



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2009 YILI

FAALİYET RAPORU



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yayına Hazırlık ve Baskı:

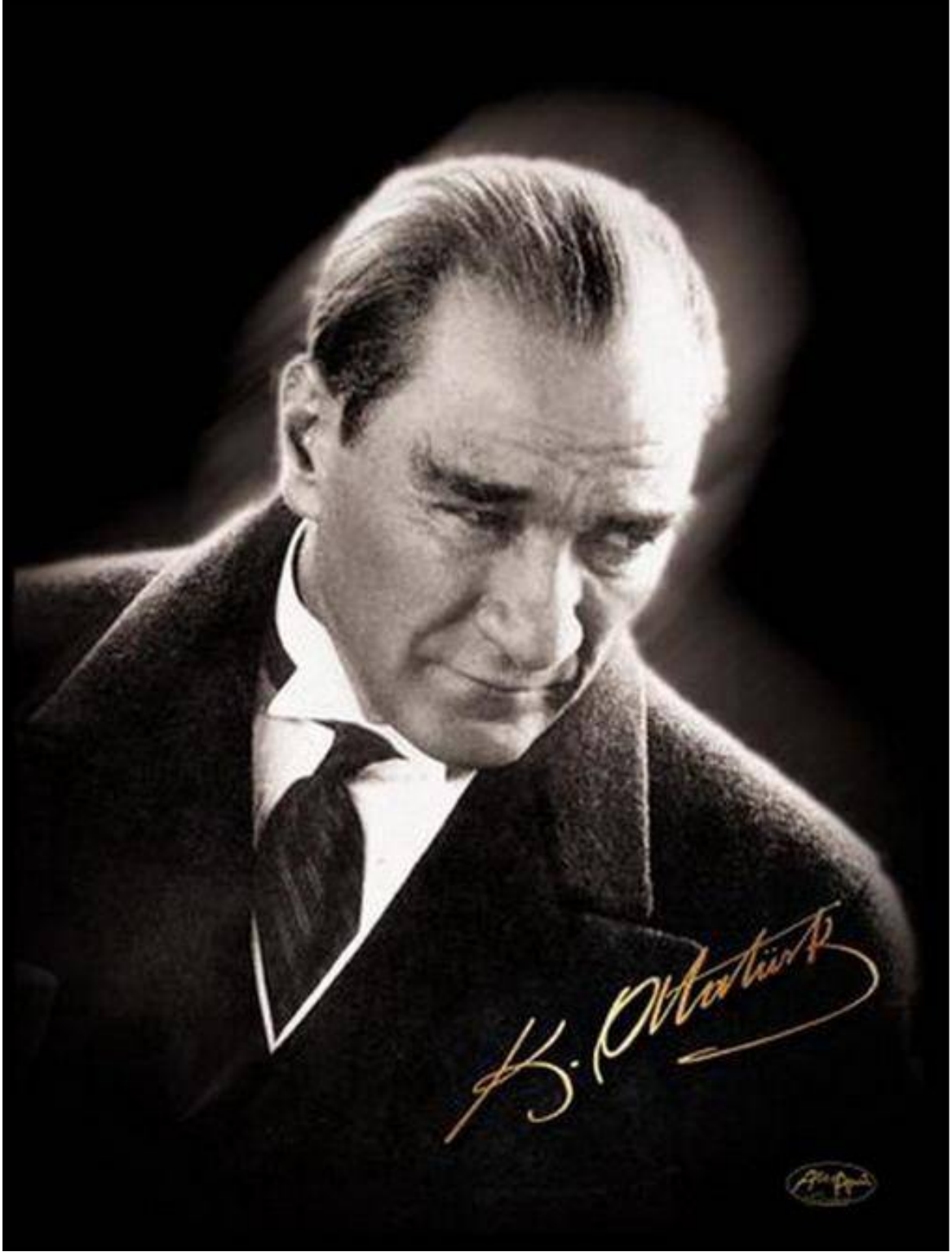
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

www.antalya.bel.tr

Tel: 0 242 249 50 00

Karaalioğlu Parkı İçi Merkez-Antalya

2009 yılı Faaliyet Raporundaki tüm bilgi ve veriler 01.01 2009 / 31.12.2009 tarihli durumu göstermektedir.



Ulu Önder
Mustafa Kemal ATATÜRK



Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

İster Antalya'mızın topraklarında doğmuş olalım, ister Türkiye'mizin herhangi bir köşesinde doğmuş ve Antalya'mıza gelmiş olalım; bu kent bizim, bu Antalya hepimizin.

Çünkü hepimiz Antalyalıyız... Hepimiz Antalya sevdalıyız. Bu sevdıyla ve sizlerin bizlere verdiği güçle Antalya'mıza 1 yıldır hizmet etmenin onurunu yaşıyoruz.

Sevgili Antalyalılar,

02 Nisan 2009 günü göreve başladığımızda önümüze 5 yıllık yol rehberimizi koyduk. Bu rehberimizin ana omurgasını yerel seçim öncesinde halkımıza verdiğimiz sözlerle biçimlendirdik.

5 yıllık yolculuğumuzda sizlerle birlikte çocuklarımızın, torunlarımızın insanca yaşabileceği bir Antalya'yı hep birlikte inşa edeceğiz.

Hizmet rotamızın ilk yılında gerçekleştirdiklerimizi sizlerle paylaşmak isteriz.

"Antalya Ankara'dan zengin" sloganımızın arkasında durarak Belediyemizin varlık ve nakit yönetimini bilimsel bir bakışla ele aldık. Ciddi derecede açık veren Belediye bütçemizi disipline ederek "sürdürebilir" hale getirdik.

Planlı Yönetim Modeli oluşturduk. 60 aylık görev süremizi 15 çalışma dilimine böldük. Her çalışma diliminin performans hedeflerini oluşturduk. Kısa vadeli hedefleri üst üste biriktirerek geleceğin Antalyası makro hedefimize doğru ciddi mesafeler kat ettik.

Kentimizin tamamını ilgilendiren sorunları, öncelikli konular olarak belirledik. Bu kapsamda trafik sorununun çözümü için birçok noktada caddelerin önünü açarak akışkanlık sağladık. Akıllı trafik yönetimi için düğmeye bastık. Trafik, bundan böyle son teknoloji ürünü donanım ve yazılımlar tarafından yönetilecek.

Antalya'mızın estetiğini araştırmak ve kent ekonomisini canlandırmak üzere "Prestij Caddeleri" projemizi başlattık. Işıklar, Atatürk, Ali Çetinkaya, Cumhuriyet, ismet Paşa, Kazım Özalp ve Güllük Caddeleri kentimizin en özel bölgeleri olacak şekilde projelendirdik.

Atamızı ve aydınımızı bir kez daha anıtlıştırdık. Çallı Meydanı'nda Atatürk anıtı, tüm görkemiyle yükseldi. Aydın Türk Kadını Türkan SAYLAN, Atatürk Parkına ışık getirdi.

Antalya'mızın bugününü planlarken gelecek kuşakları da unutmadık. Katı Atık Tesisleri ve Tıbbi Atık Bertaraf Tesislerini projelendirdik.

Nazım Planlama projeksiyonumuzu 2050'li yıllara kadar uzattık. Kentimizin tüm gelişen akışlarını şehir planlama ilkelerine göre planladık.

Su'ya bakışınızı, içme suyu hattı döşemek sığılığınan "Su Yönetimi" çizgisine yükselttik. Antalya'mızı gelişim projeksiyonlarına paralel olarak 2050'li yıllara kadar su sorunumuzu kökten çözecek Karacaören Baraj Gölü'nden su getirilmesini projelendirdik.

Kentimizin kültür sanat yaşamını renklendiren onlarca etkinliğe başarıyla imza attık. Ülkemizin en uzun soluklu sanatsal etkinliği unvanını gururla taşıyan Antalya Altın Portakal Film Festivali'ni dörtte bir bütçeyle gerçekleştirdik. Bütçe dörtte bire düşerken etkinlik sayımızı ve izleyici kitlemizi üç kat artırmayı başardık.

Değerli Hemşehrilerim

1 yıl içinde buraya sığmayacak kadar çok kentsel proje sizlerden aldığımız güçle imza attık. Attığımız her adımda sizlerin bize duyduğu güvenin yüksek sorumluluğunu hiç unutmadık.

Antalya'mızı torunlarımızdan emanet aldığımızın bilinciyle, gelecek kuşaklara yaşanabilir bir Antalya bırakma ülkümüzü, hizmet anlayışımızın temel yapı taşı olarak tanımladık.

"Ben Yaptım Oldu" zihniyetinden "Ortak Akıl" anlayışına geçtik. Muhtarlarımızı dinledik. Sivil Toplum Örgütlerimizin görüşlerini çok önemsedik. Her hafta mahallelerimizi ziyaret ederek halkımızın dilek ve isteklerini çalışmalarımız için ara eksen olarak kabul ettik.

Kentimizi birlikte yönetmek idealimize verdiğiniz desteğe sonsuz teşekkürlerimizi belirtir; aydınlık geleceğin simgesi bir Antalya'yı hep birlikte biçimlemek üzere çıktığımız onurlu yolculukta sizlerle birlikte yürümekten duyduğum mutluluğu paylaşıyor, sevgi ve saygılarımı sunarım.



Prof. Dr. Mustafa Akaydın
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon, Vizyon ve İlkeler	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A- Mali Bilgiler	65
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	65
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
3- Mali Denetim Sonuçları	67
B- Performans Bilgileri	68
1- 2009 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri	68
Teftiş Kurulu Başkanlığı	68
1.Hukuk Müşavirliği	68
Nazım Plan Büro Başkanlığı	68
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	75
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	75
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	78
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	92
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	105
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	113
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	140
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	144
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	158
Zabıta Dairesi Başkanlığı	178
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	191
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	196
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	198
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	235
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	244
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	248
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	252
2- 2009 Yılı Performans Sonuçları Tablosu	262
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	295
A- Üstünlükler	295
B- Zayıflıklar	295
V- EK	297
Ek 1 : İç Kontrol Güvence Beyanı	297
Ek 2 : Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	298

I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYONUMUZ

Antalya halkı ve ziyaretçilerine yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağını sunmak.

VİZYONUMUZ

Herkesin görmek ve yaşamak istediği bir DÜNYA **KENTİ** olmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Vatandaş memnuniyeti
- ✓ Planlı kentleşme
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet
- ✓ Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- ✓ Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- ✓ İnsan odaklı sosyal belediyecilik
- ✓ Doğaya, kültüre ve tarihi mirasa saygı
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Uluslararasılaşma

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n)** Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v)** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y)** Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- z)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının

tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1 .Fiziksel Yapı**

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ALAN	BİNA
Merkez Belediye Binası	27.423 m2	1.342 m2
Toptancı Hal Kompleksi	400.476 m2	12.469 m2
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	11.000 m2	1.569 m2
Fen İşleri Atölye	12.350 m2	3.840 m2
Hukuk Müşavirliği	--	200 m2
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	--	150 m2
Park Bahçeler Arapsuyu Atölye	9.000 m2	3.000 m2
Kızıllı Çöplük Alanı	100.000 m2	200 m2
Temizlik İşleri İşyerleri	3.200 m2	210 m2+200 m2 Depo
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	245 m2	550 m2
Hayvanat Bahçesi	630.000 m2	750 m2
Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü + Sivil Savunma Uzmanlığı + Nikah Salonu	--	438 m2
Laboratuar Şube Müdürlüğü	5.564 m2	300 m2
Kaleiçi Koordinasyon ve Denetim Bürosu	--	60 m2
Toplu Taşıım Şube Müdürlüğü	4.000 m2	200 m2
Trafik Şube Müdürlüğü	828 m2	576 m2
Hava Kirliliği Laboratuvarı	2.500 m2	560 m2
Huzurevi	2.715 m2	1.677m2

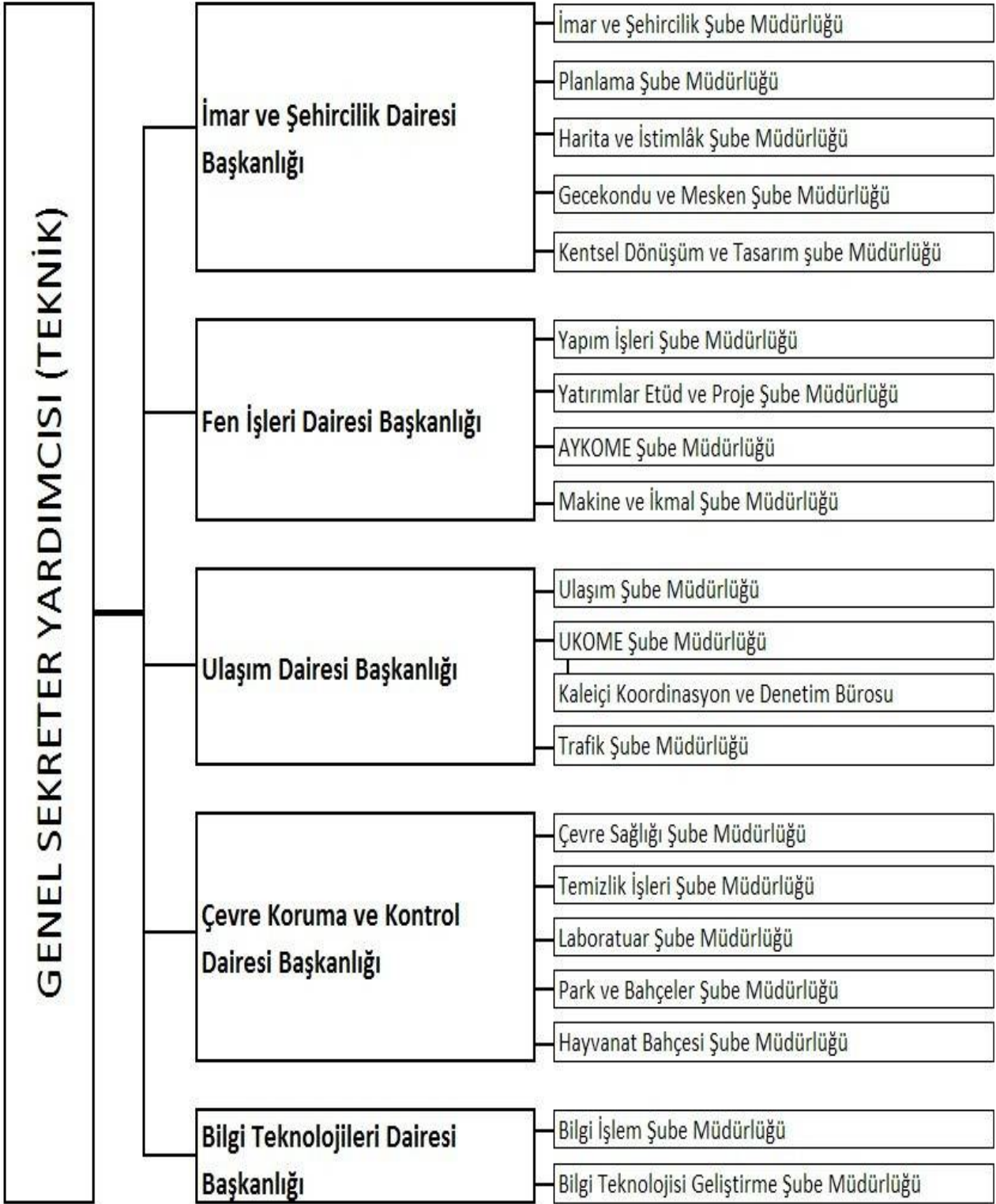
BİNA VE LOJMAN DIĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU	
LOJMAN	74
DÜKKAN	250
KANTAR YERİ	2
AKARYAKIT VE BENZİN İSTASYONU	5
TUVALET	5
OTOPARK	10
YAĞ SATIŞ MERKEZİ	1
ÇAY BAHÇESİ	13
STANT	4
HİZMET BİNASI	3
YEŞİL ALAN VE SU PARKI	1
TİYATRO	1
DEPOLAMA ARSASI	2
EKMEK FABRİKASI	1
BÜFE	30
TOPLAM	402

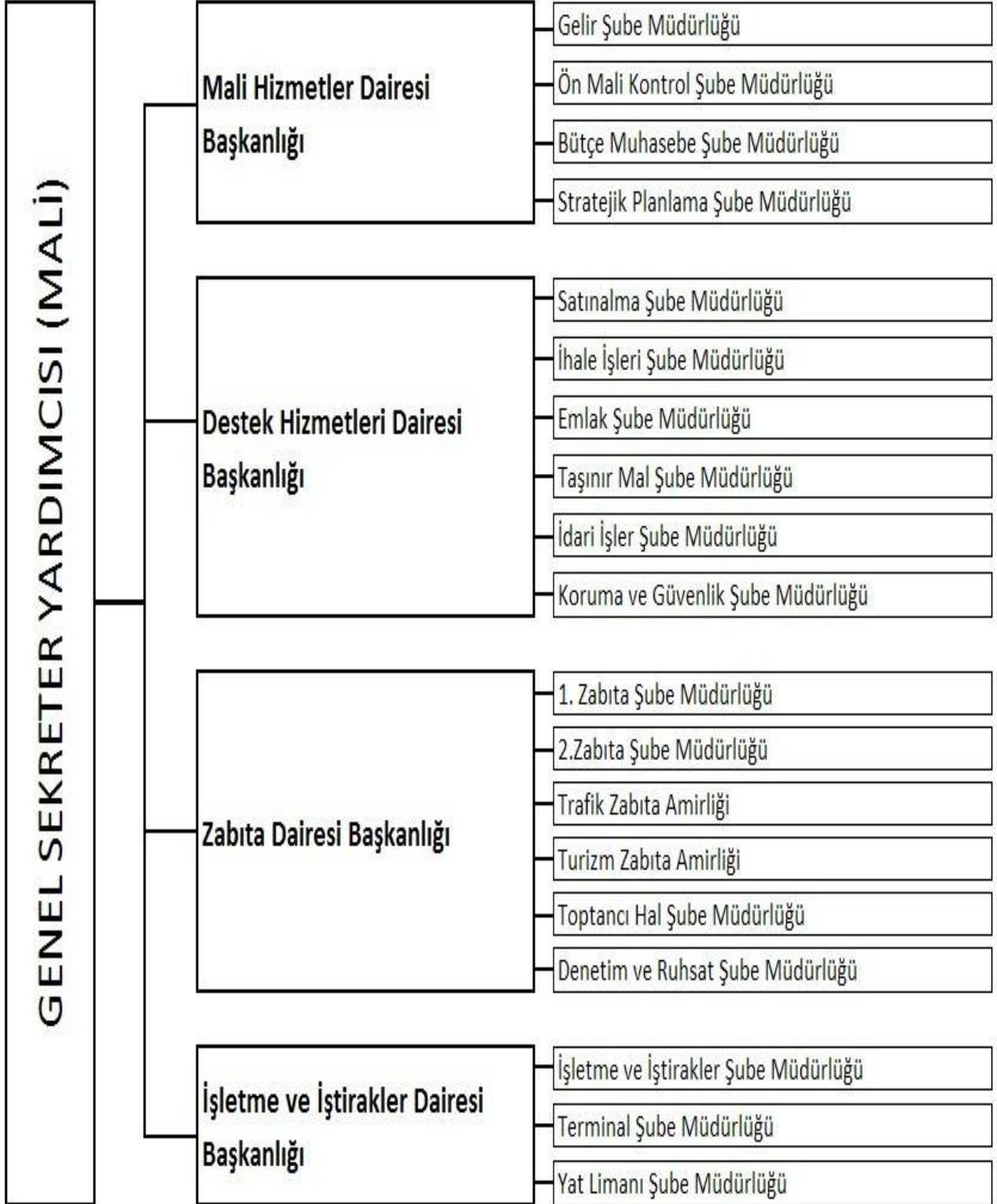
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR TABLOSU			
CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
BİNEK OTO	35	45	80
PİCK-UP	32	46	78
ARAZÖZ	37	-	37
ÇEŞİTLİ KAMYON (DAMPERLİ VB.)	40	-	40
MİNİBÜS	17	4	21
MOPED (MOTORSİKLET)	17	-	17
OTOBÜS	19	-	19
TRAKTÖR VE KEPÇELİ TRAKTÖR	7	-	7
TRAYLER	1	-	1
VİDANJÖR	3	-	3
YOL ÇİZGİ MAKİNESİ	1	-	1
İŞ MAKİNESİ	26	-	26
CENAZE YIKAMA VE TAŞIMA ARACI	8	-	8
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1	-	1
VİNÇ	1	-	1
TOPLAM	245 Adet	95 Adet	340 Adet

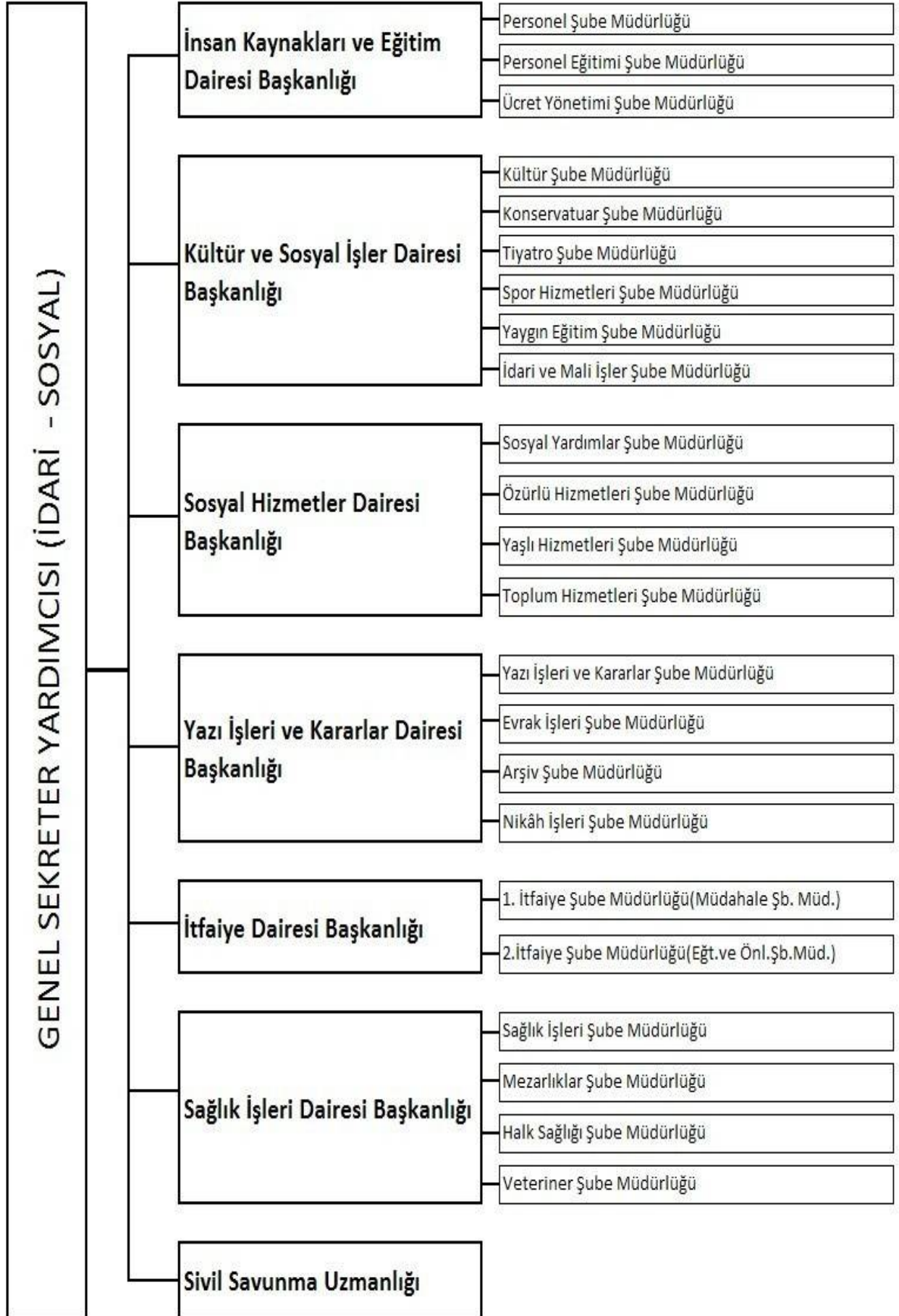
2. Örgüt Yapısı

Antalya Büyükşehir Belediyesinin organları; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanından oluşmaktadır.









BELEDİYE BAŞKANI	
	Başkan Danışmanları
	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	İç Denetçiler
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Protokol Şube Müdürlüğü
GENEL SEKRETER	
	1.Hukuk Müşavirliği
	Nazım Plan Büro Başkanlığı
	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	Kent Konseyi Koordinasyon Bürosu
	Proje Geliştirme Koordinatörlüğü
	Toplu Ulaşım Koordinatörlüğü
	Trafik Mühendisliği Koordinatörlüğü
	Turizm Geliştirme Koordinatörlüğü
	Temiz Enerji Koordinatörlüğü
	Sosyal ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü
	Müzeler Koordinatörlüğü
	Kaleiçi Alan Yönetimi Koordinatörlüğü
	Raylı Sistem Koordinasyon Bürosu
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (TEKNİK)	
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
	Planlama Şube Müdürlüğü
	Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü
	Gecekondu ve Mesken Şube Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Şube Müdürlüğü
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
	Yatırımlar Etüd ve Proje Şube Müdürlüğü
	AYKOME Şube Müdürlüğü
	Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Ulaşım Şube Müdürlüğü
	UKOME Şube Müdürlüğü
	Kaleiçi Koordinasyon ve Denetim Bürosu
	Trafik Şube Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
	Laboratuar Şube Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
	Bilgi Teknolojisi Geliştirme Şube Müdürlüğü
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (MALİ)	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Gelir Şube Müdürlüğü
	Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
	Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Satınalma Şube Müdürlüğü
	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
	Emlak Şube Müdürlüğü
	Taşınır Mal Şube Müdürlüğü
	İdari İşler Şube Müdürlüğü
	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1. Zabıta Şube Müdürlüğü
	2.Zabıta Şube Müdürlüğü
	Trafik Zabıta Amirliği
	Turizm Zabıta Amirliği
	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü
	Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
	Terminal Şube Müdürlüğü
	Yat Limanı Şube Müdürlüğü
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (İDARİ-SOSYAL)	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Personel Şube Müdürlüğü
	Personel Eğitimi Şube Müdürlüğü
	Ücret Yönetimi Şube Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Kültür Şube Müdürlüğü
	Konservatuar Şube Müdürlüğü
	Tiyatro Şube Müdürlüğü
	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
	Özürlü Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
	Evrak İşleri Şube Müdürlüğü
	Arşiv Şube Müdürlüğü
	Nikâh İşleri Şube Müdürlüğü
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1. İtfaiye Şube Müdürlüğü(Müdahale Şb. Müd.)
	2.İtfaiye Şube Müdürlüğü(Eğt.ve Önl.Şb.Müd.)
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
	Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü
	Veteriner Şube Müdürlüğü
Sivil Savunma Uzmanlığı	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2005 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben Belediyemiz yeni bir “Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi” tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi genel özellikleri ile açık kaynak kodlu mimari üzerinde geliştirilmiş WEB temelli bir otomasyon programıdır. Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Bu otomasyon sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup otomasyon sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır. Ofis otomasyonu konusunda personelimizin sürekli yardım alabilmeleri için özel bir eğitim sunucusu kurulmuş olup tüm bilgisayar kullanıcıları bu hizmetten on-line faydalanmaktadır. Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir.

BİLGİSAYAR VE DONANIM

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ	TOPLAM
Bilgisayar	872
Çizici	4
Kesintisi Güç Kaynağı	17
Network Aktif Cihaz	109
Tarayıcı	21
Yazıcı (Laserjet + Deskjet + Matrix)	167
Genel Cihaz Toplamı	1.190

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİMİ	TOPLAM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	24
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	57
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	40
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	53
Zabıta Dairesi Başkanlığı	38
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	353
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	42
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	32
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	49
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	30

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	39
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	21
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	24
İ.Hukuk Müşavirliği	13
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	10
Başkanlık	11
Nazım Plan Büro Başkanlığı	10
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4
Kent Konseyi	5
Spor Şube Müdürlüğü	5
Protokol Şube Müdürlüğü	4
Sivil Savunma Uzmanlığı	2
Belediye Spor Kulübü	6
Genel Toplam	808

TELEFON İLETİŞİM

GENEL TELEFON İLETİŞİM MAKİNE PARKI ADETLERİ

CİNSİ	ADET
Analog Konsol	26
Analog Santral	31
Analog Telefon	780
Sayısal Santral	2
Sayısal Telefon	60
Genel Toplam	899

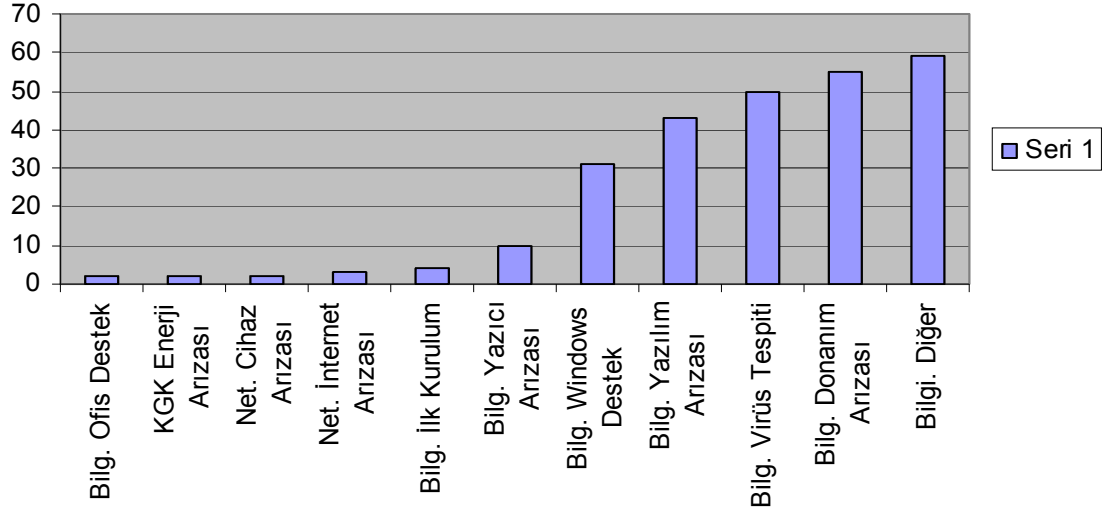
BİRİMLERE GÖRE TELEFON AKTİF ABONE DAĞILIMI

BİRİM	ADET
Başkanlık	19
Genel Sekreterlik	94
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başk.	79
Destek Hizmetleri Dairesi Başk.	51
Fen İşleri Dairesi Başk.	49
İmar ve Şehircilik Dairesi Başk.	40
1.Hukuk Müşavirliği	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başk.	12
İşletme ve İştirakler Dairesi Başk.	17
İtfaiye Dairesi Başk.	30
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başk.	153
Mali Hizmetler Dairesi Başk.	46
Sağlık İşleri Dairesi Başk.	49
Sosyal Hizmetler Dairesi Başk.	77
Ulaşım Dairesi Başk.	57
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başk.	25
Zabıta Dairesi Başk.	64
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başk.	16
Teftiş Kurulu	5
TOPLAM	899

BİLGİSAYAR DONANIM EKİPMANLARINA DESTEK VERİLMESİ

KONU AÇIKLAMASI	İSTEK SAYISI
Bilgisayar Ofis Destek	2
Kesintisiz Güç Kaynağı Enerji Arızası	2
Network Cihaz Arızası (Modem+Switch)	2
Network İnternet Arızası	3
Bilgisayar İlk Kurulum	4
Bilgisayar. Yazıcı Arızası	10
Bilgisayar Windows Destek	31
Bilgisayar Yazılım Arızası	43
Bilgisayar Virüs Tespiti	50
Bilgisayar Donanım Arızası	55
Diğer	59
T O P L A M	261

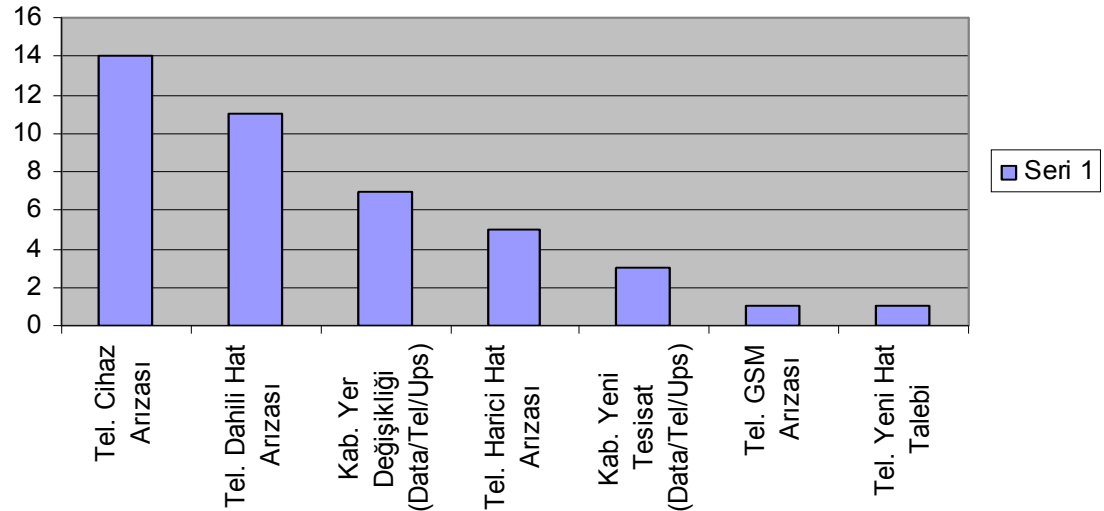
TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ



TELEFON İLETİŞİM HİZMETLERİ TABLOSU

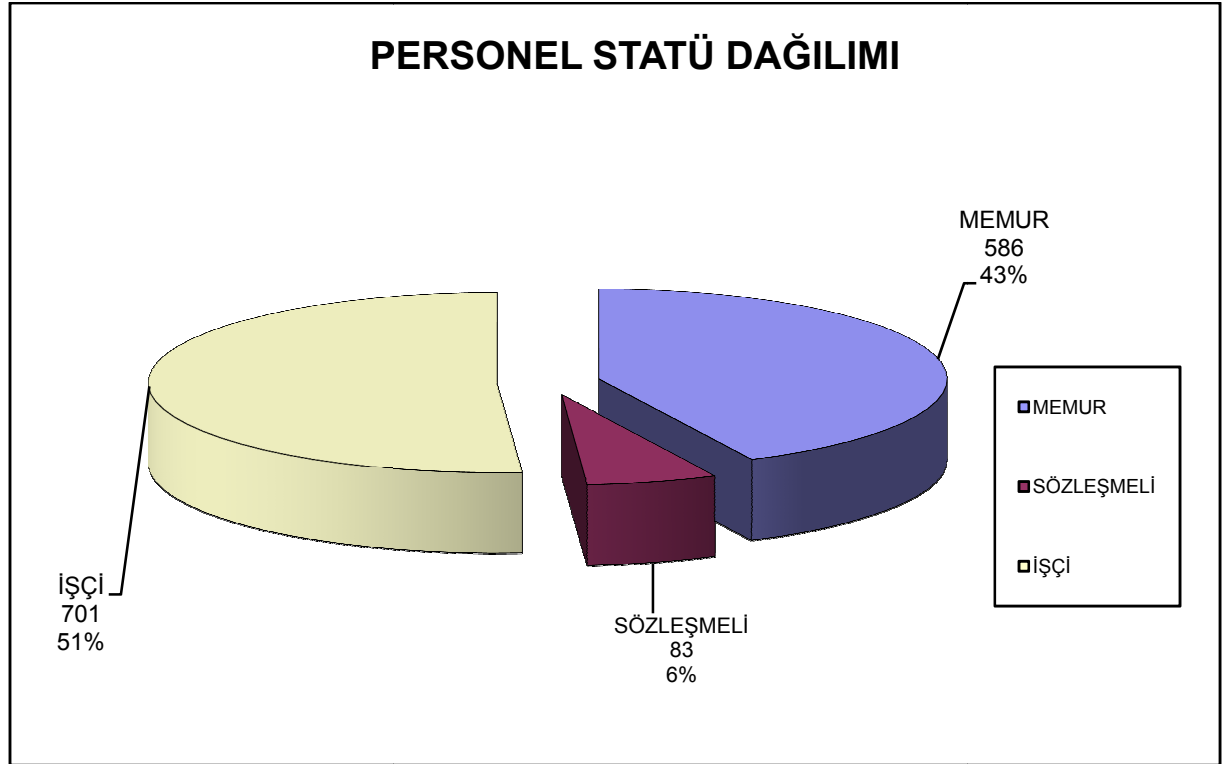
KONU AÇIKLAMASI	İSTEK SAYISI
Telefon Cihaz Arızası	14
Telefon Dahili Hat Arızası	11
Kablolama Yer Değişikliği (Data/Tel/Ups)	7
Telefon Harici Hat Arızası	5
Kablolama Yeni Tesisat (Data/Tel/Ups)	3
Telefon GSM Arızası	1
Telefon Yeni Hat Talebi	1
T O P L A M	42

TELEFON İLETİŞİM HİZMETLERİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ

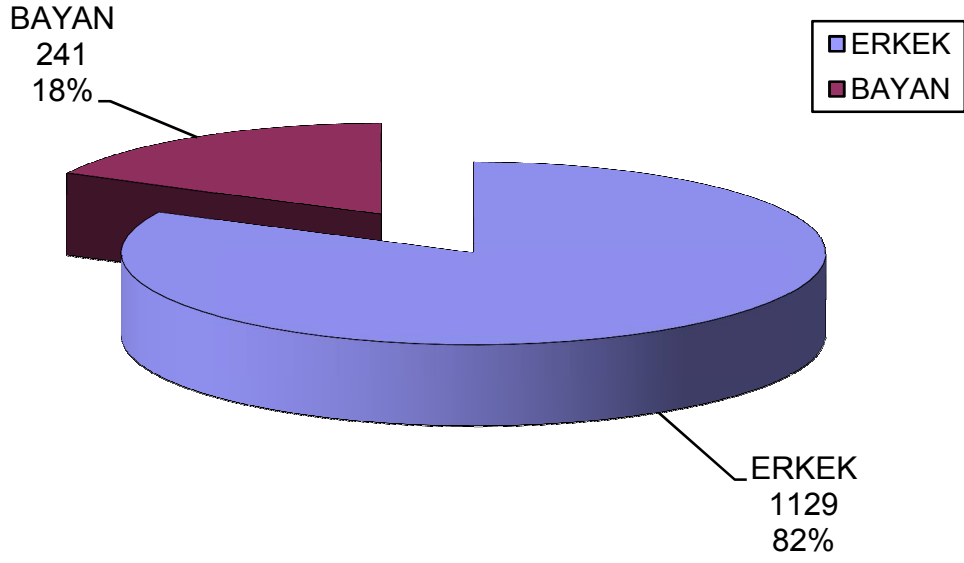
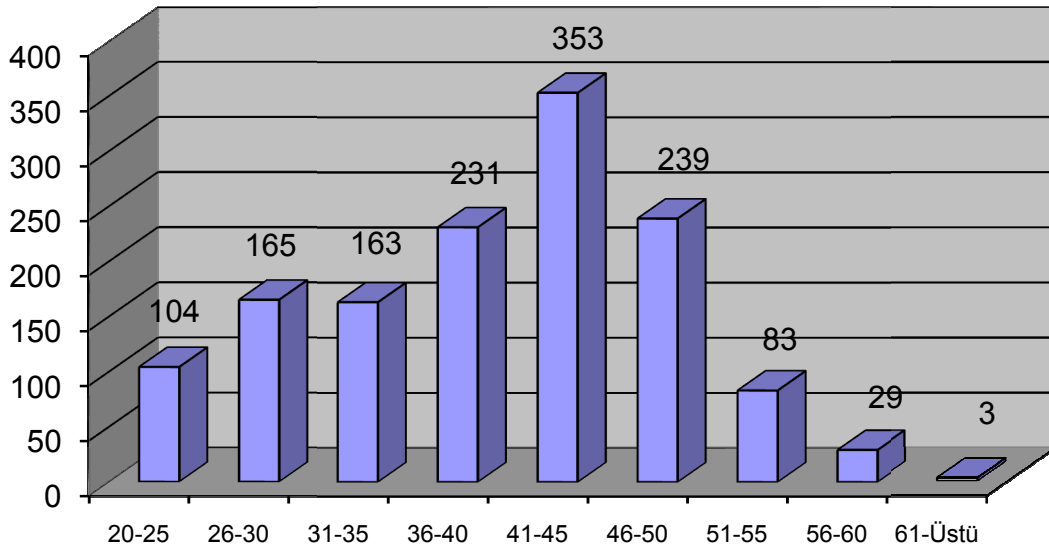


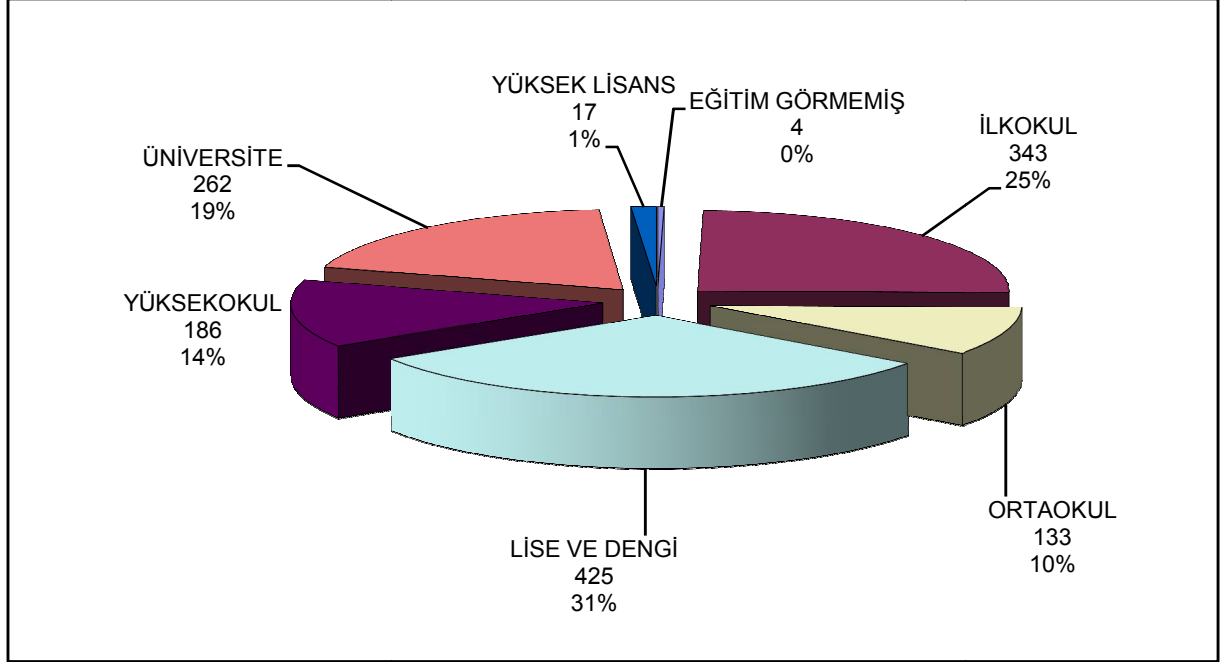
4.İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	
MEMUR	586
İŞÇİ	701
SÖZLEŞMELİ	83
TOPLAM	1370



PERSONEL STATÜSÜNE GÖRE DAĞILIMI			
STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	106	480	586
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	38	45	83
İŞÇİ	93	560	653
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	4	20	24
ESKİ HÜKÜMLÜ	-	18	18
TERÖR MAĞDURU	-	6	6
TOPLAM	241	1129	1370

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI**PERSONEL YAŞ GRUBU**



5.Sunulan Hizmetler

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu Başkanlığının 5'nci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden teftiş, denetim, inceleme veya soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görmesi halinde bağlı veya ilgili kuruluşlara göndermek ve bunların sonuçlarını takip etmek,
- Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve 3 yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda başkanlık makamına tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Teftiş Kurulunun yıllık teftiş programını hazırlamak ve başkanlık onayı ile uygulamaya koymak,
- Başkanlık makamınca teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,
- Müfettişlerin özlük durumları ve hak edişleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- a) Belediye birimleri tarafından sorulan hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak, idari ve mali kaza mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda ilgili birime ve başkanlığa görüş bildirmek, bu doğrultuda gerekirse özel yetki ile gereğini yapmak,
- ç) 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarenin görevlerine ait ilgili idare başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- e) İş, Sosyal Sigortalar, Grev ve Lokavt kanunlarının tatbikinden dolayı idare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya hakem kanalıyla hallini sağlamak, Başkanlığın vereceği yetki ve direktif dâhilinde iş uyuşmazlıklarının halinde İdareyi temsil etmek,
- f) İdarenin faaliyetlerinde hukuki aksaklık tespit edilmesi halinde ilgili birimleri uyarmak ve bilgilendirmek,
- g) Teftiş ve taktik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal etmiş raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- ğ) 1.Hukuk Müşavirliğine gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- h) Toplu iş müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmeleri'nin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- ı) Kamulaştırma, tesis, hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili dairelerle işbirliği yapmak,
- i) Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmek.

NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI

- a)Belediyemiz bünyesinde yürütülen her ölçekteki planlama konularındaki çalışmaları yürütmek, sonuçlandırmak ve dağıtımını sağlamak.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- a) Büyükşehir Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek,
- b) Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- c) Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntü servisi yapmak,
- ç) Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek,
- d) Büyükşehir Belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara aktarmak,
- e) Büyükşehir Belediye Başkanımızın basın toplantılarını organize etmek,
- f) Büyükşehir Belediyesi çalışmaları, faaliyetlerinin fotoğraf - videokaset, CD arşivleri yapmak,

- g) Basın bültenleri ve duyurularının Belediyenin web sayfasında yayınlanması,
- ğ) Gazetelerde çıkan Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberleri arşivlemek,
- h) Resmi Gazete arşivi yapmak,
- ı) Başkanlığa gelen kutlama mesajlarını kayıt altına alarak cevaplamak,
- i) Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla aylık olarak Büyükşehir Antalya Gazetesi çıkartmak, gazetenin tüm haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak,
- j) Gazetenin web sayfası aracılığıyla tanıtımını yapıp, hedef kitleye internet aracılığıyla da ulaşmak,
- k) Denetim konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak,
- l) Belediyenin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmak, kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmak, sorun çözme sürecinde yönetimle birlikte çalışmak.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- a) Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması,
- b) Antalya ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin kurulması, geliştirilmesi ve yürütülmesi,
- c) Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- ç) Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak, sözlü mütercimlik hizmetlerinin yapılması,
- d) Ülkemizde mukim diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerinin sağlanması,
- e) Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli Etkinliklerde sunulmasını teminen yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temini,
- f) Belediyemizin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından (Internet) da faydalanılarak sözkonusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte belediyemiz heyetlerinin yurt dışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesi,
- g) Yerel yönetimler aracılığı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumları ile ilişki kurmak işbirliğini sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,
- ğ) Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,
- h) Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, pasaport ve vize işlemleri ile gerekli diğer işlemleri tamamlamak,
- ı) Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- i) Ülkelerarası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,
- j) Antalya'yla ortak sorunları paylaşan dünya kentleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak; çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek ve katkı sağlamak,

k) Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

l) İş adamlarının ticaret alanındaki değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehir ve ülkelerin gelişmesinde katkıda bulunmak,

m) Yabancı belediyeler arasında kültür, ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek,

n) Uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen, festivallere katılmak, tertip etmek ve katkı sağlamak,

o) Antalya'nın gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,

ö) Dış medyada Antalya'yı takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Antalya'nın yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,

p) Yerleşik Yabancılar ile Belediye Arasında koordineyi sağlamak. Yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,

r) Belediyemize gelen ve gidecek olan her türlü yazılı ve sözlü tercüme-mütercimlik hizmetlerin yapılması,

s) Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak üzere Türkçe ve Yabancı Dilde; CD, Kitap, Broşür, Harita, Afiş gibi görsel ve yabancı materyalleri hazırlamak, temin etmek ve bunları ilgili kişi ve kurumlara dağıtımını, sunumunu yapmak,

ş) Büyükşehir Belediyesi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve iştirakler arasında hazırlıklara ve sürdürülebilirliğe ilişkin planlamayı yapmak, birlikte çalışmayı sağlayarak, diğer ulusal kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve belediye birimleri ile bağlı kurum, kuruluş ve iştiraklerin faaliyetlerinin Avrupa Birliği'nin kural, ilke ve standartlarına uygun hale getirilmesi ile sektörel standartlarının oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,

t) İç-dış tanıtıma yönelik etkinlik ve organizasyonlar, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini yapmak, yaptırmak ve katkı sağlamak,

u) Avrupa Birliği ülkelerindeki yerleşim yapısı, çevre, insan kaynakları, şehir ve sosyal doku gibi konuların incelenmesi ile birikimlerin kazanımına zemin hazırlamak, bunlarla ilgili olarak yurt içi ve dışında çeşitli programlar düzenlemek veya bunlara katılmak, kurum personelinin yetiştirilmelerine her türlü katkıyı sağlamak,

ü) Yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatının taranması ve mevzuatımız ile uyumunun sağlanmasına yönelik hizmetleri yerine getirmek,

v) Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak,

y) Avrupa Birliği içindeki kaynak ve oluşumlara ulaşmada ana hedefleri belirlemek ve benzeri konularda rehberlik etmek, öneri ve tekliflerde bulunmak, yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,

z) Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlanmasını gözetmek,

aa) Avrupa Birliği fonları ve diğer dış kaynaklı fonlar ile ulusal fon programlarının konusunda bilgilendirme ve kurumsal mekanizmaların oluşturulmasını sağlamak,

ab) Fon Başvuru Formlarının hazırlanması ve sunumunda her türlü desteği sağlamak,

ac) Yatırımcılar, kredi ve fon kuruluşları için fizibilite, pazar araştırması ve benzeri çalışmalar ile uluslar arası ortaklıklar oluşturmaya yönelik hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

aç) Avrupa Birliği üye ülkeleri ve birlik kurumları nezdinde, destek oluşturma başta olmak üzere çeşitli konularda, birlik merkezindeki bürosu vasıtası ile çalışmalarda bulunmak, ilişkiler kurulmasını ve geliştirilmesini sağlayarak işbirliğini temin etmek,

ad)Yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalar ile ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini artırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak, çeşitli dillerde eser ve görsel malzeme yayınlamak,

ae) Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yönetmeliklerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak,

af) Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi, belediye sınırları içinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Revizyon Planı hazırlamak veya hazırlatmak ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasından sonra imzalayarak dağıtımını yapmak,

b) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yapılan tadilatları meclise sunmak ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasından sonra imzalayarak dağıtımını yapmak,

c) İlk Kademe Belediyelerinin yaptığı uygulamaya ilişkin planları ve dosyaları Encümene sunmak,

d) Mücavir Alan sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel, Doğal ve Arkeolojik Sit Alanlarında 1/5000 ve 1/1000 ölçekte Koruma Amaçlı İmar Planları yapmak, yaptırmak ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasından sonra imzalayarak dağıtımını yapmak,

e) Belediyemiz mülkiyetine yapılacak yatırımların proje, çap ve ruhsat verme işlemlerini ve denetimlerini yapmak,

f) Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre İlk Kademe Belediyeleri ile koordineli çalışmalar yapmak, gerekli hallerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi gereği yetkilerini kullanmak,

g) Coğrafi bilgi sistemi ve kent bilgi sistemin oluşmasını sağlamak,

h) İmar uygulamalarında birliğin sağlanması için İmar Yönetmeliği hazırlanmasını sağlamak,

ı) Özel mülkiyetler üzerinde projemiz varsa, bu mülklerin kamulaştırmasının yapılmasını sağlamak,

i) Hâlihazır Harita üretimini sağlamak, onaylamak ve proje alanlarında arazi ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Mevcut onaylı imar planları ve projeler doğrultusunda, yeni ana arter yol, tretuvar, refüj, kavşak ve yağmursuyu drenaj hatları yapım çalışmalarını gerçekleştirmek,

b) Mevcut ana arter yolların bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek,

c) Yağmursuyu drenaj hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak,

ç) Büyükşehir Belediyesi'ne ait malzeme ocağı, konkasör, asfalt plenti vb. tesisleri kurmak ve işletmek,

d) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının nezaretinde yıkımlarını gerçekleştirmek,

e) Büyükşehir Belediyesinin diğer birimlerinin ve İlçe Belediyelerinin ihtiyaç duydukları hallerde gerekli iş makinesi, araç, ekipman ve personel desteğinde bulunmak.

f) 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Genelge ve tebliğlerdeki değişiklik ve yenilikleri takip etmek,

g) Yatırım programında ve yatırım bütçesinde yer alan ve projeleri hazırlanmış işlerin yapımını gerçekleştirmek üzere 4734 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde ihale dosyalarını hazırlamak,

ğ) Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından birimimize gönderilen sözleşme dosyasının, işe başlangıcından kesin kabulüne kadar her türlü yazışma ve teknik kontrollüklerini yerine getirmek,

h) Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer birimlerin kendi bünyesinde yapacak olduğu yapım ve onarım işleri ile ilgili talepleri karşılamak,

ı) Yönetmelikler ve Başkanlık emri ile kurulan komisyonlarda gerekli çalışmaları yerine getirmek.

i) Büyükşehir Belediye Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, AYKOME toplantılarını düzenlemek kararların alınmasını sağlamak ve sekreteryaya görevini yürütmek,

j) Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları tarafından Büyükşehir dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plan ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek,

k) Alt yapı programlarının hazırlanmasında, taslaklarının birleştirilip kesinleştirilmesinde üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak, kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenleri ortak programa almak,

l) Ortak programa alınan alt yapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için "Alt Yapı Yatırım Hesabı" adı altında bir hesap oluşturmak ve hesabın çalışmasını sağlamak,

m) Ortak programa alınmayan yatırımların her Bakanlık ile ilgili Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi bütçelerinden yapacakları harcamalarla yerine getirilmesini sağlamak üzere bir program tespit eder ve bu programın uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek,

n) İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut altyapı tesislerinin uygun hale getirilmesini sağlamak,

o) Kazı yapılacak tarihleri tespit ederek Kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde acil durumlar için Büyükşehir Belediye Başkanına veya AYKOME birimi yöneticisine yetki vermek,

ö) Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı vererek buna ilişkin bedeli belirlemek,

p) AYKOME'ye katılan tüm kuruluşların kent içinde kullanacakları malzemelerle ilgili standartları belirlemek,

r) Gerekli görülen konularda UKOME ile işbirliği yapmak,

s) Kazı ruhsatları Büyükşehir Belediye Başkanlığı Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Müdürlüğünce verilir. Altyapı çalışmaları ruhsatta belirtilen başlama ve bitiş tarihleri içerisinde, ilgili şartnamelere, ruhsatta belirtilen şartlar ile AYKOME Uygulama Yönetmeliği ve AYKOME Genel Kurulunca belirlenen yatırım programlarına göre gerçekleştirilmesini sağlamak, ruhsattaki tarih, şartlar ve AYKOME yönetmeliğe uygun olmayan çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazılar için AYKOME müeyyideleri ile ilgili maddelerindeki yaptırımları uygulamak, uygulamanın denetlenmesi.

ş) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm araç-gereç, iş makineleri ve ekipmanlarının bakım-onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak, bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,

t) Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması ve/veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üreterek görevini yerine getirmek,

u) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarının tanzimini yapmak,

ü) Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki araçların akaryakıt kartlarını düzenlemek ve kontrol etmek.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek,

b) Kentsel ulaşım ile ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,

c) Antalya ili nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, hazırlatmak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,

ç) Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

d) Kentin gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımının; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, can güvenliği ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve erişebilirliği artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yolağının toplu taşım ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,

e) Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,

f) Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özörlülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

g) Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözetken projeler hazırlamak,

ğ) Ulaşım projelerinin, Antalya İli'nin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,

h) Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımının erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşım ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,

ı) Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,

i) Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,

j) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi kapsamındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Yönetmeliği'nin öngördüğü esaslar doğrultusunda sağlanması; bu amaçla gerekli tesisler kurulması, işletilmesi, işlettilmesi,

b) Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına giren; parklar, bulvarlar, caddeler, meydanlar, toptancı hal gibi alanların temizlik hizmetleri ile bu alanlarda biriken çöplerin şehir çöplüğüne taşınması,

c) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ile e, g, o fıkraları 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun esasları doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,

ç) Antalya halkının içme suyu gereksinmesini sağlayan pompa istasyonlarından numuneler alarak bunları titizlikle, yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak modern usullerle analiz etmek,

d) Çevre kirliliği oluşmaması için alınan atık su numunelerinin, gıda numunelerinin, deniz suyu numunelerinin ve yüzey suyu numunelerinin usullere uygun olarak analizlerini yapmak,

e) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik; su kalitesi, hava kalitesi ve zararlı canlı mücadele çalışmaları yürütmek,

f) Belediye sınırları içinde, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların, amacına uygun olarak park, spor sahası, mahalle parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak ağaçlandırma çalışmalarını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak,

g) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre, Antalya'da park alanlarının yapımı ve bakımını yapmak,

ğ) Kent içinde yer alan anıtsal ağaçlar ve koruma altına alınmış park alanları ile ilgili gerekli bakım çalışmalarını yapmak, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilköğretim okullarına, kimsesiz çocuklara yardım vakıflarına, askeri kurumlara ve muhtelif resmi kurumlara bahçe düzenleme çalışmalarında, danışmanlık desteği vermek ve fidan temini proje ve uygulama hizmetleri vermek,

h) Yurdumuzda ve dünyanın değişik bölgelerinde yaşayan, değişik hayvan türlerini temin ederek tanıtmak,

ı) Nesli tükenmekte olan hayvanları hayvanat bahçesine kazandırmak, bakımlarını, korunmalarını ve nesillerinin devam etmesi için üremelerini sağlamak.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak,

b) Bilgisayar(PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

c) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan, programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,

- c) Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin bilgi işlem alt yapısını oluşturmak,
- d) Bağlı bulunan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek,
- e) İç ve Dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- f) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak,
- g) Merkez santral ve çevre birimlerde bulunan santrallerin kurulumu ve yönetimini sağlamak,
- ğ) Belediyeye ait olan bütün dahili ve harici telefon hatlarının kurulumu ve arızalarını çözümlmek,
- h) Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Teknik İşlerden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına önerilerde bulunmak,
- ı) Başkanlığına bağlı personele mazeret izni vermek, yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Belediye Başkanlığına önerilerde bulunmak,
- i) İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Belediye Başkanlığına önerilerde bulunmak,
- j) Sicil amiri olarak personeline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını Belediye Başkanlığına önermek,
- k) Daire Başkanlığının hizmet kapsamında yer alan faaliyetler ile ilgili, başkanlık personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve bildirmek.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Antalya Büyükşehir Belediyesi Bütçe Tasarısını kanun gereği hazırlamak, organizasyonu yapmak, Daire başkanlıklarından gelen bütçe tasarılarını incelemek, belediye ile ilgili bütçe tablolarını eksiksiz hazırlamak, zamanında İçişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığı'na göndermek,
- b) Gelir ve Gider Bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- c) Mali yılbaşında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen ödenek cetvellerini ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmesini sağlamak, yıl içinde yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatlarına, Tasarruf Tedbirleri Genelgelerine, Devlet İhale Genelgesine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- ç) Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Büyükşehir Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunmak,
- d) Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- e) Aylık veya daha önce bütçe harcamalarını kontrol ederek, gelen istekleri değerlendirmek, gerekirse serbest bırakma talebi, ödenek yetersizliği durumlarında ek ödenek talep etmek, konu ile ilgili Başkanlığa bilgi sunmak,
- f) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerden gelen bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi veya Encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak,
- g) Yatırım giderleri harcamaları için satın alınacak malzemenin ve Yurtdışı kredi izinlerini Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı'ndan talep etmek ve takibini yapmak,

ğ) Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek.

h) Kurum çalışanları ile ilgili sağlık harcamalarını ödemek üzere, halihazıra getirmek,

ı) Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatların öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,

i) Kurumun tüm giderlerine ait, muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

j) Kurumun tüm giderlerine ait alınan borçlara ilişkin ödemeler yapmak,

k) Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,

l) İç ve Dış denetimlerde Mali Yıl evraklarını denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi bütçesinden satınalma yetkisi verilen birimlerin ihtiyaçlarına ilişkin satınalma işlemlerini gerçekleştirmek,

b) Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde yer alan işyeri, ofis, hizmet binaları, makine ve araçları taşınır taşınmaz menkul ve mülkiyetleri, o iş yerinde çalışanların can ve mal güvenliğini doğabilecek sabotaj, saldırı, yangın, hırsızlık, meşru olmayan her türlü olaylara karşı sorumluluk alanlarında yasa ve kanunların verdiği yetkilere dayanarak Koruma ve Güvenlik Hizmeti vermek,

c) İhalesi yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili gelen talepleri; Bütçe Uygulama Talimatı, ödenek durumu ve Kamu İhale Kanununa uygun olup olmadığı yönünde kontrol etmek ve uygun olan talepler ile ilgili konusuna göre ihale ile ilgili tüm verileri bir araya toplamak, ihale dokümanı oluşturmak ve ihaleleri gerçekleştirmek,

ç) Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi ,

d) Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri ile kamulaştırma ile ilgili işlemleri yapmak,

e) Araçların Belediye birimlerine tahsisi, sevk ve idaresi gibi araçlarla ilgili tüm iş ve işlemler,

f) Daire Başkanlığına bağlı Birim amirleri ve Birim personellerinin ödül veya cezalandırılması ile ilgili üst makamlara öneride bulunmak,

g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile yapılacak Mal, Hizmet, Danışmanlık ve Yapım İşlerine ilişkin satınalma işlemlerini, birimler adına Satınalma Yetkilisi olarak gerçekleştirmek,

ğ) Başkanlığın mevzuat hükümleri ve encümen kararları gereğince görev alanında yer alan hizmetleri yürütmek,

h) Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Mali Hizmetlerden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına önerilerde bulunmak,

ı) Başkanlığına bağlı personele mazeret izni vermek, yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Belediye Başkanlığına önerilerde bulunmak,

i) İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Belediye Başkanlığına önerilerde bulunmak,

j) Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili yazışmaları yapmak,

k) Sicil amiri olarak personeline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını Belediye Başkanlığına önermek,

l) Daire Başkanlığının hizmet kapsamında yer alan faaliyetler ile ilgili, başkanlık personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve bildirmek.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Kendisine bağlı Müdürlüklerin görev ve personel ile ilgili denetimini yapmak,
- b) Kendisine bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) İşyerlerinin denetimini yaptırmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak,
- ç) Başkanlıkça verilen emirler doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak,
- d) Kendisine bağlı Müdürlüklerin personel, araç-gereç, malzeme ve ihtiyaç duyulan personel kadrolarını belirlemek, bu konuda ilgili birimlere yazışmalar yapılmasını sağlamak,
- e) Kendisine bağlı Müdürlüklerin ihtiyaca göre teşkilatlanmasını tespit edip Başkanlığa teklif etmek,
- f) Kendisine bağlı Müdürlüklerin en verimli şekilde çalışması için projeler üretmek, mevzuat tasarılarını düzenleme ve yöntem yönünden incelemek.
- g) Başkanlığa, bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık faaliyetleri hakkında rapor ve bilgi vermek,
- ğ) İlçe Belediye Başkanlıklarınca yapılacak yıkımlarda, ilgili Belediye Başkanlıklarınca takviye personel, araç ve gereç takviyelerinin yapılmasını sağlamak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak,
- b) Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin çalışmasını, yönetimini, denetimini, verimliliğini sağlayarak, topluma hızlı ve sağlıklı hizmet sunmalarını sağlamak,
- c) Belediyemizce işletilen veya işlettirilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarından gerekli kararların alınması suretiyle sözleşme yapmak, yapılan sözleşmeleri takip etmek,
- ç) İşletmelerimiz ile ilgili harcamaları disiplin altına almak,
- d) Belediye Bütçesinin mali yılı gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak,
- e) Belediyemiz ile şirketlerimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediyeyi temsil etmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Büyükşehir Belediyesi Memur ve İşçi kadroları ile teşkilat şemasını günün şartlarına uygun olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve uygulama için Belediye Meclisine sunmak,
- b) Belediyenin hizmet esaslarına göre personel gereksinimlerini stratejik plana uygun olmak kaydı ile kısa ve uzun vadeli olarak tespit etmek, mevcut personelin etkin ve verimli olarak hizmet görmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Belediye birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak,
- ç) Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikleri ve uygulamaları izlemek, belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliğini tesis etmek,
- d) Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- e) Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- f) Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,
- g) Tüm emekli işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
- ğ) Personelin sigorta ve askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi bakımından borçlanma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,
- ı) Özlük sicil dosyalarını muntazam bir şekilde düzenlemek ve içindeki bölümlerin noksansız tanzimini sağlamak,
- i) Gizli sicil raporlarının yasalar çerçevesinde, süresi içerisinde ve eksiksiz doldurulup özel dosyalarla muhafazasını temin etmek,
- j) Belediye sicil yönetmeliğinin yasalar ve genel sicil yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde hazırlanarak, sağlıklı olarak uygulanmasını sağlamak,
- k) Personel derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirmek, Belediyeden ayrılan personelin nakil işlemlerini yürütmek, disiplin ve diğer cezai işlemlerin takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak ve cezaların ilgilere duyurulmasını temin etmek,
- l) Belediye personelinin bütçe çalışmalarını yapmak, işçi sendika faaliyetlerini yakından izleyip, sözleşme esaslarının sağlıklı olarak tatbikini sağlamak,
- m) 657 sayılı Devlet Memurları yasası ve 4857 sayılı İş Yasası ile 5393 sayılı Belediye Yasasına tabi olarak belediyemizde istihdam olunan memur, işçi ve sözleşmeli personelin şubelerinden alınan yardımcı bilgi ve belgelere dayanılarak özlük haklarına ilişkin tahakkuklarının hazırlanması, işleme konulması ve ödemeye esas olmak üzere, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne iletilmesini sağlamak,
- n) Belediye personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- o) Belediyemizde mevzuat dahilinde staj yapacak olan orta ve yüksek öğrenim öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Antalya Halkını, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- b) Kentimizde sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşerilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak, kentleşme sürecine hız kazandırmak,
- c) Kent halkımızın vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- ç) Öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek,
- d) Antalya Halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek,
- e) Sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan, çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek,
- f) Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci ve kültürünü oluşturmak, Kentin kültür mirasına sahip çıkmak, denetlemek, onarım ve bakımlarını yapmak, etkin kullanımını sağlamak,
- g) Kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek,

ğ) Kent kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmak,

h) Kentimizde gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğe destek olmak, katkı koymak,

ı) Bünyesinde bulundurduğu tiyatro, konservatuar, basın ve halkla ilişkiler, bando faaliyetleri ile kent kimliğinin en üst seviyeye çıkartılmasına katkı sağlamak.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak,

b) Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

c) İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,

ç) Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

d) İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak,

e) Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,

f) Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

g) Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak,

ğ) Antalya'ya göç eden vatandaşlarımızın şehre uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içersinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

h) Aile içi şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek,

ı) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, sosyal ve fiziki imkânlarını arttıracak, serbest hareket alanları sağlayacak merkez açmak.

i) Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek

j) Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

k) İlköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

l) İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

m) İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden alan, Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak nitelikte genelge veya talimat çıkarılması ile ilgili işlemler yürütmek,

c) Antalya Büyükşehir Belediyesi adına gelen her türlü evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımı ile dış birimlere gönderilecek evrakların postalama işlerini yürütmek,

ç) Belediyemiz birimlerindeki arşivlenecek ve muhafaza edilecek evrakları saklamak, saklama süresi sonunda evrakın ayıklanarak imhasını sağlamak, kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim etmek,

d) Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

e) Belediye imkânlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunmak.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

d) 17/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde, hemşehrilerimize ve Belediye personeline Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini vermek, bilimsel temele dayalı, çağdaş, güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Belediyemizin İşçilerine Koruyucu Sağlık Hizmetleri (Yıllık röntgen çekimleri ve periyodik muayeneler) vermek,

c) Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlandırmalarını, Zabıta Dairesi Başkanlığı ile beraber yürütmek,

ç) İşyerlerine, Zabıta Talimatnamesine göre sıhhi yönden uygunluk raporu verilmesi için Zabıta Dairesi Başkanlığı ile çalışmalar yapmak.

d) İlgili yasa, yönetmelik, tüzük, mevzuatlar ve Başkanlık tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda; Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki ölümlerin belgelenmesi, cenaze hizmetleri (mezar yeri temini ve kaldırılması işlemleri), dini vecibelerin yerine getirilmesi, defin hizmetlerinin verilmesi ve ölüm belgesi hizmetlerini yürüten İlçe Belediyeleri'nin koordinasyonunun sağlanması, hastane ve diğer sağlık kuruluşları, Adli Tıp ve Savcılık tarafından Ölüm Belgesi ile sevk edilen ölümlerin dini vecibeleri yerine getirerek defin işlemlerinin yapılması ve bu konularda yapılacak iş ve işlemlerin planlanması ve yeni projeler yapma çalışmalarını yürütmek,

e) Şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini gerçekleştirmek,

f) Defin yerlerinin (mezarların) hazırlanması, defini gerçekleştiren işlemlerin fihrist, tahakkuk, kütük kayıt ve bilgisayar kayıtlarının tutulması, mezar alt-üst yapıları için ilgili şahıs ve kuruluşlara ruhsat verilmesi, mezarlıkların bakımı ve rekreasyon çalışmalarının yapımı ve bakımı, yol ve tretuarların yapımı, yeşillendirilmesi, fidan dikilmesi, mezarlık alanlarının temizliği ve korunmasına yönelik güvenlik önlemlerinin alınması çalışmaları yürütmek.

g) Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, üretimden tüketime sunuluncaya kadarki bütün safhalarda denetiminin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

ğ) Kaçak et kesimlerine engel olmak ve yasal kesim yerleri ve kombinaların yönetmeliklere uygun işleyişini sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak

ı) İnsan, çevre ve hayvanlara verebilecekleri zararların önlenmesi amacıyla sorumluluk alanındaki sokak hayvanlarının toplanması, sahihsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek, barındırma ve tedavi merkezleri açmak, başta kuduz olmak üzere aşılama yapmaları, kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini ve doğal ortama bırakılmasını sağlamak,

i) Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yapmak, müşahade hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarını vermek.

j) Sahipli ve sahihsiz hayvanların muayene, aşılama, teşhis ve tedavilerini yapmak üzere klinik hizmeti vermek

k) Müdürlüğün yükümlülüklerine giren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın aracılığı ile bilgilendirme çalışmaları yapmak,

l) İl dışından gelen Mezbaha kesimli etlerin satışından önce muayenelerini yaparak ilgili raporlarını vermek,

m) 5199 Sayılı THKK gereği yerel hayvan koruma görevlilerine ve ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik eğitim programı uygulayarak sertifika verilmesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

n) Kültür çadırlarında hayvanlara yönelik ücretsiz muayene, tedavi ve kuduz aşısı yapmak,

- o) Başboş ve yaralı hayvan ihbarları, kaçak et ihbarlarının değerlendirilmesi hizmetlerini yapmak,
- ö) Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak, hayvan sevgisi, hastalıklardan korunma konuları, hayvansal gıdalarla ilgili olarak başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim çalışmaları yapmak.
- p) Halkın beden ve ruh sağlığına yönelik sorunların tespit edilerek, düzeltilmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- r) Hastalıklardan korunma yolları hakkında halkı bilinçlendirmek amacıyla teorik ve pratik bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- s) Hastalıkların erken tanısına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- a) Antalya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Planını yapmak,
- b) Planda belirlenen Sivil Savunma Mükelleflerinin eğitimini yapmak,
- c) Büyükşehir Belediyesine bağlı veya denetimindeki kurum ve kuruluşların Sivil Savunma Planı veya talimatlarını yapmak,
- ç) Milli Alarm sırasında Büyükşehir Belediyesinin alacağı tedbirleri hazırlamak,
- d) Olağanüstü hal ve seferberlikte Kurumun 24 saat süreli çalışma planını hazırlamak,
- e) Savaş Hasar Onarım Planları yapmak,
- f) Sabotajlara karşı korunma ve önleme planları yapmak,
- g) Koruyucu Güvenlik girişlerin kontrolü çerçevesinde giriş yaka kartları ve araç giriş kartları düzenlemek,
- ğ) Yangın güvenliği çerçevesinde Kurumun tüm yangın söndürme cihazlarının Periyodik Kontrolü ve bakımını yapmak/yaptırmak,
- h) Sivil Savunma bilincini geliştirmek için Okullar, Sivil toplum örgütleri, kurum personeli ve kent halkına bilinçlendirici eğitim ve seminerler düzenlemek.

II.AMAÇ ve HEDEFLER**STRATEJİK AMAÇLAR ve TEMEL STRATEJİK AMAÇLAR**

Antalya Büyükşehir Belediyesi 2006 yılı içinde yaptığı çalışmayla 2007-2011 Stratejik Planını hazırlamış ve 10.07.2006 tarih ve 455 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir. Stratejik Planda belirlenen Misyon, Vizyon ve İlkeler doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 10 Temel Stratejik Konu Başlığı ve 28 Stratejik Amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1. YÖNETİM ve KENTLİLİK	
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
3	Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
2. ÇEVRE	
4	Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5	Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6	Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
3. İMAR - PLANLAMA	
7	Antalya Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8	Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
4. ALTYAPI	
9	Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10	Vizyon Yatırım Projeleri
5. ULAŞIM	
11	Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
12	Toplu Taşıım Kullanımını Arttırmak

13	Şehirçi Ulaşımın Geliştirilmesi
----	---------------------------------

6. SAĞLIK HİZMETLERİ

14	Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
----	--

7. SOSYAL HİZMETLER

15	Sosyal Refahın Arttırılması
16	Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17	Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18	Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi

8. KÜLTÜR VE TURİZM

19	Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20	Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde Bir Dünya Markası Haline Getirmek
21	Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

9. KENT EKONOMİSİ

22	Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23	Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24	Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.

10. KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ

25	Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26	Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27	Uluslararası Donanıma Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28	Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Stratejik Planda belirlenen 28 stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefi gerçekleştirmek amacıyla gerekli faaliyetler ve projeler katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyemizin hazırlamış olduğu Stratejik Planlama çalışması, kurumsal düzeyde hazırlanan bir plan olduğundan stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla tespit edilen faaliyetlerimiz de kurumsal sorumluluk ve hizmet anlayışıyla belirlenmiştir.

İdarenin 2009 yılı amaç ve hedeflerini, temel politikalar ve önceliklerini göstermek için Stratejik Planda yer alan hedef ve faaliyetlerden 2009 yılı ile ilgili olanlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

YÖNETİM VE KENTLİLİK

AMAÇ 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Personelin tamamını, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

Faaliyet 1.1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 1.1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak	2007-2011
Faaliyet 1.1.4	Yasal düzenlemelerle ilgili el kitapçıkları bastırarak ilgili personele dağıtmak	2007-2011
Faaliyet 1.1.5	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	2007-2011

Hedef 1.2: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması	2007-2008
Faaliyet 1.2.2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda 1 seminer düzenlemek	2008-2011
Faaliyet 1.2.3	Elektronik kurum kimlik kartı yaptırmak	2008-2011

Hedef 1.3: Toplam kalite yönetimini uygulamak.

Faaliyet 1.3.2	ISO 9001 belgelendirme	2008
Faaliyet 1.3.3	İşlem süreç analizlerinin yapılması	2007-2008
Faaliyet 1.3.4	Kalite çemberi hazırlama	2007-2011
Faaliyet 1.3.5	Proje ekiplerinin oluşturulması	2007-2011
Faaliyet 1.3.6	Süreç iyileştirme	2007-2011
Faaliyet 1.3.7	ISO 9001 sisteminin uygulamasının geliştirilmesi	2008-2011

Hedef 1.4: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.

Faaliyet 1.4.1	Personel arası ücret adaletsizliğini giderecek ve ekonomik durumunu düzeltici uygulamalar yapmak	2007-2011
Faaliyet 1.4.2	Personelin okul öncesi ve okul çağındaki çocuklarının barınmaları için kreş açmak	2008
Faaliyet 1.4.3	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda çalışmalar yapmak	2007-2011
Faaliyet 1.4.4	Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinlikler (gezi-gece-piknik-spor vb.) tertip etmek	2007-2011

Faaliyet 1.4.5	Başarılı personeli ödüllendirmek	2007-2011
Faaliyet 1.4.6	Personelin Belediye hizmetlerinden ücretsiz yararlanmasının sağlanması	2007-2011
Faaliyet 1.4.7	Personelin barınma ihtiyacını gidermek için, uygun arsa ve konut üretiminin sağlanması	2007-2009
Faaliyet 1.4.8	Birimler arası memnuniyet analizi	2007-2011

AMAÇ 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 2.1: Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1	Merkez ambar oluşturmak	2008
Faaliyet 2.1.3	Belediyemiz araçlarının tamamına taşıt tanıtma sistemi kurmak	2008
Faaliyet 2.1.4	Birimlerimizin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 2.1.5	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak	2008

Hedef 2.2: Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak.

Faaliyet 2.2.3	Kiracı taraması yapmak	2008
Faaliyet 2.2.4	Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek	2008-2009

Hedef 2.3: Alternatif gelir kaynakları üretmek.

Faaliyet 2.3.2	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma	2008-2009
Faaliyet 2.3.3	Su kaynaklarından faydalanmak için iki adet AR-GE çalışması yapmak ve alternatif proje üretmek	2007-2011
Faaliyet 2.3.4	Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmaları yapmak.	2007-2011

AMAÇ 3: Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1.1	Meclis toplantılarının ve ihalelerin TV'den veya internetten yayınlanmasını sağlamak	2008-2011
Faaliyet 3.1.2	İlgili birimlerin vatandaş memnuniyet analizini yapmak	2007-2011

Hedef 3.2: Kentlilik bilincini ve temiz toplum kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapmak.

Faaliyet 3.2.2	Kentli Hukuku Sözleşmesi'ni, bütün iletişim vasıtalarıyla kamuoyu ile paylaşmak	2007-2008
Faaliyet 3.2.3	Değişik kesimlerle Kentli Hukuku Sözleşmesi imza törenleri tertiplemek	2007-2011
Faaliyet 3.2.4	Antalya'da yaşayan birey için "Kent Bilinci ve Antalyalı Olma" konusunda yılda 1 kere konferans vermek	2008-2011
Faaliyet 3.2.5	Kentlilik bilinci konusunda yerel medyayla işbirliği yapmak	2007-2011

Hedef 3.3: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal altyapının güçlendirilmesi.

Faaliyet 3.3.1	Belediye Hizmet Binasının yapılması	2007-2009
Faaliyet 3.3.2	Hizmetlerin etkin ve hızlı yürütülmesi için ulaşım aracı hizmet alımı	2007-2011
Faaliyet 3.3.3	Arşiv mevzuatına göre birim arşivlerinin oluşturulması	2007-2009
Faaliyet 3.3.4	Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişimini hızlandırmak, sürecini azaltmak	2007-2008
Faaliyet 3.3.6	Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin satın alınması	2007-2009
Faaliyet 3.3.7	Sahada iletişim ve ölçü cihazlarının modernizasyonu	2008-2009

Hedef 3.4: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapmak.

Faaliyet 3.4.1	İlk Kademe Belediyelerinin emsal birimleri arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantı düzenlemek	2007-2011
----------------	--	-----------

Hedef 3.5: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.

Faaliyet 3.5.1	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek	2007-2011
Faaliyet 3.5.2	Hizmetlerimizi tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard, TV ve radyo reklamlarını hazırlamak ve basım yayımını sağlamak	2007-2011
Faaliyet 3.5.3	Faaliyetlerimiz ile ilgili olarak geniş çaplı anket çalışması yaptırarak istatistiki bilgilere ulaşmak, rapor hazırlamak ve yayınlamak	2007-2011
Faaliyet 3.5.4	Belediye çalışmalarını fotoğraf- video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlemek	2007-2011
Faaliyet 3.5.5	Belediye Bülteni çıkartmak	2007-2011

Hedef 3.6: Halkın istek ve şikayetlerini en kısa zamanda ve kolay iletmesini sağlamak.

Faaliyet 3.6.1	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımını yaygınlaştırmak	2007-2011
Faaliyet 3.6.2	Şehrin belirli merkezlerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin vatandaşla ulaşmasını sağlamak amacıyla ABİM'e ek iletişim bürolarının kurulması	2007-2011

ÇEVRE

AMAÇ 4: Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.1.1	Okullar arası atık azaltmayı teşvik edici proje yarışmaları tertiplemek	2007-2011
Faaliyet 4.1.2	Site ve apartman yöneticilerine katı atıkların kaynakta ayrıştırılmasına yönelik eğitim semineri	2007-2011
Faaliyet 4.1.3	Kent halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 4.1.4	Sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde çevrenin korunmasına yönelik eğitim materyalleri hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 4.1.5	Yerel radyo ve televizyon kanallarında yayınlanmak üzere VTR ve reklamların hazırlanması	2007 -2008

Hedef 4.2: Hayvanat bahçesinin altyapısının tamamlanması.

Faaliyet 4.2.1	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımını yapmak	2007-2011
Faaliyet 4.2.2	Depo ve karantina bölümleri yapmak	2007-2008
Faaliyet 4.2.3	Barınak içlerini ve çevresini yeşillendirme ve ağaçlandırma	2007-2011
Faaliyet 4.2.4	Piknik alanıyla hayvanat bahçesinin birbirinden ayrılması	2008

Hedef 4.3: Hayvanat bahçesinin ziyaretçi sayısını arttırmak.

Faaliyet 4.3.1	Bilgilendirici yazılı ve görsel yayın hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 4.3.2	Mevcut hayvanat bahçesindeki hayvan türlerini arttırmak	2007-2011
Faaliyet 4.3.3	Okullara otobüs tahsisi yaparak ziyaret turları organize etmek	2007-2011

AMAÇ 5: Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması

Hedef 5.1: Hava kalitesinin standardını yükseltmek.

Faaliyet 5.1.1	İlimizde tüketilen katı yakıtların temin edildiği ocakların tespiti ve güncellenmesi	2007-2011
Faaliyet 5.1.2	Doğal gazın kullanımının yaygınlaştırılması	2008-2011
Faaliyet 5.1.4	Yakıt kullanımında standardın belirlenmesi	2007-2011
Faaliyet 5.1.6	Hava kirliliği kontrol laboratuvarının akredite edilme çalışmaları	2008-2011
Faaliyet 5.1.7	Toplu taşıma araçlarının egzoz gazı kontrolü yapmak	2007-2011

Hedef 5.2: Hava kalitesinin sürekli kontrolünü sağlamak.

Faaliyet 5.2.1	Denetim araçlarının modernizasyonu ve sayılarının artırılması	2007-2011
Faaliyet 5.2.2	Kontrol ekiplerinin iletişim cihazlarının modernizasyonu	2007-2011
Faaliyet 5.2.3	Hava kirliliği haritalarının oluşturulması	2008-2010

Hedef 5.3: Yeraltı/Yüzey/Deniz suyu kalitesinin artırılması.

Faaliyet 5.3.2	Boğazayı havzasının su kalitesi üzerine olan etkilerinin azaltılma projesinin uygulanması	2008
----------------	---	------

Faaliyet 5.3.8	Turizm sektöründe ve yüzme havuzu bulunan siteler ve konutlarda çalışan konu ile ilgili teknik personellerin sezon başlarında işletme esas ve usullerini içeren teknik eğitim programının belediyemizce düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 5.3.9	Laboratuvarların akreditasyonu	2007-2008

Hedef 5.4: Sağlıklı bir kent için toprak kalitesinin korunması ve geliştirilmesi.

Faaliyet 5.4.1	Tarımsal ilaç-gübre atık ve ambalaj malzemelerinin bertarafının kontrol ve denetimi	2007-2011
Faaliyet 5.4.2	Mevcut laboratuvarlarda toprak kalitesi kontrol bölümünün oluşturulması	2008

Hedef 5.5: Sürdürülebilir katı atık bertarafı ve geri dönüşümünün sağlanması.

Faaliyet 5.5.2	Evsel ve tıbbi atıkların dışında kalan (ambalaj, pil, akü, yağ, hafriyat vb.) atıkların yönetim planının yapılması ve bertaraflarının sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5.5.3	Ambalaj ve ambalaj atıklarının kontrol ve yönetim planı projesinin yapımı ve kaynakta ayrıştırılmasının sağlanması	2007-2011
Faaliyet 5.5.4	Park ve bahçe atıklarının geri kazanımı için gerekli iş makinelerinin satın alınması	2008

Hedef 5.6: Katı atık düzenli depolama sahası 3. ve 4. etap proje ve inşaatının hazırlanması ve ulaşım yollarının yapımı.

Faaliyet 5.6.1	Kızılı Katı Atık Bertaraf Tesisi ile Antalya-Isparta Karayoluna bağlantıyı sağlayan 5 km'lik orman yolunun asfalt yapımı	2007-2008
Faaliyet 5.6.2	30 yıldan fazla olmamak kaydı ile katı atıkların yap- işlet veya yap-işlet-devret modeli ile geri kazanım tesisi ihalesi için; şartname, kontrollük, müşavirlik ve danışmanlık hizmeti almak	2007-2008
Faaliyet 5.6.3	1. Etapta dolan sahanın kapatma izolasyonu ve gaz bertarafı	2008
Faaliyet 5.6.4	Katı atık düzenli depolama sahası 3. ve 4. etap uygulama projesinin hazırlanması ve inşaatın yapılması	2007-2009

Hedef 5.7: Kızılı katı atık depolama sahasının çevresel etkilerini azaltmak.

Faaliyet 5.7.1	Kızılı katı atık düzenli depolama sahası çöp süzöntü suyu arıtma tesisinin revize inşaatının yapılarak, çöp süzöntü suyunun arıtılması	2007-2011
----------------	--	-----------

Hedef 5.8: Tıbbi Atık Nihai Bertaraf Sistemini kurmak.

Faaliyet 5.8.1	Tıbbi atıkların nihai bertarafının sağlanması için sterilizasyon tesisinin kurulması	2007-2008
----------------	--	-----------

Hedef 5.9: Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliğin önlenmesi.

Faaliyet 5.9.1	Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması/yaptırılması	2007-2008
Faaliyet 5.9.2	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlan Reklam Yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	2007-2011
Faaliyet 5.9.3	Işık kirliliğine sebep olan yerlerin tespiti ve önlenmesi	2007-2011

AMAÇ 6: Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek

Hedef 6.1: Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.

Faaliyet 6.1.1	Genel temizlik hizmetlerinin satın alınması	2007-2011
----------------	---	-----------

Hedef 6.2: Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.

Faaliyet 6.2.1	Kapatılan Kepezüstü katı atık depolama sahasının rehabilitasyona yönelik olarak arazi kullanım planının belirlenmesi ve rehabilitasyonu ile aktif yeşil alana dönüştürülmesi	2007-2011
Faaliyet 6.2.2	Planlı yeşil alanların projelerini oluşturarak uygulama çalışmalarını yapmak	2007-2011
Faaliyet 6.2.3	Yaklaşık 200 da'lık muhtelif yeşil alanların peyzaj proje hizmetlerinin alımı	2007-2011
Faaliyet 6.2.4	Yaklaşık 200 da'lık muhtelif yeşil alanların uygulama projelerine göre inşaatlarının yapılması	2007-2011
Faaliyet 6.2.6	Halka ücretsiz turuncgil fidanı dağıtmak	2008-2011
Faaliyet 6.2.7	Yeterli hizmet alımı yapılarak peyzaj bakım hizmetlerinin yürütülmesi	2007-2011

İMAR – PLANLAMA**AMAÇ 7: Antalya Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi****Hedef 7.1: Yerleşim alanlarının, uydu kentler şeklinde, kuzey ve kuzeydoğu yönlerinde gelişmesini sağlamak.**

Faaliyet 7.1.1	1/25000 ve 1/5000 Nazım İmar Planlarının yaptırılması	2007-2008
Faaliyet 7.1.2	Konut kullanımlarını yeni yerleşim alanlarına yönlendirmek ve bu bağlamda alt merkezler oluşturmak	2007-2011
Faaliyet 7.1.3	Jeolojik zemin ve temel etüd raporlarının hazırlanması	2007-2008
Faaliyet 7.1.4	Deprem master planlarının hazırlanarak risk bölgelerinin saptanması	2007-2008
Faaliyet 7.1.5	Projeksiyon nüfusu barındıracak yeterli alanların planlamasını yapmak ve uygulamak	2007-2011
Faaliyet 7.1.6	Alanlara ait projelendirme yapılması	2007-2009
Faaliyet 7.1.7	Proje yarışmaları düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak	2007-2010
Faaliyet 7.1.8	Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	2007-2011

Hedef 7.2: Tutarlı sektörel dağılımlar ile alt merkezler oluşturmak.

Faaliyet 7.2.4	Şehir dışında toplu işyeri siteleri yapımı	2007-2011
----------------	--	-----------

Strateji; gerekli her ölçekte planlama çalışmaları ile söz konusu hedefleri gerçekleştirmek.

AMAÇ 8: Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek.**Hedef 8.1: Kentsel Dönüşüm Alanları için gerekli plan ve projelendirme çalışmaları yapmak.**

Faaliyet 8.1.5	Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti	2007-2009
----------------	-------------------------------------	-----------

Faaliyet 8.1.6	Jeolojik zemin ve temel etüd raporlarının hazırlanması	2007-2009
Faaliyet 8.1.7	Mülkiyet durumlarının tespiti	2007-2011
Faaliyet 8.1.8	Kamulaştırma yapılması	2007-2011
Faaliyet 8.1.9	Proje yarışmaları düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak	2007-2009
Faaliyet 8.1.10	Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 8.1.11	Yol kırmızı kot çalışmasının yapılması	2007-2009

Hedef 8.2: Kent Merkezi yenileme ve uygulama projeleri.

Faaliyet 8.2.1	Sit alanlarının hangi derecede korunacak alanlar olduğunun tespitinin yapılması veya yaptırılması	2007-2008
Faaliyet 8.2.2	Mevcut dokunun tespit edilmesi	2007-2008
Faaliyet 8.2.3	Kentteki arkeolojik ve doğal sit alanlarına ilişkin çalışmalar yapmak	2007-2008
Faaliyet 8.2.4	Doğal ve arkeolojik sit alanlarının korunmasına ilişkin koruma planları yapmak ve proje üretmek	2008-2011
Faaliyet 8.2.5	Rölöve, restorasyon- restitüsyon projelerinin hazırlanması	2008-2011
Faaliyet 8.2.6	Sokak iyileştirmeleri ve yapılan rölöve, restorasyon-restitüsyon projelerinin hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 8.2.7	Kaleiçi, Kalekapısı ve Balbey projesi kapsamındaki alanların korunması	2007-2011
Faaliyet 8.2.8	Sobacılar Çarşısı ve Doğu Garajı projelerinin uygulanması	2007-2009
Faaliyet 8.2.9	Yeni doğal sit alanları tespit edip kent kullanımına sağlıklı biçimde açmak için plan ve proje üretmek	2007-2009

Hedef 8.3: Her türlü alt yapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek.

Faaliyet 8.3.2	Gerekli revizyon-imar planlarını yapmak ve uygulamak	2007-2008
Faaliyet 8.3.3	Proje yarışmaları düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak	2007-2009
Faaliyet 8.3.4	Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	2007-2011

Hedef 8.4: Kaçak yapı ve gecekonduyla etkin mücadele.

Faaliyet 8.4.1	İşgal alanlarının tespiti	2007-2008
Faaliyet 8.4.6	Dijital kamera/fotoğraf çekimleri yapmak	2007-2011
Faaliyet 8.4.7	Kıyı işgalleri ile mücadele	2007-2011

ALTYAPI

AMAÇ 9: Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması

Hedef 9.1: Kent Bilgi Sistemini kurmak.

Faaliyet 9.1.1	Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla etkin iletişim ve gerekli protokol imzalanması ve bilgilerin toplanması	2007-2008
Faaliyet 9.1.2	Kente ilişkin 1/1000 ölçek hassasiyetinde sayısal orta foto üretiminin yapılması	2007-2008

Faaliyet 9.1.3	1/1000 ölçekli halihazır harita üretimi	2007-2008
Faaliyet 9.1.4	1/1000 ölçekli uygulama imar planları için tüm kuruluşlarla etkin iletişim	2007-2008

Hedef 9.2: Çağdaş bir kent için gerekli teknik altyapısının tamamlanması.

Faaliyet 9.2.1	Altyapı ile ilgili çalışmaların AYKOME toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi	2007-2011
Faaliyet 9.2.2	Alt Yapı Hizmetleri Yönergesinin etkinliğini arttırarak tüm altyapı hizmetlerinin koordinesini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 9.2.3	Aynı bölgede veya güzergahta yapılması gereken çalışmaların birleştirilerek tek bir program haline getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 9.2.4	Diğer büyükşehir belediyeleri ve stratejik paydaşlarımızla altyapı konusunda işbirliği	2007-2011

Hedef 9.3: Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.

