplerine yemek desteği Bebek Bezi Desteği Projesi Çeyiz Paketi Desteği Projesi Hasta yatağı ve engelli bireylere yönelik araç gereç yardımı Öğrenciye Can Suyu Projesi Öğrencilere Burs Desteği Projesi 									
Maliyet Tahmini	3.553.010.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Göç sebebiyle kent nüfusun artışı ve buna bağlı olarak sosyal destek ihtiyaçlarının artması Doğal afetlerden dolayı mobil aşevi, çadır, battaniye, ısıtıcı, aynı ve nakdi yardım ihtiyaçlarının artması Sosyal yardımların farklı kurumlar tarafından da uygulanıyor olması nedeniyle mükerrerliğin oluşması Artan işsizlik ve yoksulluk sebebiyle ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardım başvurularının artması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım konusunda paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi Sosyal yardımların nitelik ve kapsam açısından geliştirilerek sürdürülmesi İhtiyaç sahiplerine yerinde sıcak yemek hizmeti verebilmek adına aşevi sayısının artırılması 									

Amaç	A6: Sosyal ihtiyaçlara yönelik eşitlikçi ve kapsayıcı destek hizmetlerini geliştirmek									
Hedef	H6.5: Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırarak, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.5.1: Seyyar satıcı ve dilencilik önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)	20	7.100	8.000	8.500	9.000	9.500	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.2: Sorumluluk alanlarında yapılan ruhsat ve fiyat etiketi denetim sayısı (Adet)	20	2.500	2.800	3.000	3.100	3.200	3.300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.3: Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan kaldırım ve engelli yollarındaki işgallerin denetim sayısı (Adet)	20	12.000	12.500	13.000	13.500	14.000	14.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.4: Toplum düzenine yönelik gelen şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (Gün)	20	5	4	4	3	3	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.5.5: İlan ve Reklam Yönetmeliğine aykırılığı tespit edilip toplanan tabela, afiş duba, sörf bayrağı, totem ve izinsiz el ilanlarının sayısı (Adet)	20	9.000	8.500	8.000	7.500	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Göç nedeniyle denetimsiz satış yapan seyyar satıcı ve dilenci sayısının artması Zabitanın görevi esnasında fiziksel ve sözlü saldırı olasılığı 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta denetimlerinin gerçekleştirilmesi Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının temin edilmesi Zabıta personeline yönelik eğitim çalışmalarının yapılması Zabıta karakol sayısının artırılması Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işletirilen iş yerlerinin, 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminalleri ile otoparkların ruhsatlandırılması ve denetiminin yapılması 									
Maliyet Tahmini	125.044.740,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta denetimlerinin dilenci ve seyyar satıcı sorununu çözmede tek başına yetersiz kalması Zabıta karakollarında bulunan donanım ve ekipman eksikliği Göç nedeniyle kamu düzeni ve huzuru ile ilgili yapılan zabıta denetimlerinin sıklaştırılması ihtiyacı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta karakollarının donanım ve ekipman açısından iyileştirilmesi İşyerlerine yönelik ruhsat ve etiket denetimlerinin artırılması 									

