



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	Kütüphane Üyeliği	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Üniversite öğrencileri ve öğretmenler için kimlik kartları.	1 saat
70	Sanayi Çıraklık Merkezi Üyeliği	1-Kimlik fotokopisi, 2-4 adet fotoğraf (velisi ve ustası ile beraber gelinecek).	7 gün
71	Kültür Salonu/Çadırı ve Amfi Tiyatro tahsisi	1-Dilekçe, 2-Tahsilat Makbuzu (gerektiğinde).	7 gün
72	Bando Tahsisi	1-Dilekçe, 2-Tahsilat makbuzu (gerektiğinde).	7 gün
73	Birim Atölyeleri için Başvuru	1-İlgili birimde rezervasyon, 2-Tahsilat makbuzu.	1 iş günü
74	Yetişkinlere Yönelik Ücretsiz Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları (15 yaş ve üzeri)	1-Kursiyer kayıt formu, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Fotoğraf (1 adet), 4-İkinci kademe kurslarına kayıt sırasında birinci kademe sertifikası, 5-Adli takip elemanı, bilgisayarlı muhasebe (logo), bilgisayar destekli reklam ve tasarım (corell draw), bilgisayar destekli proje çizimi (Auto-Cad), masa üstü yayıncılık (in desing), 3 D Max kurslarına kayıt için bilgisayar kullanımı (bilgisayar işletmenliği) sertifikası,	7 gün



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

		6-Yabancı uyruklular için İçişleri Bakanlığı'ndan verilen kimlik numarası, 2 adet fotoğraf, pasaport fotokopisi.	
75	Çocuklara Yönelik Ücretsiz Kurslar (8-14)	1- Başvuru kayıt formu, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Fotoğraf (2 adet).	3 iş günü
76	TSM, THM, Tiyatro, Ses Eğitimi ve Şan Bölümleri-TSM, THM,Çok Sesli Koro-Gençlik ve Çocuk Korosu Eğitim Başvuruları	1-Kimlik fotokopisi, 2-Fotoğraf (2 adet), 3-Ön kayıt formu doldurulması, Sınav sonrası; 1- Kimlik fotokopisi, 2-2 adet fotoğraf, 3-Diploma fotokopisi, 4-Kesin kayıt formu doldurulması.	7 gün
77	7-15 Yaş Arası Çocuk ve Gençlere Yönelik Enstrüman Kurs Başvuruları	1-Kimlik fotokopisi, 2-Fotoğraf (2 adet), 3-Ön kayıt formu doldurulması.	7 gün
78	Turne ve Festivallere Katılım	1-Dilekçe-talep yazısı.	7 gün
79	Belediye Kültür Salonu Tahsisi	1-Dilekçe-talep yazısı, 2-Ödeme makbuzu.	1-3 iş günü
80	Yaz ve Kış Spor Okulları Başvurusu	1-Başvuru formu.	7 gün
81	ABB Okullar Ligi Başvurusu	1- Başvuru formu.	1 iş günü
82	Doğa Yürüyüşü Başvurusu	1- Başvuru formu.	7 gün



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

83	Yetişkinler için Tenis Kursu Başvurusu	1- Başvuru formu.	7 gün
84	Bayanlar için Ücretsiz Fitness Salonu ve Eğitimi	1- Başvuru formu.	7 gün
85	Spor Tesisi Tahsisi	1-Dilekçe .	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İsim : Mitat YOLCU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Sakıp Sabancı Bulv. Antalya Kültür Merkezi(AKM) içi,
Muratpaşa/ANTALYA
Tel : 0 242 249 50 26
Faks : 0 242 238 53 03
E-Posta : kultur@antalya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
İsim : Sanem ÖZTÜRK
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Karaalioğlu Parkı içi, Muratpaşa/ANTALYA
Tel : 0 242 238 52 70
Faks : 0 242 249 50 45
E-Posta : info@antalya.bel.tr