Faaliyet 9.3.1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespiti	2007-2011
Faaliyet 9.3.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması	2007-2011
Faaliyet 9.3.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi	2007-2011
Faaliyet 9.3.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması	2007-2011
Faaliyet 9.3.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması	2007-2011
Faaliyet 9.3.6	Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergahlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması.	2007-2011

Hedef 9.4: Uluslararası standartlara uygun yol konforunun sağlanması.

Faaliyet 9.4.1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi	2007-2011
Faaliyet 9.4.2	Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut geometrik giderilmesi	2007-2011
Faaliyet 9.4.3	Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak	2007-2011
Faaliyet 9.4.4	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	2007-2011

AMAÇ 10: Vizyon Yatırım Projeleri

Hedef 10.1: Vizyon yatırım projelerinin belirlenmesi ve uygulanması.

Faaliyet 10.1.1	Kentin tarihi ve kültürel kimliğinin ortaya çıkarılmasını sağlayacak projeler	2007-2011
Faaliyet 10.1.2	Kent İhtisas müzelerinin kurulması	2007-2009
Faaliyet 10.1.3	Çağdaş ihtiyaçlara uygun kentsel mobilya tasarımlarının uygulanma projesi	2007-2009
Faaliyet 10.1.4	Gençlik ve Kültür merkezlerinin yapımı	2007-2009

Faaliyet 10.1.5	Fuar ve kongre merkezi yapımı (10.000 kişilik)	2007-2009
Faaliyet 10.1.6	Uluslararası spor merkezlerinin oluşturulması	2007-2011
Faaliyet 10.1.7	Uluslararası standartlarda yeni kent stadyumunun yapılması (30.000 kişilik)	2007-2009
Faaliyet 10.1.8	Uluslararası standartlarda yeni kapalı spor salonunun yapılması (10.000 kişilik)	2007-2009
Faaliyet 10.1.9	Yeni Kent Merkezlerinin oluşturulması	2007-2011
Faaliyet 10.1.10	Kent Merkezi dönüşüm projeleri	2007-2011
Faaliyet 10.1.11	Sağlık turizmi için bölge ve ihtisas hastanelerinin alt yapısını oluşturacak plan çalışmaları yapmak	2007-2011
Faaliyet 10.1.12	Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için temalı parklar yapmak.	2007-2011
Faaliyet 10.1.13	Raylı sistem ve diğer toplu taşıma araçlarının kent ölçeğinde yaygınlaştırılmasını sağlamak	2009-2011
Faaliyet 10.1.14	Kanal ve akarsu boylarının rekreasyon alanları olarak düzenlenmesi	2007-2011
Faaliyet 10.1.15	Falezlerin aydınlatılması projesi	2007-2009
Faaliyet 10.1.16	Cruise yolcu gemilerinin kent merkezimizde konaklamalarına imkan sağlayacak her ölçekte gerekli çalışmaları yapmak	2007-2008

ULAŞIM

AMAÇ 11: Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi

Hedef 11.1: Ulaşım Master Planlarını tamamlamak.

Faaliyet 11.1.1	Nazım plan doğrultusunda şehir ile yeni yerleşim bölgeleri arasında alternatif yol bağlantıları oluşturarak şehir merkezindeki trafik baskısını azaltmak	2007-2011
Faaliyet 11.1.2	Deniz ulaşımını yerel, ulusal ve uluslararası alanda kullanılabilir hale getirmek	2007-2011
Faaliyet 11.1.3	Raylı sistem güzergahlarının kentin tüm yerleşim alanlarına hizmet verecek şekilde planlanması	2007-2011
Faaliyet 11.1.4	Yeni havaalanı için alternatif plan çalışması yapmak	2008-2011

Hedef 11.2: Kent genelinde yol ve kavşaklarda kapasiteyi arttırıcı trafik planlaması ve düzenlemeleri yapmak.

Faaliyet 11.2.1	Ulaşım Master Planı doğrultusunda belirlenen katlı kavşak projelerinin hazırlanması	2007-2009
Faaliyet 11.2.2	Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda açılacak olan yolların yol boyu kaldırım orta refüj, geçiş aralıkları ve kavşaklarının düzenleme projelerinin hazırlanması	2007-2011
Faaliyet 11.2.3	Yol boyu kavşaklarda yatay ve düşey trafik işaretlemeleri	2007-2011

Faaliyet 11.2.4	Kent genelinde trafik akışını rahatlatmak ve ulaşılabilirliği sağlamak amacıyla trafik sirkülasyon planları yapmak	2007-2011
Faaliyet 11.2.5	Alt ölçekli planlama çalışmaları doğrultusunda trafik sirkülasyon projelerini hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 11.2.6	Kuzey-güney yönünde trafik akışını arttıracak çalışmalar yapmak	2007-2011

Hedef 11.3: Şehirlerarası terminali uluslararası hizmet kalitesine çıkarmak.

Faaliyet 11.3.1	Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması	2007-2011
Faaliyet 11.3.2	Telefon santralinin ve enformasyon panosunun yenilenmesi	2008
Faaliyet 11.3.4	Terminal içindeki indirme ve bindirme peronlarına yeni peronların ilave edilmesi	2010-2011
Faaliyet 11.3.5	Terminal otopark çıkış kapılarına 2 adet yeni çıkış kapısı eklenmesi	2007-2009
Faaliyet 11.3.6	Turizm danışma bürosu	2007-2011
Faaliyet 11.3.7	Sağlık ocağı yapımı	2009
Faaliyet 11.3.8	Konaklama ve sosyal tesis yapılması	2007-2011

Hedef 11.4: Yeni Kırsal Terminallerin yapımı.

Faaliyet 11.4.1	Doğu bölgesine kırsal terminal yapımı	2007-2008
Faaliyet 11.4.2	Batı bölgesine kırsal terminal yapımı	2007-2008

Hedef 11.5: Terminale kolay ulaşılabilirliği arttırmak.

Faaliyet 11.5.1	Terminal otobüsü sayısını, güzergahını ve çalışma saatlerini arttırmak	2007-2008
Faaliyet 11.5.2	Raylı sistem terminal istasyonunun toplu taşıma aktarma istasyonuna dönüştürülmesi	2009-2011

AMAÇ 12: Toplu Taşıma Kullanımını Arttırmak

Hedef 12.1: Tüm Antalya'ya hizmet verecek şekilde Ulaşım Ana Planı çalışmaları kapsamında belirlenen güzergahlarda raylı sistem çalışmalarını başlatmak.

Faaliyet 12.1.1	1. aşama Kepez-Meydan hattı inşaatının tamamlanması	2007-2009
Faaliyet 12.1.2	2. aşama Otogar-Dumlupınar - 100.Yıl hattı fizibilite çalışmaları ve uygulama projelerine başlanması	2008
Faaliyet 12.1.3	2. aşama Otogar-Dumlupınar - 100. Yıl hattı inşaatına başlanması	2009-2011

Hedef 12.2: Lastik tekerlekli toplu taşıma araçları için gerekli standartların oluşturulması ve optimum çalışmasının sağlanması.

Faaliyet 12.2.1	Lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarının günün koşullarına göre yenilenmesi	2007-2009
Faaliyet 12.2.2	Taksi duraklarının envanterinin çıkarılması	2008
Faaliyet 12.2.3	Şehiriçi taksicilik ve taksi durakları yönetmeliğinin hazırlanması	2008
Faaliyet 12.2.4	Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek	2007-2008

Hedef 12.3: Toplu taşıma güzergahlarının tespiti ile ilgili çalışmaları daha detaylı yapmak, uygulamak ve gerekli kontrolleri yapmak.

Faaliyet 12.3.2	Toplu taşıma sisteminin talepler doğrultusunda revize edilmesi	2008
Faaliyet 12.3.3	İlk kademe belediyeleri ve havaalanına toplu taşıma hattı kurmak	2007-2008
Faaliyet 12.3.5	Yeni düzenlenecek güzergahlar doğrultusunda durak yerlerinin belirlenmesi ve kapalı toplu taşıma duraklarının montajı	2007-2011
Faaliyet 12.3.7	Toplu taşıma teşvik kampanyası	2007-2011

AMAÇ 13: Şehir İçi Ulaşımın Geliştirilmesi

Hedef 13.1: Şehir içi akıllı sistem ve bilgi sistemlerinden yeteri kadar faydalanılarak trafik sirkülasyon sistemini planlamak.

Faaliyet 13.1.1	Toplu taşıma araçlarına araç takip sisteminin kurulması	2008-2009
Faaliyet 13.1.5	Alt yapısı hasarlı olan kavşaklarda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi	2007-2011
Faaliyet 13.1.6	Küçük kavşakların kaldırılarak sinyalizasyon kirliliğinin ortadan kaldırılması	2008-2011
Faaliyet 13.1.7	Mevcut ulaşım aksları ve sirkülasyonunu rehabilite etmek	2007-2011
Faaliyet 13.1.8	Ulaşım ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	2007-2011

SAĞLIK HİZMETLERİ

Amaç 14: Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek

Hedef 14.1: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.

Faaliyet 14.1.1	Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirmek	2007-2011
Faaliyet 14.1.2	Belirli yaş grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler almak	2007-2011

Hedef 14.2: İhtiyacı olup da sağlık hizmeti ulaştırılması gereken herkese hizmet ulaştırmak.

Faaliyet 14.2.1	Kan Bankası Bilgi Merkezi oluşturmak	2008-2009
Faaliyet 14.2.2	Poliklinik ve hizmet binası yapımı	2007-2009
Faaliyet 14.2.3	Sosyal güvencesi olmayan hasta veya bakıma muhtaç kişilerin sağlıkla ilgili tanı, tedavi vb. tüm ihtiyaçlarını karşılamak	2007-2011
Faaliyet 14.2.5	Kronik hastalıklar hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak	2008-2011
Faaliyet 14.2.6	Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla ücretsiz tıbbi tahliller yapmak	2008-2011
Faaliyet 14.2.7	Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak	2007-2011

Hedef 14.3: Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını arttırmak.

Faaliyet 14.3.1	Okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilerek, ağız ve diş sağlığı hastalıkları taraması gerçekleştirmek	2007-2011
Faaliyet 14.3.2	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı	2007-2011
Faaliyet 14.3.3	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak	2007-2011
Faaliyet 14.3.4	Okullara sağlık eğitimlerinde görsel ve pratik uygulama desteği vermek	2007-2011
Faaliyet 14.3.5	Okul yöneticilerine, okul sağlığı (bina, wc, kantin, bahçe vb.) ve hijyeni konusunda destek vermek	2007-2011

Hedef 14.4: Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.

Faaliyet 14.4.1	Ruhsatlandırma ile çevre ve toplum sağlığının korunmasına yönelik broşürler hazırlamak, internet, radyo ve televizyon kanalıyla halkın bilinçlendirilmesi programlarını gerçekleştirmek	2007-2011
Faaliyet 14.4.2	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünü yapmak,	2007-2011
Faaliyet 14.4.3	Akaryakıt satış istasyonlarında yapılan denetimlere PÜİS ve ATSO meslek komitesi üyelerini de dahil etmek için protokol imzalamak	2008
Faaliyet 14.4.4	Akaryakıtın kalite ölçümünün yapılması için laboratuvar kurmaya yönelik araştırmaları başlatmak	2008-2011
Faaliyet 14.4.5	Kapsamlı bir işyeri ruhsatlandırma yönetmeliğinin hazırlanması	2008-2011
Faaliyet 14.4.6	İşletmelerin hijyen ve çalışanların portör karne denetimlerini yapmak	2007-2011

Hedef 14.5: Halkımızın tükettiği gıdaları tamamen hijyenik hale getirmek.

Faaliyet 14.5.1	Hayvansal gıdalar ve satış usulleri yönetmeliğini hazırlamak ve uygulamak	2008
Faaliyet 14.5.2	Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi	2007-2008

Hedef 14.6: Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.

Faaliyet 14.6.1	Veteriner klinik hizmetlerini arttırmak için klinik binasının yenilenmesi	2007-2008
Faaliyet 14.6.2	Veteriner kliniği ve hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri bastırmak ve dağıtmak	2007-2011
Faaliyet 14.6.3	Belediyemiz internet sitesine hayvan sağlığı ve bakımı hakkında bölüm açılması	2008
Faaliyet 14.6.4	Ev hayvanlarının kayıt altına alınması	2008-2010

Hedef 14.7: Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.

Faaliyet 14.7.1	Basıboş sokak hayvanları için kısırlaştırma hizmeti etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi	2007-2011
Faaliyet 14.7.2	Hayvan barınağımızın eksiklikleri belirlenerek, kapasitesinin artırılması	2007-2008

Hedef 14.8: Defin ve mezarlık hizmetlerinde halk memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Faaliyet 14.8.2	Mezarlıkların bakımı, onarım ve temizliği	2007-2011
Faaliyet 14.8.3	Morgların yenilenmesi ve sayısının artırılması	2007-2008
Faaliyet 14.8.4	Yeni mezarlık alanının açılması ve hizmet binalarının yapımı	2007-2008

Faaliyet 14.8.5	Halkımıza belediyemizin cenaze hizmetleri ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapmak	2007-2011
Faaliyet 14.8.6	Mezarlık personelinin sağlık ve hijyen konusunda eğitimi	2007-2011
Faaliyet 14.8.7	Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin korunması	2007-2011
Faaliyet 14.8.8	Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze hizmetleri	2007-2011
Faaliyet 14.8.9	Mezarlıkların güvenliğinin artırılması	2007-2011
Faaliyet 14.8.10	Mezarlıkların çevre duvarlarının yapımı	2007-2011

SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 15: Sosyal Refahın Arttırılması

Hedef 15.1: Temel insani ihtiyaçları konusunda ulaşılmadık vatandaş bırakmamak.

Faaliyet 15.1.1	İhtiyaç sahiplerinin adresleri, kimlik bilgileri ve ihtiyaçlarının tespiti	2007-2011
Faaliyet 15.1.2	Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması	2007-2011
Faaliyet 15.1.3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine göre yardımların gerçekleştirilmesi	2007-2011
Faaliyet 15.1.4	Hayırseverleri teşvik etmek ve yardımlara destek kampanyaları açmak	2007-2011
Faaliyet 15.1.5	Kardeş-komşu projesi	2008-2011
Faaliyet 15.1.6	İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti, önceliklendirilmesi ve ihtiyaçlarının temini	2007-2011
Faaliyet 15.1.7	Başarılı ve yoksul öğrencilere burs vermek veya sağlamak	2007-2011
Faaliyet 15.1.8	Oyuncak kütüphaneleri projesini hayata geçirmek	2007-2011
Faaliyet 15.1.9	Aile Danışma Merkezi kurmak	2007-2011
Faaliyet 15.1.10	Sosyal amaçlı kadın merkezleri açmak	2007-2011
Faaliyet 15.1.11	Okul öncesi eğitime destek amacıyla bakıma muhtaç ve kimsesizler için çocuk ve anne eğitimi vermek	2007-2011
Faaliyet 15.1.12	Toplu sünnet şöleni düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 15.1.13	Toplu nikah töreni düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 15.1.14	Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması ile ilgili çalışmalar yürütmek	2007-2011

Hedef 15.2: Halkın yararlanabileceği semt konaklarının yapımı.

Faaliyet 15.2.1	Semt konaklarının inşaatı	2008-2009
-----------------	---------------------------	-----------

Hedef 15.3: Engellilerin yaşam standardını yükseltmek.

Faaliyet 15.3.1	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki	2007-2011
-----------------	--	-----------

	düzenlemelerin yapılması	
Faaliyet 15.3.3	Engelliler için sosyal projelere destek olmak	2007-2011

AMAÇ 16: Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi

Hedef 16.1: Halk ve esnaf eğitiminde, eğitim-bilgilendirme sistemini oluşturmak.

Faaliyet 16.1.1	Eğitim alanlarının tespiti ve araştırılması	2007-2011
Faaliyet 16.1.2	Çeşitli iş kollarının eğitimi	2007-2011
Faaliyet 16.1.3	Uygulamalı eğitim çalışmaları yapmak	2007-2011
Faaliyet 16.1.4	Sertifikalı meslek edindirme Kursları düzenlemek	2007-2011

AMAÇ 17: Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek

Hedef 17.1: Sporun çeşitlendirilmesi.

Faaliyet 17.1.1	Yüzme takımı kurulması	2008
-----------------	------------------------	------

Hedef 17.2: Amatör sporun desteklenmesi.

Faaliyet 17.2.1	Amatör spor kulüp tesislerinin bakım ve onarımı	2007-2011
Faaliyet 17.2.2	Amatör kulüp ve sporcuların ödüllendirilmesi	2007-2011

AMAÇ 18: Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi

Hedef 18.1: Ulusal ve Uluslararası spor etkinlikleri.

Faaliyet 18.1.1	Sokak Basketbolu (Streetball) turnuvası düzenlemek	2008-2011
Faaliyet 18.1.2	Sokak futbolu turnuvası düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 18.1.3	Yağlı güreş etkinlikleri düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 18.1.4	Uluslararası futbol turnuvası düzenlemek	2007-2011

Hedef 18.2: Uluslararası sportif faaliyetler için spor altyapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 18.2.1	Duacı spor tesisinin rehabilitasyonu	2007-2011
Faaliyet 18.2.2	FİFA standartlarına uygun çalışma amaçlı futbol sahaları yapmak	2010-2011
Faaliyet 18.2.3	Çok amaçlı spor tesisi ve salonlarının yapılması	2007-2011
Faaliyet 18.2.4	Mevcut tesislerin bakım ve onarımı	2007-2011
Faaliyet 18.2.5	Koşu ve bisiklet yolları yapımı	2007-2011
Faaliyet 18.2.6	Olimpik yüzme havuzu tesisi yapmak (2.500 kişilik)	2009-2011
Faaliyet 18.2.7	Golf tesislerinin yapılmasını sağlamak	2008-2011

KÜLTÜR VE TURİZM

AMAÇ 19: Kentin Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak

Hedef 19.1: Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.

Faaliyet 19.1.1	Sit alanlarının korunmasına dönük planlar yapmak projeler üretmek	2007-2011
-----------------	---	-----------

Faaliyet 19.1.2	Korunması gerekenlerin bakım onarım ve temizliklerini yapmak	2007-2011
Faaliyet 19.1.3	Restorasyonu yapılacak olanların Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile tespiti	2007-2011
Faaliyet 19.1.4	Kültürel ve doğal mirasımızı tanıtıcı faaliyetler yapmak	2007-2011
Faaliyet 19.1.5	Sivil toplum örgütleri ile konuyla ilgili panel ve toplantı vb. yapmak	2007-2011
Faaliyet 19.1.6	Yazılı ve görsel medya aracılığı ile konu ile ilgili açıklamalar yapmak	2007-2011

Hedef 19.2: Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.

Faaliyet 19.2.1	Tarihsel kültürel etkinliklerin yapılması	2007-2011
Faaliyet 19.2.2	Anma günleri düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.3	Ulusal ve uluslararası düzeyde resim festivali düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kitap fuarı düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.5	Çocuk ve gençlik festivalleri düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.6	Altın Portakal ve Uluslararası Avrasya film festivalleri düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.7	Şiir günleri düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.9	Uluslararası piyano festivali düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.2.10	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak	2007-2011
Faaliyet 19.2.11	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki her bölgede yaz etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek	2007-2011

Hedef 19.3: Tüm sanat dallarının yaşatılması çalışmalarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 19.3.1	Sanatçı köyü kurma çalışmalarına başlamak	2008-2009
Faaliyet 19.3.2	Konservatuar Şube Müdürlüğü'nde folklor bölümünün açılması	2007-2011
Faaliyet 19.3.3	Konservatuar Şube Müdürlüğü'nde klasik batı müziği bölümünün açılması	2007-2008
Faaliyet 19.3.4	Konservatuar Şube Müdürlüğü'nde tiyatro eğitimine başlamak	2007-2008
Faaliyet 19.3.5	El sanatları fuarı açmak	2007-2011
Faaliyet 19.3.6	Türk müziği şöleni düzenlemek	2008-2009
Faaliyet 19.3.7	Konservatuar binasının bakım ve onarımı	2007-2008

Hedef 19.4: Kentin kültürel alanda önemli bir dokusunu teşkil eden tiyatro sanatının yaygınlaştırılmasını sağlamak etkinliğini ve etkisini arttırmak.

Faaliyet 19.4.1	Özellikle Türk edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek yılda 2 yeni oyun sahnelenmesi	2007-2011
Faaliyet 19.4.2	Yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 19.4.3	Şehir tiyatrosu kuruluş çalışmalarına hız vermek	2007-2008
Faaliyet 19.4.4	Liselerarası tiyatro şenliğinin ulusal bazda yapılması	2007-2011
Faaliyet 19.4.5	Dünya Gençlik ve Çocuk Tiyatroları Birliği tarafından uluslararası tiyatro festivalinin Antalya'da yapılması	2008-2009
Faaliyet 19.4.6	A.B.T'nin bakım ve onarımı	2007-2008

Faaliyet 19.4.7	Tiyatro sanatıyla ilgili ulusal seminer düzenlemek	2008-2011
-----------------	--	-----------

AMAÇ 20: Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde Bir Dünya Markası Haline Getirmek

Hedef 20.1: Kentin turizm potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak.

Faaliyet 20.1.1	Turizm Master Planı çalışmalarına, dünyadaki turizm gelişme trendi doğrultusunda geliştirmek	2007-2011
Faaliyet 20.1.2	Tarihi ve kültürel değerleri turizm açısından tanıtmak ve çekici hale getirmek	2007-2011
Faaliyet 20.1.3	Tarih kültür evlerinin kurulması, Türk kültürüne ait tarihi eserlerin sergilenmesi	2008-2011
Faaliyet 20.1.4	Turizm tesislerinin standartlarını arttırıcı önlemler almak	2007-2011
Faaliyet 20.1.5	Kıyı kullanımını etkin hale getirmek	2007-2011
Faaliyet 20.1.7	Ev pansiyonculuğu kültürünü oluşturmak ve desteklemek	2007-2011

Hedef 20.2: Kentimizde kültürel mirasın korunması ve örf-adet, ahlaki değerlere bağlı kalarak tanıtımının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 20.2.1	Yörükler festivali düzenlemek ve geleneksel hale getirmek	2007-2011
Faaliyet 20.2.2	Her yörenin oyunlarının yer aldığı folklor festivali düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 20.2.3	Feslikan Yaylası şenlikleri düzenlemek	2007-2011

Hedef 20.3: Kentimizde bulunan potansiyel alternatif turizm imkanlarını araştırmak ve hayata geçirmek.

Faaliyet 20.3.1	Spor turizmini geliştirmek	2007-2011
Faaliyet 20.3.3	Yat turizmi geliştirilmesi konusunda çalışmalar başlatmak	2007-2011
Faaliyet 20.3.4	Alternatif turizm projeleri yarışması düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 20.3.6	Kayak turizmine destek vermek	2007-2011
Faaliyet 20.3.7	Kentin dış çeperlerinde eko-turizm alanları oluşturmak	2007-2011
Faaliyet 20.3.8	Agro-turizm konusunda çalışmalar yapmak	2007-2011
Faaliyet 20.3.9	Sağlık turizmini teşvik etmek	2007-2011
Faaliyet 20.3.10	Fuar ve kongre turizmini geliştirme projelerinin desteklenmesi	2007-2011
Faaliyet 20.3.11	Ev pansiyonculuğunun geliştirilmesinin teşvik etmek	2007-2011

Hedef 20.4: Kaleiçi Yat Limanını Antalya turizminin simgesi haline dönüştürmek.

Faaliyet 20.4.1	Yat limanı ve çevresinde gerekli düzenlemeleri yapmak.(Mülkiyet sorunu çözülebildiği takdirde)	2007-2011
Faaliyet 20.4.2	Yeni bir balıkçı barınağı yapılarak, yat limanındaki balıkçıların bulunduğu yerin boşaltılması	2008-2009
Faaliyet 20.4.3	Limanın tamamının yat bağlama yeri olarak yeniden düzenlenmesi. (Mülkiyet sorunu çözülebildiği takdirde)	2008-2009
Faaliyet 20.4.4	Yat Limanı İşletmecilerinin kooperatif ya da odalara üye olmalarının sağlanmasına öncülük etmek	2007-2011
Faaliyet 20.4.5	Tekne işletmeci ve personelinin niteliğinin arttırılması için sertifikalı eğitim çalışmaları yapmak	2007-2011

Hedef 20.5: Şehrimiz turizmine hizmet edecek yeni yat limanı kazandırmak.

Faaliyet 20.5.1	Uygulamaya yönelik çalışmalarının yapılması	2007-2008
Faaliyet 20.5.2	İmar planında belirtilen Lara Bölgesindeki Yat Limanının hayata geçirilmesi	2007-2011

AMAÇ 21: Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek**Hedef 21.1: Şehrimizi Dünya'ya en iyi şekilde tanıtmak.**

Faaliyet 21.1.1	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	2007-2011
Faaliyet 21.1.2	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	2007-2011
Faaliyet 21.1.3	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 21.1.4	Kardeş şehirlerin tamamını Antalya'da toplayan bir festival düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 21.1.5	Uluslararası basın takip servisi oluşturmak	2008-2011
Faaliyet 21.1.6	Düzenlenen bütün sempozyumlardaki bildirileri basılı hale getirerek kültür yayını adı altında halka dağıtmak	2007-2011
Faaliyet 21.1.7	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtıma katkı yapmak	2007-2011
Faaliyet 21.1.8	Yurtdışındaki fuarlara katılımın sağlanması ve etkin tanıtım	2007-2011

KENT EKONOMİSİ**AMAÇ 22: Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması****Hedef 22.1: Tarım Topraklarının Planlanması.**

Faaliyet 22.1.1	Tarım arazilerinin tespiti ve derecelendirme çalışmalarının istenmesi	2007-2008
Faaliyet 22.1.2	Planlama çalışmalarında nitelikli tarım topraklarının korunması	2007-2008

Hedef 22.2: Tarımsal Üretimin Planlamasına katkı sağlamak.

Faaliyet 22.2.1	İlgili kurumlarla koordinasyon toplantıları düzenlemek	2007-2011
Faaliyet 22.2.2	Geçmiş yılların istatistiki bilgilerinin araştırılması ve değerlendirilmesi	2007-2008
Faaliyet 22.2.3	Üretim planlaması konusunda geniş katılımlı toplantılar organize etmek	2007-2011
Faaliyet 22.2.4	Tarımsal ürünlerin uluslararası standartlarda paketlenmesi ve pazarlanmasını sağlayan küçük ve orta ölçekli sanayi tesislerinin desteklenmesi	2007-2011

Hedef 22.3: Tarımsal Ekonominin Çeşitlendirilmesi.

Faaliyet 22.3.1	Hayvan borsasının kurulması	2007-2008
Faaliyet 22.3.2	Et ve balık halinin kurulması	2008-2009
Faaliyet 22.3.3	Organize tarım alanlarının tespit çalışmaları ve altyapısının hazırlanması	2008-2009

Faaliyet 22.3.4	Ürün ihtisas borsasının kurulmasını koordine etmek	2007-2008
Faaliyet 22.3.5	Balıkçı barınağı yapımı	2007-2009

AMAÇ 23: Tarım ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmetleri sunmak

Hedef 23.1:Toptancı Hal'e gelen ürünleri girişte kayıt altına almak.

Faaliyet 23.1.1	Toptancı hale, giriş-çıkışın hızlandırılması ve kontrolünün sağlanması	2007-2011
Faaliyet 23.1.6	Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbirler almak	2008
Faaliyet 23.1.7	Ağaç sandık kullanımını yasaklamak	2008

Hedef 23.2: Toptancı Halimizin ticari faaliyetlerinin internet üzerinden tanıtımı yapılması.

Faaliyet 23.2.2	Toptancı halimizdeki mevcut ve ilave edilecek kamera sistemi ile ticari faaliyetlerin internet üzerinden 24 saat görünümünün sağlanması	2007-2011
Faaliyet 23.2.3	Toptancı haldeki teknik çalışmaların internet aracılığıyla dünyaya tanıtımını yapmak (ürün analizi, paketleme vs.)	2007-2011

Hedef 23.3: Toptancı hal içerisindeki esnafın birbirleriyle ve idaremizle seri ve ekonomik olarak haberleşmesinin sağlanması.

Faaliyet 23.3.1	Toptancı hal içerisindeki esnafın idare ve birbirleriyle daha hızlı ve seri olarak görüşmelerini sağlamak için dahili telefon santrali kurulması	2008
Faaliyet 23.3.2	Komisyon ve tüccarların fatura dokümanlarının kurulacak bir bilgisayar ağ sistemiyle Hal Müdürlüğü'nden takibinin yapılması	2008
Faaliyet 23.3.3	Hal içindeki esnafın elektrik kesintisinden kaynaklı sorunlarının giderilmesi amacıyla 3 adet jeneratör alınarak aydınlatma sisteminin kesintisiz hale getirilmesi	2008

Hedef 23.4: Toptancı hal dışındaki kayıt dışılığı önlemek amacıyla pazaryerleri ve yol denetimlerinin artırılması.

Faaliyet 23.4.1	Semt pazarlarının denetimlerinde Emniyet ve Maliye ekipleriyle işbirliğini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 23.4.3	Mevcut haliyle yasal statüsü olmayan satış yerleri ile ilgili çalışmalar yapmak	2007-2008

Hedef 23.6: Toptancı halin kuzeyindeki Büyükşehir Belediyesine ait olan 200 dönüm alanın boşaltılarak proje dâhilinde değerlendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 23.6.4	Kurulmuş veya kurulacak olan üretici birliklerine toptancı hal içerisinde satış yeri sağlamak	2008-2009
-----------------	---	-----------

Hedef 23.7: Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.

Faaliyet 23.7.2	Üreticilere yönelik kaliteli üretim konusunda yapılacak her türlü eğitim çalışmasına destek vermek	2007-2011
-----------------	--	-----------

AMAÇ 24: Kent merkezinde ticareti güçlendirmek için gerekli çalışmalara destek olmak.

Hedef 24.1: Kent Merkezini, Ticaret Merkezine dönüştürmek.

Faaliyet 24.1.2	Kent merkezinde yenileme ve prestij proje tespiti yapmak ve hayata geçirilmesini sağlamak	2007-2009
Faaliyet 24.1.3	Alt ölçekli planlama çalışmalarını bitirmek ve uygulamak	2007-2008

Faaliyet 24.1.4	Uygulama projelerini ve uygun çevre düzenleme çalışmalarını yapmak	2007-2009
-----------------	--	-----------

Strateji: İlgili meslek odaları ile birlikte çalışmak

Hedef 24.2: Denizyolu ulaşımı ile seyahat eden turizm potansiyelini kent ticaretine yönlendirmek.

Faaliyet 24.2.1	Cruise gemi kapasitesi artırıcı planlama çalışmaları yapmak	2007-2008
Faaliyet 24.2.2	Yapılması düşünülen yeni yat limanı kapasitesini yüksek tutmak (4000-5000 yat kapasiteli)	2007-2011
Faaliyet 24.2.3	Yat bakım, onarım ve imalatı ile ilgili küçük ve orta ölçekli sanayi tesislerinin desteklenmesi	2007-2011

Hedef 24.3: Sanayi ve ticareti canlandırmak için gerekli proje çalışmalarına katılmak ve tanıtıma destek sağlamak.

Faaliyet 24.3.1	İlgili kuruluşlarla toplantılar yapmak	2007-2011
Faaliyet 24.3.2	Çevreye duyarlı sanayinin desteklenmesi	2007-2011
Faaliyet 24.3.3	Tekstil ve gıda sanayisinin desteklenmesi	2007-2011

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 25: Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak.

Hedef 25.1: Kolluk kuvvetlerine kent güvenliği konusunda yardımcı olmak.

Faaliyet 25.1.1	Madde bağımlıları ile ilgili emniyetin yaptığı çalışmalara gerekli desteği vermek	2007-2011
Faaliyet 25.1.2	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun gereği hizmet satın alınması	2007-2011
Faaliyet 25.1.3	Hizmet satın alınarak cadde, sokak ve park güvenliğinin sağlanması (pilot bölge seçilerek)	2007-2011
Faaliyet 25.1.5	Halka açık olan ziyaret, dinlenme, tarihi ve kültürel yerlerin güvenliğini sağlamak	2007-2011
Faaliyet 25.1.6	2 adet teknik açıdan donanımlı devriye, tespit, inceleme aracının alınması	2007-2008
Faaliyet 25.1.8	Belediye hizmet binalarında kamera güvenlik sistemine geçilmesi	2007-2010

AMAÇ 26: Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Hedef 26.1: Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini, Zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak.

Faaliyet 26.1.2	İkişer kişiden oluşan, teknik donanımlara sahip 10 adet motorize ekip kurmak	2007-2008
Faaliyet 26.1.3	Tam donanımlı 10 adet ilave karakol kurmak	2007-2011
Faaliyet 26.1.4	Gıda denetim ekibi, çevre sağlığı ekibi, imar ekibi, 2 adet turizm ekibi, 4 adet denetim ve kontrol ekibi olmak üzere toplam 9 adet yeni ekip kurmak	2007- 2008
Faaliyet 26.1.6	Toptancı hal ve Otogarda yirmi dört saat esasına göre çalışan zabıta karakolu kurmak	2007-2009

Faaliyet 26.1.7	Turizm ve trafik zabıta ekibi oluşturmak	2007-2009
-----------------	--	-----------

AMAÇ 27: Uluslararası Donanıma Sahip İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak.

Hedef 27.1: Modern hizmet binalarının yapılması.

Faaliyet 27.1.1	Daire Başkanlığı ana hizmet binasını yapmak	2007-2009
Faaliyet 27.1.2	Sanayi Grup Amirliği yapımı	2008-2009
Faaliyet 27.1.4	11 ayrı bölgede itfaiye amirliğinin yapımı	2010-2011

Hedef 27.2: Araç ve teçhizat modernizasyonu.

Faaliyet 27.2.1	Tam donanımlı itfaiye araçözlere almak	2007-2011
Faaliyet 27.2.5	Temiz hava solunum cihazları almak	2008

Hedef 27.3: İtfaiye personelinin mesleki kalite düzeyinin artırılması.

Faaliyet 27.3.1	İtfaiye Meslek Yüksek Okulu mezunu olan itfaiyeci istihdamını arttırmak	2007-2011
Faaliyet 27.3.2	İtfaiye Eğitim Merkezi ve Laboratuvarı kurmak	2008-2009
Faaliyet 27.3.3	Deniz itfaiye timinin kurulabilmesi için Bakanlık düzeyinde gerekli girişimlerde bulunmak	2008

AMAÇ 28: Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Hedef 28.1: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyini arttırmak.

Faaliyet 28.1.1	Okullara, halka ve kurumlara teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimi vermek	2007-2011
Faaliyet 28.1.2	Personele teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimi vermek	2007-2011
Faaliyet 28.1.3	Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak	2007-2011
Faaliyet 28.1.4	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak	2007-2011

Hedef 28.2: Her türlü afete hazırlıklı olmak.

Faaliyet 28.2.1	Belediye içi Sivil Savunma Planı, Milli Alarm İş Takvimi, Savaş Hasar Onarım Planları, Olağanüstü hal ve tatbikatlarda 24 saat çalışma planlarını yenileyip güncel hale getirmek	2007-2011
Faaliyet 28.2.2	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Planının güncelliği korunarak ve her yıl mükellef eğitimi ile ilgili tatbikatlar yapmak	2007-2011
Faaliyet 28.2.3	İl Afet Planı çerçevesinde ilgili kamu kurumlarına güncel bilgi, araç gereç ve personel desteği sağlamak, koordinasyonu geliştirmek	2007-2011
Faaliyet 28.2.4	Muhtemel afet senaryolarının tespiti ve müdahale stratejilerini geliştirmek	2007-2011

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. MALİ BİLGİLER****1.Bütçe Uygulama Sonuçları****2009 YILI GELİR BÜTÇESİ**

KOD	GELİR TÜRÜ	2009 YILI BÜTÇESİ
1	VERGİ GELİRLERİ	40.122.980,00
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-
3	TEŞEBBÜS VE MÜLK. GELİRLERİ	45.344.820,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	26.771.000,00
5	DİĞER GELİRLER	260.099.200,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	47.184.000,00
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.228.000,00
9	RED VE İADELER (-)	750.000,00
TOPLAM		420.000.000,00

2009 YILI GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	2009 YILI BÜTÇESİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	60.808.000,00
2	SOS. GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.532.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	137.593.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	15.812.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	14.244.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	230.761.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	29.250.000,00
TOPLAM		500.000.000,00

2009 YILI GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	2009 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞENE ORANI	BÜTÇEYE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	40.122.980,00	17.328.477,95	8,34%	43,18%
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-	-	-	-
3	TEŞEBBÜS VE MÜLK.GELİRLERİ	45.344.820,00	30.738.209,19	14,80%	67,78%
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	26.771.000,00	2.435.213,50	1,17%	9,09%
5	DİĞER GELİRLER	260.099.200,00	153.306.696,03	73,80%	58,94%
6	SERMAYE GELİRLERİ	47.184.000,00	3.860.616,61	1,86%	8,18%
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.228.000,00	3.034.809,12	1,46%	247,13%
9	RED VE İADELER (-)	750.000,00	2.957.741,40	0,00%	0,00%
TOPLAM		420.000.000,00	207.746.281,00	100%	49,46%

KOD	GİDER TÜRÜ	2009 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞENE ORANI	BÜTÇEYE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	60.808.000,00	51.649.159,78	12,08%	84,93%
2	SOS. GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	11.532.000,00	8.360.917,49	1,95%	72,50%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	137.593.000,00	111.993.306,04	26,18%	81,39%
4	FAİZ GİDERLERİ	15.812.000,00	28.388.544,58	6,64%	179,53%
5	CARİ TRANSFERLER	14.244.000,00	5.771.098,45	1,35%	40,51%
6	SERMAYE GİDERLERİ	230.761.000,00	221.555.369,36	51,80%	96,01%
9	YEDEK ÖDENEKLER	29.250.000,00		0,00%	0,00%
TOPLAM		500.000.000,00	427.718.395,70	100,00%	85,54%

NOT: Açık/Fazlanın finansmanında 80.000.000,00 TL borçlanma yolu ile bütçe dengliği sağlanmıştır.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir ve Gider Bütçeleri arasında denklik açık/fazlanın finansmanı tablosunda gösterildiği şekilde sağlanmıştır.

Tahmin edilen gelir ile gerçekleşen oran arasındaki fark, 5281 Sayılı Vergi Kanunundaki artışın beklenenin altında gerçekleşmesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda yer alan gelir kalemlerinin artırılacağı düşünülmüş olmasından kaynaklanmaktadır.

Tahmin edilen gider gerçekleşme oranı ile gerçekleşen oran arasındaki fark 2009 yılında yapılması düşünülen bazı projelerin 2010 yılında yapımına başlanacak olmasından kaynaklanmaktadır.

3.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2009 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1.2009 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri****TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

Teftiş Kurulu Başkanlığımıza 2009 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca 33 adet dosya havale edilmiş, bu dosyalardan 30 dosya ile ilgili gerekli araştırma, inceleme ve soruşturma yapılarak sonuçlandırılmış, diğer 3 dosya ile ilgili işlemler ise devam etmektedir.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.Hukuk Müşavirliğimizde 2009 yılında İdari yargıda 157, Adli Yargıda 119 olmak üzere toplam 276 dava dosyası açılmış ve idari yargıda 40 dava dosyası lehe, 122 dava dosyası aleyhe ve 1 dava dosyası kısmen kabulüne kısmen reddine, Adli yargıda 108 dava dosyası lehe, 21 dava dosyası aleyhe ve 14 dava dosyası kısmen kabulüne kısmen reddine olmak üzere toplam 306 dava dosyası sonuçlanmıştır. Önceki yıllardan devreden dava dosyaları ile birlikte adli yargıda 489, İdari yargıda 508 dava dosyası olmak üzere toplam 997 adet dava dosyası yargılama sürecinde bulunmaktadır.

İcra takibinde 1 takip dosyası açılmış, kapanan takip dosyası 1 dir. Önceki yıllardan devreden takip dosyaları ile birlikte 261 takip dosyası derdesttir.

2009 yılında belediyemiz birimlerine yasa tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasında ve tereddüt ettikleri konular hakkında 73 adet görüş verilmiştir.

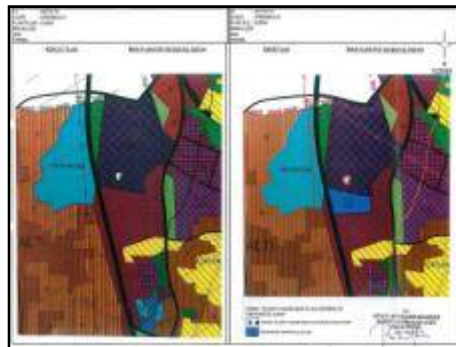
2009 yılında 1.Hukuk Müşavirliğimize 4079 evrak gelmiş, 1902 evrak gönderilmiştir.

NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI**1) Çıplaklı 737 parselde 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:**

Döşemealtı Belediyesi sınırları içerisinde Çıplaklı Mevkiinde yer alan yaklaşık 500.000m² lik alanda plan revizyonu yapılmıştır.

Önceki planlarında “konut dışı kentsel çalışma alanı” olarak planlanmış olan bölgede Antalya İli’nin yeni üniversite alanı ihtiyacı göz önünde bulundurularak, emsali 1.50 olarak belirlenen “üniversite alanı” planlaması gerçekleştirilmiştir.

Nazım İmar Planı, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2009 gün ve 43 sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.



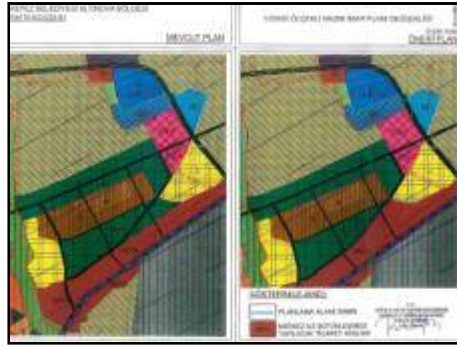
Çıplaklı 737 parselde 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

2) Altınova Bölgesi 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Kepez Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Altınova Bölgesinde, Serik Caddesi'nden doğuya doğru devam eden 45m'lik yolun güneyinde kalan yaklaşık 25 ha'lık alanda nazım imar planı revizyonu yapılmıştır.

Plan revizyonu ile mevcut planlarda "Entegre İşletme, Depolama ve Toptan Ticaret Alanları" olarak planlı olan bölge, alanın fonksiyonel bütünlüğünün sağlanması ve mevcut eğilimler doğrultusunda mevcut yapılaşma eğilimleri doğrultusunda "(MBTA) Merkezle Bütünleşmesi Yapılacak Ticaret Aksları" olarak planlanmıştır.

Nazım İmar Planı Değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.01.2009 tarih 51 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



Altınova Bölgesi 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

3) Altınova Bölgesi 1/1000 Ölçekli Nazım İmar Planı:

Altınova Bölgesinde, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2008 tarih ve 386 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır. Bu plan doğrultusunda hazırlanarak, Kepez Belediye Meclisinin 02.12.2008 tarih ve 205 sayılı kararı ile uygun bulunduğu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Yapılan incelemeler neticesinde, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.01.2009 tarih ve 68 sayılı kararı ile Altınova-Koyunlar Bölgesinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının 1/5000 ölçekli onaylı Nazım Plan ana kararları (ulaşım, otopark, yapı yoğunlukları, fonksiyonlar) kapsamında değerlendirilerek Nazım Plan ana kararlarına göre değiştirilerek kabulüne karar verilmiştir.

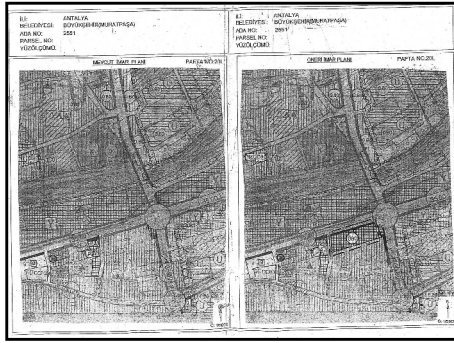


Altınova Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

4) Muratpaşa Belediyesi 2551 ada 5,6,10,11,12 parsel 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Aspendos Bulvarı üzerinde yer alan mevcut planlarda konut alanı olarak planlanmıştır. Parsel sahiplerinde yapılan talep sonucu planlama alanı 0.80 emsalli ticaret alanına dönüştürülmüştür.

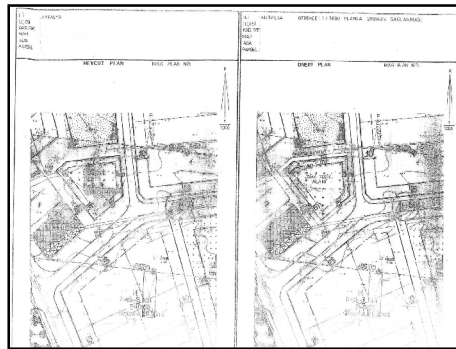
Plan değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2009 tarih ve 50 sayılı kararı ile “otopark ihtiyacı parsel sınırı içerisinde karşılanması notunun eklenmesi” kaydı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



Muratpaşa Belediyesi 2551 ada 5,6,10,11,12 parsel 1/5000 ölç. N.İ.P. Değişikliği

5) Muratpaşa Belediyesi 6897 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği:

Muratpaşa ilçesinde Kemerağzı- Kundu Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi içerisinde yer alan 6897 ada 1 parsel mevcut planlarda sosyal tesis alanı olarak planlıdır. Bölgede yaşayan vatandaşların talebi üzerine parselin dini tesis alanı olarak planlanmasına ilişkin değişiklik yapılmıştır. Ancak alan, Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi içerisinde yer alması nedeniyle plan değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2009 tarih ve 49 sayılı kararı ile onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

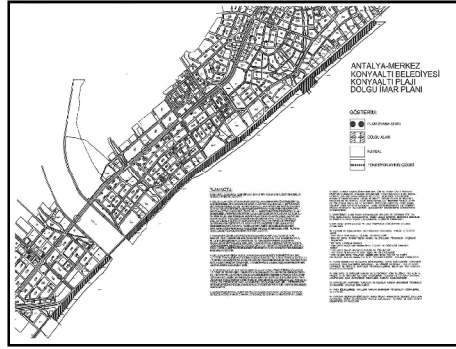


Muratpaşa Belediyesi 6897 ada 1 parsel 1/5000 ölç. N.İ.P. Değişikliği

6) Konyaaltı Sahil Bandı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Değişiklikleri:

Konyaaltı Belediye sınırları içerisinde, doğuda Beach Park, batıda ise Serbest Bölge yer almakta olan yaklaşık 5 km uzunluğundaki sahil bandında, kıyı kullanımını genellik ve eşitlik ilkeleri gözetilerek, herkesin yararlanmasına açmak, koruma-kullanma dengesi içerisinde kullanımını arttırmak amacıyla 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dolgu imar planları hazırlanmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.06.2009 tarih 268 ve 269 sayılı kararları ile planların onaylanmak-üzere Bayındırlık ve İskân Bakanlığına gönderilmesine karar verilmiştir. Planlar Bayındırlık ve İskân Bakanlığında onay sürecindedir.