Amaç	A7: Sürdürülebilir kentsel ve kırsal ulaşım uygulamalarını geliştirmek									
Hedef	H7.1: Kentsel ulaşım ağını iyileştirmek, yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirerek ulaşım hizmet kalitesini artırmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: 4. Etap Sarısu-Konyaaltı-Varsak Raylı Sistem Hattının tamamlanma oranı (Yüzde)	40	10	30 Kümülatif	60 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.2: Yapılan yaya üst geçit sayısı (Adet)	10	47	49 Kümülatif	54 Kümülatif	59 Kümülatif	65 Kümülatif	66 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.3: Yeni açılan ve bakım onarımı yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı (Ton)	20	130.000	40.000	55.000	60.000	80.000	45.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.4: Mülkiyet problemi çözülmüş alanlarda açılan yeni yol uzunluğu (Kilometre)	20	6	7	7	7	8	8	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.5: Cadde ve bulvarlarda yapılan yaya yürüyüş alanı (Metrekare)	10	60.000	50.000	60.000	60.000	70.000	60.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkanlarının kısıtlı olması İmar durumunun uygun olmaması Gerekli izinlerin alınamaması Trafik yoğunluğu ve mevsimsel nedenlerle gecikmelerin yaşanması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Raylı sistem ağının geliştirilmesi (4. Etap Sarısu-Konyaaltı-Varsak Raylı Sistem Hattı, 5. Etap Konyaaltı-Lara-Kundu Raylı Sistem Hattı, Kepez Şehir Hastanesi Raylı Sistem Hattı Projesi) Mülkiyet problemi çözülmüş yol projelerinin tamamlanması ve yeni yolların açılması Yeni açılan ve bakım-onarımı yapılan yollarda asfalt çalışmalarını yapılması Cadde ve bulvarlarda yaya yolu düzenlemelerinin yapılması Yeni kent içi kavşak düzenlemeleri projelerinin uygulanması ve mevcut kavşakların düzenlenmesi Oto korkuluk yapım ve onarım çalışmaları Üst geçit, asansör ve yürüyen merdivenlerin bakım ve onarım çalışmaları Şehrin belirli noktalarında köprü yapım ve bakım-onarım çalışmaları Otopark yapım ve bakım-onarım çalışmaları 									
Maliyet Tahmini	40.536.132.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Üstgeçitler, yürüyen merdivenler, kaldırımlar ve yolların kullanım yoğunluğuna bağlı olarak yıpranmaya uğraması Otopark sayısı ve dağılımının yetersiz olması Kentteki trafik probleminden dolayı raylı sistem ağının geliştirilmesine ihtiyaç duyulması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut yolların kalitesinin artırılması Ulaşım hizmet kalitesinin artırılması İhtiyaca göre yaya üst geçitleri sayısının artırılması 									

Amaç	A7: Sürdürülebilir kentsel ve kırsal ulaşım uygulamalarını geliştirmek									
Hedef	H7.2: Kırsal bölgelerdeki yol ağının kalitesini artırmak, araç ve iş makinelerinin bakım-onarımlarının belediye bünyesinde yapılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<i>PG7.2.1: Sıcak asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (Kilometre)</i>	40	9,50	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG7.2.2: Sathi kaplama asfalt yapılan yol uzunluğu (Kilometre)</i>	40	65	100	110	120	130	140	6 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG7.2.3: Araçların bakım onarımının belediye bünyesinde yapılma oranı (Yüzde)</i>	20	55	57	60	65	65	65	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olumsuz hava koşulları • Doğal afetler • Araç ve iş makinelerinin arızalanması • Yedek parça temininde aksaklıklar yaşanması • Ekonomik belirsizlikler 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal bölgelerde, mevcut veya yeni yapılan yollarda sıcak asfalt veya sathi kaplama ile ulaşım kalitesinin artırılması • Köprü ve menfez güçlendirme veya gerektiğinde yeniden yapılması • Şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması • Vatandaşın gelen talebe göre yeni yol açılması veya güzergah düzenlemesi yapılması • Yol altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini yapılması • Araç, iş makinesi ve bunlara ait donanımların yenilenerek bakım ve onarımlarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	7.957.045.440,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal yol ağında kamulaştırma sorunlarının yaşanması • Kırsal bölgelerde çalışma alanının coğrafi zorluklar barındırabilmesi • İş makinesi ve ekipmanların yetersiz ve eski olması • Nitelikli personel eksikliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli personel ihtiyacının giderilmesi • Bazı lift, vinç, ADR'li tır ve diğer iş makineleri gibi araç ihtiyaçlarının karşılanarak makine parkının yenilenip güçlendirilmesi 									