Konyaaltı Sahil Bandı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği

7) Konyaaltı Belediyesi, Aşağı Karaman 386 parsel 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı:

1/25000 ölçekli planda Kırsal Yerleşim Alanı içerisinde kalan alanda mevcut durumda yer alan okulun yetersiz olması nedeniyle okul alanının büyütülerek yaklaşık 10270m²'lik alanda "İlköğretim Tesisi Alanı" planlanmıştır.

Plan, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.08.2009 tarih ve 353 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



Aşağı Karaman 386 parsel 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

8) Düzlerçamı, Nebiler mevki 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri:

Döşemealtı İlçe Belediyesi sınırları içerisinde Düzlerçamı –Nebiler mevkiinde mülkiyeti Orman Bölge Müdürlüğüne ait alanda muhtemel yangın afetinin önlemini alacak, uluslararası yangınla etkin ve koordineli mücadele verilmesini sağlayacak çok amaçlı entegre bir yangın eğitim üssü yapılması amacıyla "Yangın Eğitim Merkezi Alanı" planlanmıştır.

Plan Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.06.2009 tarih ve 255 sayılı kararı ile 1/25000 ölçekli plan onaylanmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar sonucu 1/5000 ölçekli plan değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2009 tarih ve 554 sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.



Nebiler "Yangın Eğitim Merkezi" Nazım İmar Planı Değişikliği

9) Duacı Köyü Sit Alanları 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09.07.2009 tarih ve 3241 sayılı kararı ile Duacı köyü, Başkolaklar Mahallesi sınırları içerisinde Kocaçukur Mevkii çevresinde 1.Derece Doğal Sit ve 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edilmiştir. İlan edilen sit alanlarının 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına işlenmesi ile yapılan plan değişiklikleri, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2009 tarih 434 ve 435 sayılı kararları ile onaylanmıştır.

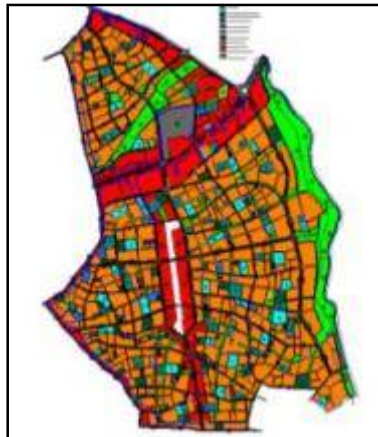


Duacı köyü "Sit Alanları" Nazım İmar Planı Değişikliği

10) Kırcami Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2008 gün 550 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Doğuyaka, Mehmetçik, Topçular, Alan, Yeşilova, Kırcami, Güzeloluk, Zümrütova, Fener Mahallelerini oluşturan planlama alanında Muratpaşa Belediyesinin talepleri, ilgili meslek odalarının görüş ve önerilerinin değerlendirilebilmesi, vatandaşın mevcut plalarar ilişkin kaygı ve şikayetlerinin giderilebilmesi nedenleri ile talep edilen Kırcami bölgesi imar planlarında revizyon yapılması hususunun Antalya Büyükşehir Belediye meclisince 11.10.2009 tarihinde kabul edilmesinden sonra bölgede 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanmıştır.

Plan değişikliği, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih 447 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Kırcami Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

11) Altınova Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.01.2009 tarih ve 68 sayılı kararı ile onaylanan Altınova bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilmiş ve bu kapsamda uygulama imar planının dayanağı 1/5000 ölçekli nazım imar planında değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Plan değişikliği, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih 448 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Altınova Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

12) Çamköy 229 parsel 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Aksu İlçe sınırları içerisinde mülkiyeti hazineye ait olan yaklaşık 412 ha büyüklüğünde çamköy 229 parselde 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği yapılmıştır. Parselin hazine mülkiyetinde olması dolayısı ile kamu yararına kullanılması, planın temel amacı olarak belirlenmiştir. Planlama alanında, Afet Yönetim Eğitim ve Destek Merkezi, Toptancı Hali, Sosyal Konut Alanı, Bölgesel Sağlık Tesisi, Fuar Alanı gibi kamu kullanım alanları planlanmıştır.

Plan değişikliği, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2009 tarih 551 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Altınova Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

13) Yüksekalan Mahallesi Gelişme ve Merkezle Bütünleşme Stratejisi:

Yüksekalan Mahallesi'nin, kent merkezinin çeperinde yer alan ve merkezin gelişmesinden etkilenen bir bölge olması ve 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planında MİA'ya (Merkezi İş Alanı) dönüşmesi öngörülmüş olmasına karşın Uygulama İmar Planında Konut Alanı olarak planlanmıştır. Bu nedenle, söz konusu bölgenin MİA'ya dönüşüm ve gelişme koşulları araştırılmış, gelişmenin önündeki; mülkiyet durumu, parsel büyüklükleri, uygulama imar plan kararlarından kaynaklanan olası engeller ile alanın merkezle bütünleşmesinin önündeki fiziki engellerin, mekansal bağlantıların incelenmesini hedefleyen analiz çalışmaları yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Alanda yapılmış olan kapsamlı analiz çalışmalarının neticesinde kentsel mekâna müdahale olanakları yanı sıra gelişme ve merkezle bütünleşme stratejilerini içeren bir rapor hazırlanmıştır.



Altınova Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

14) Büyükşehir Belediye Sınırı dışında yer alan alanlarda yapılan Çevre Düzeni Planları:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesi gereği (il çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır), Büyükşehir Belediye sınırları dışında Antalya ili sınırları içinde yer alan Belediyelerin Çevre Düzeni planları Belediyemizce de değerlendirilerek, meclis kararına bağlanmaktadır.

Bu kapsamda, 2009 yılı içerisinde, Alanya İlçesi, Kargıcak Beldesi 1/25000 ölçekli ilave ve revizyon Çevre Düzeni Planı, Alanya İlçesi, Mahmutlar Belediyesi Doğu Antalya 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince karara bağlanmış konulardır.

15) Toprak Koruma Kurulu Toplantıları:

5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu uyarınca oluşturulan Toprak Koruma Kurulunun bir temsilcisi olarak, vali başkanlığında ayda bir aralıkla düzenlenen toprak koruma kurulu toplantılarına katılım sağlanmış ve sağlanmaktadır.

16) Valilik Toplantıları:

Valilik makamının 15.11.2007 tarihli oluru ile İl Genel Meclisince alınan kararların hukuka ve imar planına uygunluğu konusunda istişari nitelikte inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyona görevli personel tarafından katılım sağlanarak Belediye adına yapılan planlar hakkında bilgi verilmiştir.

Bunlarla birlikte, Büro Başkanlığımızda;

İlk kademe Belediyelerinden gelen imarla ilgili konularda 5216 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması, meclis gündemindeki konuların hazırlanarak, gerekli bilgi ve belgelerin toplanması, imar komisyonuna sunulması, komisyon ile Belediye Başkanlığı arasında bilgi akışının sağlanması, diğer kurum ve kuruluşlara ve vatandaşlara resmi yazıyla ya da sözlü olarak bilgi verilmesi gibi rutin işler yapılmıştır.

2009 yılı itibariyle Büro Başkanlığına 1979 adet resmi yazı gelmiş, 1003 adet resmi yazı gitmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar kapsamında, 2009 yılında 850 adet fotoğraflı ve görüntülü bülten yayınlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesince yapılan çalışmaların fotoğraflarının yer aldığı 2009 yılı masa takvimi hazırlatılarak kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.

Medya kuruluşlarına ulaştırılan bülten ve duyuruların dışında onlardan gelen bilgi talepleri de değerlendirilmiştir. İlgili birimlerden alınan bilgiler talep eden medya kuruluşuna ulaştırılmıştır.

Abone olunan yayınların Başkanlık makamına ve ilgili birimlere düzenli olarak ulaştırılmasını gerçekleştirmiştir.

2009 yılında Büyükşehir Belediyesi'nin tüm açılış ve toplantı organizasyonlarına aktif olarak katılmış ve 401 adet video kaseti arşivi yapılmıştır.

46. Altın Portakal Film Festivali etkinliklerinin halka duyurulması ve katılımın sağlanması için basın bülteni duyuruları ve görüntü çekimleri ile görevli personel desteği verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi'nin internetteki Wep Sayfası'nda Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili haber bülteni ile duyuruların yapılması sağlanmıştır.

Yapılan hizmetlerin tanıtım ve duyurulmasına yönelik olarak hazırlanan VTR ve gazete ilanlarıyla hizmetlerimizin halka duyurulması ve tanıtımı sağlanmıştır.

Özel günlerde, yerel ve ulusal basın'ın kuruluş yıldönümlerinde kutlama mesajı hazırlanarak ilgili kişi ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

Belediyemiz ve birimlerinin çalışmaları, sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla broşür, davetiye, megalight-raket afiş, koruma panosu vb. görsel doküman için digital baskı grafik tasarımları hazırlanarak, baskı işlemleri yaptırılmıştır.

Belediye hizmetlerimizin yer aldığı Büyükşehir Antalya Gazetesi'nin toplam 5. sayısının sonunda 200.000 adet basımı yapılmış ve 7 noktada dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyenin tüm birimleriyle organize çalışmalar yürütülerek, Belediyenin düzenlediği tüm etkinliklerin organizasyonunda aktif rol alınmıştır.

www.buyuksehirantalyagazetesi.com sitesi adresi temin edilmiş ve gazetenin dijital ortamda da halka ulaştırılması sağlanmıştır.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- Antalya Büyükşehir Belediyesini 736 yabancı ziyaret etmiştir. Bu ziyaretçilerin kabul programı yapılmıştır.
- 29 adet yurtdışına ve 4 adet yurtdışından gelen misafirlerin ziyaret programları yapılmıştır.
- 1 Yurtdışı Fuara Katılım Programı ve 1 Kardeş şehir Nürnberg Pazarına katılım sağlanmıştır. 900 sayfa yazının çevirisi yapılmıştır.
- 1 adet Kardeş Şehirler Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.

Kardeş Şehir sergisinde Antalya'nın kardeş şehirleri: Rusya'nın Rostov, Almanya'nın Nürnberg, İsrail'in Bat-Yam, Çuvaş Cumhuriyeti'nin Çebuksarı, KKTC'nin Gazi Magusa, Tataristan'ın Kazan, Kazakistan'ın Taldikorgan ve ABD'nin Austin kentlerinden 64 fotoğraf yer alıyor.

- 1-31 Temmuz 2009 tarihleri arasında Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi İletişim Fakültesinden gelen Öğrencilerin Stajı sağlanmıştır.
- 1 adet Uluslararası Çocuk Festivali
- 7500 adet tanıtım materyalleri (Kitap, Broşür, CD) yabancı konuklara sunulmuştur.
- **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğün yürüttüğü projeler;** Sizin İşiniz Bizim Gücümüz, Çözüm İçin Demokrasi, TUSENET (Turkish-Swedish Network), ANADİLDE EĞİTİM (Anadilde Yabancı Dil Eğitmeni ve Bir Eğitmeni Eğit Müfredatı), FUSE (Gelecekte Sürdürülebilir Eğitim)
- 1 adet AB Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Vekili Prof. Dr. Mehmet Rifkî AKTEKİN, Belediye meclis Üyesi Erdem ARMEN ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Vedat AKSAK 18 – 22 Eylül 2009 tarihleri arasında Kardeş şehrimiz Rostov – Na – Donu Şehrinin 260. yıl dönümü kutlamalarına katılmak, incelemelerde ve görüşmelerde bulunmak üzere yurtdışına yaptıkları ziyaret programı,



Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Vekili Prof. Dr. Mehmet Rifkî AKTEKİN'in "Akdeniz'in En Güzel Şehri Büyük Ödülü" alırken;



Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Vekili Prof. Dr. Mehmet Rifkî AKTEKİN ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Vedat AKSAK her yıl Nürnberg Büyükşehir Belediyesi tarafından 27 Kasım – 23 Aralık 2009 tarihleri arasında organize edilen ve Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin de katıldığı "Uluslararası Kardeş Şehirler Pazarı"nın açılışına katılmak, incelemelerde ve görüşmelerde bulunmak üzere 04 -06 Aralık 2009 tarihleri arasında Almanya'ya yaptıkları ziyaret programı



Nürnberg Kardeş Şehirler Pazarı Antalya Standı

GELEN ZİYARETÇİ SAYISI	
ALMANYA	31
RUSYA	25
ABD	15
BULGARİSTAN	3
DANİMARKA	9
HOLLANDA	9
HİNDİSTAN	2
İNGİLTERE	7
İSPANYA	3
İSVEÇ	7
KIRGIZİSTAN	7
YUNANİSTAN	1
BULGARİSTAN	3
FRANSA	6
İTALYA	9
JAPONYA	2
KKTC	12
KAZAKİSTAN	5
LİBYA	1
TÜRKMENİSTAN	3
SURİYE	1
UKRAYNA	89
GRUP ZİYARETÇİLER	488
TOPLAM	736

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

ŞEHİR ADI	İMZA TARİHİ	ÜLKE ADI
Rostov – Na – Donu	26 Mayıs 1995	Rusya
Nürnberg	02 Ekim 1997	Almanya
Bat – Yam	26 Kasım 1997	İsrail
Çeboksarı	18 Ağustos 2001	Çuvaş Cum.
Gazimağusa	26 Ekim 2001	KKTC
Kazan	11 Ocak 2003	Tataristan Cum.
Taldıkorgan	18 Aralık 2003	Kazakistan Cum.
Austin	Aralık 2009	Abd/Teksa

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

1-Ruhsat İşlemleri

2009 yılı içerisinde; toplam 7 adet inşaat ruhsatı; toplam 5 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

1.1.İnşaat Ruhsatları

Belediyemizce üretilen projelerin inşaatından önce, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ilgili mevzuatları göz önüne alınarak, tamamı inşaat ruhsatına bağlanmakta, inşaatından önce tüm projeler ruhsatlandırılarak, yasal mevzuat ve sağlıklı yapılaşmanın gereklerini yerine getirirken ilçe belediyelerine de örnek olunmaktadır.

- Zemin Etüdü yaptırılması,
- Mimari Avan veya Mimari ve Mühendislik Uygulama Projeleri hazırlanması,
- Emsal Hesaplarının yapılması,
- Mülkiyet Bilgilerinin temin edilmesi,
- Plan bilgileri, ada-parcel düzenlenmesi,
- Çap alınması,
- Sivil Savunma Müdürlüğü proje onaylarının yaptırılması,
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı onaylarının alınması,
- Sit Bölgelerinde Antalya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu (A.K.T.V.K.B.K.) onaylarının alınması,
- Fenni Mesul Olur'larının alınması,
- İnşaat ruhsatlarının hazırlanması vb.

2009 yılında verilen İnşaat Ruhsatları:

- Stadyum,
- Kadın sığınma evi,
- Aş Evi,
- Semt Evi,
- Öğrenci Yurdu,
- Kentsel Spor Tesisi,
- Yamansaz Örnek Konutları (96 Adet).

1.2.İskân Ruhsatları (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

İnşaatı tamamlanan Belediyemize ait yapıların tamamı, kullanımından önce (işletme ruhsatından önce) fen ve sağlık yönünden kontrolleri yapılarak yapı kullanma izin belgelerine bağlanıp halkın kullanımına açılmakta; kent halkının çağdaş, modern ve sağlıklı yapılarla tanışması, hizmet alınması ve memnuniyet sağlanmaktadır.

- Geçici kabul tutanağı hazırlanması,
- İnşaatı mahalinde inceleme yapılması,
- Yapılan binaların ruhsatlı projesine uygunluğunun kontrol edilmesi.(Tedaş, Telekom, Asansör Onayı, İçme Suyu, Atık Su Sağlık Raporu vb. uygunluk raporlarının alınması),
- Sivil Savunma Müdürlüğü Sığınak Komisyonu onayının alınması,
- İtfaiye onayının alınması,

- Yapı Kullanma İzin Belgesinin (iskan) hazırlanması.

2009 yılında verilen iskan ruhsatları:

- Sobacılar Çarşısı (6 Adet),
- Hal Binası,
- Haşim İşcan Kültür Merkezi,
- Yamansaz Örnek Konutları (118 Adet),
- Toptancı Hali Dönüşüm Alanı (336 Adet).

2. İmar Yönetmeliğinin Hazırlanması Ve Değişikliklerle İlgili Görüşlerin Belediye Meclisine Sunulması.

19 Ağustos 2008 tarihli 26972 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Planlı Alanlar Yönetmeliği” ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği’nin yürürlüğe girdiği 1 Mayıs 1999 tarihinden itibaren değişen yasa ve yönetmelikler ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda Yönetmeliğimizde tadilat yapılması gereği doğmuştur. Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği tadilatı taslağının hazırlanabilmesi için 2009 Haziran ayında bir komisyon kurulmuş ve çalışmalara başlanılmıştır. Söz konusu çalışmalar İlçe Belediyelerinin, Meslek Odalarının ve Sivil Toplum Kuruluşlarının da katkılarıyla sürmektedir.

3.İmar Denetimlerinin Yapılması

Müdürlüğümüzce kaçak yapılarla mücadelede koordinasyon ve denetleme görevi yapılmaktadır.

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak başlanılan yapılarla ilgili dilekçe, mail ya da ABİM yoluyla bir şikayet alındığında, şikayet konusu yer hangi ilk kademe belediyesi yetki ve sorumluluk alanında ise; ilgili belediyesine yazılarak, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılarak; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 11. Maddesi gereği tarafımıza bilgi verilmesi istenmektedir. Konu takip dosyasına aktarılarak sonuçlanana kadar takip edilmektedir.

İlgili belediye tarafından konunun çözüme ulaştırılmadığına ilişkin şikayetler devam ettiği taktirde; Müdürlüğümüz teknik elemanları ve ilgili belediye teknik elemanları, birlikte mahalde tespitler yaparak konu tutanağa bağlanmakta ve ilgili belediyenin gerekli yasal işlemi yapması sağlanmaktadır.

4. Müdürlüğümüzün Görev Alanına Giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen imar ile ilgili istemler, genelgeler, yönetmelikler, tebligatlar vb. incelenerek değerlendirilmiş ve ilgili ilçe belediyelerine iletilmiştir.

5. İlçe Belediyelerinden İntikal Eden İmar Uygulamaları ile İlgili Konularda Görüş Belirtilmesi

5.1.Teknik Danışma Kurulu:

Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin; ilçe belediyeleri tarafından uygulanmasında tereddüde düşülen konularda ve değişen mevzuatlar ile yönetmelik maddeleri arasında, uygulamada sorunlar yaşanmasını engellemek için; İlçe Belediyeleri ve ilgili Meslek Odaları Temsilcilerinden oluşan “Teknik Danışma Kurulu” toplantıları yapılarak gelen başvuruların tamamı görüşülmekte ve uygulamada kentimizdeki belediyelerin dil birliği içinde çalışmaları

sağlanmakta, yapılaşma kalitesinin artırılması ve uygulamada tüm belediyelerin ortak hareket etmesiyle eşit haklardan yararlanılması sağlanarak, halkın memnuniyeti ve güveni oluşturulmaktadır.

5.2.Yüksek Yapılar Komisyonu

Kentimizde yapılacak 10 katı ve 30.50 m'yi aşan yapıların tamamı Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği kriterlerine göre "Yüksek Yapılar Komisyonu" tarafından incelenmektedir. Yapılacak olan yüksek yapı; çevresine etkisi, şehir silüetine etkisi, jeolojik yapısının incelenmesi, hava trafiğinin incelenmesi, genel ulaşım ve yangın ulaşım planlarının incelenmesi, altyapı bağlantıları ve kapasitelerinin incelenmesi; güneş açılarına ve rüzgâra göre çekme mesafelerinin incelenmesi, Deprem Yönetmeliğine göre statik hesapları ve betonarme projelerinin incelenmesi sonucu karara bağlanmaktadır. Hedefimiz kente imar planı ile verilmiş yüksek yapı hakkı kullanılırken; sağlıklı, güvenli ve kaliteli yapıların oluşmasını sağlamak; fen ve sağlık yönünden olumlu, kent silüetine saygılı yapıların oluşmasına katkıda bulunmaktır.

5.3.Estetik Komisyonu

Antalya Büyükşehir Belediyesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hükümlerinin 17/1 maddesi gereği denize kıyısı olan İlçe Belediyelerinin turizm alanlarında, yapılacak olan binaların projelerinin tamamı inşaat ruhsatından önce; İlçe Belediyeleri İmar Müdürleri ve Meslek Odaları Temsilcilerinden oluşan "Estetik Komisyonu" tarafından incelenerek, silüete olumsuz etki yapacak binalara izin verilmemekte olup; Silüet (Estetik) Komisyonu tarafından olumlu bulunan projeler hayata geçirilerek; bir turizm kenti olan Antalya'nın denizden bakıldığında da falezlerle birlikte estetik bir yapı ve görüntü oluşturması ile kent kimliğine ve turizme katkıda bulunulması sağlanmaktadır.

KURULLAR	2009 Yılı Toplantı ve Karar Sayısı
İmar Yönetmeliği Danışma Teknik Kurulu	11
Kent Estetiği Kurulu	-
Yüksek Yapılar İnceleme Kurulu	4

6- Büyükşehir Belediyemiz Tasarrufundaki Alanlarda Yatırımlarımıza Ait Projeleri İhale Yoluyla Ürettirmek.

Kentin tüm özelliklerini (Tarihsel, doğal, mimari vb.) daha iyiye, daha güzele taşımak amacıyla çehresini değiştirecek büyük yatırım projeleri geliştirmek için çalışmalar yapılmakta, buna paralel olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi tasarrufunda (belediye mülkü ya da tahsisli alan) bulunan alanlar imar planına uygun olarak projelendirilmekte ve değerlendirilmektedir.

Projelerin İhale Yoluyla Üretilmesi: Proje ihaleleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır.

- Mülkiyet sorunları çözülmüş arsa (ada-parcel),
- Plan Çalışmaları – Askı Süreçleri,
- Parselasyon Çalışmaları,
- Teknik Şartname Hazırlanması,
- Yaklaşık Maliyet için fiyat araştırması.

- Piyasada serbest çalışan bürolardan araştırma yapılması.
- Meslek Odalarından araştırma yapılması
 - * Mimarlar Odası,
 - * İnşaat Mühendisleri Odası,
 - * Makine Mühendisleri Odası,
 - * Elektrik Mühendisleri Odası.
- a) İhale için Başkanlık Olur'u alınması,
- b) Davetiye Usulü ise, davet edilecek firma Olur'u alınması,
- c) İhale Komisyonu Olur'u alınması,
- d) Oluşan İhale dosyasının İhale İşleri Şube Müdürlüğü'ne gönderilmesi,
- e) İhalenin Yapılması,
- f) Sözleşme,
- g) İşe Başlama,
- h) İşin Tamamlanması (projelerin teslim alınması),
- i) İşin kabulünün yapıp hakedişlerinin hazırlanması.

• **Yeşilbayır Kentsel Spor Tesisi Mimari Uygulama ve Peyzaj Projeleri**

Antalya İli, Merkez Yeşilbayır Köyü 1593 Ada 1 Parsel nolu taşınmazda (253.370 m² yüzölçümlü alan) yaklaşık 16000 m²'lik kapalı alan projelendirilmiştir.

Projede 4 adet çim saha, 1 adet tenis kortu, konaklama binası, idari bina, kapalı spor salonu, fitness binası, malzeme deposu, tribün ve otopark yer almaktadır.

Sözleşme Tarihi : 27.02.2009
İşin Bedeli : 96.000,00 TL



2009 yılı mayıs ayından itibaren proje üretim işleri (ihale ya da yarışma) Fen İşleri Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

Koruma,Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB)

Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosuna 2009 yılı içinde, Tadilat ve tamirat izni için 34 adet başvuru yapılmış, 29 başvuru uygun bulunarak tadilat ve tamirat izni verilmiş ancak daha sonra çeşitli nedenlerden 1 basit onarım izni iptal edilmiş, 2 başvuruya daha önceden izinsiz olarak yapılmış olan uygulamalardan dolayı izin verilmemiş, 2 başvuru eksik evraklardan dolayı

değerlendirilememiş, 2 adet başvuru basit onarım izni kapsamında kalmadığından, değerlendirilmek üzere Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.

Koruma Kurulunca onaylı projesi doğrultusunda restorasyonu biten taşınmazlara iskan izni verilmesine ilişkin iletilen 3 adet başvuru değerlendirilerek, iskan izni ile ilgili olumlu görüşler ilgili belediyesine iletilmiştir.

KUDEB tarafından sürdürülen denetim çalışmaları ile 35 adet izinsiz uygulama tespit edilmiştir. Bunlardan 15 adeti kaldırılarak eski haline getirilmiştir. Diğer uygulamalara ilişkin gerekli yasal işlemler devam etmektedir.

Havale edilen 1026 yazıdan 552 adeti bilgi içerikli yazıdır. Toplamda 420 adet yazıya KUDEB tarafından cevap verilmiştir.

1.1Haşim İşcan Mahallesi Koruma Amaçlı İmar planı:

Antalya İli, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde yer alan 1993 yılında Kentsel Sit Alanı ilan edilen Haşim İşcan Mahallesi; kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştirilmesi, istihdam ve katma değer yaratan stratejilerin belirlenmesi, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarının, saptanması amacıyla belediyemizce;“Koruma Amaçlı İmar Plan” çalışmalarına başlanılmıştır.

Alanda yapılan çalışmalar sonucu plana altlık teşkil edecek tüm analiz paftaları(arazi kullanış, kat adetleri, mülkiyet yapısı vb.) hazırlanarak alanın güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin tespitler yapılarak sentez aşamasına geçilmiştir. Genel plan yaklaşımı belirlenerek taslak plan kararları oluşturulmuştur.



Henüz taslak plan aşamasında olan Koruma Amaçlı İmar Planı 2009 Aralık ayında Belediyemiz üst yönetimince incelenmiş ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanan Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmeliğin 9. maddesine istinaden düzenlenecek olan toplantı hazırlıkları ile planlama çalışmaları sürdürülmüştür.



1.2. Haşim İşcan Mahallesi Kentsel Sit Alanı Sokak Sağıklaştırma Projesi Elde Edilme İşi:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasının 7/o maddesi gereğince Belediyemiz görevleri arasında “Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek” yer almaktadır. Bu bağlamda Haşim İşcan Mahallesi için sürdürülen Planlama çalışmalarında genel plan stratejileri kapsamında sokak sağıklaştırma projesinin hazırlaması öngörülmüştür.

Sokak Sağıklaştırmanın yapılacağı alanın belirlenmesinde;

- Koruma amaçlı imar plan kararlarını etkin kılması, desteklemesi,
- Plandaki konumu ve yükleneceği işlevleri,
- Tarihi kent dokusu içinde yoğunluklu olarak tescilli, tescilsiz ve geleneksel yapıların yoğun olarak yer aldığı; yapı, avlu duvarı, çeşme gibi geleneksel mimari öğelerin bulunduğu, özgün karakterini koruyan ve bu öğeler arasındaki ilişkileri sağlayan sokak olması,
- Bu bölgede yaşamış olanların sosyo-kültürel özelliklerini yansıtmaları, kültür verileri içinde sivil mimarlık örneklerini içermesi, kıstas olarak alınmış, tarihi, anı ve estetik niteliklerin ve bütün mimari öğeleri ile özgün niteliklerini korumuş veya değişime uğramış, 1adet tescilsiz ama geleneksel mimaride yapı, 12 adet tescilli ve 7 adet yeni yapı olmak üzere toplam 20 adet yapının bulunduğu 1302,1297 ve 1298 no’ lu sokakların bir bölümü sağıklaştırılacak sokak olarak belirlenmiştir.

13.04.2006 gün ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan “Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sokak sağıklaştırma projesi bedeli için İl Özel İdaresine başvurulmuştur.



2. Antalya Kaleiçi Yat Limanı Koruma Amaçlı İmar Planı ile mevcut fiziksel yapının karşılaştırılması:

Tarihi ve stratejik önemini kaybetmeye yüz tutmuş olan Kaleiçi Yat Limanının yeniden kent hayatında aktif olarak yer almasını desteklemek amacıyla; Belediyemiz KUDEB elemanlarınca 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Yat Limanı Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanmıştır. Bu imar planı Antalya Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 14.12.2007 gün ve 2098 sayılı kararı ile uygun bulunarak; Kültür ve Turizm Bakanlığınca 15.01.2009 tarihinde onanmıştır. Söz konusu plan kararları ile çelişen uygulamalar ada parsel bazında incelenerek yapılacak olan gerekli işlemler, uygulama ve denetim paydaşları birimizce tespit edilmiş ve gerekli işlemler başlatılmıştır.



3. Antalya Müzesi Müdürlüğü Doğu Garajı-Halk Pazarı Mevkii Atteleia Antik Kenti Doğu Nekropolü Kurtarma Kazısı

Antalya şehir merkezinde, Eski Doğu Garajı ve Halk Pazarı Mevkii'nde bulunan iş yerleri, Antalya Büyükşehir Belediyesinin iş merkezi inşaatı projesi kapsamında yıkılmış ve bu alanda yapılan temel hafriyatı sırasında, mezarlar ortaya çıktığı Müteahhit firma yetkilileri tarafından Müze Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bunun üzerine, Antalya Müze Müdürlüğüince inceleme yapılmış, alanın Atteleia Antik Kenti'nin doğu nekropolü olduğu anlaşılmış ve acil olarak kurtarma kazısı yapılması gerektiğine karar verilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün 06.03.2008 gün ve 41566 sayılı olurlarıyla, Müze Müdürlüğümüz tarafından aynı gün kurtarma kazısı çalışmaları başlatılmıştır. Antalya Müzesi Müdürü Selahattin Eyüp AKSU Başkanlığında ve Antalya Müzesi Arkeologlarının katılımıyla yapılan kurtarma kazısının Mayıs ve Haziran 2008 çalışmaları, Akdeniz Üniversitesi, Klasik Arkeoloji Bölümü öğretim görevlileri ve öğrencileri ile birlikte yürütülmüştür.

Kazı çalışmaları, bugüne kadar, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve yüklenici inşaat firmasının malzeme ve işçi desteğiyle gerçekleştirilmektedir. Yüklenici inşaat firmasının Müze uzmanları yanında, kadrosuna aldığı Arkeologlar ve 1 restoratörden oluşan teknik elemanlar kurtarma kazısı çalışmalarına katılmıştır. Ayrıca, geceleri ve hafta sonları alanın güvenliği Yenikapı Polis Karakolu tarafından sağlanmaktadır.

Kazı çalışmalarının gerçekleştirildiği parsel, ortalama 8000 m²'dir. Bu parselde ortaya çıkarılan mezarlar, alanın batısındaki Cebesoy Caddesi'nin yol kotundan ortalama 5 m. derindedir.

Atteleia Antik Kenti tarihinin, kazı çalışmalarımız sonucunda İ.Ö. 2 yüzyıldan daha eskiye dayandığı anlaşılmıştır. Ele geçen buluntulardan elde edilen veriler doğrultusunda ilk belirlemelere göre, nekropol alanının M.Ö. 3. yy. sonu ile M.S. 4. yy. arasında ortalama yedi yüzyıl boyunca kullanıldığı anlaşılmaktadır. Ancak bu alanla ilgili kesin tarihlendirme ve değerlendirme kazı çalışmaları tamamlandıktan sonra sonuca ulaştırılabilecektir.

3.1.Epigrafik Çalışmalar: Mezarların içerisinde çıkarılan sunaklar, tel parçaları ve lahit alınlıklarındaki yazıtlar, Akdeniz Üniversitesi, Eski Çağ Dilleri ve Kültürleri Bölümünden Dr. Nuray GÖKALP tarafından incelenmektedir.

3.2.Antropolojik Çalışmalar: Mezarlarda ele geçen çok sayıda iskeletler, Ankara Üniversitesi, Dil-Tarih ve Coğrafya Fakültesi, Antropoloji Bölümü'nden Prof. Dr. Ayla Sevim EROL başkanlığında bir ekip tarafından incelenmektedir. Doğu garajından ele geçen insan iskeletlerinin; morfolojik, demografik, patolojik analizleri yapılarak bu insanların nüfus yapıları, geçmiş oldukları hastalıklar, yaşam tarzları ve sosyoekonomik yapıları hakkında bilgiler verecektir.

Bu çalışmalarda şimdiye kadar, 226 mezar değerlendirmeye alınmış ve 603 birey tespit edilmiştir. Bu bireylerin cinsiyet dağılımlarına bakıldığında 268'inin erkek, 128'inin kadın, 56'sının çocuk, 5'inin bebek ve 117'sinin de cinsiyet tayini yapılamayan bireyler olduğu görülmüştür. Bu durumda Doğu Garajı'ndan ele geçen insan kalıntılarının çoğunluğunun erkeklere ait olduğu anlaşılmaktadır.

Kazı çalışmaları tamamlandıktan sonra, bu alanın koruma altına alınarak ortaya çıkan Arkeolojik bulguların ziyaretçilere açılması planlanmaktadır. Bununla birlikte, alanın yüzey seviyesinden 5 m. derinde olması nedeniyle mezarların korunabilmesi ve toprak kesit duvarlarının göçerek tehlike oluşturmaması, alanın zamanla çöplük haline gelmemesi için her koşulda üzerinin kapatılarak koruma altına alınması zorunluluğu vardır. Bu doğrultuda Büyükşehir Belediyesi tarafından proje revizyonu çalışmaları sürdürülmektedir. Bununla ilgili olarak dünyada benzer örnekler ele alınarak bu alanın korunmasına yönelik proje çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, mezarların ziyaretçiye sunulabilmesine yönelik olarak bilgilendirme tabelaları, fotoğraf, çizim ve en önemlisi mezarlar içerisinde yapılacak birtakım canlandırmalar yapılması planlanmaktadır. Bu sayede Antalya kent merkezinde önemli bir eksiklik kapatılarak bu alan, cazibe merkezi haline gelebilecek, önemli bir ziyaretçi potansiyeli oluşturarak Turizme katkıda bulunacak bir alan haline dönüştürülebilecektir. Kazı çalışmaları tamamlandıktan sonra, hazırlanan projenin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onaylaması halinde bu alanın üzerinin kapatılmasına yönelik proje hayata geçirilebilecektir.

3.3.Mevcut Durum

Aralık sonu itibari ile alanda 793 tane mezar ortaya çıkartılmış bu mezarlardan 465 tane mezar açılarak kazısı tamamlanmıştır. Geri kalan mezarların kazıları belediyemizin sağladığı 15 işçi ve 1 arkeolog, müzenin sağladığı 2 arkeolog ile sürdürülmektedir. Ayrıca belediyemiz kazı başladığından bu yana gerek ekipman gerek lojistik olarak desteğini bugüne kadar sürdürmektedir.

4.Kaleiçi Kullanım Yönergesi Taslağı hazırlanmıştır.

Belediyemizce Kaleiçi Yenileme Düzenleme Sirkülasyon Projesi kapsamında alt yapı ve üst yapı uygulamaları tamamlanan; Antalya İl Merkezinde Selçuk, Tuzcular, Kılıçarslan ve Barbaros Mahallelerinin niteliklerinin koruma/kullanma dengesi içinde artırılması; semt sakinlerinin yaşam koşullarının iyileştirilmesi; kişilerin kamu yararını önde tutan ve birbirlerine saygılı komşuluk ilişkileri içinde davranmalarının temini; kente gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin örgütlü,

düzenlenmiş, emniyetli bir çevreden yararlanmaları amacıyla Doç. Dr. Emre MADRAN danışmanlığında yönerge taslağı hazırlanmıştır.

Kaleiçi Kullanım Yönergesi Taslağı Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak, Tanımlar, Belediyenin Temel Görevleri, Yapı ve Açık Alan Kullanımına İlişkin Genel Koşullar, Turizm Tesislerine İlişkin Hususlar, Yapıların Bakım ve Onarımları, Tanıtım, İlan ve Reklam Hizmetleri, Ulaşım, Çevre Koşullarının İyileştirilmesi, Yönetim, Denetim, Eğitim ve Bilgilendirme, Yaptırımlar ve Çeşitli Hususlar olmak üzere 17 maddeden oluşmaktadır.

5. Düzlerçamı Yukarıkaraman-Ören Mahalleleri I. Ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanları Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı İtirazlarının Değerlendirilmesi

Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 118.7 ha alanı kapsayan Düzlerçamı Yukarı Karaman ve Ören Mahalleleri I. ve III. Arkeolojik Sit Alanına ilişkin, KUDEB elemanları tarafından 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanmıştır ve bu plan Koruma Bölge Kurulu'nun 18.09.2008 gün ve 2681 sayılı kararı uygun bulunmuştur. Planın askı süresi tamamlanmış olup; plana yapılan itirazlar değerlendirilerek Kurum ve vatandaş itirazlarının bazıları uygun görülerek 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlara yansıtılmıştır. Planın uygulama çalışmalarına ilişkin hesaplamalar (zayıat hesabı) yapılmıştır. İtirazların değerlendireceği meclis kararı ile birlikte Koruma Amaçlı İmar Planlarının Koruma Bölge Kuruluna gönderilmek üzere çalışmaları devam etmektedir.

Planlama Şube Müdürlüğü;

1. 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli Plan ve Plan Tadilatları

87 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve plan tadilatı yapılmış olup; ilçelere göre Dağılımı aşağıda verilmiştir.

İlçe	Tadilat Sayısı	Uygun Geçen Tadilat	Red Olan Tadilat
Muratpaşa	12	8	4
Kepez	24	18	6
Konyaaltı	9	8	1
Aksu	16	14	2
Döşemealtı	20	14	6

130 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı yapılmış olup; ilçelere göre Dağılımı aşağıda verilmiştir.

2. Planlama Şube Müdürlüğü 2009 yılındaki Evrak Akışı

İlçe	Tadilat Sayısı	Uygun Geçen Tadilat	Red Olan Tadilat
Muratpaşa	45	36	9
Kepez	35	25	10
Konyaaltı	15	12	3
Aksu	14	9	5
Döşemealtı	21	18	3

2009 yılı içinde Planlama Şube Müdürlüğü'ne 2857 adet evrak gelmiş, 2377 adet evrak cevaplanmıştır.

3. Planlama Şube Müdürlüğünün 2009 yılında yapılan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

OCAK 2009

- Kömürcüler Köyü sınırları içerisinde 177 parselin Toplu İşyeri olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu. Planlar onaylanmak üzere İl Özel İdaresine gönderildi.(Şekil1)

ŞUBAT 2009

- Anadolu Kavşağına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.

NİSAN 2009

- Belediyemizin AB Şube Müdürlüğünün koordinatörlüğü ile ortak olduğu İsveç Uluslar Arası Kalkınma Ajansı (SIDA) öncülüğünde yürütülen TUSENET (Türkiye-İsveç Ortaklık Ağları) Projesi kapsamında "Solar City Malmö" kapsamında "Güneş Enerjisi-Yenilenebilir Enerji Teknolojileri" ile ilgili şu ana kadar yapılmış olan çalışmaların uygulama aşamasında söz konusu teknolojilerin Antalya'da uygulanabilirliğini etüd etmek üzere İsveç'in Malmö kentinde yapılacak olan seminere, 19-26 Nisan 2009 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

MAYIS 2009

- Kömürcüler Köyü sınırları içerisinde yer alan 192, 201 ve 490 nolu parsellerin Canlı Hayvan Pazarı (mezbaha) olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu. Planlar onaylanmak üzere İl Özel İdaresine gönderildi.(Şekil 2)

HAZİRAN 2009

- Belediyemize yapılan plan değişikliği başvurularında kamu kurum ve serbest plancıların plan tadilat dosyası hazırlarken kullanacakları dosya düzenine ilişkin bir kılavuz ve ortak dil birliği sağlayacak bir lejand hazırlandı ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.

AĞUSTOS 2009

- Kömürcüler Köyü sınırları içerisinde yer alan 192, 201 ve 490 nolu parsellerin Canlı Hayvan Pazarı (mezbaha) olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları İl Özel İdaresi'nin 07/08/2009 gün ve 350 sayılı kararı ile onandı.

EYLÜL 2009

- 25.09.2009 tarihinde, AKM'de "Batı Çevre Yolu" konulu forum düzenlenerek Batı Çevre Yolu'nun aşamaları ve açılması sürecinde karşılaşılan sorunlar hakkında ilgili kurumların, üniversite meslek odaları ve sivil toplum örgütlerinin bilgilendirilmesi ve çözümüne yönelik tartışmaların gerçekleşmesi sağlandı.(Şekil 3)
- Müdürlüğümüzce hazırlanan belediyemiz mülkiyetinde bulunan otogar ve toptancı hal alanları içerisindeki akaryakıt ve LPG servis istasyonu alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planları hazırlandı ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.

- Aksu belediyesi sınırları içerisinde Sevgi köyü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları değiştirilerek hazırlandı. Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.

EKİM 2009

- 20-22 Ekim 2009 tarihlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü'nce Antalya'da düzenlenen "İmar, Kıyı ve Afet Uygulamaları" Akdeniz Bölgesel Seminerine katılmıştır.
- Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisinde, Sarısu Doğal Sit Alanı'nda Antalya Büyükşehir Belediyesince C tipi Mesire Alanı olarak tahsisi yapılan bölgenin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planlarına ilişkin plan değişiklikleri Ekim ayı Koruma Kurulu'nda görüşülmek üzere hazırlandı. Eylül ayında vaziyet planı da Koruma Kurulu'nda uygun görülen Koruma İmar Planı değişikliği; kurulun plan değişikliğine ilişkin uygun görüşü de alınarak; Ekim ayı Büyükşehir Belediye Meclisince de uygun bulundu.(Şekil 4,5,6)
- Kömürcüler Köyü sınırları içerisinde 177 parselin Toplu İşyeri olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları İl Özel İdaresi'nin 07.10.2009 gün ve 422 sayılı kararı ile onandı.

KASIM 2009

- Dünya Şehircilik Günü 33. Kolokyumu 6,7,8 Kasım 2009 tarihlerinde Antalya'da Akdeniz Üniversitesi'nde düzenlendi. Müdürlüğümüz, TMMOB Şehir Plancıları Odası Genel Merkez tarafından Kolokyum Yürütme Kurulu üyesi olarak görevlendirilmiş olması ile Kolokyumun hazırlık ve etkinlik aşamalarında çalışmalarında bulunmuştur.

ARALIK 2009

- Müdürlüğümüzce hazırlanan belediyemiz mülkiyetinde bulunan 13078 ada 1 parselin resmi kurum alanından ticaret alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan belediyemiz mülkiyetinde bulunan 12569 ada 2 parselin ticaret alanından yeşil alana dönüştürülmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım imar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan belediyemiz mülkiyetinde bulunan 12672 ada 1 parselin ticaret alanından Belediye Hizmet Alanı ve MGA alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan belediyemiz mülkiyetinde bulunan 2635 parselin otogar alanının güneyinin ticaret, akaryakıt ve LPG alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulundu.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 2635 parselin otogar alanının güneyinin ticaret, akaryakıt ve LPG alanına dönüştürülmesine ilişkin imar planı değişikliği için, hizmet alımı ile imara esas jeolojik etüd raporu hazırlanmıştır.

4. Planlama Şube Müdürlüğünün Devam Etmekte Olan faaliyetleri

4.1. Deprem Master Planı ile ilgili bilgi ve belgelerin güncellenmesi yapılmaktadır. Planın başlaması için 2010 hedef programında yer verildi.

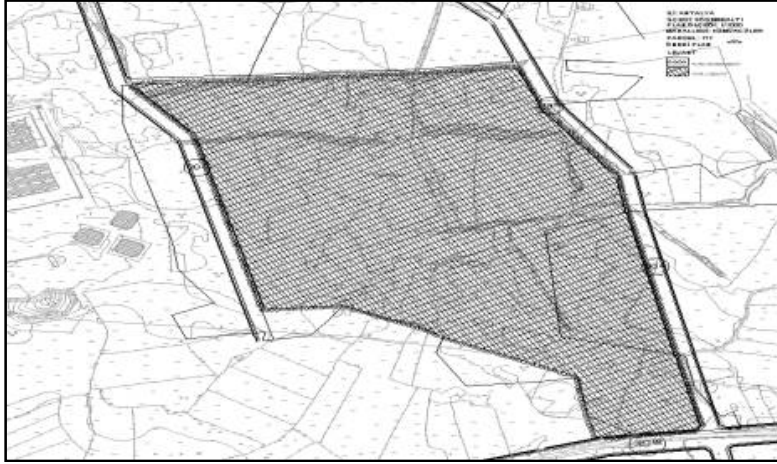
4.2.Kardeş Kentler Yolu’nun planlanmasına ilişkin “Kamu Yararı Kararı” ve “Tarım Dışı Kullanımı Uygun Kararı” alındı. Planları iptal olan bölgenin planlama çalışmaları devam ediyor.

4.3.Batı Çevre Yolu güzergâhında bulunan Muhasara Bölgesi’ne ilişkin Kamu Yararı kararı Valilikten bekleniyor.

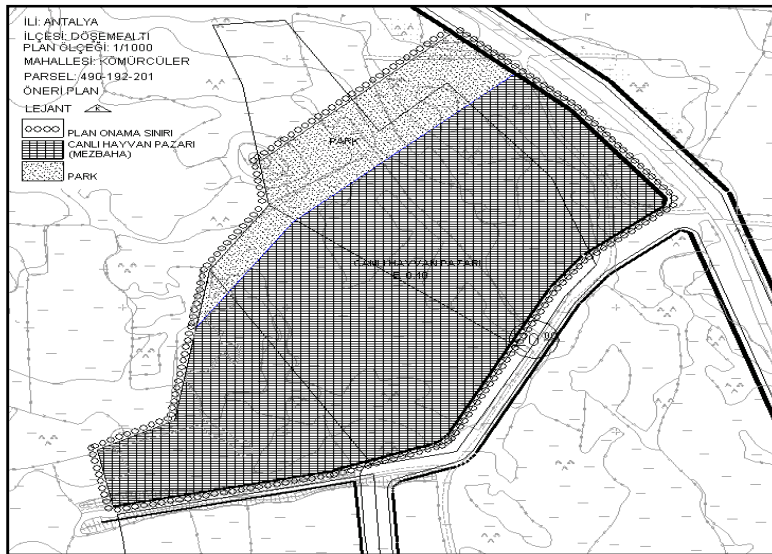
4.4.Üniversite bölgesindeki yol ve imar uygulaması sorununun çözümü için Valilik koordinasyonundaki toplantılara katıldı ve çözüm için yeni bir çalışma başlatıldı.

4.5.Balıkçı barınağına ilişkin çalışmalar Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde devam ediyor. Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 22.12.2009 gün ve 3686 sayılı kararında vaziyet planındaki kullanımların asgari ölçekte kullanılması gerektiği, fonksiyon tekrarından kaçınılarak mimar, şehir plancısı ve peyzaj mimarı gibi meslek gruplarından oluşacak disiplinlerle hazırlanacak daha küçük ölçekli bir balıkçı barınağı revize projesinin, Karayolları Bölge Müdürlüğüne balıkçı barınağına ulaşımı sağlayacak çözüm önerileriyle birlikte Kurula iletilmesi halinde değerlendirilebileceği bildirilmiştir. Onaylanacak vaziyet planı doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi tarafından dolgu imar planı düzenlenecektir.

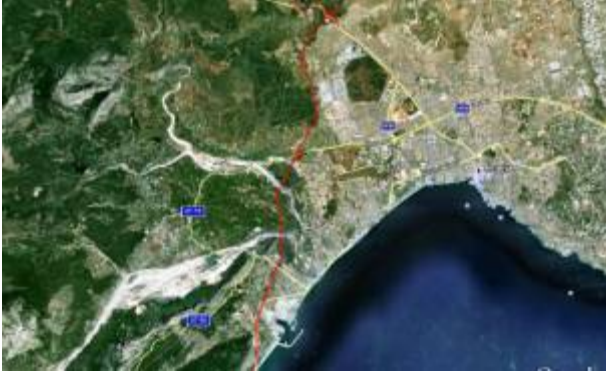
4.6.İmar Yönetmeliği hazırlama komisyonunda görevli olan birimimiz, Yönetmelik hazırlama çalışmalarında İmar Şube Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalara devam etmektedir.



Toplu İşyeri Alanı



Canlı Hayvan Pazarı



Batı Çevre Yolu Güzergahı



Sarısu 1/5000 İmar Planı Mevcut



Sarısu Koruma Amaçlı 1/5000 İmar Planı Öneri

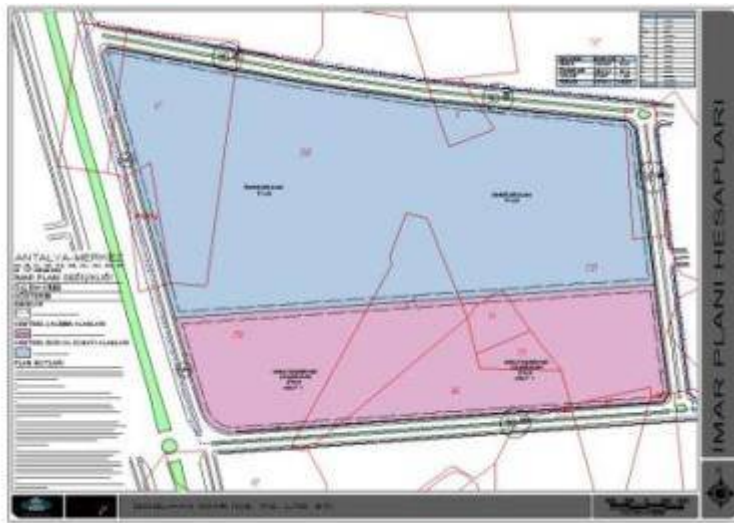


Sarısu Vaziyet Planı

Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü

1. İlçe Belediyelerden gelen 18. madde İmar Uygulama dosyalarının kontrolü;

2009 yılı içerisinde; toplam 39 adet 18. madde İmar Uygulama dosyalarının kontrolü yapılarak belediyelerine üst yazıyla gönderildi. Yapılan uygulamaların bir örneği aşağıda sunulmuştur.



1.1.Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğünün yaptığı 18. Madde İmar Uygulamaları.

1.1.1.26.02.2009 tarihinde Kızıltoprak 69 Ada 129 parselin İmar Uygulaması yapılarak tapuya tescili sağlandı.

1.1.2.Haşımışcan 1 Ada 59 parselin İmar Uygulaması yapılarak tapuya tescili sağlandı.

1.1.3.Kömürcüler 192,201 ve 490 no'lu parsellerde İmar Uygulaması yapılarak İl Özel İdaresine 12.11.2009 tarihinde gönderildi.

1.1.4.Kömürcüler 176,177,.....vs. no'lu parsellerde İmar Uygulaması yapılarak İl Özel İdaresine 09.02.2010 tarihinde gönderildi.

1.2.Kamulaştırma İşlemleri yapılan ve devam etmekte olan çalışmalar.

1.2.1.Kaleiçi Projesi kapsamında kalan Barbaros Mahallesi 56 ada 4 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırması tamamlanarak, 61.800 TL kamulaştırma bedeli ödenmiş ve Taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

1.2.2.Sosyal Tesis Alanı olarak Planlamış olan Varsak 151 ada 1 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırılması tamamlanmış olup, 3.775 m2 lik taşınmazın, Belediyemiz adına tescil edilmesi aşamasındadır. Kamulaştırma bedeli 241.800 TL ilgililerine ödenecektir.

1.2.3.60 m2 Batı Antalya Çevre yolunun açılabilmesi için Karayolları Bölge Müdürlüğü ve Konyaaltı, Kepez, Döşemealtı Belediye Başkanlıkları ile ortak toplantılar yapılarak, Planlama ve uygulama yapılabilmesi hususunda kararlar alınmıştır.

1.2.4.Kütükçü, mahallesinde Belediyemiz aleyhine açılan tazminat davaları ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler ile savunmaları ağılanarak, Hukuk Müşavirliğine gönderildi.

1.2.5.Toptancı Hal Kompleksi içerisinde iş yerlerimiz proje harici olarak kullandıkları tüm işgal alanlarının ölçümleri yapılarak. M2 leri belirlenip, Hal Müdürlüğüne teslim edildi.

1.2.6.Kentsel yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi kapsamında kalan ve inşaatlarda yapıldığı alan içerisinde kalarak yıkılan gecekondu maliklerine aylık kira bedelleri ödemesine devam edildi.

1.2.7.Arapsuyu mahallesinde birçok taşınmaz ile ilgili Belediyemiz aleyhine açılan davalar ile ilgili savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgeler hazırlanarak, Hukuk Müşavirliğine gönderildi.

1.2.8.Meltem davaları olarak bilinen Bahçelievler mahallesindeki Belediyemiz aleyhine açılan birçok davalar ile ilgili olarak kamulaştırma evrakları, Haritaları, bilgi ve belgeleri hazırlanarak Hukuk Müşavirliği ve Mahkemelere gönderilmiş olup bu sayede çok yüklü miktarda açılan tazminat davaları tarafımızca kazanılmıştır.

1.2.9.Kızılsaray, Kışla ve Tahıl pazarı mahallelerinde bulunan zayıat fazlası Kamulaştırma miktarı için Belediyemiz aleyhine açılan dava ile ilgili savunmaya esas bilgi ve belgeler hazırlanarak, Hukuk Müşavirliğine ve ilgili Mahkemesine gönderilmiştir.

1.2.10.Duraliler Mezarlığının genişletilmesi ile ilgili kamulaştırma çalışmalarına başlatılmış olup çalışmalar sürdürülmektedir.

1.2.11.Özgürlük Bulvarının devamı olan ve Kardeş Kentler caddesine bağlanacak olan 30 m lik imar yolunun kamulaştırılması ile ilgili çalışmalar yapılmış ve arazideki ölçüm işlemleri tamamlanmıştır.

1.2.12.Konyaaltı bölgesinde bir bölümü açılmış olan 35.caddenin geri kalan bölümünün Kamulaştırma çalışmalarına başlanılmış, arazi tespitleri tamamlanma aşamasındadır.

2. Halihazır Alımı ve Aplikasyon İşlemleri.

2.1.Güneş Evi 4620 ada 56 parselde Plankote yapıldı.

2.2.Varsak Düden Şelalesinde Plankote yapıldı.

2.3.Aksu Çamköy 229 parselde gecekondü tespiti yapıldı.

2.4.5279 ada 1 parsel AKM batı köşesi yol alımı yapıldı.

2.5.Lara Birlik Halihazır alımı yapıldı.

2.6.Özdilek önü 30 Metrelik yol alımı yapıldı.

3.Başlanmış ve Devam Etmekte Olan Faaliyetler

3.1.İmar Uygulamaları.

3.1.1.Haşımışcan 1 ada 59 parselin İmar uygulamasının işlemleri tapuda devam etmektedir.

3.1.2.Duraliler 2635 parsel Doğal Gaz (rms) alanına ait İmar Uygulama işlemleri Kadastroda devam etmektedir.

3.1.3.Bahçelievler 3699,3700,3701 ve 5279 adalarda İmar Uygulama işlemleri devam etmektedir.

3.2.Halihazır Alımı ve Aplikasyon İşlemleri.

3.2.1.Doğu Garajı (Sinan 12672 ada 1 ve 2 parseller) mezar alanları ölçümü ve detay alımları devam etmektedir.

4.Müdürlüğümüzün Görev Alanına Giren Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

4.1 Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen harita müdürlüğü ile ilgili istemler, hâlihazır harita çıktıları ve sayısalları, hava fotoğrafları çıktıları ve sayısalları kurum ve kuruluşlara iletilmiş, arazi aplikasyonları, arazide detay alımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü 2009 yılı gelen evrak sayısı 1415, giden evrak sayısı ise 947 adettir.

4.2.Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) paneli Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapım İşleri Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

15.10.2004 Gün ve 213 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile 107 güzergahla ve 158.624,00 mt.ye ulaşan ağıma; 10.02.2006 tarihli D.S.İ 13.Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole esas Varsak ve Düden Sulama Tesisi devir sözleşmesi ve T.C.K 13. Bölge Müdürlüğü yol ağından uhdemize geçen güzergah; ayrıca imar kanunu kapsamında yeni açılan yol ile toplam 116 güzergah ile birlikte 208.675,00 mt.uzunluğunda yol ağına ulaşılmıştır.

MAKİNA PARKI

Kamyon	: 6 ad.	Silindir	: 5 ad.
Asfalt Robotu	: 2 ad.	Beko loder	: 3 ad.
Distribütör	: 2 ad.	Loder	: 2 ad.
Mazot Tankeri	: 1 ad.	Ekskavatör	: 2 ad.
Su Arabası	: 1 ad.	Paletli Ekskavatör	: 1 ad.
Kamyonet	: 3 ad.	Paletli Dozer	: 2 ad.
Tır	: 1 ad.	Paletli Freze	: 1 ad.
Kompresör	: 1 ad.	Asfalt Kesme Makinesi	: 3 ad.

Binek Aracı	: 1 ad.	Paletli Finişer	: 1 ad.
Minübüs	: 1 ad (kiralık)	Lastik tekerli Silindir	: 1 ad.(kiralık)
Pikap	: 3 ad.(kiralık)	Finişer	: 1 ad.(kiralık)
Toplam	: 45 Adet		

Muratpaşa Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR (ton)	UZUNLUK (mt.)	ALAN (m²)
Hüsnü Karakaş Caddesi	242,300	210	1262
Recep Peker Caddesi	215,400	140	1122
Tınaztepe Caddesi	216,250	141	1126
Turgutreis Caddesi	649,400	398	3382
Ali Çetinkaya Caddesi	2.120,750	1700	11046
Avni Tolunay Caddesi	2.413,900	1479	12572
Narenciye Caddesi	1.428,550	875	7440
Cengiz Toytunç Caddesi	192,450	118	1002
Havaalanı Caddesi	1.598,700	784	6661
H.İşcan mah. 1305-1307 sokak	163,800	190	1138
Doğu Yaka Mah.	281,550	245	1466
Barınaklar Bulvarı kuzey şerit	1.213,700	595	5057
Barınaklar Bulvarı güney şerit	2.384,850	1169	9937
Topçular askeriye	236,780		1230
K.Kaldıran dispanser önü	88,900		625
Şehiriçi yama	3.673,420		21866
MURATPAŞA TOPLAM	17.120,700	8044	86932

Kepez Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m²)
Isparta yolu-Kurşunlu şelalesi yolu	1.990,450	1481	10367
Süleyman Demirel Bulvarı	913,150	1902	3805
Çamlıca kızılı çöplük yolu	3.577,300	2329	18632
Kipa arkası	4.031,650	2100	16798
Santral mah.5204-5205-5206-5207-5217-3267	1.399,600	1388	8331
Fettahlı köyü yolları	1.257,550	936	6550
Aşağı Karaman Köyü	837,150	545	4360
Necip Fazıl Kısakürek Caddesi	188,450	200	1570
Kiriççiler köyü	913,400	635	4757
75.yıl Hurdacılar Kavşağı	389,050	253	2026
Santral mah. Pazar yeri	388,450		2020
Masa dağı Akdeniz Sitesi	160,500		955
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İşyeri	97,450		580
Baraj Mah.Tellcom kazı	191,800		1000
75.yıl Hurdacılar Caddesi 5037 sokak	218,500		1300
Şehir içi yama	2.162,180		12870
KEPEZ TOPLAM	18.716,630	11769	95921

Konyaaltı Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m²)
Karatepe yolu	1.596,800	1188	8317
Çağlarca-Geyikbayır arası	1.417,950	1230	7385
Feslikan Yaylası	1.932,810		10067
Uncalı mah.23 nisan parkı	73,000		435
Akdeniz Üniversitesi Çıkışı	155,600		810
Dumlupınar Tali yol-kaldırım	105,750		550
35.Cadde cep içi	108,950		568
Şehiriçi yama	510,040		3036
KONYAALTI TOPLAM	5.900,900	2418	31168

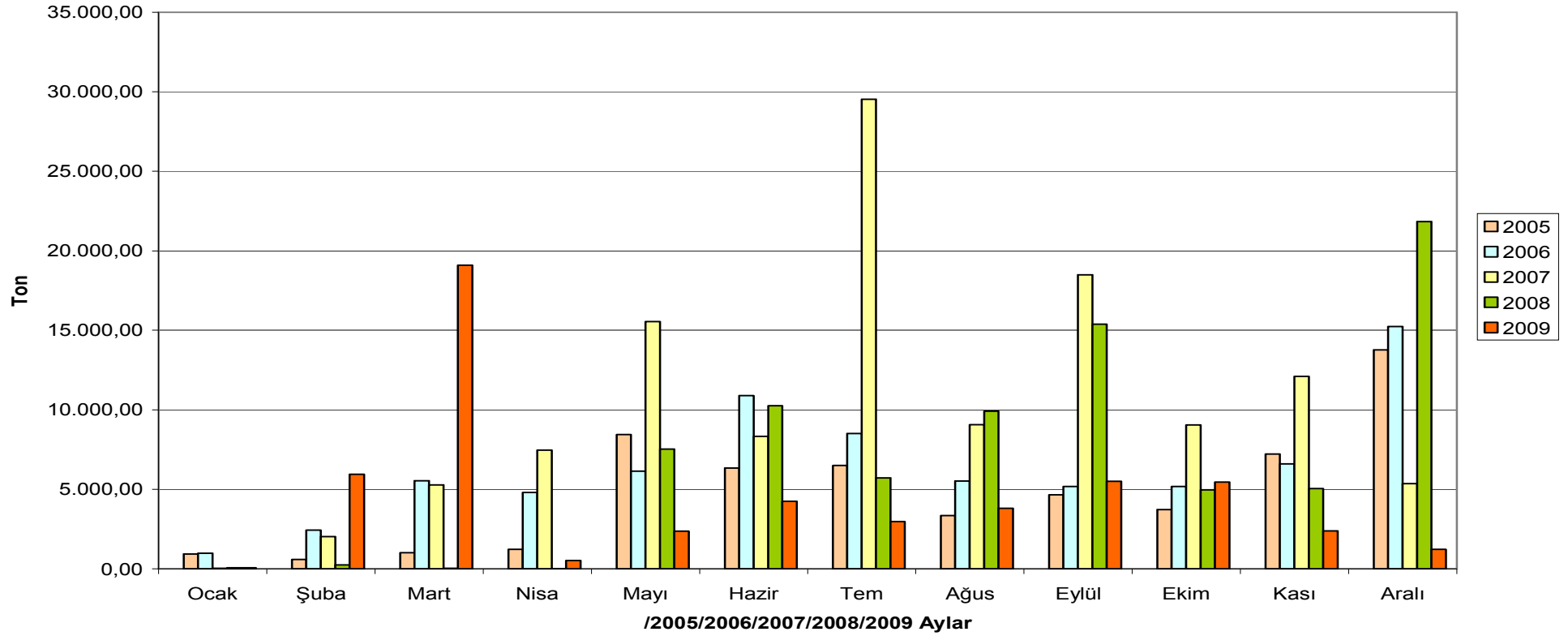
Aksu Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m²)
Yurtpınar Beldesi	1.687,600	1758	8790
Pınarlı Cumhuriyet Caddesi	1.675,600	1247	8727
Pınarlı grow fide yolu	1.105,800	1097	6582
Dumanlar Köyü Yolları	938,450	1117	5586
Pınarlı Mürenler sokak	1.142,350	991	5950
Pınarlı 61.-63.sokak	591,550	514	3081
Y.Dumanlar Ticaret Meslek Lise yolu	420,650	500	2504
Pınarlı Anso Tesisleri	445,950		2654
Pınarlı Atatürk Caddesi	166,000		988
Şehiriçi yama	237,530		1414
AKSU TOPLAM	8.411,480	7224	46276

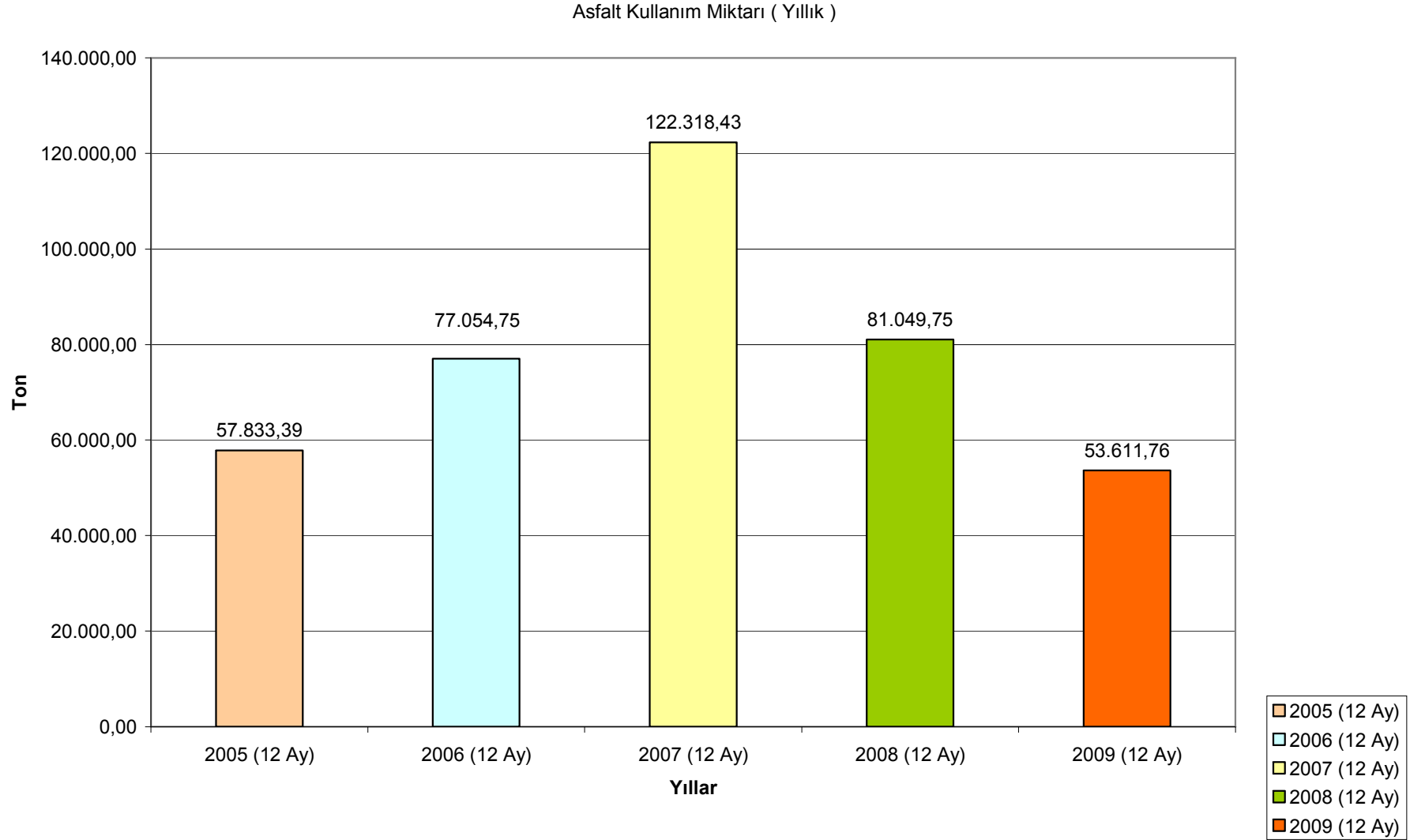
Döşemealtı Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m²)
Döşemealtı Yolu	984,950	513	4104
Şehiriçi yama	70,740		421
DÖŞEMALTI TOPLAM	1.055,690	513	4525

OKULLARA YAPILAN HİZMETLER			
Okulun Adı	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m²)
Aksu-Pınarlı Cihadiye İlköğretim Okulu	Asfalt	649,750	3384
Aksu-Boztepe İlköğretim Okulu	Asfalt	316,950	1651
Aksu-Fettahlı Ertan İlköğretim Okulu	Asfalt	179,110	933
Aksu-Dumanlar köyü İlköğretim Okulu	Asfalt	356,900	1860
Muratpaşa- Gazi Anadolu Lisesi	Asfalt	503,350	2621
Muratpaşa-Güzelbağ öğrenci yurdu	Asfalt	400,300	2085
TOPLAM	asfalt	2.406,360	12534

AYLARA GÖRE ASFALT KULLANIM MİKTARLARI (2005 - 2009)					
	2005	2006	2007	2008	2009
Ocak	939,9	982,45	43,25	59,95	63,15
Şubat	592,85	2.434,50	2.032,91	250,05	5.942,95
Mart	1.017,84	5.545,15	5.279,85	33,5	19.090,08
Nisan	1.230,42	4.811,35	7.473,95	16,5	529,65
Mayıs	8.444,21	6.137,30	15.551,15	7.534,00	2.368,61
Haziran	6.350,32	10.898,25	8.331,82	10.265,00	4.249,86
Temmuz	6.507,54	8.511,60	29.534,70	5.730,45	2.978,89
Ağustos	3.346,60	5.531,05	9.061,20	9.919,15	3.808,39
Eylül	4.659,16	5.177,50	18.490,95	15.377,70	5.511,75
Ekim	3.738,55	5.177,15	9.053,40	4.962,90	5.453,65
Kasım	7.223,65	6.607,60	12.099,25	5.054,15	2.385,79
Aralık	13.782,35	15.240,85	5.366,00	21.846,40	1.228,99
TOPLAM	57.833,39	77.054,75	122.318,43	81.049,75	53.611,76

Asfalt Kullanım Miktarı





2009 yılı içerisinde 53.611,750 ton luk asfalt kullanılmış olup, 7.545,980 tonu da sadece işçilik kapsamında kullanılarak asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapıp; Ayrıca İhale kapsamında idare malı ve yüklenici malı malzeme ile 70.174,090 tonluk asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılarak toplamda 123.785,850 ton luk çalışma gerçekleştirilmiştir.

EKİP ÇALIŞMALARI

- Doğu garajı kavşağı düzenleme çalışmalarında 300 ad. bordür
- Fatih Altay cad.-467.sok.kesişimi düzenleme çalışmaları 385 ad.bordür
- İsmet Paşa cad.-459.sok.kesişimi düzenleme çalışmalarında 10 ad. bordür ve 100 m²lik parke taşı
- Fatih Altay-A.Menderes kavşak düzenleme çalışmalarında 508 ad. bordür
- Zincirli kuyu camii 200 m²lik parke taşı
- Tahılpazarı 459.-462.sokaklarına 200 m²lik kilitli parke taşı
- Sakarya Bulvarı yaya geçitleri yapılması 800 ad.bordür 72 m²lik parke taşı
- Kurşunlu- Patırlar camii 70 m²lik parke taşı
- 19.cad.kaldırım çalışmalarında 60 ad. bordür ve 60x120 - 2 ad.ızgara
- Kaleiçi özel idare bahçesine 2,4 m³ beton
- Düden Parkı düzenleme çalışmalarında 500 ad. bordür ve yaya geçitleri yapımında 100 ad.bordür 70 m²lik parke taşı
- A.San.Sitesi 75.yıl giriş yolu 100 ad.bordür
- Balbey camii –F.Altay cad.yaya geçiti çalışmalarında 40 ad.bordür 80 m²lik parke taşı
- Aksu Solak İlköğretim Okulu kaldırım çalışmalarında 25 ad.bordür 36 m²lik parke taşı
- Dumlupınar tali yol kaldırım çalışmalarında 500 ad.bordür 900 m²lik parke taşı
- K.Karabekir M.Yüksek Okul önü kaldırım çalışmalarında 350 ad.bordür 700 m²lik parke taşı ile drenaj çalışmaları doğrultusunda 60 mt. Q500 lük boru
- Ferrokrom kavşağı düzenleme çalışmaları 400 ad bordür ile 224 ton plentmiks
- Recep Peker cad. kaldırım çalışmalarında 40 m²lik parke taşı
- Tahılpazarı 463.sokak 300 m²lik parke taşı
- B. Ecevit Bulvarı su alma yapısı çalışmalarında 17 m³ beton ile 50 ad.rögar kapağı
- Habibler mah.evi yanan şahsa 150 ad.briket ve 30 ad.çimento
- Kurşunlu köyü 8 ad. 2*2 kutu menfez
- Balbey kavşağı kaldırım çalışmalarında 150 ad.bordür 100 m²lik parke taşı
- Makine İkmal Şube Müdürlüğü önü 50 m²lik parke taşı
- Tekelioğlu cad. Shemail önü yaya geçit çalışmalarında 12 m² lik parke taşı
- Fatih cad. durak yeri cep ve yaya geçidi çalışmalarında 265 ad.bordür ve 24 m² lik parke taşı
- Samanyolu kavşağı düzenleme çalışmalarında 400 ad. bordür
- 35.Cad. drenaj çalışmalarında 40 mt .Q 300 lük ve 20 mt. Q 800 lük boru
- Muratpaşa camii önü yol açma çalışmalarında 201 ad.bordür ve 500 m²lik parke taşı
- Tahılpazarı 465.-466.sokak kesişimi cep yapımı çalışmalarında 30 m²lik parke taşı
- Akdeniz Üniversitesi Konservatuar önü çalışmalarında 475 m²lik parke taşı
- Ali Çetinkaya cad. Sobacılar çarşı çıkışı düzenleme çalışmalarında 240 m² lik parke taşı
- Necip Fazıl cad.(Ecolanes proje kapsamında)150 mt.lik 240m³ beton yol
- Hasan Subaşı cad. durak yeri çalışmalarında 30 ad.bordür ve 36 m² lik parke taşı
- Hacı Ömer Çağırın İ.Ö.Okulunda 250 m² lik parke taşı
- Özdilek Kavşağı düzenleme çalışmalarında 365 ad. bordür ve 100 m²lik parke taşı
- Festival Çarşısı otopark alanı çalışmalarında 120 ad.bordür
- Yeni Mahalle 2452 sokak kaldırım çalışmalarında 140 ad.bordür ve 250 m² lik parke taşı
- Samanyolu kavşağı düzenleme çalışmalarında 400 ad. bordür
- 22.-35.Cad. Trafik ışık çevre düzenleme çalışmalarında 50 ad. bordür
- Akdeniz Üniversitesi Konservatuar bahçesi çalışmalarında 250 m²lik parke taşı
- Habibler İlköğretim Okul bahçesi drenaj çalışmalarında 8mt. Q 300 lük korige boru

- Haşim İşcan Kültür Merkezi önü 15 m² lik limra taşı
- Sabancı-B.Süralsan(8.cad)kesişimi düzenlemeçalışmalarında160 ad.bordür,400 m²lik parke taşı ve 35m³beton
- Antalyaspor tesislerine ve itfaiye grubuna 876 ad. bordür ve 25 m² lik parke taşı
- Tahlıl pazarı Halkbank önü cep çalışmasında 35 ad. bordür
- 1.cad.Aldaş bina önü 80 m²lik parke taşı
- Büyükşehir Kreşi peyzaj çalışmaları 468 ad.bordür ve 370 m²lik parke taşı ile 12 m²lik limra taşı
- Havaalanı cad. kaldırım çalışmaları 480 ad.bordür ve 96 m²lik parke taşı
- Özdilek kavşağı U dönüşü düzenleme çalışmaları 10 ad.bordür ve 5 m²lik parke taşı
- Antalya Bulvarı Tali yolu drenaj çalışmaları 18mt. Q 400 lük korige boru
- İsmet Gökşen cad. yaya geçidi çalışmaları 40 ad.bordür ve 12 m²lik parke taşı
- Tarık Akıltopu cad.20 ad.bordür ve 40 m²lik parketaşı
- Atatürk bulvarı bisiklet yolu için cep iptali çalışmaları 120 ad.bordür ve 240 m²lik parke taşı
- Cengiz Toytunç cad. sobacılar çarşısı önü 60 m² lik parke taşı
- Kemer yolu sarısu köprüsü onarım çalışmaları 17,5 m³ beton
- Aşık Veysel-Termesos Bulvarı kesişimi 2 ad. 60*100 lük ızgara ile Yeni mah.2452 sok.2 ad.su alma yapısı
- Şehir içi tamirat çalışmaları doğrultusunda 1974 ad. bordür 1558 m².lik parke taşı ile İsmet Paşa cad. raylı sistem güzergahına 25 ad.mantar kullanılmıştır.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesindeki kamyonların asfalt dışında naklini yaptığı; mıcır-asfalt curufu- moloz-filler- kum –çakıl-toprak-stabilize malzeme miktarları toplamı yaklaşık 9520 m³ tür.

Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Atölyesinde;

- 14 Adet İş makinesi ve araç motoru revizyonu
- 4 Adet İş Makinesi yürüyüş takımı ve ekipman revizyonu
- 15 Adet Araç kaporta-boya revizyonu
- 72 Adet Atölye bakımı yapılan araç işlem sayısı
- 1856 Adet Araç arıza işlem sayısı
- Belediye bünyesindeki tüm araçlara yakıt-bakım kartı aylık olarak çıkartılıp; 3824 adet araç kartı tanzim edilerek dağıtım ve kontrol faaliyetleri yapılmıştır.

Yatırımlar Etüt ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri**A) KAT KARŞILIĞI YAPTIRILAN İŞLER:****a) Eski Otogar Alanı**

Antalya Eski Otogar alanında yapımı devam eden inşaatın toplam alanı 175.834 m² dir. Kat karşılığı verilen iş bünyesinde otopark, alışveriş merkezi ve ofis katları bulunmaktadır. Tüm blokların betonarme ve cephe kaplama işleri tamamlanmış olup, sıva, mekanik tesisat boru kaynaklama vb. imalatlarına devam edilmektedir.

**B) İHALE YAPMAK SURETİYLE YAPTIRILAN YATIRIMLAR:****1- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI İNŞAATI**

Antalya Büyükşehir Belediyesinin konuşlandırılacağı yeni hizmet binası inşaatıdır. Andızlı Mezarlığı Doğusunda, Büyükşehir Belediyesinin Fen İşleri ve Makine İkmal Müdürlüklerinin eski binalarının bulunduğu alana yapılmaktadır. Sözleşmesi 2006 yılında yapılmış olup, işyeri teslimi 05.01.2007 tarihinde yapılmıştır. Tüm blokların betonarmesi, şap imalatı, granit-seramik imalatı ve bölme duvarları tamamlanmıştır. İşin sözleşme fiyatları ile bitirilemeyeceği anlaşılmış olup tasfiye edilmiştir. 2009 yılında % 32 oranında imalat yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli: 17.374.673,00 TL

Tasfiye Sonu Gerçekleşen Bedel: 15.811.407,00 TL



2- ENGELLİLER VE REHABİLİTASYON MERKEZİ İNŞAATI

Antalya ili Çıplaklı mevki 641 parsel üzerinde toplam 13.000,00m² inşaat alanlı Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi; ana bina bodrum, 3 normal kat, tek katlı atölyeler, eğitim birimi, fizik tedavi merkezi, kapalı spor salonu, çok amaçlı salon, kafeterya ve güvenlik birimlerinden oluşan kompleksin yapılması işidir. İşin sözleşme fiyatları ile bitirilemeyeceği anlaşılmış olup tasfiye edilmiştir. 2009 yılında % 41 oranında imalat yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli: 5.594.081,00 TL

Tasfiye Sonu Gerçekleşen Bedel: 5.594.041,00 TL



3- SOBACILAR ÇARŞISI İNŞAATI

Eski Sobacılar Çarşısının yıkılarak yerine daha modern bir Sobacılar Çarşısı yapılması işidir. Mevcut binalar yıkılarak yeni sobacılar çarşısı hizmete açılmıştır. 2009 yılında % 55 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 2.095.025,00 TL



4- MURATPAŞA BÖLGESİNDE MUHTELİF CADDE VE BULVARLARDA KALDIRIM YAPIMI

İhale kapsamındaki tüm cadde ve bulvarlarda kaldırım düzenleme imalatları tamamlanmıştır. 2009 yılında % 85 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 1.094.980,00 TL

5- KEPEZ BÖLGESİNDE MUHTELİF CADDE VE BULVARLARDA KALDIRIM YAPIMI

İhale kapsamındaki tüm cadde ve bulvarlarda kaldırım düzenleme imalatları tamamlanmıştır. 2009 yılında % 51 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 2.198.144,00 TL.

6- ÜÇKAPILAR YAKIN ÇEVRE İLİŞKİLERİ VE SİRKÜLASYONU PROJESİ UYGULAMASI

Tarihi taş duvarların temizleme ve tarihi olmayan alanlarda düzenleme işi tamamlanmıştır. 2009 yılında % 40 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 161.519,00 TL

**7- ŞARAMPOL KREŞ BİNASI TADİLATI**

Büyükşehir Belediyesi Şarampol Kreş Binası Tadilatı tamamlanmıştır. 2009 yılında % 100 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 107.000,00- TL

**8- ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ TUVALETLERİN BAKIM ONARIMI VE BÜKLÜDERE PARKI YENİ WC YAPIMI**

Balbey ve İmarek Camii tuvaletlerinin bakım onarımı ile Büklüdere Parkı yeni tuvalet yapımı işlerini kapsamaktadır. Balbey Camii tuvaleti tamirati tamamlanmıştır. Diğer çalışmalar devam etmektedir. 2009 yılında % 70 oranında imalat yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli: 79.500,00 TL

9- 100. YIL SPOR KOMPLEKSİ KONTROLLÜK MÜŞAVİRLİK HİZMETİ

100. Yıl Spor Kompleksi inşaatı işinin kontrollük ve müşavirlik hizmeti işidir. İnşaat işi mahkeme kararıyla iptal edildiği için müşavirlik ihalesinin sözleşmesi de feshedilmiştir.

Sözleşme Bedeli: 1.520.000,00 TL

10- ANA ARTER YOLLARDA ASFALT, YOL VE ELEMANLARI YAPIM İŞİ

Ana arter yollarda asfalt, yol ve elemanları yapım işine 07.11.2008 tarihinde başlanmış olup 03.08.2009 tarihi itibarıyla % 86 oranında tamamlanmıştır.

Sözleşme Bedeli: 5.738.570,00 TL

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İMALATLAR					
2009 İmalatları	İdare malı asfalt(ton)	kota getirme(ad)	hazne yapım (ad)	rögar (ad)	deplase (mt)
MURATPAŞA Bölgesi	6525	222	2	2	156
KONYAALTI Bölgesi	18039	-	4	-	65
KEPEZ Bölgesi	24426	15	50	20	871
TOPLAM	48990	237	56	22	1092



11- BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM AŞINMA VE BİNDER TEMİNİ İŞİ

60.000 ton Aşınma ve Binder alımı işine 13.02.2009 tarihinde başlanmış olup; % 20 lik keşif artışı ile 24.03.2009 tarihi itibarıyla % 100 oranında tamamlanmıştır.

Sözleşme Bedeli: 4.268.040,00 TL

12- İŞ MAKİNALARI KİRALANMASI İŞİ. (HİZMET ALIM)

İş Makineleri Kiralanması işine 02.03.2009 tarihinde başlanmış olup 31.12.2009 tarihi itibarıyla

% 100 oranında tamamlanmıştır

Sözleşme Bedeli : 165.000,00 TL

13- 20.000 TON ASFALT NAKLİ İŞİ (HİZMET ALIM)

20.000 ton Asfalt nakli işine 20.03.2009 tarihinde başlanmış olup süre uzatımı ile birlikte 04.12.2009 tarihi itibarıyla % 49,57 oranında tasfiye edilmiştir.

Sözleşme Bedeli : 100.000,00 TL

14- KALİFİYE İŞÇİLİK HİZMETİ SATIN ALINMASI İŞİ.(HİZMET ALIM)

2009 yılı Kalifiye İşçilik Hizmeti Satın Alınması işine 25.09.2009 tarihinde başlanmış olup 31.12.2009 tarihi itibarıyla % 100 oranında tamamlanmıştır

Sözleşme Bedeli : 90.150,00 TL

Aykome Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri**2005-2006-2007-2008-2009 yılları itibarıyla**

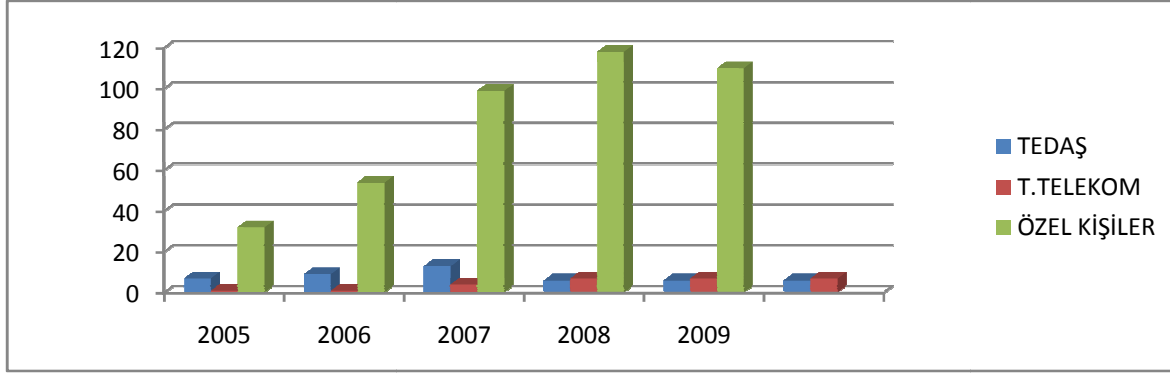
YAPILAN İŞLER	2005 YILI (Adet)	2006 YILI (Adet)	2007 YILI (Adet)	2008 YILI (Adet)	2009 YILI (Adet)
İşlem gören evrak	559	753	884	347	315
Aykome genel kurul toplantısı	6	6	6	3	3
Kazı Ruhsatı verilmesi	40	68	117	118	110

Aykome Genel Kurulu 2009 Yılı Katılım Şeması			
Kurum Adı /Gün	28.05.2009	14.10.2009	04.11.2009
B.Şehir Bld.	X	X	X
M.Paşa Bld.	X	X	X
Kepez Bld.	X	X	
Konyaaltı Bld.	X	X	X
TCK 13.Blg. Müd.	X	X	--
DSİ 13.Blg. Müd.	X	X	X
İl.Bnk.5.Blg Müd.	X	X	X
T.Telekom A.Ş.	X	X	--
Akedaş	X	X	X
Teiaş	X	X	--
Asat Gen.Müd.	X	X	X
Olimpos Doğalgaz	X		X

Ant. Garnizon Komt.	x	x	
Ant. Ulaş. Böl. Müd.	x	x	--
Fen İşl.Dai.Bşk	x	x	x

Verilen kazı İzinleri

	2005	2006	2007	2008	2009
TEDAŞ	7	9	13	6	6
T.TELEKOM	1	1	4	7	7
ÖZEL KİŞİLER	32	54	99	118	110



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. UKOME Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

UKOME Gelen Kurul Çalışmaları

Şube müdürlüğümüzce 2009 yılı içerisinde 3 adet UKOME teknik kurul toplantısı yapılmış, 209 konu karara bağlanmıştır. 15 adet UKOME Genel Kurul toplantısı yapılmış, 442 adet konu kurul tarafından karara bağlanmıştır

Tahsis Belgeleri

Kentimizde tahdit kapsamında bulunan Taksi (T),Minibüs (M) ve Servis(C) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan "Tahsis Belgeleri" 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda daha önce İl Trafik Komisyonu tarafından değerlendirilerek Emniyet Denetleme Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen " Ticari Plaka Tahsis Belgeleri" 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23/07/2004 tarihinde yürürlüğe girmesi ile birlikte, UKOME Genel Kurullarında değerlendirilerek, UKOME Genel kurul kararı ile Belediyemiz tarafından vermeye başlanmıştır.

13.07.2006 tarih ve 2006/07-01 sayılı UKOME Genel Kurul kararı ile Tahdit kapsamında bulunan Taksi (T), Minibüs (M), ve Servis aracı (C) plakalı araçları alacak şahıslara verilen " Tahsis Belgeleri" nin, şahısların soruşturmalarının ikamet yerlerine göre ilgili Karakol amirliklerince ya da Jandarma Komutanlıklarınca yapılarak, gelen sonuçlar doğrultusunda, UKOME Genel Kurul Toplantısına girmeden, UKOME Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenmesi konusunda UKOME Şube Müdürlüğü'ne yetki verilmesinin uygun olduğuna karar verilmiş, ve bu tarihten itibaren toplantıya girmeden ticari tahsis belgeleri düzenlenerek teslim edilmeye başlanmıştır.

10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına göre; Şahıslar, Ticari Taksi (T), Ticari Minibüs (M) ve Umum Servis Aracı (C) için Tahsis Belgesi alabilirler. Şirketler ise sadece (C) plakalı Umum Servis Aracı Tahsis Belgesi alabilirler.

İstenilen evrakları hazırlayarak Tahsis Belgesi alma talebinde bulunan başvuru sahipleri, adreslerine bağlı olan İl içi ise Polis Karakol Amirliklerine, İl dışı ise İl Jandarma Komutanlığına ikametgâh ve kişisel soruşturma yapılması için yazı gönderilmektedir.

Soruşturma cevabı geldikten sonra, başvuru sahiplerinin 86/10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve bu Kararda değişiklik yapan 98/11158 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen şartlara haiz olup olmadığı değerlendirilir. Ticari Tahsis Belgesi almaya hak kazananların belgeleri hazırlanarak Başvuru sahiplerine Belgeleri verilir.

2009 Yılı içerisinde UKOME Şube Müdürlüğü'ne 418 adet Ticari Tahsis Belgesi başvuru dilekçesi gelmiş olup; 288 adet Ticari Taksi, 13 adet Ticari Minibüs (M ve AB plakalar) ve 117 adet Umum Servis Aracı olmak üzere toplam 418 adet Ticari Tahsis Belgesi, İlgili Bakanlar Kurulu Kararlarına uygun olduğuna karar verildiğinden hazırlanıp, onaylatılmış ve başvuru sahiplerine imza karşılığı teslim edilmiştir.

Şehir İçi Toplu Taşım Sistemi Çalışmaları

Toplu taşım hatlarının sayısallaştırılması Mevcut tüm otobüs ve minibüs hatları sayısal ortama işlenmiştir.

Toplu taşım besleme hatlarının oluşturulması Raylı Sistem ile entegre olacak besleme hatları yerinde tek tek incelenerek belirlenmiş ve sayısallaştırılmıştır.

Taksiler

Tüm Taksi Durak ve bekleme yerleri harita üzerine işlenmiştir. Taksilere ilişkin araç plakaları, sahipleri, durak ve bekleme yerleri, komisyon kararları vb. bilgile müdürlüğümüzde hazırlanan bilgisayar programı ile takip edilmektedir.

2009 Yılı içerisinde Antalya Şoförler ve Otomobilciler Odası tarafından Belediyemize yazılı olarak bildirilen ; Taksi Durağı, Bekleme Yeri ve Ticari Plakaları (T) ile ilgili **85** adet taksi duraklarına ait talepler UKOME Teknik Kurulunca incelenmiş ve UKOME Genel Kurulunca Karar altına alınmıştır

Denetim Komisyonu Faaliyetleri

İl Merkezinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi, fiilen çalışmakta olanların haklarının korunması amacıyla taksi, minibüs ve umum servis araçlarına, İl Trafik Komisyonu tarafından değişik tarihlerde alınmış olan kararlar doğrultusunda tahdit getirilerek sayıları dondurulmuştur.

Tahdit kapsamında bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve umum servis araçları ile Halk Otobüsleri üzerinde yapılan denetimlerde, bu tür araçların bazılarının sigorta sürelerinin geçtiği, fenni muayene sürelerinin bittiği, fazla yolcu alındığı, durak harici indirme bindirme yapıldığı, bazılarının ise trafik kurallarını ihlal ettiği tespit edilmiştir.

Bu nedenlerle, tahdit kapsamında bulunan araçlar ile çevre belde ve köylerden gelen toplu taşım araçlarının denetimlerinin sıklıkla ve titizlikle yapılabilmesi için Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya Defterdarlığı, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Umum Servis Araçları Odası, Halk Otobüsleri Odası Başkanlığı yetkililerinin katılımları ile bir komisyon oluşturulmuştur.

Komisyon, kentin özellikle giriş çıkış noktaları olan muhtelif yol kesimlerinde denetleme çalışmalarını yapmaktadır.

Komisyon 2009 yılı içerisinde 6142 araç denetlemiş ve eksiklikleri bulunan 2130 araca cezai işlem uygulanmıştır.

Kavşak, Yol, Kaldırım, Yol Kenarı Otopark Cebi Projeleri ve Uygulama

Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde Uygulamaya yönelik; ana başlıklar halinde 42 adet proje üretmiştir.