Amaç	A7: Sürdürülebilir kentsel ve kırsal ulaşım uygulamalarını geliştirmek								
Hedef	H7.3: Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı kapsamında, akıllı ulaşım sistemleri ve fiziki düzenlemeler ile trafik yönetimini iyileştirmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1: Ulaşım etüd ve proje sayısı (Adet)	20	105	110	110	110	110	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.3.2: Sinyalizasyon sistemi kurulan, yenilenen, bakımı ve optimizasyonu yapılan kavşak sayısı (Adet)	20	170	180	180	180	180	180	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.3.3: Yapılan akıllı kavşak sayısı (Adet)	20	9	6	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.3.4: Yapılan yatay işaretleme alanı (Metrekare)	20	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.3.5: Yapılan düşey işaretleme sayısı (Adet)	20	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maaliyet artışları yüzünden, akıllı sinyalizasyon sistemlerinin sayısının artırılamaması Olumsuz hava koşulları ve çevresel faktörler 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi Ulaşım Ana Planı çalışmalarının yürütülmesi UKOME Genel Kurulu sekreteryaya faaliyetlerinin yürütülmesi Akıllı kavşak çalışmalarının yürütülmesi Trafik sinyalizasyon sistemlerinin kurulması, yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi Trafik güvenliği için yatay ve düşey trafik işaretleme çalışmalarının yürütülmesi Elektronik Denetleme Sistemiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi Antalya Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı Projesi 								
Maliyet Tahmini	3.393.920.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 3. şahıslar tarafından yatay, düşey işaretlemeler ve sinyalizasyon sistemlerine zarar verilmesi Motorlu araç sayısının Türkiye ortalamasının üstünde olması Trafik bilincinin artırılmasına yönelik eğitim parklarının olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 19 ilçeyi kapsayan Ulaşım Ana Planının güncellenmesi Çocuk trafik eğitim parkının yapılması 								

Amaç	A7: Sürdürülebilir kentsel ve kırsal ulaşım uygulamalarını geliştirmek									
Hedef	H7.4: Ulaşım sistemlerinin entegrasyonunu sağlayarak, verimli, çevre dostu, güvenli ve kaliteli ulaşım hizmetini sağlamak									
Sorumlu Birim	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.4.1: Denetimi yapılan ticari araç ve toplu taşıma aracı sayısı (Adet)	30	29.000	30.000	31.000	32.000	33.000	34.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.2: İletişim ve İzleme Merkezine, vatandaşlardan gelen ulaşım çağrılarının karşılanma oranı (Yüzde)	20	95	95	95	95	95	95	3 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.3: Toplu taşıma araçları (raylı sistem, lastikli araç) yolcu biniş sayısı artış oranı (Yüzde)	30	2	3	3	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.4: Toplu taşıma sefer planının gerçekleştirme oranı (Yüzde)	10	95	95	95	97	97	97	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.4.5: Çevre dostu toplu taşıma araç sayısı artış oranı (Yüzde)	10	5	5	5	10	15	20	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet artışı nedeniyle oluşabilecek bütçe aşımaları Eski model toplu taşıma araçlarının bakım-onarım maliyetlerinin yüksek olması Ulaşım denetim uygulamalarında oluşacak olumsuzluklar ve cezai işlem uygulamalarında mukavemet yaşanması Korsan taşımacılık yapan araçların olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma hat ve güzergah planlaması, çalışma/vardiya programlarının oluşturulması Toplu taşıma araçları puantaj çalışmalarının yürütülmesi Kurumun toplu taşıma araçlarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Toplu taşıma durak tespit, imalat, montaj, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi İletişim ve İzleme Merkezi hizmetinin yürütülmesi Raylı sistem araç filosuna yeni araçların eklenmesi Ticari taksilerin, umum servis araçlarının ve toplu taşıma araçlarının denetlenmesi Ticari plaka işlemlerinin, ticari taksi durağı tespit ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi Otobüs terminallerinin denetim ve koordinasyonunun sağlanması Çevre Dostu Araçlar Projesi 									
Maliyet Tahmini	29.760.913.270,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplu taşıma araç sayısının yetersiz kalması Bireysel araç kullanımının artması nedeniyle trafik yoğunluğunun yaşanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşım yönetimini dijitalleştirecek akıllı ulaşım sistemi uygulamalarının tedarik edilmesi İl genelindeki tüm toplu taşıma araçlarına kamera/GPS ve elektronik ücret toplama sistemlerinin kurulumu Ulaşım denetim faaliyetlerinin daha verimli yürütülebilmesi için personel, araç ve ekipman ihtiyacının olması 									