- 47 Adet kavşak düzenleme projesi,
- 3 Adet Trafik Dolaşım Projesi
- 8 Adet yol boyu düzenleme (kaldırım/refüj/park yasağı) projesi,
- 4 Adet Otopark cebi ve benzeri proje

KAVŞAK DÜZENLEME PROJELERİ

- ✓ Şelale caddesi & Süleyman Demirel caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ M. Aksoy caddesi & sütçüler caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Meltem bulvarı & 3822 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ 1487 sokak & 1497 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Şarampol kavşağı- Milli Egemenlik caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Fahrettin Altay caddesi- Adnan Menderes bulvarı kesişimi düzenlemesi
- ✓ Burhanettin Onat kavşağı revizyon projesi
- ✓ Meydan kavşağı revizyon projesi
- ✓ Toroslar cadde - 8. cadde ve 331 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Eski hal kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Sütçüler caddesi & 6583 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Milli Egemenlik caddesi & 88. Sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Otogar kavşağı kuzey servis yolu giriş-çıkışları düzenlemesi
- ✓ İsmet Paşa caddesi & Cengiz Toytunç caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Gazi Mustafa Kemal bulvarı & 22. Cadde kesişimi düzenlemem projesi
- ✓ Yener Ulusoy bulvarı & 61. Sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ 76. Sokak & 61. Sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Narenciye caddesi & Burhanettin Onat caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Aspendos bulvarı & 923 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Cengiz Toytunç caddesi & Hasan Subaşı caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Cengiz Toytunç caddesi & 22. Sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Kipa kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Milli Egemenlik caddesi & Kazım Özalp caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Lara caddesi TRT kampı girişi kavşak düzenleme projesi
- ✓ Hamidiye caddesi & Tarık Akıltopu caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ 1336 sokak & 1325 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ T. Fikret caddesi & eski lara yolu kesişimi düzenleme projesi
- ✓ SSK kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Ahatlı kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Otogar kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Cezaevi kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Ferrokrom kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Dokuma kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Şarampol kavşağı düzenleme projesi
- ✓ SSK kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Vatan bulvarı & 281 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Hürriyet caddesi & 75. Yıl bulvarı kesişimi düzenleme projesi
- ✓ İsmail Baha Süreisan caddesi & sakıp sabancı bulvarı kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Atatürk bulvarı & 17. Cadde kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Gazi bulvarı & 680 sokak kesişimi düzenleme projesi

- ✓ 4416 sokak & 6071 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Atatürk bulvarı & 801 sokak kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Narenciye caddesi & avni tolunay caddesi kesişimi revizyon projesi
- ✓ Avni Tolunay caddesi & 12. Cadde kesişimi revizyon projesi
- ✓ Yalı caddesi & havaalanı caddesi kesişimi düzenleme projesi
- ✓ Mevlana kavşağı düzenleme projesi
- ✓ Perge bulvarı & 12. Cadde kesişimi düzenleme projesi

TRAFİK DOLAŞIM PROJELERİ

- ✓ 1433 sokak –paşa kavakları caddesi çevresi trafik dolaşım projesi
- ✓ 457 sokak ve çevresi trafik dolaşım projesi
- ✓ Tahıl pazarı mahallesi trafik dolaşım projesi

YOL BOYU DÜZENLEME PROJELERİ

- ✓ Cebesoy caddesi yol boyu düzenleme projesi
- ✓ Cengiz Toytunç caddesi yol boyu düzenleme projesi.
- ✓ Bayındırlık caddesi yol boyu düzenleme projesi
- ✓ Barınaklar bulvarı yol boyu yaya geçidi düzenlemesi
- ✓ 88 sokak yol boyu düzenleme projesi
- ✓ Kundu turizm yolu yol boyu düzenleme projesi (10 adet kavşağın geometrik düzenleme projeleri)
- ✓ Aspendos Bulvarı yolu boyu kesit projeleri
- ✓ Fahrettin Altay Caddesi yol boyu düzenleme projesi

DİĞER PROJELER

- ✓ Larabirlik otopark alanı düzenleme projesi
- ✓ Şehrin muhtelif yerlerinde yol kenarı otopark cebi düzenleme projeleri (14 adet)
- ✓ Liman kavşağı – falez kavşağı arası bisiklet yolu düzenleme projesi
- ✓ Mevlana kavşağı yeni düzenleme sinyal planı ve raporu

KAVŞAK SAYIMLARI

- ✓ Güllük kavşağı
- ✓ Balbey kavşağı
- ✓ Valilik önü
- ✓ Kipa kavşağı
- ✓ Pil fabrikası kavşağı
- ✓ Dokuma kavşağı
- ✓ Çallı kavşağı (servis yolu)

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve UKOME Genel Kurulu'nda görüşülerek, kararı alınan projeler; Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu alanında ise Belediyemizce uygulamaları gerçekleştirilmekte, Alt Kademe Belediyeleri sınırlarında ise uygulama yapmak üzere ilgili belediyesine iletilmektedir. Ayrıca uygulama aşamasında birimizce ilgili belediyeye aplikasyon yapımı ve kontrollüğü konularında da yardımcı olunmaktadır.



Kent genelinde yapılacak bisiklet yolları çalışmasına örnek olarak Atatürk ve Sakıp Sabancı Bulvarları üzerinde çizgi ile bisiklet yolları oluşturulmuştur. I. Etap: Liman-100.Yıl kavşağı arası 20 km.lık bisiklet yolu tamamlanmıştır.



2. Kaleiçi Denetim ve Koordinasyon Bürosu Faaliyet ve Proje Bilgileri

09.02.2005 tarih ve 2005/02-08 sayılı UKOME Genel Kurul kararı ile uygun bulunarak 25.09.2006 tarihinde uygulamaya konulan Kaleiçi Trafik Sirkülasyon Projesi ile;

- ✓ Kaleiçi Bölgesinde yol ve kaldırım işgalleri önlenmekte, araç trafik düzeni sağlanmaktadır.
- ✓ Araç giriş ve çıkış kontrolleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.
- ✓ Kaleiçi ile ilgili sorunların çözümü için kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlanmaktadır.
- ✓ Giriş/Çıkış noktalarına bilgisayarlı bariyer sistemi ile kontrol edilmektedir.
- ✓ Bu sistem; giriş ve çıkış noktalarına yerleştirilen kamera ve yazılımlar aracılığı ile giriş/çıkış yapan araçlarının plakalarını otomatik olarak algılayan ve sistemden sorgulayarak geçiş hakkı var olan araçlara bariyeri otomatik olarak açan bir sistemdir.

- ✓ Sistem Sayesinde, bölge güvenliği ile giriş/çıkışların daha hızlı ve güvenilir olması sağlanmaktadır.
- ✓ Kaleiçi Bölgesinde giriş/çıkış sistemine dahil olmayan araçlar; giriş noktalarından aldıkları ve üzerinde giriş yaptığı tarih, saat, plakası ile giriş yaptığı kapının yazılı olduğu biletleri alarak giriş yapmaktadır.

18.10.2006 tarih 2006/10-02 sayılı UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen saatlerde giriş yapan araçlar,

- ✓ 0-2 Saat Ücretsiz
- ✓ 2-6 Saat 5,00 TL
- ✓ 6-8 Saat 10,00 TL
- ✓ 8-10 Saat 25,00 TL
- ✓ 10-12 Saat 50,00 TL
- ✓ 12 Saat ve Üzeri 100,00 TL ücret tarifesine bağlı olarak çıkış noktalarında aldığı bileti ibraz etmek suretiyle çıkışlarını yapmaktadır. 2009 Yılı içerisinde 108.385,00 TL gelir elde edilmiştir.

3. Trafik Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca şehirdeki trafik hizmetlerini yürütmek üzere kurulan Şube Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında verilen hizmetler;

- ✓ Yatay ve düşey trafik işaret ve işaretlemelerinin yapılması, bunların devamlılığının ve işlerliğinin sağlanması,
- ✓ Işıklı ve sesli trafik sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi,
- ✓ Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler için Karayolları Trafik Kanununa bağlı yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmesi,
- ✓ Yukarıda belirtilen çalışmaların dışında;
- ✓ Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim binalarının, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanlarının, tarihi surların, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisatlarının bakım ve kontrollerini yapmak.
- ✓ Belediyemiz haberleşmesinde kullanılan Trunk Telsiz Sistemi ve sisteme bağlı tüm telsiz cihazlarının faal olarak çalışır durumda bulundurulmasını sağlamaktır.

- UKOME Genel Kurul Kararları gereği aşağıda belirtilen kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemleri tesis edilip faal olarak çalıştırıldı.

1.	Şafak Mahallesi Akdeniz Sanayi Sitesi 5001 Sokak İle 75. Yıl Caddesi Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
2.	75. Yıl Caddesi - Akdeniz Sanayi Sitesi 5036 Sokak Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
3.	Kepez Mahallesi Hurdacılar Caddesi –Antalya Bulvarı Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
4.	Yeni Mahalle 2428 Sokak – Seyhan Caddesi Kesişim Kavşağına (Karatay Lisesi Yanı) Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
5.	Yalı Caddesi-Fener Caddesi(1831 Sokak) Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
6.	Perge Bulvarı -12. Cadde Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.

7.	Uncalı Mahallesi 23.Cadde–35.Cadde Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
8.	Namık Kemal Bulvarı - Mehmet Akif Caddesi İle Fikri Erten Caddesi Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
9.	Öğretmenevleri Mahallesi 19.Cadde–17.Cadde Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
10.	Bülent Ecevit Bulvarı 2014 Sokak-2033 Sokak Kesişim Kavşağına Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
11.	Burhanettin Onat Caddesi Komaş Market Önüne Butonlu Yaya Geçidi Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
12.	Yükseliş Mahallesi Mehmet Akif Caddesi-Birlik Caddesi Kesişimine (Cengiz Topel İlköğretim Okulu Yanı) Butonlu Yaya Geçidi Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
13.	Çağlayan Mahallesi Eski Lara Caddesi Gençlik Parkı Önüne Butonlu Yaya Geçidi Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
14.	Fatih Caddesi Butonlu Yaya Geçidi Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.
15.	Fahrettin Altay Caddesi Andızlı Mezarlığı Girişi Önüne Butonlu Yaya Geçidi Sinyalizasyon Sistemi Tesis Edildi.

- Hafif Raylı Sistem çalışmaları kapsamında deplase edilen aşağıdaki kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemleri tesis edilip faal olarak çalıştırıldı.

1.	Otogar Kavşağı
2.	Anadolu Kavşağı
3.	Çallı (Vatan) Kavşağı

- Hafif Raylı Sistem çalışmaları kapsamında trafik akışının düzenlenmesi amacıyla UKOME Genel Kurul Kararları gereği tesis edilen aşağıdaki kavşakların sinyalizasyon sistemleri kaldırıldı.

1.	Gazi Bulvarı - Kazım Karabekir Caddesi Kesişim Kavşağı (Sistem Kaldırıldı)
2.	Gazi Bulvarı - Akın Caddesi Kesişim Kavşağı (Sistem Kaldırıldı)
3.	Milli Egemenlik Caddesi - Hasan Şubaşı Caddesi Kesişim Kavşağı (Sistem Kaldırıldı)

- Hafif Raylı Sistem çalışmaları kapsamında trafik akışının düzenlenmesi amacıyla UKOME Genel Kurul Kararları gereği aşağıda belirtilen kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemleri tesis edilip faal olarak çalıştırıldı.

1.	Tonguç Caddesi - 625 Sokak ve 575 Sokak Kesişim Kavşağı
2.	Dumlupınar Bulvarı - 3075 Sokak Kesişim Kavşağı
3.	3075 Sokak - 3072 Sokak Kesişim Kavşağı

- Hafif Raylı Sistem çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen kavşaklarda tadilat çalışmaları yapıldı.

1.	Ferrokrom (Cezaevi) Kavşağı
2.	Namık Kemal Bulvarı İle Mehmet Akif Caddesi - Fikri Erten Caddesi Kesişim Kavşağı
3.	Vatan Bulvarı - Turgut Reis Caddesi Kesişim Kavşağı
4.	Orman Bölge Müdürlüğü Kavşağı
5.	SGK Kavşağı

6.	Tonguç Kavşağı
7.	100. Yıl Bulvarı - Şarampol Caddesi Kesişim Kavşağı
8.	Belediye İş Hanı (Eski Tekel) Kavşağı
9.	Merkez Bankası Kavşağı
10.	Recep Peker Caddesi - Arık Caddesi Kesişim Kavşağı
11.	Doğu Garajı Kavşağı
12.	Burhanettin Onat Kavşağı
13.	Meydan Kavşağı

- Hafif Raylı Sistem çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen kavşaklardaki sinyalizasyon sistemleri kaldırıldı.

1.	Namık Kemal Bulvarı - Pil Fabrikası Kavşağı
2.	Şarampol Caddesi - İsmet Paşa Caddesi ve Milli Egemenlik Caddesi Kesişim Kavşağı (Muratpaşa Camii Kavşağı)
3.	Şehit Binbaşı Cengiz Toytunç Caddesi - İsmet Paşa Caddesi Kesişim Kavşağı (Balbey Kavşağı)
4.	Hasan Subaşı Caddesi - Şehit Binbaşı Cengiz Toytunç Caddesi Kesişim Kavşağı
5.	Merkez Bankası Kavşağı
6.	Şehit Binbaşı Cengiz Toytunç Caddesi - Hüsnü Karakaş Caddesi Kesişim Kavşağı
7.	Meydan Kavşağı (Proje Kapsamında Yüklenici Tarafından Yeniden Tesis Edildi)

- Işıklı sinyalizasyon sistemlerinin bulunduğu kavşakların bakım ve kontrolleri yapılarak oluşan arızalarla trafik kazaları sonucu hasar gören sinyal direkleri ve sinyal verici üniteler yenileri ile değiştirildi.
- 34 ton boya, 15 ton cam küreciği kullanılarak şehir içerisinde yaklaşık 230 km' lik yolun çizgi çalışması yapıldı.
- Şehir içindeki yollar üzerinde mevcut trafik işaret levhalarının bakım ve kontrolleri yapıldı. Yapılan kontroller neticesi yıpranan ve trafik kazası sonucu çarpılan trafik işaret levhaları ve direkleri yenileri ile değiştirildi. Yıl içerisinde 3771 adet trafik işaret levhası ve 2823 adet levha direği monte edildi. Esnek silindir dikmeler kullanılarak trafik akışının düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapıldı.



- Belediyemize bağlı tüm birim binaları, park alanı, tarihi sur, atölye vb. tesisler ile tünel geçişli köprülül kavşakların elektrik tesisatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ve yenileştirme çalışmaları yapıldı.

- Şehir içerisinde refüj ve kaldırım bordürlerini boyama çalışmaları yapıldı.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa bağlı yönetmeliğe uygun olarak 16 ayrı tesis için “Geçiş Yolu İzin Belgesi” tanzim edildi
- Haberleşmede kullanılan Trunk Telsiz Sistemi ve telsiz cihazlarının yetkili firma ile yapılan koordineli çalışmalarla bakım ve kontrolleri yapıldı

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğünün faaliyet ve proje bilgileri

- **2 Aylık Yeşil Alanların Bakım Hizmeti Satın Alınması**

2009 yılı 2 aylık yeşil alanların bakım ve temizlik hizmeti işinde alandaki tüm bitkilerin sulama, budama, çim biçimi, gübreleme, ilaçlama, mevsimlik çiçek dikimi, ot alımı gibi tüm bakım işleri tamamlanmıştır. Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 850.000,00 TL



- **2009 Yılı KaleKapısı-Dönerciler Çarşısı Arası ve Kaleiçi Peyzaj Bakım Hizmeti Satın Alınması**

KaleKapısı-Dönerciler Çarşısı Arası ve Kaleiçi Peyzaj Bakım Hizmeti işi; çim biçme, çiçek dikimi, sulama yabancı ot alımı, dip açma, budama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri şartnamede belirtilen tekniğe uygun şekilde yapılarak tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti : 625.104,05 TL

- **Şehir İçi Tretuvar Ağaçlandırması İçin Kullanılacak Fidanların Satın Alınması**

Şehir içi ağaçlandırma çalışmaları kapsamında kullanılacak bitkiler; Cercis siliguastrum (erguvan), Hibiscus syriacus (hatmi), Lagerstroemia indica (oya), Prunus ceracifera (süs eriği), Robinia pseu. Umbraculifera (top akaksya), Fraxinus exelcior (diş budak), Pyracantha coccinea (ateş diken), Abelia grandiflora (abelya), Vibirnum tinus (kartopu) Kontrol Mühendislerince görülerek teslim alınmıştır.

Proje Maliyeti : 704.400,00 TL

- **Otogar Kavşağı Gösteri Havuzu Yapımı İşi**

Otogar Kavşağı Gösteri Havuzu yapımı işinde, sondaj kuyusu açılması, sulama sistemi malzemelerinin döşenmesi, çim alan tesis edilmesi, toprak serimi, rulo çim serimi, bitki ve fidan dikilmesi işlemleri uygun şekilde yapılarak tamamlanmış ve Geçici Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 2.635.000,00 TL



- **Raylı Sistem Güzergâhlarında Hazır Rulo Çim Yapılması**

Otogar Kavşağı ile Çallı Kavşağı arası, Çallı Kavşağı ile Tonguç Caddesi arası, Muratpaşa Camii önü ve Ali Çetinkaya Caddesinde Raylı Sistem Güzergâhlarına hazır rulo çim döşenmesi çalışmaları 2009 yılında tamamlanmış olup; hazır rulo çim döşenmesi öncesinde alanın hazırlanması, kum serilmesi, tefsiye gibi uygulamalar yapılarak iş tamamlanmış ve Geçici Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 179.976,86 TL



- **Sobacılar Çarşısı Peyzaj Düzenleme Yapım İşi**

Antalya ili merkez ilçe sınırları içinde yer alan ve yaklaşık 4500m² alan kaplayan Sobacılar Çarşısına peyzaj düzenleme çalışması yapılmış olup; alanda molozların temizlenmesi, projelerinde ve detaylarında öngörüldüğü şekilde yürüme yollarına diyabaz döşenmesi, bitkisel uygulamalar ve çim alan tesisi çalışmalarının tamamlanması ile aydınlatma armatürlerinin temini ve montajı, projede öngörülen, oturma elemanları ve çöp kutuları çarşı esnafı tarafından dizayn edilip monte edilerek çalışmalar tamamlanmış ve Geçici Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 999.255,84 TL



- **Dumlupınar Bulvarı Yan Refüjler Peyzaj Düzenleme Ve Sulama Sistemi Yapılması İşi**

Alanda yabancı otların ve molozların temizlenmesi, projelerinde ve detaylarında öngörüldüğü şekilde sulama sistemi yapılması, bitkisel uygulamalar ve çim alan tesisi çalışmaları tamamlanmış olup; Geçici Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 273.553,04 TL

- **3 Aylık Yeşil Alanların Bakım Hizmeti Satın Alınması**

2009 yılı 3 aylık yeşil alanların bakım ve temizlik hizmeti işinde alandaki tüm bitkilerin sulama, budama, çim biçimi, gübreleme, ilaçlama, mevsimlik çiçek dikimi, ot alımı gibi tüm bakım işleri tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti : 2.790.000,00 TL



- **Burdur Yolu Orta Refüj Peyzaj Düzenleme ve Sulama Sistemi Yapılması**

Alanda yabancı otların ve molozların temizlenmesi, projelerinde ve detaylarında öngörüldüğü şekilde sulama sistemi yapılması, bitkisel uygulamalar ve çim alan tesisi çalışmaları tamamlanmış olup; Geçici Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 414.400,00 TL

- **2 Aylık Yeşil Alanların Bakım Hizmeti Satın Alınması**

2009 yılı 2 aylık yeşil alanların bakım ve temizlik hizmeti işinde alandaki tüm bitkilerin sulama, budama, çim biçimi, gübreleme, ilaçlama, mevsimlik çiçek dikimi, ot alımı gibi tüm bakım işleri tamamlanmıştır. Kabulü yapılmıştır.

Proje Maliyeti : 1.474.000,00 TL

- **2,5 Aylık Yeşil Alanların Bakım Hizmeti Satın Alınması**

2009 yılı 2 aylık yeşil alanların bakım ve temizlik hizmeti işinde alandaki tüm bitkilerin sulama, budama, çim biçimi, gübreleme, ilaçlama, mevsimlik çiçek dikimi, ot alımı gibi tüm bakım işleri tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti : 994.134,12 TL



2. Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğünün faaliyet ve projeleri

- **Hava Kalitesi Kontrol Çalışmaları:**

Toplum ve çevre sağlığının korunmasına yönelik hizmetler çerçevesinde hava kirliliğinin insan ve toplum sağlığı ile çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hava kalitesini korumaktır.

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğümüzce ilimizde hava kalitesinin korunmasına ve Hava Kirliliğinin kontrolüne yönelik olarak;

- 1.Uygulama ve Değerlendirme Çalışmaları,
- 2.Denetim çalışmaları,
 - 2.1-Yakıt Denetim Çalışmaları,
 - 2.2-Yanma ve yakma sistemlerinin kontrol çalışmaları,
 - 2.3-Genel Denetim Çalışmaları,
- 3.Hava Kirliliği Kontrol Merkezi Çalışmaları:
 - 3.1-Yakıt Analiz çalışmaları
 - 3.2-Hava Kirliliği Ölçüm Çalışmaları
 - a)Çevre Havası (Emisyon) ölçüm çalışmaları

1. Uygulama Ve Değerlendirme Çalışmaları

İlimizde hava kalitesinin korunmasına yönelik yapılmış ve yapılacak çalışmaları değerlendirmek ve uygulamaya yönelik yaptırımcı tedbirleri belirlemek için Vilayet Makamınca alınan kararlar doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi organizasyonunda her yıl kış sezonu yürütülen çalışmalardır.

2009-2010 kış dönemi öncesi; “Hava Kalitesinin Korunması ve Yakıt İyileştirme Programı” için Mahalli Çevre Kurul Kararları ile oluşturulan Katı Yakıt (kömür) ve ısınma, üretim vb. amaçlı

kullanımlarında temin, satış, dağıtım, tüketim, denetim ve Hava Kalitesinin Korunması ile ilgili tedbirler 2009-2010 kış sezonu için 08/09/2009 tarih ve 09/09 nolu İl Mahalli Çevre Kurulu Kararınca yürütülmüştür.

Mahalli Çevre Kurul Kararında, Hava Kalitesinin Korunması ve Yakıt İyileştirme Programı Kapsamında belirlenen esas ve usuller doğrultusunda her türlü yetki, sorumluluk, ve koordine görevleri tarafımızca yürütülmüştür.

2. Denetim Çalışmaları

2.1.Yakıt Denetim Çalışmaları:

a) Katı Yakıt (Kömür) Denetim Çalışmaları:

Katı yakıt olarak kullanılan kömürün ilimiz için belirlenen kalitede temin, satış ve tüketiminin sağlanması için yapılan denetim çalışmalarıdır. İlimizde kaliteli yakıt temini ve kullanımına öncelik verilmiş olup İl Mahalli Çevre Kurulu Kararınca aşağıdaki kriterler belirlenmiştir.

Özellikler	Sınırlar	Satış ve Kullanım Yeri
Toplam Kükürt (Orjinalde)	En Fazla %1 (%0,1 tolerans)	İl Sınırlarında
Alt Isıl Değer (Orjinalde)	En Az 5000 kcal/kg (-200kcal/kg)	
Toplam Nem	En Fazla %20	
Kül (Kuru Bazda)	En Fazla %20	
Boyut	18-150 mm (18mm altı en fazla %10, 150mm üstü en fazla %10 tolerans)	

Satışa Sunulan Yerli (Linyit) Kömürlerin Özellikleri

Özellikler	Sınırlar	Satış ve Kullanım Yeri
Toplam Kükürt	Kuru Baz En Fazla %0,9	İl Sınırlarında
	Orijinal Baz En Fazla %0,6	
Alt Isıl Değer (Orjinalde)	En Az 7000 kcal/kg (-400kcal/kg)	
Toplam Nem	En Fazla %10	
Kül (Kuru Bazda)	En Fazla %12 (+%1 tolerans)	
Boyut	18-150 mm (18mm altı en fazla %10, 150mm üstü en fazla %10 tolerans)	

Satışa Sunulan İthal Taş Ve Linyit Kömürün Özellikleri

Özellikler	Sınırlar	Satış ve Kullanım Yeri
Alt Isıl Değer	En Az 3700 kcal/kg	İl Sınırlarında
Nem (Orjinalde)	En Fazla %15	
Yağ	En Fazla %1,5	
Sodyum	300 ppm	
Boyut	En az 6 mm, 6mm'den küçük ağırlıkça %5'i geçemez. Ancak mekanik beslemeli yakma tesisleri için %50'ye kadar olabilir.	

İl Sınırlarında Satışa Sunulan Prina Briketi Kömürünün Özellikleri ve Sınırları (kuru bazda)

Özellik		Sınıf 1
Alt Isıl Değer ¹ (kcal/kg), En Az		5000
Baca Gazına Geçen Kükürt Oranı (%), m/m, En Fazla		0,8
Düşme Sağlamlığı (%), m/m, En Az		90
Aşınma Sağlamlığı (%), m/m, En Az		75
Kırılma Sağlamlığı	Yastık veya Yumurta Şeklindeki Briketlerde (kgf), En Az	80
	Tabanı Düzgün Geometrik Şekilli Briketlerde (kg/cm ²), En Az	130
Suya Dayanım ² (%) En Az		70
Isıl Verimi (%) En Az		75
Duman Emisyon Oranı (g/kg) En Fazla		8
Boyut		25-75 mm arasında (25 mm'nin altı en fazla %2 oranında)

İl Sınırlarında Kömür Briketlerinin Fiziksel ve Kimyasal Özellikleri

Briket kömürlerde TS 12055 “Kömür Briketi-Isınma da kullanılan” standardına uyulması sağlanmıştır.

TS 12055 standardına göre ısınma amacıyla soba ve kaloriferlerde kullanılmak üzere bağlayıcı ve bağlayıcısız olarak uygun üretildiğini gösteren Standarda Uygunluk Beyannamesi bulunan üretildiği ilin İÇOM' nce verilen Uygunluk İzin Belgesi kapsamında ki briket kömürlerinde aranmıştır.

TS 12055 standardı ve 14.05.2007 tarih ve 26522 nolu Resmi Gazetede yayımlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği üretiminde kullanılan bağlayıcı ve/veya katkı maddesi toplamı max. %30 olan şekil ve görünüm açısından homojen, suda dağılmayan, yanmayı olumsuz yönde etkileyecek yabancı madde içermeyen ve gözle görülebilecek oranlarda nem ihtiva etmeyen toplam kükürt değeri kuru bazda ağırlıkça max. %1,0 olan briket kömürlerin satış ve kullanımına izin verilir. Bu özelliklere haiz briket kömürlerinde;

Üretiminde kullanılan bağlayıcı ve/veya katkı maddesinin cins ve menşesine ait belgesi,

Üretiminde kullanılan bağlayıcı ve/veya katkı maddesinin çevre ve insan sağlığı için zararlı olmadığını, petrol türevi içermediği gösteren yetkili kurum veya laboratuvarlarca düzenlenmiş belgesi,

Üretimde kullanılan kömür tozunun cins, marka ve menşesini gösteren belgesi olmasının yanı sıra kömür tozunun cinsine göre uygunluk izin belgesi/Uygunluk Belgesi, olması şartı aranmıştır.

Belirlenen kriterlere haiz özellik ve şartları sağlamayan yerli ya da ithal briket kömürlerinin ısınma, sanayi, üretim vb. amaçlı temin, tüketim ve satılması yasaktır.

Üretilen ve satışı yapılan ya da yapılacak olan her parti briket kömürlerde (ithal veya yerli) üretildiği ilden verilen Uygunluk ve Satış İzin Belgesi aranacak Uygunluk İzin Belgesi kapsamında belirtilen özellikleri sağlamayan briket kömürlerinin ilimiz sınırları dahilinde satışına izin verilmemiştir.

b) Hava Kalitesi Kontrol Biriminin Faaliyetleri:

Denetimler esnasında alınan kömür numunelerinin gerekli analizleri Hava Kirliliği Kontrol Merkezi Laboratuvarında yapılmakta, ilimiz kriterlerine uygun bulunan kömürlerin satış ve kullanımına izin verilirken kalitesiz ve izinsiz temin edildiği, satıldığı ya da kullanıldığı tespit edilen kömürler için yasal işlemler uygulanmaktadır.



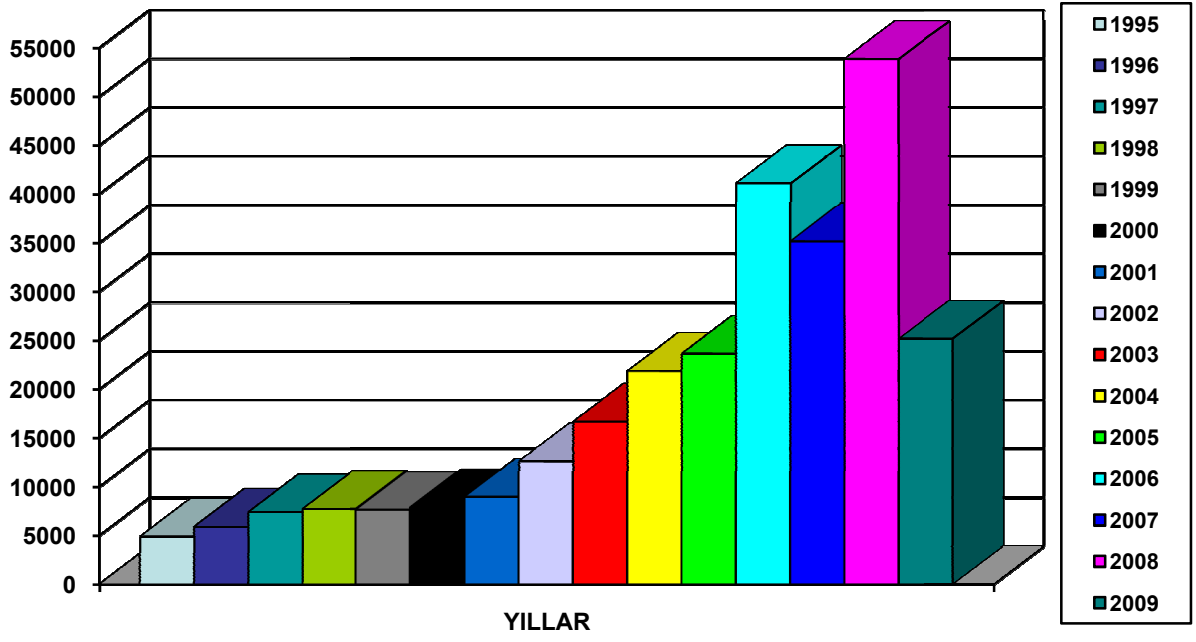
Ayrıca ilimizde Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından izinli Kömür Satış Bayilerinin satış yerleri, irtibat büroları ve depolarında denetimler yapılmaktadır. Mahalli Çevre Kurulu Kararınca mücavir alan içerisinde ki kömür satış bayilerine izin belgesi Antalya İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir. Antalya mücavir alan sınırları dahilinde 76 kömür satış bayisine, 51 adet işletmeye İzinli Kuruluş belgesi düzenlenmiştir.

2009 yılı içerisinde;

Temin aşamasında (01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arası) Kömür Satış Bayileri ve İzinli Kuruluş Belgesine Sahip İşletmeler tarafından ilimize toplam 24.197.975 kg.(24.197 ton) kömür Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü Hava Kalitesi Merkezi Laboratuvarına getirilmiş olup 1075 adet Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir. İlimize temin ve kullanım aşamasında yapılan denetimler sırasında Katı Yakıt Satış İzin Belgesi ve İzinli Kuruluş Belgelerine sahip işletmelere ait toplamda 1.632.330 kg (1.632 ton) katı yakıt (Kömür) yürürlükteki İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında yer alan kömür kriterlerine uymadığı için Antalya İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü işbirliğinde İl dışı yapılmıştır. Aynı tarihler arasında Antalya İli Mücavir alanı içerisinde yer alan ilçe kaymakamlıklarının bünyesinde bulunun Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı tarafından temin aşamasında Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü Hava Kalitesi Merkezi Laboratuvarına 2.782.720 kg (2.782 ton) katı yakıt (kömür) analiz için getirilmiş olup, söz konusu kömürün toplamda 180.280 kg (180 ton) ' luk kısmı yürürlükteki İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında yer alan kömür kriterlerine uymadığı için Antalya İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü işbirliğinde İl dışı yapılmıştır.

Kömür satış noktaları ve izinli kuruluş olarak nitelenen ticaret hanelerde İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında yer alan hususlara uymadıkları gerekçesi ile 32 adet işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.

Hava kalitesi denetim ekipleri tarafından tüketim noktalarına yönelik olarak 719 adet denetim yapılmış bunun yanı sıra satış noktalarına yönelik olarak 239 adet denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Kontrolden Geçen Kömür Miktarları

2008 İLE 2009 YILLARINDA ANTALYA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ HAVA KALİTESİ LABORATUVARUNA GELEN KÖMÜR MİKTARLARI

AY	YIL	HAVA KALİTESİ LABORATUVARINA ANALİZE GİREN TİCARET ERBABINA AİT KÖMÜR (Kg)	HAVA KALİTESİ LABORATUVARINA ANALİZE GİREN SOSYAL YARDIMLAŞMAYA AİT KÖMÜR (Kg)	HAVA KALİTESİ LABORATUVARINA ANALİZE GİREN TOPLAM KÖMÜR (Kg)	HAVA KALİTESİ LABORATUVARINA ANALİZE GİREN FAKAT İL DIŞI OLAN SOYAL YARDIMLAŞMAYA AİT KÖMÜR (Kg)	HAVA KALİTESİ LABORATUVARINA ANALİZE GİREN FAKAT İL DIŞI OLAN TİCARET ERBABINA AİT KÖMÜR. (Kg)	HAVA KALİTESİ LABORATUVARINA ANALİZE GİREN KULLANILABİLİR TOPLAM KÖMÜR.(Kg)
1	2008	10.096.730	7.633.440	17.730.170	0	347.000	17.383.170
2	2008	7.170.100	0	7.170.100	0	182.390	6.987.710
3	2008	532.080	0	532.080	0	87.900	444.180
4-5-6-7	2008	1.303.540	0	1.303.540	0	86.360	1.217.180
8	2008	1.883.540	0	1.883.540	0	136.780	1.746.760
9	2008	1.830.140	0	1.830.140	0	196.720	1.633.420
10	2008	2.328.230	2.519.280	4.847.510	0	48.140	4.799.370
11	2008	3.352.160	7.426.760	10.778.920	0	50.700	10.728.220
12	2008	5.784.830	2.057.620	7.842.450	84.280	211.360	7.631.090
2008 TOPLAM		34.281.350	19.637.100	53.918.450	84.280	1.347.350	52.571.100
1	2009	5.864.530	1.901.600	7.766.130	0	138.830	7.627.300
2	2009	2.053.320	0	2.053.320	0	153.830	1.899.490
3	2009	1.205.620	0	1.205.620	0	150.500	1.055.120
4-5-6-7	2009	617.490	0	617.490	0	40.940	576.550
8	2009	316.120	0	316.120	0	21.000	295.120
9	2009	1.201.250	780.160	1.981.410	132.260	194.330	1.787.080
10	2009	2.654.040	0	2.654.040	0	281.590	2.372.450
11	2009	4.179.680	0	4.179.680	0	245.720	3.933.960
12	2009	6.105.925	100.960	6.206.885	48.020	405.590	5.801.295
2009 TOPLAM		24.197.975	2.782.720	26.980.695	180.280	1.632.330	25.348.365

2.2. Yanma ve Yakma Sistemlerinin Kontrol Çalışmaları

İlimizde yakma sistemleri olarak kullanılan kalorifer, buhar kazanları ve merkezi ısıtma sistemlerinde tam yanmanın sağlanması, yakım kurallarına uyulması amacıyla kış dönemi boyunca yürütülen çalışmalardır.

Denetimler esnasında:

- Kullanılan yakıt cinsi ve miktarı
- Yakıtın uygunluk belgesi
- Yakıcının Ateşçi Eğitim Belgesi
- Yakımın tekniğine uygun olarak yapılması
- Yakım kurallarına uyularak yakımın devamlılığın sağlanması
- Yakım saatlerine ve sıcaklık kurallarına uyulması
- Yakma sistemlerine ait donanımın yeterliliği
- Isı İzolasyonları
- Baca temizliği
- Kazan dairesinin havalandırılmasının yeterliliği, bakım ve temizliği
- Yakıt depolarının uygunluğu
- Emniyet tedbirlerinin yeterliliği
- Buhar kazanlarında basınç test sonuçları vb. hususlara dikkat edilmektedir.

2009 yılı içerisinde kömür veya sıvı yakıt kullanan 265 konut, 98 Otel, 130 fırınlar, 226 sera ve lastik kaplamacılar olmak üzere toplam 719 kaloriferli yapıda yakma sistemlerinin kontrolleri tekrarlı olarak yapılmıştır. Yapılan tüm denetimlerde alınmış olan kararlar hassasiyetle uyulması hususunda ihtar verilmiştir.



2.3. Genel Denetim Çalışmaları

Hava kalitesinin bozulmasında etken olan açık alanlarda soba ve seralarda atık malzemelerin (lastik, yanık yağ, kablo, çöp, bakalit vb.) yakılmasını önlemek, hava kirliliği ile ilgili şifahi ve yazılı şikayetleri değerlendirmek amacıyla yürütülen çalışmalardır. Bu denetimler esnasında; sözlü ve yazılı şikayetler yerinde değerlendirilmiş, katı yakıt (kömür) bayilerin depo ve satış yerlerinde denetim yapılmaktadır. Oteller, fırınlar, hamamlar, mandıralar başta olmak üzere Sanayi Sitesinde bulunan hurdacılar, lastik kaplamacılar vb. işyerleri denetlenmiştir. Kış dönemi boyunca hava kalitesinin korunması ve yakıt iyileştirme programı kapsamında yapılan çalışma ve uygulamalarla ilgili kamuoyunu bilgilendirmek açısından basın aracılığı ile dönem öncesi gerekli duyurular yapılmış, yakım kuralları ve kış döneminde yapılması gerekenler hakkında bilgi verilmiştir.

Satış ve tüketim aşamasında yapılan denetimler esnasında ki kömürler kontrolümüzden geçmiş olup kaçak ve izinsiz konumdaki kömürlere, bayilik kurallarına uymayan kömür satıcılarına uygulanan yasal işlemler neticesinde 86.900,00 TL karşılığında 32 adet para cezası uygulanmış olup izinsiz ve kaçak kapsamındaki kömürler ve sıvı yakıtlar ise il dışı yapılmıştır.

3.Hava Kirliliği Kontrol Merkezi Çalışmaları:

3.1.Yakıt Analiz Çalışmaları

Isınma amaçlı kullanılmak üzere getirilen katı yakıtların ilimiz kriterlerine uygun olup olmadığının denetlenmesinde; temin, satış, tüketim aşamasında yapılan denetimlerden alınan katı yakıt numunelerinin analiz ve kontrolünü sağlamak için yapılan çalışmalardır.

Özel veya resmi kurum, kuruluşlar, akaryakıt istasyonları, kömür ocakları, fabrikalar, işyerleri vb.' den getirilen yakıt numunelerinde gerekli kontrol ve analizler yapılmaktadır. Laboratuvarımıza diğer iller ve ilçelerin yakıt numuneleri de getirilmektedir.

Gerek denetimler gerekse temin aşamasında getirilen yakıtların numuneleri üzerinde yapılacak olan analizlerin ulusal ve uluslar arası ortamda geçerliliğinin oluşturulması için Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şubesi Müdürlüğü kontrolünde 2009 yılında yapılan akreditasyon çalışmaları kapsamında 07.12.2009 tarih ÖY-07/186/2009 nolu belge ile kömür analizleri için; numune hazırlama, toplam nem, toplam kükürt, ısıl değer parametrelerinde Sıvı yakıt (Fuel Oil) için; Toplam Kükürt ile ısıl değer parametrelerinde T.C. ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI ÇEVRE YÖNETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ' den ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ ÖN YETERLİK BELGESİ Hava Kirliliği Kontrol Merkezi Laboratuvarı tarafından alınmıştır.

2009 yılı içerisinde toplam 26.980.695,0 Kg katı yakıta 1272 adet, 5.220.003,0 Kg sıvı yakıta 493 adet numuneye gerekli kontrol ve analizleri yapılmış olup Belediyemiz adına toplam 268.331,00 TL Yakıt Analiz Bedeli tahsil edilmiştir.

Hava Kirliliği Kontrol Merkezi yakıt analiz çalışmaları ile mücavir alan dışı ilçelerde ve yakın iller tarafından da getirilen katı ve sıvı yakıtlar ile bir bölge laboratuvarı olma pozisyonundadır.



Kömür Temin Aşamasında Kontrol



Numune Alımı

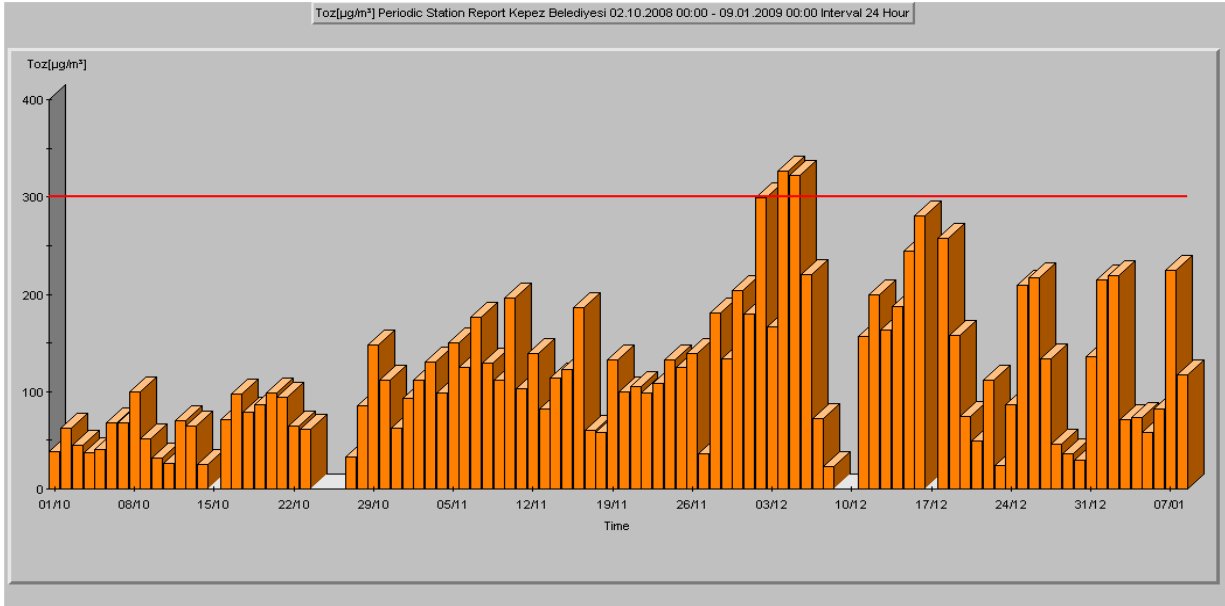
3.2-Hava Kirliliği Ölçüm Çalışmaları

a-Çevre Havası (Emisyon) Ölçüm Çalışmaları:

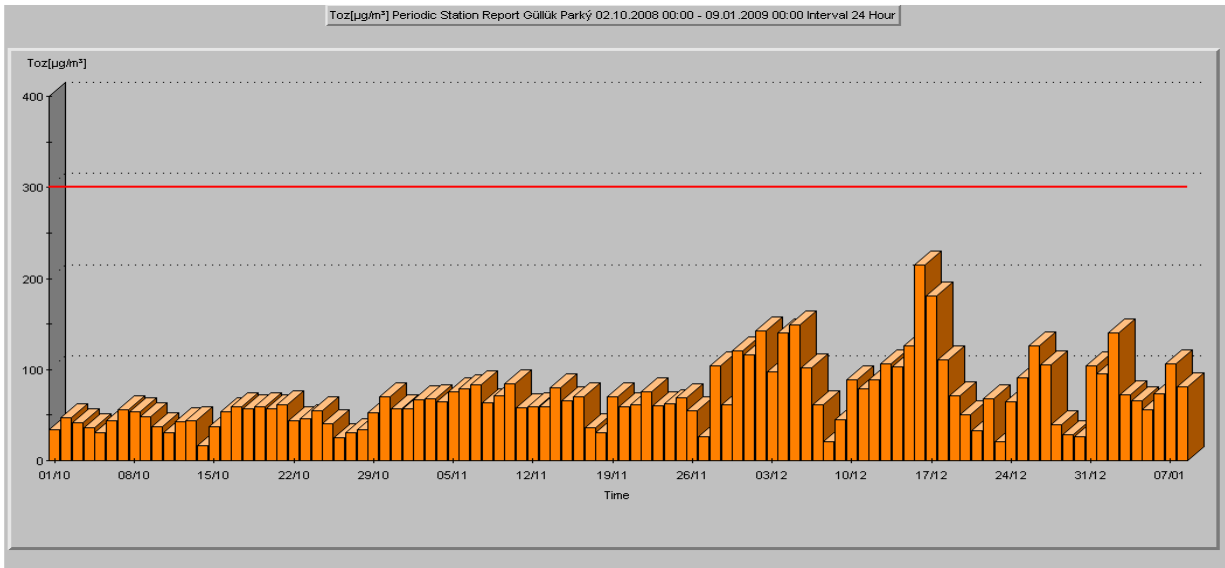
Kirliliğe neden olan kaynakların tespiti, hava kirliliğinin ölçülmesi ve izlenmesi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardır.

Bu maksat ile Kış ve yaz sezonlarında 3 adet sabit 1 adet mobil olmak üzere 4 adet ölçüm istasyonu ile kontrol faaliyeti sürdürülmektedir. Yapılacak olan ölçümlerde Kükürt

dioksit SO₂, PM Partikül Madde (PM₁₀), Karbonmonoksit (CO), Azotdioksit (NO_x) ölçümleri ile meteorolojik veriler toplanmaktadır. Toplanan veriler www.antalya.bel.tr adresinden vatandaşların ulaşımını sağlamak maksadı ile yayınlanmaktadır.