Amaç	A8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H8.1: Şeffaf ve güvenilir kamuoyu bilgilendirmesini sağlamak ve belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1: Hazırlanan bülten sayısı (Adet)	40	1.250	1.250	1.260	1.260	1.265	1.270	Ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.2: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün)	40	4	4	4	4	4	4	Ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.3: Yapılan vatandaş memnuniyet anketi sayısı (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası yetki karmaşası kaynaklı sağlıklı bilgi akışı Vatandaşa bilgi verilmesi yönünde, birim kaynaklı geri dönüşlerin geç olması Yetkin personel yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Basın toplantısı yapılması Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haber takibinin ve arşivinin yapılması Proje ve hizmetlerin, duyuru ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ABİM ve CİMER'den gelen başvuru işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması 									
Maliyet Tahmini	148.377.940,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Birimlere yönlendirilen başvurularda cevaplama süresine uyulması ya da başvurunun, başvuruya esas konu hakkında yetkin personele havale edilmesi gibi hususlarda zaman kaybı yaşanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arasında sağlıklı veri akışının sağlanabilmesi için ortak bir veri tabanı ve bilgi paylaşım platformu kurulması 									

Amaç	A8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H8.2: Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Kent Hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini artırmak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1: Kurum içi yazılım geliştirme ve e-Belediyecilik hizmeti sayısı (Adet)	20	1	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.2.2: Akıllı Kent Hizmetleri uygulama sayısı (Adet)	40	1	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.2.3: Coğrafi Bilgi Sistemleri Veri uygulama sayısı (Adet)	40	1	1	2	3	3	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum itibarını zedelemek için yapılan siber saldırılar Enerji dalgalanmaları ve kesintilerin bilgisayar ve telefon donanımlarına olumsuz etkileri Dış birimlerde ağ altyapısındaki cihazların yedeksiz olarak çalışmasına bağlı yaşanabilecek sistem kesintisi Şehirdeki altyapı firmalarının yaptığı çalışmalar sırasında elektrik, internet vb. kablolara zarar verilmesi Sorumluluk alanının büyük olması Afet anında oluşabilecek altyapı firmalarından kaynaklı aksaklıklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Otomasyon sistemi işlemlerinin yürütülmesi ve yeni eklenen modül eğitimlerinin verilmesi Bilgisayar ve çevre birimleri, telefon, santral, bakım ve onarımlarının yapılması Birimlerin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçlarının karşılanması Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı ile bütünleşik yönetiminin yapılması e-Belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılması Kurumsal veri güvenliğinin sağlanması ve uygulanması Kentin her bölgesinde Yönet Wi-Fi hizmetinin yaygınlaştırılması Akıllı Kent Antalya Yönetim Merkezi Projesi Akıllı Kent Hizmetleri kapsamındaki sistemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması 									
Maliyet Tahmini	1.112.357.280,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yazılımların, lisans maliyetlerinin yüksek olması Donanım ve altyapı kurulum maliyetlerinin yüksek olması Güncel veriye erişimde karşılaşılan zorluklar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Büyükşehir Belediyesi özkaynakları kullanılarak bilişim altyapısının geliştirilmesi Bilgi sistemleri ile ilgili etkileşimli donanımların kullanımının sağlanması Kurumun bilişim sistemleri alanında teknolojik yenilikleri takip edebilmesi için ihtiyaç analizlerinin yapılması Eğitilmiş ve tecrübeli personel istihdamı Coğrafi bilgi sistemi uygulama altyapısının güncel tutulması 									