2008-2009 Kış Dönemi Kepez İstasyonu Toz Ölçüm Sonuçları



2008-2009 Kış Dönemi Güllük İstasyonu Toz Ölçüm Sonuçları

- **Havuz Suyu ile İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde faaliyette olan yüzme havuzlarının sağlıklı ve doğru işletilmesi amacıyla Umumi Hıfzısıhha Kanunun 258. ve 259. maddeleri, İl Hıfzısıhha Kurulu'nun 14.05.1997 tarih 97/3 sayılı kararı ve Belediyemiz Encümeninin 08.01.2009 tarih ve 18 sayılı kararı doğrultusunda Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü teknik elemanları tarafından denetlenmiş olup; tesislerden havuz suyu numuneleri alınarak laboratuvarlarda gerekli analizleri yapılmıştır. 2009 yılında toplam 944 havuz suyu numunesi alınmış olup; 11 tesise Toplam 9.900,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

- **Vektörel Mücadele Kapsamında Yapılan Çalışmalar;**

Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde 2009 yılı vektörel mücadele çalışmaları 02.01.2009 tarihinde başlamış olup; Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü tarafından 12 Ay süreli olarak kesintisiz yapılmıştır. Bu mücadele 4'ü Teknik personel olmak üzere (aylara göre personel sayısı değişmektedir) toplam 499 personel tarafından yürütülmüştür.

Vektörel mücadele entegre bir program çerçevesinde Biyolojik, Kimyasal ve Kültürel mücadele halinde yürütülmüştür.



Bu program dahilinde daha öncede olduğu gibi Sağlık Bakanlığından Ruhsatlı İnsektisit ve Larvasitler kullanılmıştır.

Vektörel mücadele hizmeti ile; Sivrisinek, Karasinek, bit, pire, tahta kurusu, kene, hamamböceği, fare vb. vektör (taşıyıcı) popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması sağlanmakta, bu gibi vektörlerden bulaşabilecek hastalıkların önlenmesi için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.

Vektörel mücadele hizmeti çerçevesinde periyodik ilaçlama çalışmalarının yanı sıra vatandaşlardan gelen şikayetlerle ilgili olarak; şikayet adresine gidilerek, sorun ivedilikle giderilmiş; şikayetlerin tekrarlanmaması için gerekli tedbirler alınmamıştır.

- **Yüzey Suyu İzleme Çalışmaları:**

Sarısu, Boğaçay, Düden ve Aksu çayı civarından alınan Yüzeysuyu numunelerinin Belediyemiz laboratuvarında 215 Kimya ve 113 Mikrobiyolojik analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları ASAT Genel Müdürlüğüne yazı ekinde gönderilmiştir.

- **Gürültü Kontrol Çalışmaları:**

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 07.03.2008 tarih ve 26809 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, yapılan çalışmalar aşağıdaki şekilde ayrılabilir;

a) Yönetmeliğin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde belirtilen çok hassas kullanımlarda bulunan şahısların yaptıkları şikâyetlerin değerlendirilmesi,

b) İstek üzerine yapılan gürültü ölçümleri, ruhsat alma aşamasındaki iş yerlerine (eğlence yerleri fırın matbaa vb.) Yönelik olarak çevre ve orman bakanlığı tarafından akredite edilmiş kuruluşlara çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlatılarak incelenmesi

c) Rekreasyon ve eğlence yerlerine yönelik yapılan rutin denetim çalışmaları, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, şikâyet veya rutin denetimler sırasında yönetmelikte belirlenen sınırlar üzerinde ses oluşmasına sebebiyet veren işletmelere veya gerçek kişilere, faaliyetlerinden kaynaklanan sesi yönetmelikte belirlenen sınırlara indirmeleri için gerekli uyarılarda bulunulmuş ve tedbir almaları istenmiştir. Gerekli tedbirleri almayan ve yönetmelikte belirlenen sınırların üzerinde ses oluşturmaya devam eden işletmelere 26.04.2006 tarih ve 5491 sayılı Kanunla değişik 09.08.1983 tarih ve 2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden gerekli yaptırımlar uygulanmıştır. Ayrıca, 29.06.2006 tarih ve 7512 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi ile yetki devri yapılarak Çevresel Gürültü ile ilgili çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. 2008 yılında Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi yönetmeliği ve Çevre Kanunun ilgili maddelerinin aşılmasına sebebiyet veren ve gerekli önlemleri almayanlara idari nitelikte para ve kapama cezaları uygulanmıştır.

	İdari Yaptırım Adet	Para Cezası TL	Kapama Cezası Gün
2009	62	51.769,00	58

İdari Yaptırım (adet), Para Cezası, TL Kapama Cezası, gün

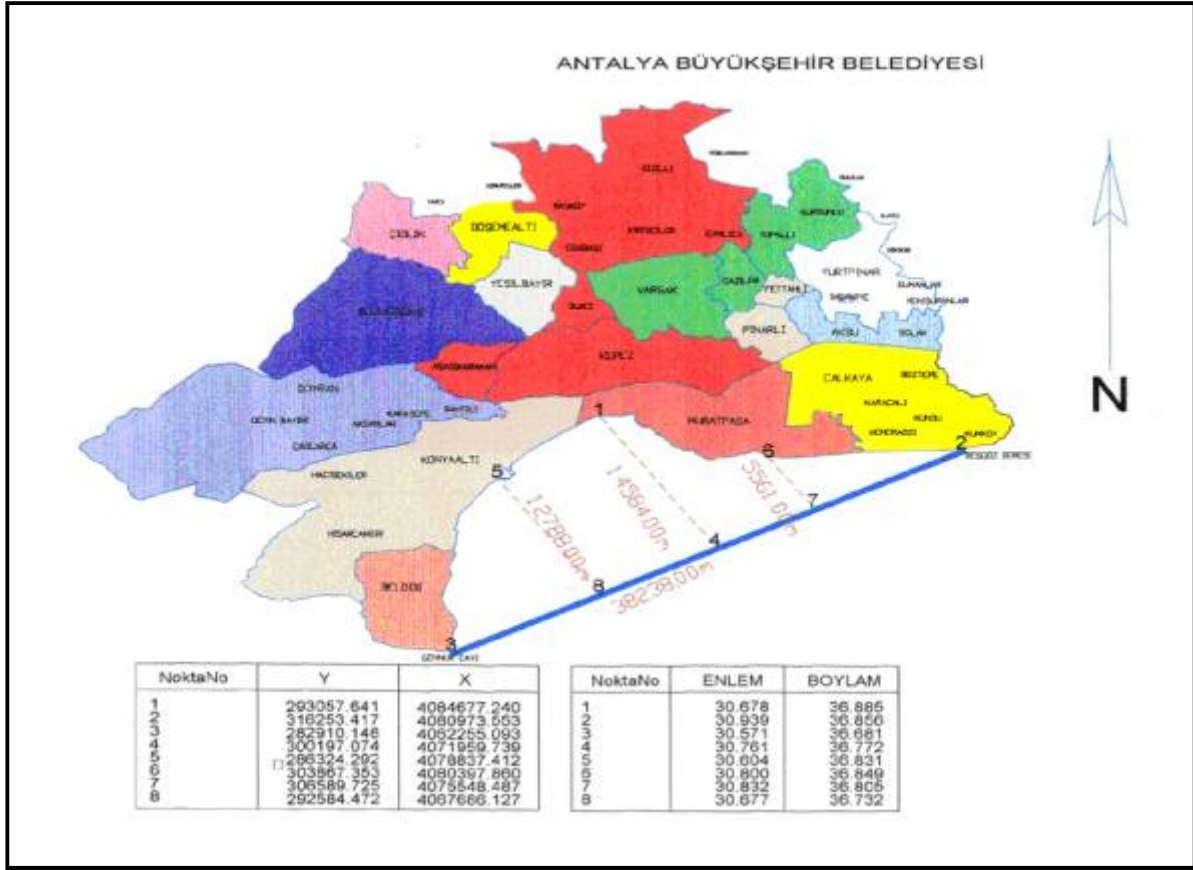
Yıllar	Denetim, adet
2009	563

Yıllar, Denetim Sayısı (adet)

- **Antalya Körfezi Deniz Suyu Kalitesinin İzlenmesi Ve Deniz Denetim Çalışmaları;**

Antalya körfezi deniz suyu kalitesini izlemek ve bu konuda projeler üretip uygulamak, deniz kirliliğinin önlenmesi, Gemi ve Deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin tespiti ve cezanın kesilmesi ile kirlilik unsurlarına karşı caydırıcı etki oluşturmak amaçlanmaktadır.

Deniz kirliliğine sebep olan gemi ve deniz araçlarına 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca; ülkenin egemenlik alanlarındaki denizlerde ve yargılama yetkisine tabi olan deniz yetki alanlarında Çevre Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Çevre ve Orman Bakanlığı' nın 21.06.2006 tarih ve 7174 - 2006/13 sayılı ve 15.05.2009 tarih ve 7968-2009/13 sayılı Genelgeleri ile Belediyemiz deniz mücavir alanında Çevre Koruma Daire Başkanlığı' na devredilmiştir. Deniz kirliliği kontrolü amacı için temin edilen Mavi Akdeniz isimli denetim teknesi Antalya Büyükşehir Belediyesi deniz mücavir sınırları olan batıda Göynük çayı – doğuda Beşgöz deresi arasında görev yapmaktadır.



Deniz denetim çalışmaları; 1 Mühendis, 2 Gemi adamından oluşmakta olup; Gemi ve deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi ve tespiti, Çevre kirliliği yaratan gemi ve deniz araçlarına idari para cezası uygulama çalışmaları ve deniz mücavir alanı çerçevesinde Sahil Güvenlik Komutanlığı, Liman Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanması hizmetlerini yürütmektedir. Bu çalışmalar kapsamında;

- Mavi Akdeniz Denetim Teknesinin sarf malzemelerinin temini, sevk ve idaresi,
- Mevcut deniz deşarjı yapılarının deniz suyu kalitesine etkileri ve deşarj hatlarının özelliklerine yönelik denetim çalışmaları,
- Antalya Körfezi Deniz suyu kalitesinin 69 noktadan izleme çalışmaları,
- Antalya Atıksu Deniz Deşarjı Çevresinde ve 3 adet rekreasyon noktası, 3 adet yüzey suyunun denize boşalımının olduğu nokta ve 3 adet deniz deşarj noktasında Deniz suyu Kalitesinin izlenmesi projesinin yürütülmesi,
- Akaryakıt dolum ve depolama tesislerinin ve deniz boru hatlarının çevre koruma, çevre kirliliğini önleme, işletme sırasında tesiste ve denizde olabilecek kazalar ve tehlikelerle ilgili acil durum planlarının yaptırılması ve denetlenmesi,
- Yüzey sularından kaynaklanan deniz kirliliğinin izlenmesi ve önlenmesi çalışmaları,
- Kıyı Kanunu Uygulamaları,
- Deniz çevresinin petrol ve diğer zararlı maddelerle kirlenmesinde acil durumlarda müdahale ve zararların tazmini esaslarına dair kanunun ve ilgili yönetmeliğin uygulama çalışmaları,
- Mavi Bayrak projesi çalışmalarının yürütülmesi ve Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü ile uygulamalarda diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması,
- Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde mücavir alan içindeki uygulamaların kontrolü ve denetlenmesi,

- Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesi (MARPOL 73/78) Sözleşmesi uygulama çalışmaları yürütülmektedir.

- Gemi - Deniz Araçları Denetimi ve Kontrolü:

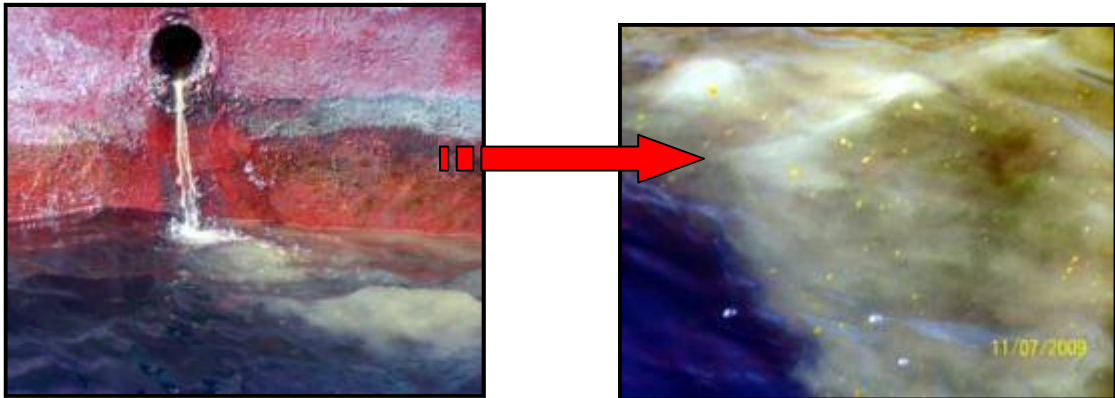
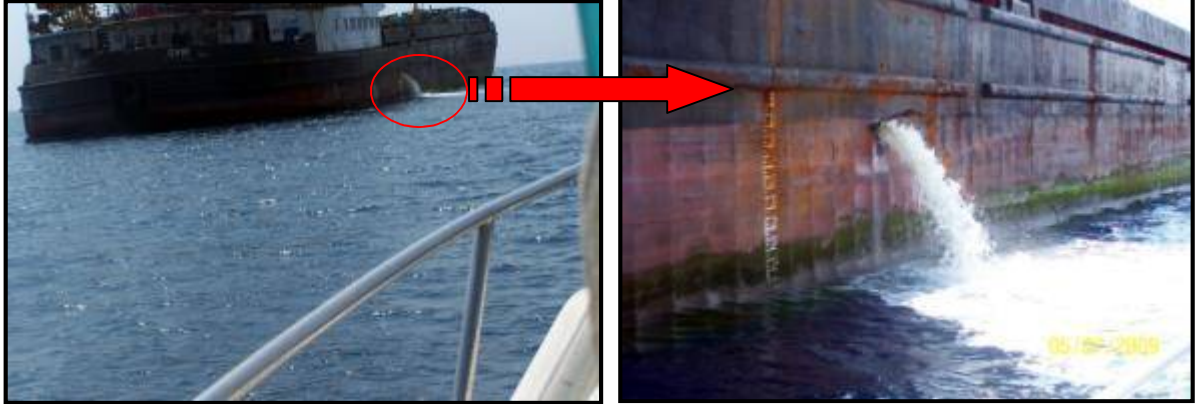
Yüksek bir turizm potansiyeline sahip ve bu potansiyeli de büyük ölçüde temiz denizine borçlu olan ilimizde deniz kirliliğinin önlenmesi büyük önem arz etmektedir. Deniz araçlarından, marinalardan ve limanlardan kaynaklanan evsel nitelikli atık suların, sintine sularının ve katı atıkların ilgili yönetmelik ve uluslar arası sözleşmelerdeki standartlar çerçevesinde bertarafının sağlanabilmesi için Belediyemizin girişimleri neticesinde mevcut limanlar ve diğer tesis yöneticileri ile yapılan toplantılarla yönetmeliğin gereklerini yerine getirmeleri konusunda çalışmalar yürütülmüştür. Toplantılarda liman/tesisler bazında yönetmelik hükümleri ele alınmış olup yapılması gerekli alt yapı çalışmaları belirlenmiş ve Port Akdeniz Orta Doğu Liman İşletmesine ve Kaleiçi Yat Limanına Çevre ve Orman Bakanlığınca Lisans Belgesi alması sağlanmıştır.

5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

Deniz kirliliğine sebep olan gemi ve deniz araçlarına 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 3.04.2007 tarih ve 26482 sayılı Çevre Kanununa Göre Verilecek İdari Para Cezalarında İhlalin Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsili Hakkında Yönetmelik ve Çevre ve Orman Bakanlığının 2009 yılı Ceza Genelgesine istinaden 2009 yılı içerisinde toplam 13 gemiye 560.187,61TL idari para cezası uygulanmıştır.

Yıl	Para Cezası Uygulanan Deniz Araç Sayısı	Toplam Ceza Miktarı
1997	1	1,290,000,000 TL
1998	3	23,940,000,000 TL
1999	2	10,474,000,000 TL
2000	7	83,984,000,000 TL
2001	6	134,303,000,000 TL
2002	9	330,001,000,000 TL
2003	1	113,572,237,200 TL
2004	2	145,940,244,000 TL
2005	-	-----
2006	4	91.252,00 YTL
2007	6	176.540,04 YTL
2008	8	242.655,42 YTL
2009	13	560.187,61 TL
Toplam:		1.914.139,42 TL

Deniz Araçlarına Uygulanan Para Cezalarının Yıllara Göre Dağılımı



2009 yılında karasal kökenli tespit edilen deniz kirliliği olayları 2872 Çevre Kanununa istinaden Müdürlüğümüzce ivedilikle Cezai işlem yapılmak üzere Çevre ve Orman İl Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

- **Deniz Suyu Kalitesinin İzlenmesinin Çalışmaları:**

Antalya Körfezinde deniz suyu kalitesi izleme programı Belediyemizce yürütülmekte olup sınırlarımız dahilinde kalan bölgede 69 noktadan 15 günde bir mikrobiyolojik denizsuyu numuneleri alınıp Laboratuvarımızda;

-Toplam coliform,

-Fekal coliform,

-Fekal Streptokok, parametreleri sürekli olarak izlenmektedir. Söz konusu deniz suyu numunelerinin gerekli analizleri Laboratuvar İşleri Şube Müdürlüğünde yaptırılarak analiz sonuçları; Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği ve TSE 5090 Standartlarına göre Bilgisayar ortamına aktararak değerlendirilmiş olup konuya ilişkin bölgesel çalışmalar yapılmıştır. Antalya körfezinde 2009 yılında toplam 844 adet deniz suyu numunesi alınmış olup, alınan numuneler üzerinde toplam 2532 adet yapılan analizler Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği "Rekreasyon amacıyla kullanılan kıyı ve deniz sularının sağlama gereken standart değerler" tablosundaki standartlara göre değerlendirilmektedir.

Mavi Bayrak, gerekli standartları taşıyan nitelikli plaj ve marinalara verilen uluslararası bir çevre ödülüdür. Plajlarımız; temiz, bakımlı, donanımlı, güvenli ve dolayısıyla uygar, sürdürülebilir bir çevrenin sembolüdür. Mavi bayrak ödülü; plajlar için özünde temiz deniz suyu, sonrasında da çevre eğitimi ve bilgilendirmeye önem veren, gerekli donanıma sahip iyi bir çevre yönetimini temsil etmektedir. Ülkemizde 300 adet Mavi Bayraklı ödüle haiz plaj ve marina bulunmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde 2009 yılında, FEE Uluslararası Jürisi (Foundation for Environmental Education) tarafından 32 adet plaja Mavi Bayrak ödülü verilmesi uygun görülmüştür.

Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Müdürlüğümüz deniz denetim ekipleri sürekli ilişki kurarak Antalya Körfezinde yönetmeliklere uygun olmayan şamandıra ve bariyerler yönetmelik dahilinde de ki (200 mt) mesafelere çekilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 2009 yılı başında deniz kirliliği konusunda Gemi ve Deniz araçlarına uygulanacak ceza genelgesiyle ilgili 1000 adet İngilizce ve Türkçe olmak üzere iki tip el broşürü hazırlanmıştır. Söz konusu el broşürleri ilimizde faaliyet gösteren ve ilimize gelen yabancı Gemi ve Deniz araçlarına verilmek üzere Marinalara, Limanlara, Gemi Acentalarına, Sahil Güvenlik Komutanlığına ve Liman Başkanlığına dağıtılmıştır.

Deniz kirliliği ile ilgili şikâyetler anında değerlendirilmekte olup denizin karadan kirlenmemesi konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

- **İşyeri - Sondaj Çalışmaları:**

Müdürlüğümüze bağlı çalışan sondaj ekibi ilimizde değişik noktalarda zerkemin kuyuları ve su temin kuyuları açma çalışmasına 2009 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Sondaj Ekibimiz kamu hizmeti gören resmi kurumlar (okul, hastane, cami v.b.) ile vatandaşlarımızın kullanımı için yapılan park, yol, spor alanı gibi, hizmet noktalarında atıksuların veya yağmur sularının bertarafı için zerkemin kuyuları açma çalışması yapmışlardır. Sondaj çalışmalarımıza sulama suyu ihtiyacı olan yeşil alanların sulanması için özellikle kamu kullanım yerlerinde su temin kuyuları açmak suretiyle devam edilmiştir.

2009 yılı içerisinde 22 adet sondaj kuyusu açılmış olup, toplam 1126 m. Sondaj çalışması yapılmıştır.

- **Vidanjör Çalışmaları:**

Müdürlüğümüze ait vidanjör ekibi şehrimizin değişik noktalarında atıksu problemi olan yerlerde taşkınlıklara mani olmak için fosseptiklerden çekim yapmaya devam etmişlerdir. 2009 Yılı içerisinde vidanjörler ile 36.000,00TL tutarında ücretli ve resmi kurum ve kuruluşlara ücretsiz çekimler yapılmıştır.

Vidanjörlerimiz ayrıca kış aylarının yoğun yağışlı geçen günlerinde İtfaiye Müdürlüğü ekipleri ile birlikte sel baskınlarına karşı yapılan mücadele çalışmalarına devam etmişlerdir.

3. Temizlik İşleri Şube Müdürlüğünün faaliyet ve projeleri

- Sorumluluğu altında olan bölgelerde genel temizlik hizmetinin sürdürülmesi,
- Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanması,
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı.

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü sorumluluğu altında bulunan Bulvarlar ve Ana caddeler (takriben 290 km), Yat Limanı, Halk Pazarı ve Ören Yerleri olmak üzere toplam 10.915.093 m² ortak kullanım alanının temizliği 2009 yılı içerisinde toplam 13.203.000,00 TL/Yıl olarak temizlik ve çöp taşıma işleri hizmet alımı yapılarak yürütülmüştür. Bulvarlar ve Ana Caddelerde temizliğin etkin bir şekilde yapılması amacıyla 7 adet Yol Süpürme Aracı kullanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri hizmet alım ihalesi kapsamında 7 adet hidrolik sıkıştırımlı katı atık aracı, 1 adet römorklu traktör, 4 adet damperli kamyon, 1adet hidrolift çöp kazan aracı, 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör, 4 adet vidanjör, 6 adet kamyonet ve 12 adet motosiklet çalışmıştır. Ayrıca 3.850 kg ömrünü tamamlamış otomobil lastiği lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

- **Evsel Nitelikli Katı Atık Bertarafı**

Kızılı Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İşletilmesi:

2009 yılı içerisinde Kızılı Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında toplam 424,300 Ton evsel nitelikli katı atık düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilmiştir. Depolama Sahasında bertaraf edilen evsel nitelikli atıklar için yıl boyunca tahakkuk edilen gelir miktarı 1.434.510,71 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kızılı Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İşletmesi İşi 2009 yılı hizmet alımı 958.885,00 TL/Yıl' dır.



Kompaktör İle Atığın sıkıştırılması İşi



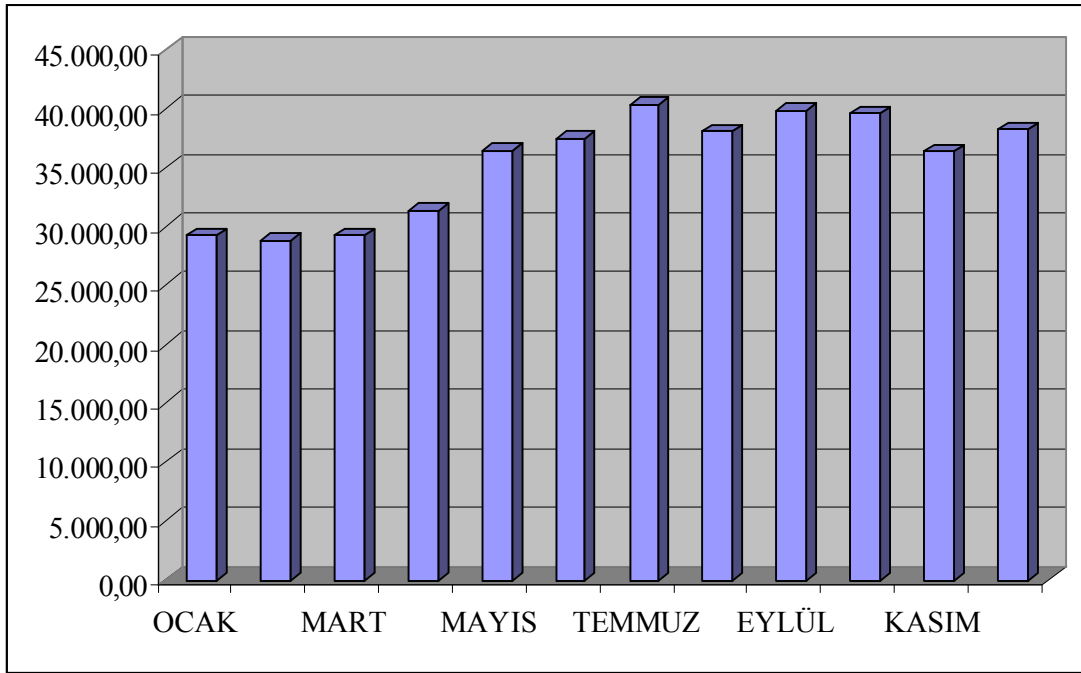
Ekskavatör İle Atığın Serilmesi İşi



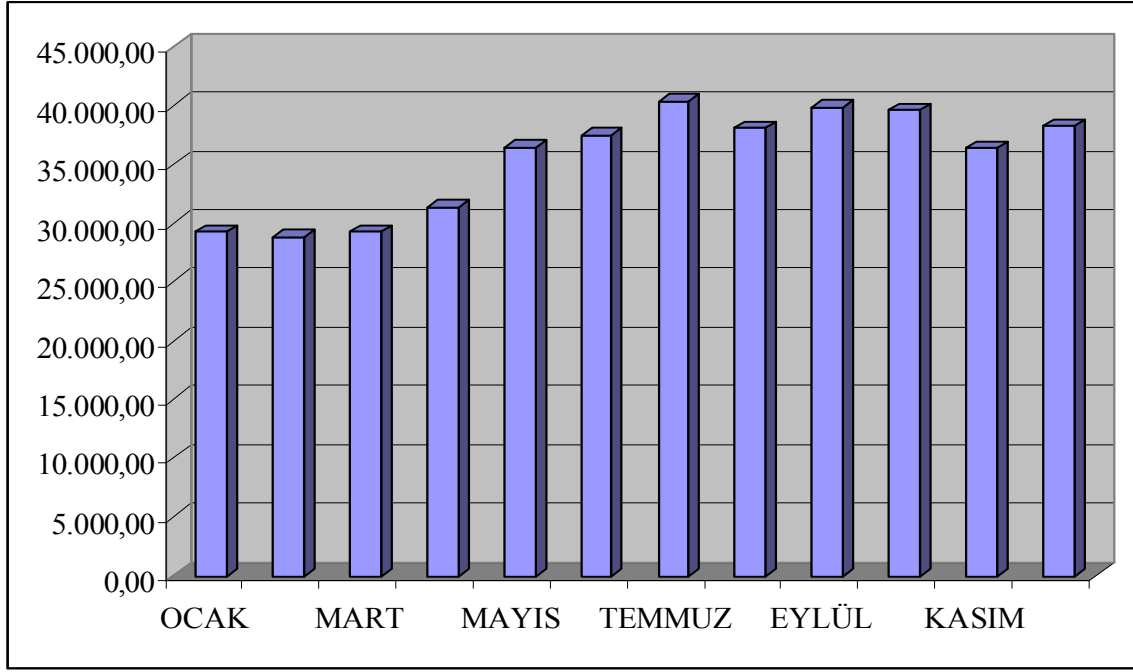
Depolama Sahası Görüntüsü



Örtü Toprağı Taşınması İşi



01.01.2009 İla 31.12.2009 Tarihleri Arasında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında Kullanılan Örtü Toprağına İlişkin Grafik



2009 Yılı Aylara Göre Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları

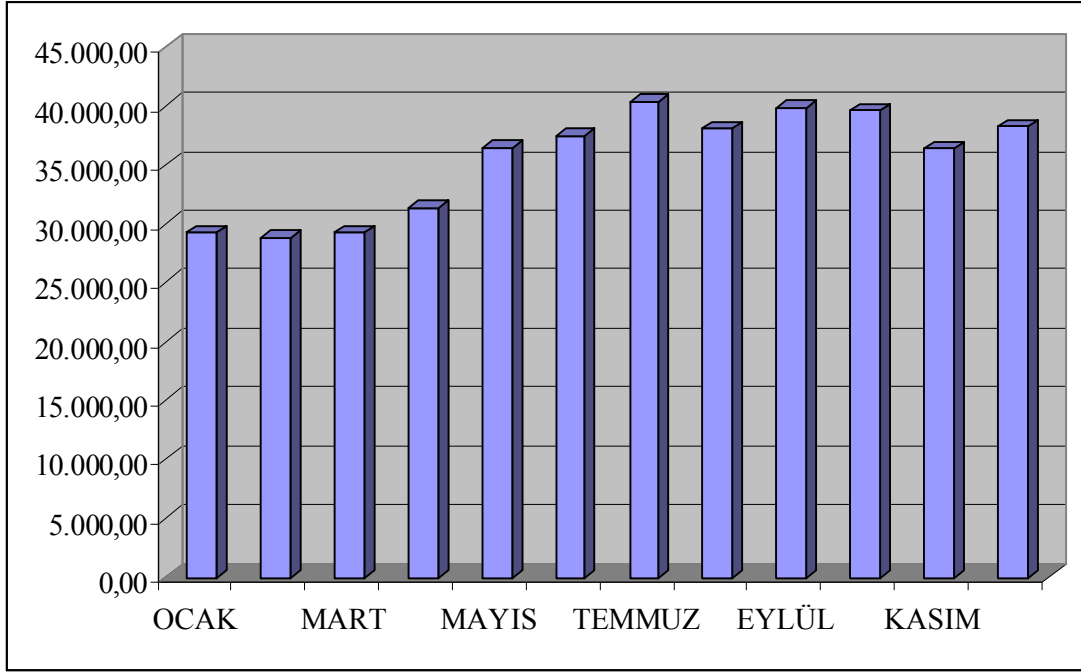
- Tıbbi Atık Berterafı:**

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyemiz mücavir alanı içerisinde faaliyet gösteren Hastane, Tıp Merkezi, Poliklinik, Laboratuar, Sağlık Ocağı vs. gibi 242 adet sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklar günlük olarak toplanarak sönmemiş kireçle dezenfekte edilerek günlük örtü toprağı ile kapatılarak bertaraf edilmektedir. 2009 yılı içerisinde toplam 1.464.950 Kg/Yıl tıbbi atık bertaraf işlemi yapılmıştır. 2009 yılı içinde bertaraf edilen tıbbi atıklar için tahakkuk edilen gelir miktarı 1.214.758,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tıbbi Atıkların Yönetimi kapsamında (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına göre imal edilmiş) lisanslı 2 adet Tıbbi Atık Aracı çalıştırılmıştır.

No	Sağlık Kuruluşu	Miktar (adet)
1	Hastane	13
2	Tıp Merkezi	13
3	Klinik&Poliklinik	56
4	Diyaliz Merkezi	7
5	Laboratuar	18
6	Sağlık Ocağı	58
7	Diş Hekimi	46
8	Veteriner Kliniği	31
TOPLAM		242

2009 Yılı İçerisinde Tıbbi Atığı Alınan Sağlık Kuruluşu Sayısı



2009 Yılı Depolanan Tıbbi Atıklar



Tıbbi Atık Toplama/Taşıma İşi



Elle Cadde, Kaldırım Süpürülmesi İşi



Hafriyat Kaldırma İşi



Misinalı Motor İle Kaldırım Kenarı Temizlik İşi



Lara Halk Plajı Kumsal Mıntıka Temizlik İşi



Katı Atık Toplama-Taşıma İşi

4. Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün faaliyet ve projeleri

Kepezaltı Piknik sahası içerisinde 330 dönüm arazi üzerinde kurulu bulunan; bakımı, beslenmesi, sağlıklarının korunması ve barınmalarını sağlamak üzere yükümlü olduğumuz 104 türde 1195 adet hayvan mevcudumuz aşağıya ayrıntılı bir şekilde çıkartılmıştır.

Hayvan Grubu :

Tür Sayısı : **Hayvan Sayısı :**

AVES (KUŞLAR)

Takım Falconiformes (Gündüz yırtıcı kuşlar)	3	10
Takım Strigiformes (Gece yırtıcı kuşlar)	1	2
Takım Ciconiformes (Leylekgiller)	1	2
Takım Phoenicopteridae (Flamingo)	1	7
Takım Anseriformes (Ördekgiller)	16	202
Takım Galliformes (Tavuksular)	36	625
Takım Colimbiformes (Güvercinler)	3	109
Takım Gruiformes (Turnalar)	1	2
Takım Pelecaniformes (Pelikanlar)	1	2
Takım Psittaciformes (Papağanlar)	3	9
Takım Passeriformes (Ötücü kuşlar)	2	34
Takım Struthioniformes (Afrika devekuşu)	1	9

MAMALİA (MEMELİLER)

Takım Primates (Maymunlar)	3	6
Takım Lagomorpha (Tavşanlar)	1	10
Takım Marsupialia (Keseli Memeliler)		
1.Familya Macropodidae (Kangurular)	1	6
Takım Carnivara (Yırtıcılar)		
1.Fam.Caniade (Köpekler)	1	2
2.Fam.Uruidae (Ayılar)	1	4
3.Fam.Feliade (Kedigiller)	3	10

Takım Perissodactyla (TekTırnaklılar)

A.Takım Hippomopha (At, Eşek)	3	9
Takım Artiodactyla (Çift tırnaklılar)	13	112

REPTİLIA (SÜRÜNGENLER)

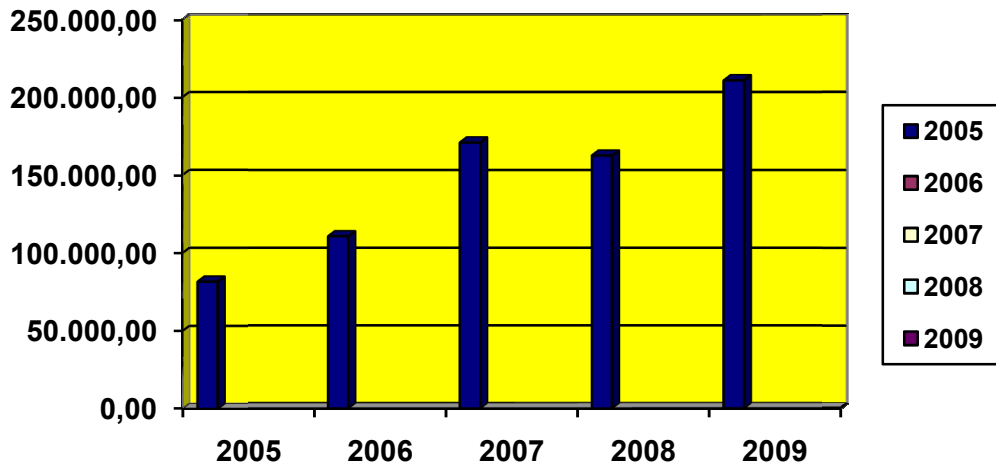
Takım Crocodylia (Timsahlar)	1	4
Takım Sguamata (Yılanlar, Kertenkeleler vs.)	8	22

Toplam	104	1195
---------------	------------	-------------

- 2009 yılı içerisinde bağış ve satın alınma yoluyla 12 değişik türde toplam 76 adet hayvanın kazanımı yapılarak sergilenmiştir. Satın alınan hayvanlara 26.310,00 TL harcama yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde üretim fazlalığı veya damızlık dışı kalan değişik türden 186 adet hayvanın satışı yapılarak 12.274,00 TL. Gelir elde edilmiştir.
- 2009 yılı içerisinde kuluçka ve doğum yoluyla 51 türden toplam 445 adet hayvanın üretimi sağlanmıştır.



- 2009 yılı içerisinde Bahçemizi 210.852 kişi biletli 25.603 ücretsiz öğrenci olmak üzere toplam 236.455 kişi ziyaret ederek, 210.852,00 TL. Gelir elde edilmiştir.



Ziyaretçi Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı

- Alageyik, Su Kuşları, Yeleli koyun, Sürüngen hayvanlar, Kuş evi, Ayı ve Aslan barınaklarında tamir ve bakım çalışmaları yapılarak; barınaklar hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun hale getirilmiştir.
- Toplam alanı 200m² olan, içerisinde 3 adet havuz ve hayvan yuvaları bulunan üzeri tamamen çelik örgü telle kapatılan rakun barınağı inşaatı tamamlanmıştır
- Piknik alanı içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere 20 adet piknik masası ile 2 adet çeşme yapılarak ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur.
- Hayvanat Bahçesinin kuzeyine 250m uzunluğunda yeni çevre ihata duvarı yapılmıştır.
- Hayvanat Bahçesi içerisinde bulunan servis yollarından 500 metresi 4 m genişliğinde betonla kaplanmıştır.
- Zaman içerisinde çeşitli nedenlerle yıkılan ve tahrip edilen çevre ihata duvarında bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Av ve Yaban Hayatı çalışmaları kapsamında toplam 3000 adet keklik, sülün ve diğer av hayvanlarının yumurtaları Hayvanat Bahçesindeki kuluçka makinesine konularak civciv elde edilmiştir.
- Hayvanat Bahçesinde bulunan kliniğe tedavi amacıyla Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ve vatandaşlar tarafından getirilen 17 adet şahin, 1 adet leylek, 2 adet baykuş, 4 adet Atmaca, 2 adet Porsuk ve diğer değişik türdeki hayvanların bakımları ve tedavileri yapılmış olup; bunlardan tamamen iyileşenler doğal ortamlarına bırakılmıştır.
- Yediemin ve Karantina olarak Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından getirilen 5 adet Yeşil Maymun ve 4 adet Papağanın bakım ve tedavisi yapılmıştır.
- Hayvanat Bahçesinde bulunan kliniğimizde, bahçemizde sergilenen hayvanlardan hastalanan 130 tanesinin gerekli tedavileri yapılmıştır. Ayrıca kliniğimize dışarıdan getirilen değişik türden toplam 10 adet hasta hayvanın teşhis, tedavisi ile 4 adet hayvanın koruyucu aşıları yapılmıştır.
- Damızlık değeri yüksek olan bazı hayvanlarımızla, vatandaşlarımızın hayvanları ücretsiz olarak çiftleştirilmiştir. Yıl içinde 4 dağ keçisi, 1 at, 5 keklik, 2 tavus kuşu, 2 adet sülün ve 2 Beyaz alageyik ve 1 adet Deve çiftleştirilmiştir.



- Hayvanat Bahçesinin tanıtımı amacıyla toplam 10.000 adet bilgi ve tanıtım broşürü bastırılarak öğrencilere ve ziyaretçilere dağıtımı yapılmıştır.
- Ziyaretçilerin seyir terası olarak ve güneşten, yağmurdan korunabilmeleri için toplam 8 adet tahtadan, içerisinde oturma grubu bulunan kamelyalar yapılmıştır.

- Ziyaretçilerin daha sağlıklı ve kaliteli su içebilmeleri için içme suyu şebekelerinde yenileme çalışmaları yapılmış ve piknik alanındaki çeşmelerden iki hafta arayla su numunesi alınarak Laboratuar Şube Müdürlüğüne fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yaptırılmıştır.
- Hayvanat Bahçemizde yetersiz olan su kuşları barınağı yeniden düzenlenerek hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmada barınak içerisine 5 adet havuz yapılarak toplam 400m2 bir barınak oluşturulmuştur.
- Tüm hayvan barınaklarının boya ve badana işleri ile çocuk oyun grubu ve mevcut piknik masalarının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Ziyaretçilerin dinlenmeleri için Kızıl geyik barınağının doğu tarafına 500m2 lik bir mini park yapılmıştır. Park içerisine 3 adet doğal şelaleli havuzlar, yürüyüş yolları, 2 adet kamelya ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Ziyaretçilerin vahşi hayvanları (aslan-kaplan) daha rahat ve güvenli seyredebilmeleri için 2 adet seyir terası yapılmıştır.
- Hayvanat Bahçesinin batı kısmına 100m uzunluğunda yağmur drenaj kanalı yapılmıştır.
- Hayvanat Bahçesinin giriş kapısından başlamak üzere 600m uzunluğunda yer altı kablosu döşenerek 20 adet aydınlatma direği dikilerek Hayvanat Bahçesi daha güvenli hale getirilmiştir.
- Bahçeyi daha yeşil hale getirebilmek amacıyla 500m2 barınak içi çevresi yeşillendirme ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Hayvanat Bahçesinde yaşayan hayvanların refah düzeylerinin artırılması, hayvanları doğal yaşam koşullarına uygun barınaklarda yaşayabilmeleri ve tür sayılarını arttırılarak ziyaretçi ilgisini çekebilmek amacıyla yeni proje yapım çalışmalarına başlanmıştır.

5. Laboratuar İşleri Şube Müdürlüğü'nün Faaliyet ve Projeleri

• Akreditasyon ve Yeterlilik Çalışmaları:

Laboratuar Şube Müdürlüğü 30.06.2009 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından "AKREDİTE" edilmiştir.

TS EN ISO /IEC 17025 standardından su-atıksu analizleri kapsamında Türkak tarafından akredite edilen Laboratuar Şube Müdürlüğü laboratuvarlarından çıkacak deney raporları artık uluslar arası bir boyut kazanmış durumdadır.

"Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi" almak için Berna Dedeman Laboratuar Şube Müdürlüğü olarak başvuru dosyasını 06.11.2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığına göndermiş bulunmaktadır.

• İçme ve Kullanma Suyu ile İlgili Çalışmalar:

Kimya Laboratuvarında 694 adet içme ve kullanma suyu numunelerinin fiziksel ve kimyasal analizleri, Mikrobiyoloji Laboratuvarında ise 2339 adet içme ve kullanma suyu numunelerinin mikrobiyolojik analizleri yapılarak 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İ.T.A.S.H.Y'ne "İnsani Tüketim amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" göre değerlendirilerek raporları hazırlanmıştır.

Kentimizin değişik bölgelerinde bulunan ve Antalya halkının içme ve kullanma suyu gereksinmesini karşılayan birçok pompa istasyonlarından periyodik olarak numuneler alınarak Fiziksel, Kimyasal ve Mikrobiyolojik olarak analizlere tabi tutulmuşlardır.

Bu pompa istasyonları;

Boğaçayı, Duraliler, Çakırlar mahalle muhtarlığı, Ünsal mahalle muhtarlığı, Kütükçü, Habibler mahalle muhtarlığı, Altınova orta mahalle muhtarlığı, Güzeloba mahalle muhtarlığı

İçme suyu pompa istasyonlarından başka kentimizde bulunan mahallelerden (şikayetli noktalar) numuneler alınarak gerekli analizleri yapılarak raporları hazırlanmış ve raporları elden teslim edilmiştir.

2009 yılı içinde birçok otel, tesis ve Hava Meydan Komutanlığı tesisinden numuneler alınmış ücretleri karşılığı analizleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze içme ve kullanma suyu analiz yapma yetkisini Sağlık Bakanlığının vermesiyle birlikte Asat Genel Müdürlüğü sorumluluk alanındaki noktalardan İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı Sağlık Ocakları Sorumlu Tabiplikleri numuneler alıp analiz için Müdürlüğümüze getirmektedirler. Bu numunelerin analizleri ücretsiz olarak yapılmaktadır.

- **Atıksu Analizleri ile İlgili Çalışmalar:**

Asat Genel Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze getirilen 1041 adet atıksu numunesinin, atıksu laboratuvarında kimyasal analizi yapılarak elde edilen sonuçlar Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve 18.12.1996 tarih ve 96/12 Karar nolu Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına göre değerlendirilerek analiz raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan analiz raporlarının bir nüshası Asat Genel Müdürlüğü'ne diğer nüshaları da tesis yetkililerine Gelir Şube Müdürlüğünden gelen tahsildarla bizzat elden ücreti tahsil edilerek teslim edilmektedir.

- **Yüzme Havuzu Suyu Analizi ile İlgili Çalışmalar:**

Kimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında yapılan çalışmalardan birisi de Yüzme havuzu suyu analizleridir. Yüzme havuzu suyu analizlerine ilk kez 1997 yılında başlanmıştır. Yüzme havuz suyu numuneleri Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü denetim elemanları tarafından çeşitli tesislerden alınarak Müdürlüğümüze analiz için getirilmiştir.

Yüzme havuzu bulunan birçok tesislerden alınan 975 adet havuz suyu numunelerinin Fiziksel, Kimyasal analizleri, 978 adet de havuz suyu numunelerinin de Mikrobiyolojik analizleri Kimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında ücretli olarak yapılarak Belediyemize bir gelir sağlanmakta, hem de halkımızın sağlıklı suya sahip havuzlardan yararlanmaları sağlanmaktadır.

Yüzme havuzu suyu analiz sonuçları da T.S.11899/Nisan 2007 Yüzme Havuzları Standardına göre değerlendirilmektedir.

- **Deniz Suyu Analizi ile İlgili Çalışmalar:**

Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü denetim elemanları tarafından deniz suyu numunesi alınarak Müdürlüğümüze analiz için getirilmiştir. Mikrobiyoloji Laboratuvarında 876 adet deniz suyu numunesinin mikrobiyolojik analizi yapılarak, analiz sonuçları 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Yüzme suyu kalitesi Yönetmeliği"ne göre değerlendirilerek raporlar hazırlanmıştır.

- **Yüzey Suyu Analizi ile İlgili Çalışmalar:**

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü denetim elemanları tarafından alınarak Müdürlüğümüze analiz için getirilmiştir. Müdürlüğümüz Kimya Laboratuvarında 215 adet yüzey suyu numunesinin fiziksel ve kimyasal analizi yapılmış olup; Mikrobiyoloji Laboratuvarında ise 113 adet yüzey suyu numunesinin Mikrobiyolojik analizi yapılmıştır. 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Yüzme suyu kalitesi Yönetmeliği"ne göre değerlendirilerek raporlar hazırlanmıştır.

- **İçme ve Kullanma Sularında Serbest Klor Ölçümleri:**

Bu konuda 289 noktada içme ve kullanma suyunda (şehir şebeke suyu) klor ölçümü yapılmıştır. Elde edilen sonuçlar 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "İnsani Tüketim amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" göre değerlendirilmiştir.

Ayrıca şehir şebeke suyunda yapılan serbest (*bakiye*) klor denetimleri devam etmektedir.

Çeşitli noktalarda yapılan serbest (*bakiye*) klor ölçümlerinde; İ.T.A.S.H.Y.'ne (*uygun*) bulunan nokta sayısı (289) , uygun olmayan (*aykırı*) nokta sayısı bulunmamaktadır.