Amaç	A8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H8.3: Harcama birimlerinin ihtiyaçlarını, tasarruf tedbirleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde karşılamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Satınalma işlem süresi (İş günü)	20	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.2: Taşınır işlem fişlerinin gönderilme süresi (İş günü)	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.3: Araç tahsis süresi (Saat)	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.4: Akaryakıt tasarruf oranı (Yüzde)	20	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.5: Birimlerden gelen teknik destek taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	20	85	86	87	88	89	90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Piyasada fiyat istikrarsızlığının olması Otomasyon sistemi güncellemelerinde yaşanan zaman kaybı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Satınalma işlemlerinin yapılması Taşınır işlemlerinin yapılması Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması, yakıt tedarikinin sağlanması Teknik destek hizmetlerinin verilmesi 								
Maliyet Tahmini	30.249.955.930,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hizmet noktalarının dağınık olması nedeniyle akaryakıt maliyetlerinin artması Piyasa fiyatlarının değişkenliği nedeniyle satın alımların olumsuz etkilenmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Seyyar akaryakıt istasyonlarının kurulması Toplu alım yapılabilmesi için birimlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek olan fiziki koşullara uygun ambarların oluşturulması Tasarruf tedbirleri kapsamında piyasa fiyatlarının değişkenliği nedeniyle satın alımların olumsuz etkilenmemesi için toplu alım yapılması 								

Amaç	A8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H8.4: Kentin küresel düzeyde tanıtımını sağlamak için uluslararası ilişkileri güçlendirmek ve dış kaynaklı fonlar aracılığıyla şehre yeni projeler kazandırmak								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Fon ve hibe programlarına yapılan proje başvurusu sayısı (Adet)	30	31	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.2: Uluslararası fonlar ve ağlar aracılığıyla yurtdışı etkinliklerine dahil edilen genç, gençlik çalışanı ve personel sayısı (Kişi)	20	28	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3: Yapılan uluslararası işbirliği sayısı (Adet)	25	37	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.4: Uluslararası platformlara profesyonel katılımı sağlamak amacıyla düzenlenen kapasite geliştirme faaliyetlerinin sayısı (Adet)	25	2	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Politik, ekonomik ve çevresel faktörler Nitelikli personel eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Fonlara, hibe programlarına ve ulusal/uluslararası yarışmalara proje başvurusunda bulunulması ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi Antalya Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı (SUMP) hazırlığı için uygun hibe ve/veya fon bulunması Avrupa fırsatları hakkında gençlerin ve gençlik çalışanlarının bilgilendirilmesi ve fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması Antalya'nın uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması Yeni kardeş kent ve işbirliği protokollerinin yapılması ve ağlara üye olunması, üyelik ve işbirliği çalışmalarının yürütülmesi Kardeş Kentler Parkı ve Festivali Projesinin yürütülmesi Uluslararası konukların temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi Uluslararası platformlara profesyonel katılımı sağlamak amacıyla düzenlenen kapasite geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi Yazılı ve sözlü çeviri hizmeti verilmesi 								
Maliyet Tahmini	19.515.040,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tanıtıma katkı sağlayan daha fazla uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapılması Uluslararası etkinliklere katılım azlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel istihdamı Çeviri, raporlama, çevrimiçi toplantı oluşturma gibi güncel dijital uygulamalar ve yazılımlar 								

Amaç	A8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek									
Hedef	H8.5: İnsan kaynakları yönetimini kurum vizyonu ve kültürü doğrultusunda geliştirmek, mesleki ve kişisel gelişim düzeyini artırmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<i>PG8.5.1: İnsan kaynakları planlamasının tamamlanma oranı (Yüzde)</i>	25	95	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG8.5.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)</i>	25	20	21	22	23	24	25	6 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG8.5.3: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kişi)</i>	25	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	2.500	6 ayda bir	Yılda bir	
<i>PG8.5.4: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (Yüzde)</i>	25	93	94	94	94	95	95	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları ile ilgili mevzuatın değişmesi Eğitilmelere gönüllü katılımın olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi Personele motivasyon artırıcı etkinlik düzenlenmesi Hizmet içi eğitim memnuniyet anketinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal insan kaynakları planlamasının eksik olması Eğitim ihtiyacı olan personelin vardiya saatleri ve eğitim yerine ulaşımında yaşadığı problemlerden kaynaklı eğitime katılımın düşük olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsallaşmanın ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi İnsan kaynakları planlaması için veriye dayalı analiz çalışmaları yapılması Uygulama gerektiren eğitimlerde uygun çalışma ortamının sağlanması 									

Amaç	A8: Etkin kaynak yönetimiyle finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H8.6: Etkin kaynak yönetimiyle mali disiplin ve finansal sürdürülebilirliği sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.6.1: Tahakkukun tahsilata dönüşme oranı (Yüzde)	30	90	91	92	93	94	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.6.2: Ön mali kontrolde dijitalleşme oranı (Yüzde)	10	-	30 Kümülatif	50 Kümülatif	70 Kümülatif	100 Kümülatif	100 Kümülatif	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.6.3: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	30	110	80	90	95	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.6.4: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	30	110	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Dijital sisteme uyum aşamasında oluşabilecek hatalı veri veya veri kaybı olasılığı Kur dalgalanmalarından dolayı döviz cinsinden borç miktarının artması Değişken faizli kredilerin faiz oranlarında beklenmeyen artışlar Ekonomik kriz ve mevzuat değişiklikleri nedeniyle yatırım finansman dengesinin bozulması Genel bütçeden gönderilen paylarda azalma olması Enflasyondan kaynaklı maliyetlerde artış yaşanması ve bütçeye ek yük getirmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mükellef denetimlerinin yapılması Ön mali kontrolde yürütülen işlemlerin dijital ortamda gerçekleştirilmesi Bütçe yönetimi çalışmaları Gelir yönetimi çalışmaları Borçlanma yönetiminin yapılması ve nakit akışının dengede tutulması İç Kontrol Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi Performans hedefi gerçekleştirmelerinin stratejik plan doğrultusunda, faaliyet raporları aracılığıyla takibi ve değerlendirilmesi Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	5.303.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanamaması Döviz kuru ve değişken faizli kredilerde beklenmeyen maliyet artışları Enflasyon kaynaklı maliyet artışları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dijitalleşmeye geçilerek zaman ve kırtasiyecilik tasarrufu sağlanması Etkili borçlanma yönetiminin sürdürülmesi ve döviz kuru, değişken faizli krediler gibi unsurlar göz önünde tutularak gerekli tedbirlerin devamlılığının sağlanması Harcama birimlerinin, harcama öncesi ön izinlerinde nakit akışını bozmayacak şekilde planlama yapılması Enerji bağımlılığını azaltacak yeşil enerji projelerine yer verilerek ekonomik verimlilik sağlanmasının amaçlanması 								

C. MALİYETLENDİRME

TABLO 30: TAHMİNİ MALİYETLER

Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	371.026.000,00	556.539.000,00	779.154.600,00	1.012.900.980,00	1.215.481.176,00	3.935.101.756,00
Hedef 1.1	11.625.000,00	17.437.500,00	24.412.500,00	31.736.250,00	38.083.500,00	123.294.750,00
Hedef 1.2	359.401.000,00	539.101.500,00	754.742.100,00	981.164.730,00	1.177.397.676,00	3.811.807.006,00
Amaç 2	1.703.635.000,00	2.555.452.500,00	3.577.633.500,00	4.650.923.550,00	5.581.108.260,00	18.068.752.810,00
Hedef 2.1	1.000.000.000,00	1.500.000.000,00	2.100.000.000,00	2.730.000.000,00	3.276.000.000,00	10.606.000.000,00
Hedef 2.2	522.670.000,00	784.005.000,00	1.097.607.000,00	1.426.889.100,00	1.712.266.920,00	5.543.438.020,00
Hedef 2.3	7.640.000,00	11.460.000,00	16.044.000,00	20.857.200,00	25.028.640,00	81.029.840,00
Hedef 2.4	173.325.000,00	259.987.500,00	363.982.500,00	473.177.250,00	567.812.700,00	1.838.284.950,00
Amaç 3	366.650.000,00	549.975.000,00	769.965.000,00	1.000.954.500,00	1.201.145.400,00	3.888.689.900,00
Hedef 3.1	25.070.000,00	37.605.000,00	52.647.000,00	68.441.100,00	82.129.320,00	265.892.420,00
Hedef 3.2	54.550.000,00	81.825.000,00	114.555.000,00	148.921.500,00	178.705.800,00	578.557.300,00
Hedef 3.3	248.400.000,00	372.600.000,00	521.640.000,00	678.132.000,00	813.758.400,00	2.634.530.400,00
Hedef 3.4	30.000.000,00	45.000.000,00	63.000.000,00	81.900.000,00	98.280.000,00	318.180.000,00
Hedef 3.5	8.630.000,00	12.945.000,00	18.123.000,00	23.559.900,00	28.271.880,00	91.529.780,00
Amaç 4	3.245.355.000,00	4.868.032.500,00	6.815.245.500,00	8.859.819.150,00	10.631.782.980,00	34.420.235.130,00
Hedef 4.1	1.418.960.000,00	2.128.440.000,00	2.979.816.000,00	3.873.760.800,00	4.648.512.960,00	15.049.489.760,00
Hedef 4.2	1.051.000.000,00	1.576.500.000,00	2.207.100.000,00	2.869.230.000,00	3.443.076.000,00	11.146.906.000,00
Hedef 4.3	734.900.000,00	1.102.350.000,00	1.543.290.000,00	2.006.277.000,00	2.407.532.400,00	7.794.349.400,00
Hedef 4.4	5.735.000,00	8.602.500,00	12.043.500,00	15.656.550,00	18.787.860,00	60.825.410,00
Hedef 4.5	34.760.000,00	52.140.000,00	72.996.000,00	94.894.800,00	113.873.760,00	368.664.560,00
Amaç 5	410.435.000,00	615.652.500,00	861.913.500,00	1.120.487.550,00	1.344.585.060,00	4.353.073.610,00
Hedef 5.1	240.261.000,00	360.391.500,00	504.548.100,00	655.912.530,00	787.095.036,00	2.548.208.166,00
Hedef 5.2	20.021.750,00	30.032.625,00	42.045.675,00	54.659.377,50	65.591.253,00	212.350.680,50
Hedef 5.3	80.087.000,00	120.130.500,00	168.182.700,00	218.637.510,00	262.365.012,00	849.402.722,00
Hedef 5.4	60.065.250,00	90.097.875,00	126.137.025,00	163.978.132,50	196.773.759,00	637.052.041,50
Hedef 5.5	10.000.000,00	15.000.000,00	21.000.000,00	27.300.000,00	32.760.000,00	106.060.000,00

TABLO 30: TAHMİNİ MALİYETLER (DEVAMI)

Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 6	850.540.000,00	1.275.810.000,00	1.786.134.000,00	2.321.974.200,00	2.786.369.040,00	9.020.827.240,00
Hedef 6.1	35.000.000,00	52.500.000,00	73.500.000,00	95.550.000,00	114.660.000,00	371.210.000,00
Hedef 6.2	384.620.000,00	576.930.000,00	807.702.000,00	1.050.012.600,00	1.260.015.120,00	4.079.279.720,00
Hedef 6.3	84.130.000,00	126.195.000,00	176.673.000,00	229.674.900,00	275.609.880,00	892.282.780,00
Hedef 6.4	335.000.000,00	502.500.000,00	703.500.000,00	914.550.000,00	1.097.460.000,00	3.553.010.000,00
Hedef 6.5	11.790.000,00	17.685.000,00	24.759.000,00	32.186.700,00	38.624.040,00	125.044.740,00
Amaç 7	7.698.285.000,00	11.547.427.500,00	16.166.398.500,00	21.016.318.050,00	25.219.581.660,00	81.648.010.710,00
Hedef 7.1	3.822.000.000,00	5.733.000.000,00	8.026.200.000,00	10.434.060.000,00	12.520.872.000,00	40.536.132.000,00
Hedef 7.2	750.240.000,00	1.125.360.000,00	1.575.504.000,00	2.048.155.200,00	2.457.786.240,00	7.957.045.440,00
Hedef 7.3	320.000.000,00	480.000.000,00	672.000.000,00	873.600.000,00	1.048.320.000,00	3.393.920.000,00
Hedef 7.4	2.806.045.000,00	4.209.067.500,00	5.892.694.500,00	7.660.502.850,00	9.192.603.420,00	29.760.913.270,00
Amaç 8	2.973.545.000,00	4.460.297.500,00	6.244.391.500,00	8.117.656.450,00	9.741.118.740,00	31.537.009.190,00
Hedef 8.1	13.990.000,00	20.985.000,00	29.379.000,00	38.192.700,00	45.831.240,00	148.377.940,00
Hedef 8.2	104.880.000,00	157.320.000,00	220.248.000,00	286.322.400,00	343.586.880,00	1.112.357.280,00
Hedef 8.3	2.852.155.000,00	4.278.232.500,00	5.989.525.500,00	7.786.383.150,00	9.343.659.780,00	30.249.955.930,00
Hedef 8.4	1.840.000,00	2.760.000,00	3.864.000,00	5.023.200,00	6.027.840,00	19.515.040,00
Hedef 8.5	180.000,00	250.000,00	325.000,00	370.000,00	375.000,00	1.500.000,00
Hedef 8.6	500.000,00	750.000,00	1.050.000,00	1.365.000,00	1.638.000,00	5.303.000,00
Hedeflerin Toplamı (TL)	17.619.471.000,00	26.429.186.500,00	37.000.836.100,00	48.101.034.430,00	57.721.172.316,00	186.871.700.346,00
Genel Yönetim Giderleri (TL)	21.380.529.000,00	32.070.813.500,00	44.899.163.900,00	58.368.965.570,00	70.042.827.684,00	226.762.299.654,00
Toplam (TL)	39.000.000.000,00	58.500.000.000,00	81.900.000.000,00	106.470.000.000,00	127.764.000.000,00	413.634.000.000,00



2025

S T R A T E J İ K

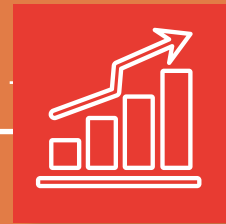
2029

2026

P
L
A
N



7. İZLEME ve DEĞERLENDİRME



2027

S T R A T E J İ K

P L A N

2028

2025-2029 dönemi için hazırlanan Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı, 2025 yılı itibariyle uygulanmaya başlayacak olup, uygulanmasının izleme ve değerlendirme süreci ise 2025 yılının altıncı ayı itibariyle başlayacaktır.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme çalışmaları; faaliyet ve projeler aracılığıyla ulaşılan sonuçların planlanan hedefler ile karşılaştırılması, varsa sapmaların belirlenmesi ve gerekli iyileştirme tedbirlerinin alınmasını sağlayan bir süreç olup, idarenin hesap verme yükümlülüğü için gerekli verilerin elde edilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirme çalışmaları kurumun performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanmasından da sorumlu olan Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde de önerildiği gibi altı aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp kayıt altına alınacaktır. Belediye Başkanına raporlanacak olan bu kayıtlar, yapılacak izleme ve değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecektir.

Bilindiği üzere 2021 yılında yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte stratejik planların, performans programları aracılığı ile uygulanmaya konduğu, stratejik plan ve performans programının gerçekleştirmelerine ise faaliyet raporlarında yer verildiği belirtilmiştir.

Dolayısıyla 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesi, Rehberde yer verilen izleme ve değerlendirme tabloları yardımıyla yapılacak olup, değerlendirme tablolarına kurumun yıllık faaliyet raporlarında yer verilecektir. Bununla birlikte yürütülen proje ve faaliyetlere ilişkin bilgiler ile planlanan hedeflere yönelik gerçekleştirmeleri ölçmeye yarayan performans göstergelerine ilişkin veriler, ihtiyaca uygun bir şekilde geliştirilmiş olan yazılım aracılığıyla ilgili harcama birimlerinden toplanacaktır.

Bu kapsamda 2025-2029 dönemi için 8 stratejik amaç etrafında belirlenen toplam 36 hedef için, performans göstergeleri ve gerçekleştirme sonuçlarının yer aldığı toplam 36 adet değerlendirme tablosu, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi) koordinasyonunda, harcama birimlerinden toplanacak veriler ışığında oluşturulacak, Başkanlık Makamının onayına müteakip kurumun yıllık faaliyet raporunda yayınlanacaktır.