- **Elde edilen Gelir Miktarı:**

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihler arası Müdürlüğümüz 235.748,00 TL gelir elde etmiştir.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.1.SANTRAL HİZMETİ

2009 yılı içerisinde belediyemizi arayan tüm vatandaşlarımız Belediyenin hangi birimi ile görüşmek istiyorsa o birim sekreteryasıyla irtibatı sağlandı. Dış birimlerin ise telefon numara bilgileri verilerek vatandaşlar yönlendirildi.

1.2. WEB SİTESİ HİZMETİ

- Başkanlığın emriyle Temmuz 2009' da tedarikçi firmayla sözleşme yenilemesi olmadığından, Basın Müdürlüğüyle birlikte haber, basın bülteni, anket, ihale, yönetici değişikliği ve yeni birim oluşturma gibi genel konular üzerinde firmadan kısa bir eğitim alındı, web sitesi hizmetleri Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü bünyesinde devam ettirilmektedir.

- Antalya Büyükşehir Belediyesi' nin aylık ücretsiz yayın hizmeti olan Büyükşehir Antalya Gazetesi'nin web sitesi hazırlatıldı. www.buyuksehirantalya.com

- Antalya Belediye Tiyatroları web sitesi abt.gov.tr yenilenen yapısıyla tekrar hazırlatıldı.

- Antalya Kent Portalı antalya.com.tr, Büyükşehir Sebze Hali antalyahal.gov.tr, Antalya Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (ASMEK) asmek.org.tr web sitelerinin yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir.

- Büyükşehir Belediyemiz Meclis Toplantı gündemi, toplantı karar özeti ve komisyon raporları tarih sırasına göre eklenmekte ve vatandaşlarımızın görebilmesi amacıyla anasayfada yer almaktadır.

- Büyükşehir Belediyemizin ihale ilanları, ilgililerin görebilmesi amacıyla sitenin anasayfasına tarih sırasına göre eklenmektedir

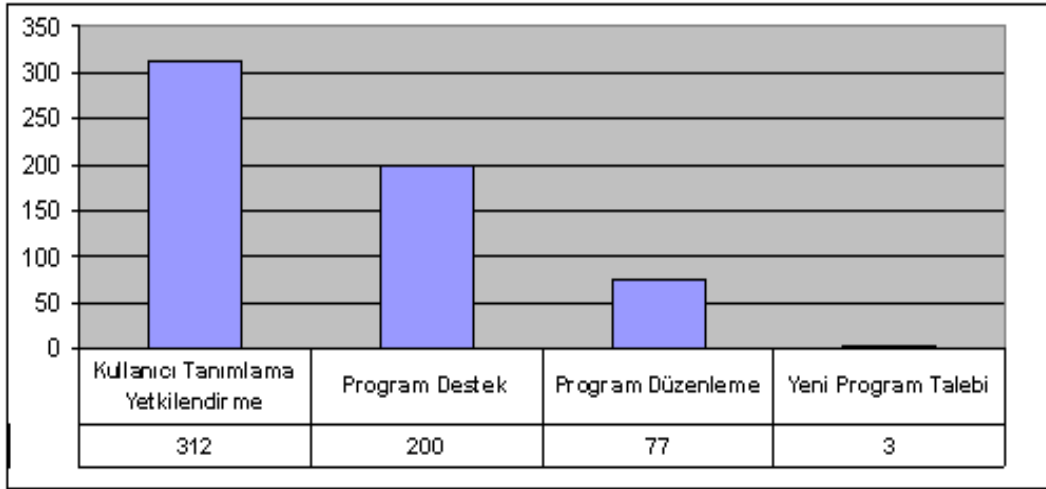
1.3.YAZILIM/DESTEK (OTOMASYON) HİZMETİ

1.3.1. Belediye Otomasyon Sistemi İstatistik Bilgileri

2009 yılı içerisinde Mistek programı kayıtlarına göre aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır.

- | | |
|---|------------|
| • Otomasyon kullanıcı adı tanımlanması ve yetkilendirilmesi | : 312 Adet |
| • Otomasyon program destek | : 200 Adet |
| • Otomasyon program düzenleme | : 77 Adet |

- Otomasyon yeni program talebi : 3 Adet

TOPLAM**: 592 Adet**

1.3.2. Verilen Eğitimler

1.3.2.1. Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi:

2008 yılı sonunda yapılan TMY devirleri sırasında Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri tarafından yapılmayan ama yapılması gereken ve yanlış yapılan işlemler olduğu saptanmıştır. Ve 2008 yılı sonunda alınması gereken raporlar, birçok birim tarafından alınamamış olması sebebiyle TMY eğitimi yapılmasına karar verilmiştir.

2009 yılı Şubat ayında Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü' nün toplantı salonunda her bir Daire Başkanlığı ve Müstakil Birimler bazında ayırım yapılmış, toplam 130 personele Taşınır Mal Yönetmeliği ve Otomasyon sisteminde yapılması gerekenlerle ilgili eğitim verilmiştir. Eğitim sunumu projeksiyon cihazı eşliğinde yapılmış, sunum çıktıları katılan personele dağıtılmış ve sunum Otomasyon Sisteminin E-Eğitim portalına yüklenmiştir.

1.3.2.2. Taşınır Mal Yönetmeliği-Standart Dosya Planı-Analitik Bütçe Sınıflandırması Mevzuat Eğitimi:

Belediyemizde 2009 yılı içerisinde çok fazla personel değişikliği olduğundan ve birimimiz tarafından yeni gelen personellerin mevzuat sıkıntısı yaşadığı fark edildiğinden, birimimize sorulan sorulara ve birimlerdeki yapılan incelemelere dayanarak bir eğitim planı yapılmasına karar verilmiştir. Özellikle müdür ve daire başkanlarının katılımı konusunda Genel Sekreterimiz imzalı yazı çıkarılmış, eğitim çağrısı yapılmıştır.

2009 yılı Ağustos-Eylül aylarında İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı arşivinde her bir Daire Başkanlığı ve Müstakil Birimler bazında ayırım yapılmış, toplam 170 personele Taşınır Mal Yönetmeliği, Standart Dosya Planı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı' nın isteği üzerine Analitik Bütçe Sınıflandırması mevzuat konuları üzerinde eğitim sunumu projeksiyon cihazı eşliğinde verilmiştir.



1.3.3. 2009 Yılı İçerisinde Kullanılmaya Başlanan Programlar

- **BASIN ARŞİV (BASIN YAYIN ARŞİV PAKETİ)**
Günlük basın bilgilerinin arşivlendiği programdır.

- **ISO9001 (DOKÜMAN ARŞİV PAKETİ)**

Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının her birim tarafından arşivlendiği programdır.

1.3.4. Organizasyon Şeması Değişikliği

17/07/2009 Tarihli Meclis Toplantısında alınan karar neticesinde Organizasyon şemasında değişiklik yapılmıştır. Buna istinaden Otomasyon Sisteminin kullanılan tüm programlarında ilgili değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca; Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak, bütçe aktarımı da yapılmıştır.

1.3.5. Harcama Birimleri Değişikliği

2006 yılı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tahakkuk Esaslı Muhasebeye dayalı olarak harcama birimleri müdürlükler bazında oluşturulmuştu. 2009 yılı Kasım ayı Meclis Toplantısında alınan karar neticesinde harcama birimlerinin Daire Başkanlığı ve Müstakil Birimler şeklinde değiştirilmesine karar verildi. Buna istinaden; Daire Başkanlıklarına ve Müstakil birimlere Taşınır Mal Yönetmeliği' ne göre Harcama Birimi ambar isimlerini belirtmeleri istenmiştir. Gelen cevaplar doğrultusunda gerekli çalışmalar ve görüşmeler yapılarak ortak bir karar sonucu ambar tanımlamaları yapılmıştır. Ve yeni oluşturulan organizasyon şemasına göre birimlerin TMY ve muhasebe devri için hazırlıklar tamamlanmıştır.

1.3.6. Devirler

- 2009 yılına ait taşınır mal amortismanları yapıldı.
- 2009 yılına ait taşınır mal ambar devir işlemleri yapıldı.
- 2009 yılı muhasebe devir işlemleri yapıldı.

1.3.7. Program Güncellemeleri

2009 Şubat ayında, Otomasyon Sistemi' nin tedarikçi firması SAYSİS Belediyemize çağırılarak, kullanılan programlar üzerinde mevzuat güncellemesi ve istenen değişiklikler yaptırılmıştır.

1.4.BİLGİSAYAR DONANIM HİZMETİ

- Kurum Bünyesinde kullanılmakta olan tüm Bilgisayar ve çevre birimlerinin (Monitör, Klavye, Mouse, Yazıcı) yıllık periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Arıza sebebi ile Bilgi İşlem Teknik Servisine gelen bilgisayarın tamir/bakımı zamanında tamamlanıp, cihaz çalışır durumda birime teslim edilmiştir.
- Birimlere yeni alınan bilgisayarlar için altyapı (Network hattı, UPS hattı) çalışması yapılmış ve yeni gelen bilgisayarların sisteme dahil edilmesi sağlanmıştır.
- Yeni kurulan birimlerin network altyapısı sağlanmış ve ayrı bir grup olarak Network (Yerel Ağ) 'e dahil olmaları sağlanmıştır.
- Güneş Enerji Koordinatörlüğü binası içinde gerekli altyapı çalışması yapılmış, sonlandırılması ve bilgisayarların ağa dahil olması ve internet erişimi sağlanmıştır.
- Toptancı Hal Şube Müdürlüğü bünyesinde kullanılan Juniper Firewall cihazının arızalanması sonucu cihaz bir üst modeli ile değiştirilmiş, gerekli tanımlamaları yapılarak sisteme (Belediye otomasyon) giriş yapabilmesi sağlanmıştır.
- İmar Dairesi Başkanlığı binasında kullanılan Serverın arızalanması sonucu içindeki tüm veriler kurtarılıp yeni bir bilgisayara aktarılmış, Server olarak yapılandırılması yapıldıktan sonra İmar Dairesi Başkanlığının kullanımına sunulmuştur.
- Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Nikah İşleri Şube Müdürlüğünün yeni hizmet yerine taşınma sürecinde altyapı çalışması sağlanmış, yeni yerlerinde tüm kullanıcı bilgisayarlarının çalışması sağlanmıştır.
- Hafif Raylı Sistem Koordinasyon binasındaki altyapı çalışmaları yaptırılmış ve takibi yapılmıştır.
- Evde Sağlık biriminin taşınma aşamasında gerekli altyapı çalışmaları yapılmış ve yeni binalarında çalışmaları sağlanmıştır.
- Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğünün Çaybaşı Asmek Kurs merkezine taşınma sürecinde, kurs merkezinde gerekli altyapı çalışmaları yapılmış ve müdürlüğün sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

1.5.NETWORK VE SİSTEM HİZMETLERİ

- Yeni oluşturulan Müdürlükler ve birimlerin ağ ve sistem hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak kurumsal ağa dahil edilmişlerdir. Ağ kaynakları artan gereksinimlere cevap verecek biçimde modernize edilmeye devam etmektedir.

1.6.SANTRAL BAKIM-ONARIM HİZMETİ

- Ulaşım Dairesi başkanlığının ve Hukuk Müşavirliğinin kullandığı analog santral arızalandığı ve ihtiyacı karşılamadığı için sayısal bir santralle değişimi yapıldı.
- Ulaşım hizmetlerinin ofislerinin kabloları yapıldı.
- Yeni yapılanmadan kaynaklanan yer değişikliği ve telefonların kullanıcı değişiklikleri yapıldı.
- Evlendirme hizmetlerinin yeni binasının telefon kabloları alt yapısı yapılarak devreye alındı.
- Temiz enerji biriminin telefon alt yapısı yapılarak sisteme entegrasi sağlandı.
- Yaygın eğitimin, Çaybaşında bulunan yeni binasının telefon alt yapısı ve santralinin kurulumu yapılarak devreye alındı.
- Haşim İşcan Kurs Merkezine ASPEM' in taşınmasından kaynaklanan alt yapı değişiklikleri yapılarak çalışırılığı sağlandı.

- Evde Sağlık biriminde yapılan tadilat ve onarım sonucu telefon alt yapısı tekrar düzenlendi.
- Merkez santrale sayısal abone lisansı alınarak sayısal abone lisansı 10 adet arttırıldı.
- Hayvanat Bahçesinin yeni hizmet binasının telefon kabloları yapıldı ve santrali kurularak devreye alındı.
- Merkez santralin 2009 yılı bakımı yapılarak sorunlar giderildi.

1.7.MAAŞ

1.7.1.MEMUR:

- Maaşların hazırlanması,
- Aylık ödeme emirlerinin hazırlanması,
- Aylık SGK keseneklerinin hesaplanması ve SGK keseneklerinin www.sgk.gov.tr adresine elektronik ortamda gönderilmesi.

1.7.2.İŞÇİ:

- Maaşların hazırlanması,
- Mesailerin hazırlanması,
- Özendirmelerin hazırlanması,
- Devlet ikramiyelerinin hazırlanması,
- Aylık SGK keseneklerinin hesaplanması ve SGK keseneklerinin www.sgk.gov.tr adresine elektronik ortamda gönderilmesi,
- Emekli işlemlerinin yapılması.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü:

- ✓ 01.01.2009 - 31.12.2009 yılı içerisinde 1613 adet gelen yazı kayda alınmıştır. 368 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- ✓ Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- ✓ Mahalli İdareler Müdürlüğüne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası bilgileri gönderilmiştir.
- ✓ 2009 Mart ayında 2008 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır. Büyükşehir Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Haziran ayında Belediye birimlerine 2010 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe çağrıları yapılmıştır. Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunulmuştur. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir. İlk kademe Belediyelerinden gelen bütçeler incelenmiş ve Büyükşehir Belediye Bütçesi ile beraber incelenmek üzere Belediye Meclisine yazışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kasım ayında Büyükşehir Meclisince 2010 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe ile ilk Kademe Belediyelerine ait bütçe onaylanmıştır.
- ✓ 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 26072 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- ✓ 31.12.2009 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.
- ✓ Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

Gelir Şube Müdürlüğü:

- ✓ 01.01.2009 -31.12.2009 tarihleri arasında 2406 adet evrak kayda alınmıştır. 652 adet giden yazı yazılmıştır.
- ✓ 1 adet tahsil edilemeyen gelir dosyası için yasal işlemlere başlanmış ve icra takibi için Hukuk Müşavirliğine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ✓ Mart ayında Gelir Kesin Hesabının çalışması yapılmıştır.
- ✓ Haziran ayında 2009 yılı Gelir tarifesi için birimlere çağrı yapılmıştır. Birimlerden gelen tarifeler birleştirilmiş ve 2009 için hazırlanmıştır.
- ✓ Gelir bütçesi hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü:

- ✓ 01.01.2009 -31.12.2009 tarihleri arasında 15375 adet evrak kayda alınmıştır. 2444 adet giden yazı yazılmıştır.
- ✓ 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 13140 adet ödeme emri evrakı kayda alınmıştır.
- ✓ 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 12932 adet muhasebe fişi kayda alınmıştır.
- ✓ Kayda alınan evraklardan Belediye birimlerinin yapmış olduğu harcamalara ait faturaları kesilen, evrakları tamamlanan belgelerin tahakkuk kayıtları girilmiştir. Evraklar ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Kayda alınan evraklar ödeme gününde ilgili kişilere ve kurumlara ödenmiştir.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü:**A-Stratejik Planlama:**

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları gereği Belediyemiz 2007-2011 Stratejik Planının yenilenmesine karar verilmiş, Haziran 2009’da yayımlanan iç genelge ile “Antalya Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı” Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde Koordinatör birim görevini yürüten Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü;

- Stratejik Plan çalışmasına ilişkin gerekli bütün toplantıların organizasyonu,
- Ekip ile çalışma gruplarının koordinasyonu ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Stratejik Plana ilişkin ara ve nihai raporların yazımından, Stratejik Plan çalışmasının, hazırlanan takvime uygun sürdürülmesi,
- Plan çalışmalarına ilişkin harcamaların Stratejik Planlama Ekibi adına takip edilmesi,
- İhtiyaç duyulması halinde dışarıdan temin edilecek danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin organizasyon ve koordinasyonu,
- Stratejik Plan Taslağının hazırlanması,
- Stratejik Planlama Kurul tarafından son şekli verilen Stratejik Planın meclise sunulması görevlerini yerine getirmiştir.

Hazırlanan Stratejik Planlama Takvimine uygun olarak yürütülen çalışmalarda; Tüm birimlerimiz SWOT Analizi yöntemi ile öz değerlendirme yapmış, paydaşlarını belirlemiştir. Yazılı/görsel yerel basın kanalları kullanılarak Öncelikli paydaşımız Vatandaşlarımızın stratejik plana katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

```
graph TD
    subgraph "STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ"
        A{{PLANLAMA ÖNCESİ ÇALIŞMALAR}} -- "STRATEJİK PLANLAMA REVİZYONU" --> B
        subgraph "KURUMSAL TEMELLER"
            B1[MİSYON]
            B2[VİZYON]
            B3[İLKELER]
        end
        subgraph "KURUMSAL DEĞERLENDİRME"
            C1[ÖZ DEĞERLENDİRME]
            C2[SWOT]
            C3[ÇEVRE DEĞERLENDİRME]
        end
        D[STRATEJİLER/ AMAÇLAR]
        subgraph "PLANLAMA"
            E1[GÖSTERGELER / HEDEFLER]
            E2[FAALİYETLER/ PROJELER]
            E3[KAYNAK PLANLAMASI VE BÜTÇELEME]
        end
        A --> B
        B --> C
        C --> D
        D --> E
    end

    subgraph "STRATEJİK PLAN YÜRÜTME SÜRECİ"
        F[STRATEJİK PLAN] --> G[UYGULAMA]
        G --> H[Performans Programı]
        H --> I
        subgraph "PERYODİK İZLEME VE İYİLEŞTİRME"
            I1[İYİLEŞTİRME]
            I2[ANALİZ ETME]
            I3[ÖLÇME]
        end
        I -- "PERYODİK GÖZDEN GEÇİRME" --> A
    end
```

146

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

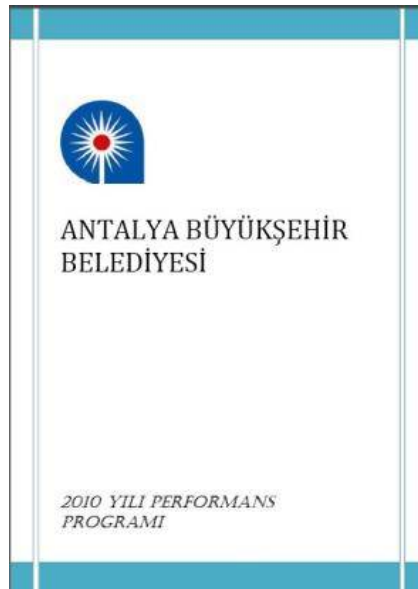
Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmektedir.

Maliye Bakanlığınca; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve yine Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Belediyemiz “İdare Performans Programı”nın hazırlanması ve yayınlanması çalışmalarını birimiz koordine etmektedir.

2010 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 21.10.2009 tarihinde başlamış, birimlerimizce hazırlanan Birim Performans Programları düzenlenerek Antalya Büyükşehir Belediyesi 2010 Yılı Performans Programı Birimizce hazırlanmıştır.

24.11.2009 tarihinde meclise sunulan 2010 performans programı aynı tarih ve 495 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



İlgili makamlara gönderilen 2010 Performans Programı www.antalya.bel.tr adresinden de kamuoyuna sunulmuştur.

C-Faaliyet Raporu:

Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmaları 23.01.2009 Tarihinde başlamış, birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları düzenlenerek Antalya Büyükşehir Belediyesi 2008 Yılı Faaliyet Raporu Birimimizce hazırlanmıştır.

Nisan 2009'da Belediye Başkanımız tarafından meclise sunulan Faaliyet Raporu 14.04.2009 tarih ve 143 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.



İlgili makamlara gönderilen 2008 Yılı Faaliyet Raporu, www.antalya.bel.tr adresinden de kamuoyuna sunulmuştur.

D-Raporlama:

2009/1 Valilik Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi Brifing Raporu yılda 2 defa, 6'şar aylık dönemler halinde hazırlanarak, Valilik Makamına gönderilmiştir.

2009/1 Valilik Genelgesi doğrultusunda, yılda 3 defa, 4'er aylık dönemler halinde hazırlanan İl Koordinasyon Kurulu Raporları, Valilik Makamına gönderilmiştir.

2009/1 Valilik Genelgesi doğrultusunda, İçişleri Bakanlığınca yürütülen "İllerde İl Envanterinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon

(İLEMOD) Projesi” kapsamında veri girişleri için hazırlanan, 2009 yılına ait verileri içeren İl Envanter Tabloları düzenlenmiştir.

E-Kalite Yönetim Sistemi:

1. Ekiplerin Belirlenmesi, Öz Değerlendirme

Tüm Birimlerden katılımcılarla 155 kişilik Kalite Geliştirme Ekibi oluşturulmuş, 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında öz değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2. Vizyon, Misyon, Hedef Belirleme

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında vizyon ve misyon belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite Politikası Revize edilmiştir. Kalite Politikasının çalışanlar tarafından anlaşılmasının sağlanması için ABB Kalite Politikası tüm birimlere asılmış, www.antalya.bel.tr adresinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Sürekli iyileştirme ve hedeflerle yönetim ilkesiyle daire başkanlıkları ve müdürlükler seviyesinde kalite hedefleri belirlenmiştir. Belirlenen Kalite Hedeflerine ulaşma durumları birimler tarafından izlenmektedir.

3. Eğitimler, KYS Planlama

Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla yeni göreve başlayan çalışanlarımıza eğitimler verilmiştir.

- Kalite Yönetim Sistemi Temel Şartlar Eğitimi,
- Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi.



2008 Yılında yayınlanan, Daire Başkanlıkları düzeyinde Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler revize edilerek, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve Yöneticilerinin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş Meclis onayı ile yayınlanmıştır. Yönetmeliklere ek

olarak hizmet kalitesini etkileyen işleri yürüten tüm çalışanlar için, Görev Tanımları hazırlanarak kendilerine tebliğ edilmiştir.

4. KYS Dokümantasyon - Kayıt Sistemi Çalışmaları:

TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi standardının şartları doğrultusunda hazırlanan dokümanlar 9001 standardının revize edilmesi ile yeni versiyona uygun olarak revize edilmiş ve tekrar yayınlanmıştır.

2009 yılının başında Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının Belediye bilişim sistemi (otomasyon) üzerinden yürütülmesi için gerekli altyapı çalışmaları başlatılmış, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak ISO 9001 adlı program üzerinde gerekli iyileştirmeler yapılarak program aktive edilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon yönetiminin otomasyon sistemi üzerinden etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için; 3'er kişilik gruplar halinde tüm birimlerimizden katılımcılarla toplamda 60 kişiye uygulamalı otomasyon eğitimi verilmiştir.

Verilen eğitimler doğrultusundan Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısının elektronik ortama taşıma çalışmaları tamamlanmıştır. Sistem etkin olarak yürütülmektedir. Kurumun Organizasyonel yapılanmasına bağlı olarak açılan/kapanan/görev kapsamı değişen birimlerimizin sisteme dahil edilmesi amacıyla; 2009 Nisan ayında otomasyona yapılan tüm kayıtlar sıfırlanmış, sisteme gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Birimlerin, Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon yönetimini otomasyon üzerinden sağlıklı yapılabilmesi için bir rehber hazırlanmış ve tüm çalışanlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon yönetimini otomasyon sistemi üzerinde yapılması ile dokümanların değişiklikleri ve dağıtımının etkin kontrolü sağlanmakta, iş gücü kaybı ve doküman yükünde azalma sağlanmıştır. Doküman Yönetiminde Uyguladığımız sistemin Türkiye Geneline birçok kurum/kuruluşa örnek olması bizler için övünç kaynağıdır.

Tüm birimlerimizde hizmet gerçekleştirme süreçlerinde tutulan kayıtlar gözden geçirilmiştir. Süreçlerin kritik noktalarına; sürecin etkinliğini arttırmak, olası hatalara müdahaleyi kolaylaştırmak amacıyla kayıtlar eklenmiş, atıl durumdaki kayıtlar ise ayıklanmaya çalışılmıştır.

Tüm birim arşivlerimizin fiziksel koşulları iyileştirilmiş, tekrar düzenlemeler yapılarak arşivlerimizde geriye yönelik izlenebilirlik sağlanmıştır.

2009 yılında; 860 kişinin katıldığı bir anket uygulayarak çalışanlarımızın kurumdan memnuniyet düzeyi ölçülmüştür.

45 Soruluk ankette;

1. Çalışma Ortamı,
2. Eğitim ve İş Tatmini,
3. Çalışma Arkadaşları,
4. İletişim,
5. Yönetim Liderlik ve Yetki Devri,
6. Yönetimsel ve Kurumsal Güven, ana başlıklarında değerlendirme yapılmıştır.

Birimlerimizde kullanılan; uzunluk, ağırlık, sertlik, elektrik direnç vb. gibi herhangi büyüklüklerin ölçümelerini yapan izleme ve ölçme cihazları belirlenmiş, bu cihazlar kabul edilen bir ölçüte göre ayarlarının yapılması ve hata sınırlarının belirlenmesi (Kalibrasyon) için akredite kuruluşlardan kalibre ettirilmiştir. Birimlerimizde kullanılan izleme ve ölçme cihazları için

kalibrasyon planları hazırlanmış, periyodik olarak kalibrasyonları yaptırılmaya devam edilmektedir.

İzleme ve ölçme cihazlarının kullanımda olduğu birimlerimiz;

1. Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü,
2. Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü,
3. Mezarlıklar Şube Müdürlüğü,
4. Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü,
5. Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü,
6. Arşiv Şube Müdürlüğü,
7. Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü,
8. Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü,
9. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.

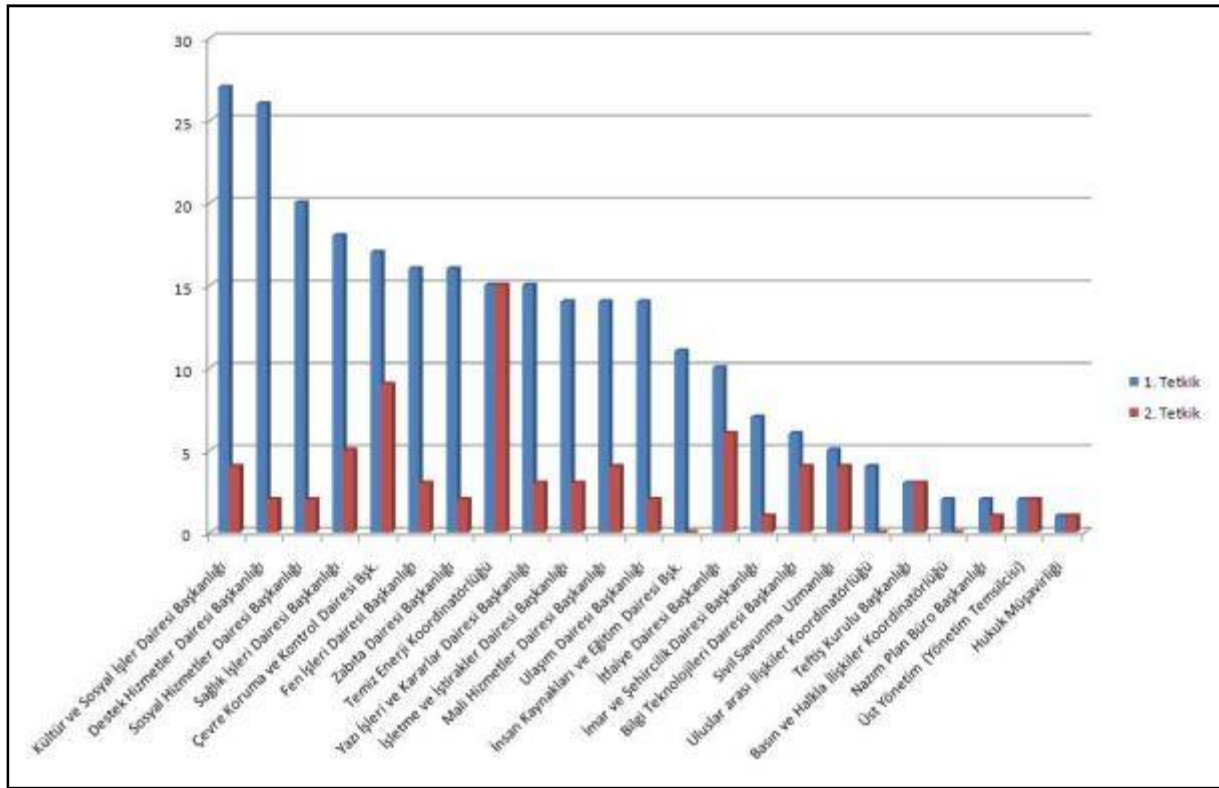
5. İç Tetkikler, İyileştirmeler

İç Tetkik ekibimiz ile uygulamakta olduğumuz sistemin standart şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek amacıyla periyodik olarak denetimler yapılmakta, bu denetimlerde ortaya çıkan uygunsuzlukları birer iyileştirme fırsatı olarak değerlendirip hizmet ve sistem kalitemiz iyileştirilmektedir.

2009 yılında yapılan 2 adımlı iç tetkiklerde birimlerde tespit edilen uygunsuzluk sayısı aşağıdaki gibidir.

BİRİM	İç Tetkik	
	1.	2.
Üst Yönetim (Yönetim Temsilcisi)	2	2
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	6	4
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	17	9
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	14	2
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	16	3
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	7	1
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	14	3
Zabıta Dairesi Başkanlığı	16	2
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	27	4
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	18	5
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	14	4
Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı	26	2
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	10	6
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	20	2
Hukuk Müşavirliği	1	-

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	15	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	11	0
Sivil Savunma Uzmanlığı	5	4
Nazım Plan Büro Başkanlığı	2	1
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	2	0
Uluslar arası İlişkiler Koordinatörlüğü	4	0
Temiz Enerji Koordinatörlüğü	15	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	-
TOPLAM	265	76



İç Tetkiklere göre Birimlerimizin Kalite Yönetim Sistemi performansı

Düzeltilici Faaliyet: Hizmet gerçekleştirme süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukların ortadan kaldırılması ve bir daha ortaya çıkmasını önlemek amacıyla başlatılan faaliyetlerdir.

Önleyici Faaliyet: Uygunsuzluk ortaya çıkmadan potansiyel uygunsuzluk alanlarının belirlenmesi ve uygunsuzluk ortaya çıkmadan gerekli tedbirlerin alınması amacıyla başlatılan faaliyetlerdir.

Bu çerçevede Antalya Büyükşehir Belediyesinde; Proses Esnasında ortaya çıkan uygunsuzluklar, Çalışan Önerisi, Müşteri Şikayeti, Dış Tetkik, İç Tetkik gibi nedenlerle Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler başlatılmaktadır. Açılan Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler DÖF takip

sistemi ile kayıt altına alınarak amaçlanan sonuçlara belirlenen sürelerde ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir.

2009 Yılı itibariyle birimlerimizde başlatılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyet sayısı: 16

Kapatılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyet sayısı: 11

Devam eden Düzeltici ve Önleyici Faaliyet sayısı: 5' dir.

6. Yönetim Gözden Geçirme

Kalite Yönetim Sistemi'nin standart şartlarına uygunluğunu, yeterlilik ve etkinliğini değerlendirmek, sistemde tespit edilen uygunsuzluklar, Vatandaş memnuniyeti ve iyileştirme alanları ile ilgili üst yönetimi bilgilendirmek, iyileştirilme alanları için kararlar alınmasını sağlamak amacıyla; Belediye Başkanımızın başkanlığında gerçekleştirilmiştir.

Daire Başkanlıkları bazında;

- Kalite Hedefleri,
- İç ve Dış Tetkik Sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Vatandaş şikayetlerinin ve memnuniyetinin değerlendirilmesi,
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetleri Durumu,
- Vatandaş Geri beslemesi (anketler),
- İyileştirme önerileri,
- Kaynak ihtiyaçları, Gündemleri ile sunumlar yapılmıştır.

Yapılan değerlendirmelerin ardından sistemin iyileştirilmesi yönünde kararlar alınmış ve alınan kararlar uygulamaya konulmuştur.



YGG Toplantısı

7. Dış Denetim ve Belge Yenileme

Kalite Yönetim Belgesine Sahip tüm kurum/kuruluşların; sistemin standart şartlarını uygunluğunun kontrolü için Belgelendirme Kuruluşunca yılda bir kez Gözetim Tetkiki gerçekleştirilir.

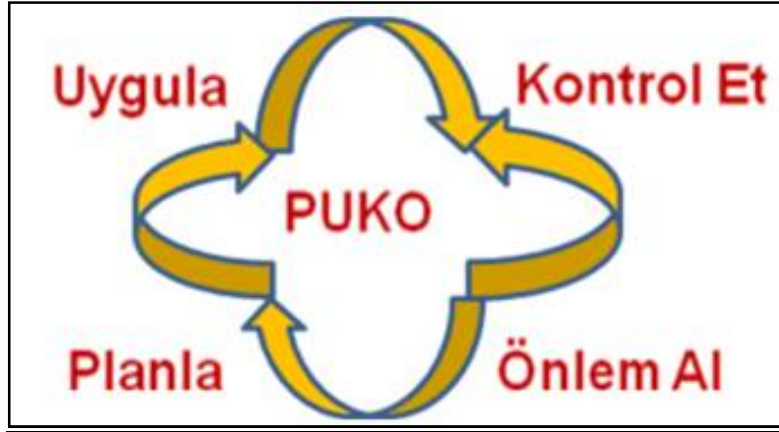
Antalya Büyükşehir Belediyesi 2009 yılı gözetim tetkiki, TSE tarafından görevlendirilen uzman denetçiler tarafından 5 gün gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm birimlerinin denetlenmesi ile tamamlanan denetimler sonunda, Belge devamlılığı ve 9001:2008 belgesine geçişimiz uygun bulunmuştur.



F-Diğer Faaliyetler:

PLANLI YÖNETİM MODELİ:

Kurumların ulaşmayı istediği sonuçlara yönelik hedefler belirlediği, Hedeflere ulaşmak için faaliyetler gerçekleştirdiği, Hedeflere ne derece ulaşmış ulaşılmadığının kontrol edildiği, Ulaşılamama durumlarında engelleyiciler için tedbirlerin alındığı bir yönetim modelidir.



Planlı yönetim ile;

- Kurumda yürütülen faaliyetlerin belirli bir amaca ve hedefe yönelik olarak gerçekleştirilmesini, bu konuda yönetsel ve kurumsal disiplin oluşmasını,
- Belirli periyotlarda yapılan izleme, ölçüm ve değerlendirme çalışmaları ile hedeflerin yakalanabilme/tutturulabilme derecelerini ortaya koyabilmeyi,
- Hedeflere ulaşmada yaşanan aksaklıkların önceden görülmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını,
- Üst yönetime kurumun gidişatı ile ilgili temel ve kritik bilgileri,
- Belirli faaliyetler bazında performans eğilimini,
- Hesap verilebilirliği,
- Ortaya konan hedeflerle birlikte bunları gerçekleştirmek için gerekli olan kaynak ihtiyacının belirlenmesini,
- Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeyi hedefledik.

Bu kapsamda Planlı Yönetim Modeline göre Hedefler 4 ana gruba ayrılmıştır.

Hedefler	Kısa	Orta	Uzun	Stratejik Hedefler
	4 Aya kadar	2-3 Yıla kadar	4-5 Yıla kadar	5 Yıl ve üzeri

Her yıl ise 4' er aylık 3 çalışma dönemine ayrılmıştır.

1 Yıl		
1.Periyot	2.Periyot	3.Periyot
Ocak-Şubat- Mart-Nisan	Mayıs-Haziran- Temmuz-Ağustos	Eylül-Ekim- Kasım-Aralık



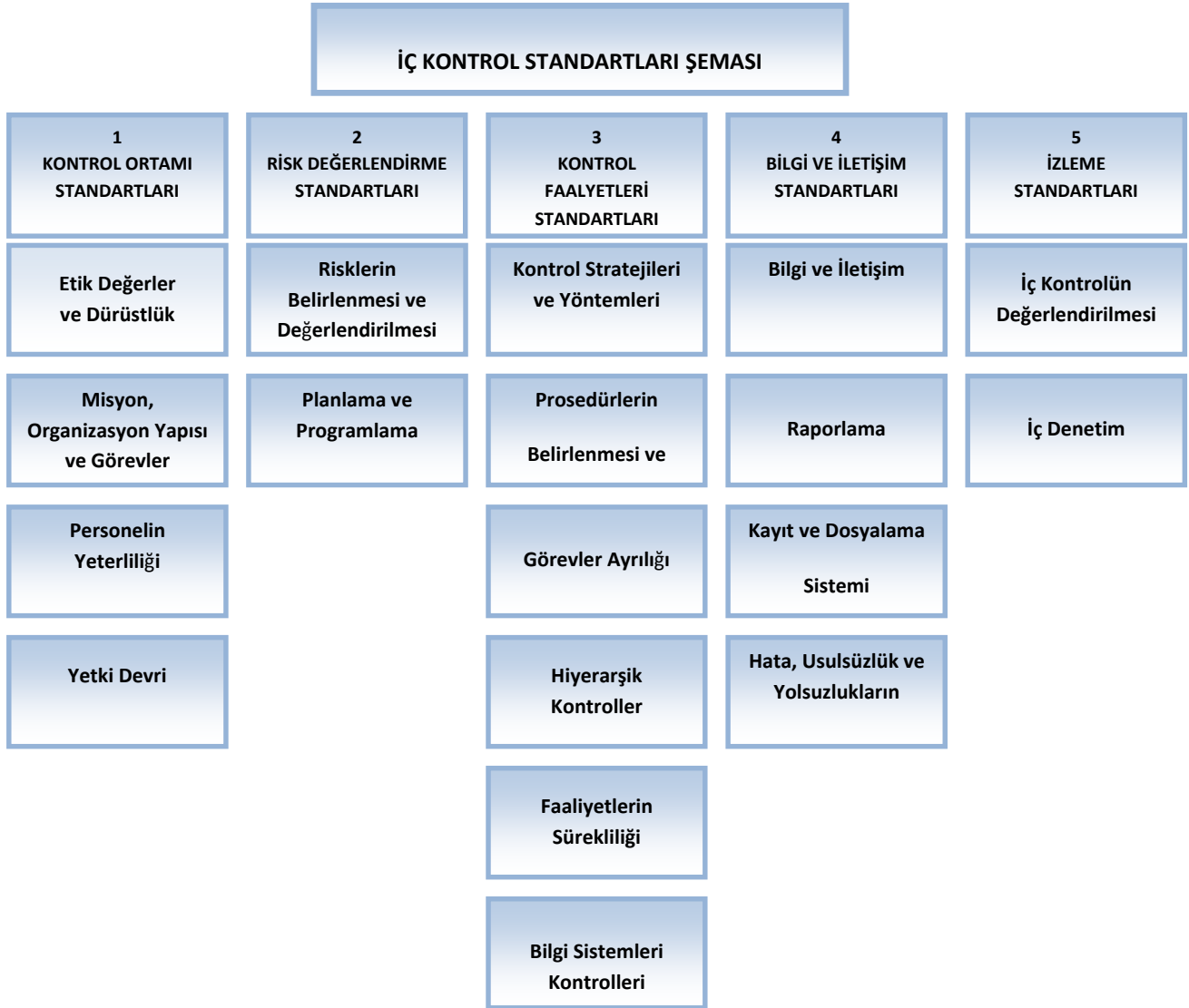
Planlı Yönetim Modeli, birimimizce geliştirilerek Genel Sekreterimizin talimatı ile Mayıs 2009' da uygulamaya konulmuştur. Modelin etkin olarak işletilmesini sağlamak amacıyla; Üst Düzey yöneticiler ve Daire Başkanları ve çalışanlarımıza Planlı Yönetim Modeli amaç ve ilkeleri aktarılmıştır.

Birimlerimiz tarafından dörder aylık çalışma planları hazırlanmakta, dört ayın sonunda ise faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Dönem sonunda gerçekleşmeyen hedefler için Düzeltici Önleyici Faaliyetler (DÖF) başlatılmalıdır.

Planlı Yönetim Modeli Çalışmaları Birimimiz koordinasyon ve danışmanlığında devam etmektedir.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI:

İç Kontrol: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmaktadır. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Md. 55)



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'nin 4. maddesi doğrultusunda "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Kurul ve grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Harcama birimleri bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı Hazırlama ve Çalışma Gruplarınca yapılacak plan taslakları, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğünce birleştirilerek kurum düzeyinde plan taslağı haline getirilmiştir.

Eylem planı taslağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşünü takiben, Başkanlık Makamının onayına sunularak yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuz eylem planı taslağı, onay sonrası Maliye Bakanlığı'na bildirilmiştir. Kurumumuz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda, öngörülecek çalışma takvimi ve programa bağlanacak etkinlikler en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi kurulacaktır.

Saydam, üretken, etkin, verimli, hataları önleyici, hemşeri memnuniyetini ve kurumsal sorumluluğu esas alan yönetim sisteminin oluşturulmasında önemli bir aşama olan İç Kontrol Sistemi'nin kurulması yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

KAMU HİZMET STANDARTLARI:

Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, Başbakanlık tarafından "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hazırlanmıştır. İsmi geçen yönetmelik gereğince belediyemiz birimlerince doğrudan vatandaşa sunulan hizmetlerde; başvuru sahibinden istenen belgeler, hizmetin tamamlanma süresi, başvuru mercii(leri) gibi bilgiler standartlaştırılarak vatandaşın her defasında aynı standartlarda hizmet alması aksi durumlarda da başvuracağı makamları bilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzda doğrudan vatandaşa sunulan 75 hizmet tanımlanmıştır. Yönetmelik eki "Hizmet Envanteri Tablosu" ile "Kamu Hizmet Standartları Tablosu" hazırlanarak, www.antalya.bel.tr adresinden vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin, Kamu hizmetlerinin ilk kademede ve vatandaşa en yakın yerde sunulması (Md 3) başlığı ile sunulan şartlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir.

STRATEJİK EŞGÜDÜM ÇALIŞMALARI:

"Stratejik Eşgüdüm Çalışması" kısaca, Belediyemiz birimlerinin tümünde başlamış ya da sürmekte olan her çeşit projenin Genel Sekreterlik ve Başkanlık makamlarınca hızlı, kolay ve etkili bir biçimde izlenebilmesi amacıyla yürütülmektedir.

Çalışma, MS Project Management adlı bir bilgisayar programı yardımıyla, farklı birimlerin projelerini tek bir formatta belgelemek ve tek bir veri tabanında toplamak amaçındadır.

Bu kapsamda, anılan program her birimde en az bir adet bilgisayara yüklenmiş, yine her bir birimde en az bir personel anılan programın kullanımı ile ilgili eğitime tabi tutulmuştur. Her ayın ilk haftası, Eğitim alan personel kendi birimince yürütülen projeleri uygun formatta hazırlayarak genel sekreterlik makamına elektronik ortamda göndermektedir.

Bu sayede genel sekreterlik makamı birimlerce yürütülen projelerin gerçekleşme, ilerleme durumlarını, gecikmeleri veya olası aksaklıkları takip ederek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır.

Stratejik Eşgüdüm Çalışmalarının çalışanlar tarafından anlaşılması ve benimsenmesi, programın etkin olarak uygulanması, gerekli eğitimlerin verilmesi ve takibinin yapılması ile üst yönetime raporlanması faaliyetleri Projenin Yürütücüsü, Başkan Danışmanı Yrd. Doç. Dr. Çetin BALANUYE koordinatörlüğünde birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Satınalma Şube Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, gelişen zaman içerisinde, işin gerektirdiği zorunluluklar çerçevesinde kendi görev ve sorumluluk çerçevesini çizmiştir.

Müdürlüğümüzün temel görevi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22(d) maddesi Doğrudan Temin yöntemi ile Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmetlerinin temin edilmesidir.

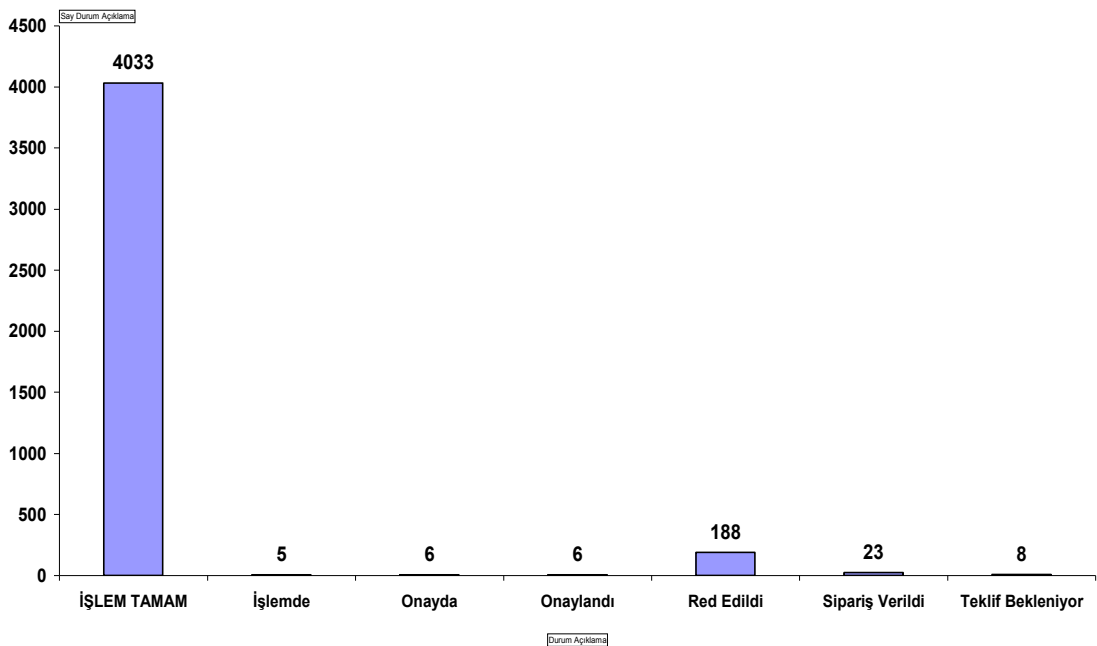
Müdürlüğümüz görevlerini 2009 yılı içinde de Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, Belediyemiz Birimlerinin mevcut ödenekleri dahilinde yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Devlet Bütçe Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik, genelgeler ve tebliğlerdir.

2009 yılı içerisinde gerek Başbakanlığın ve gerekse Belediyemiz yönetiminin tasarruf ilkeleri uygulanmıştır.

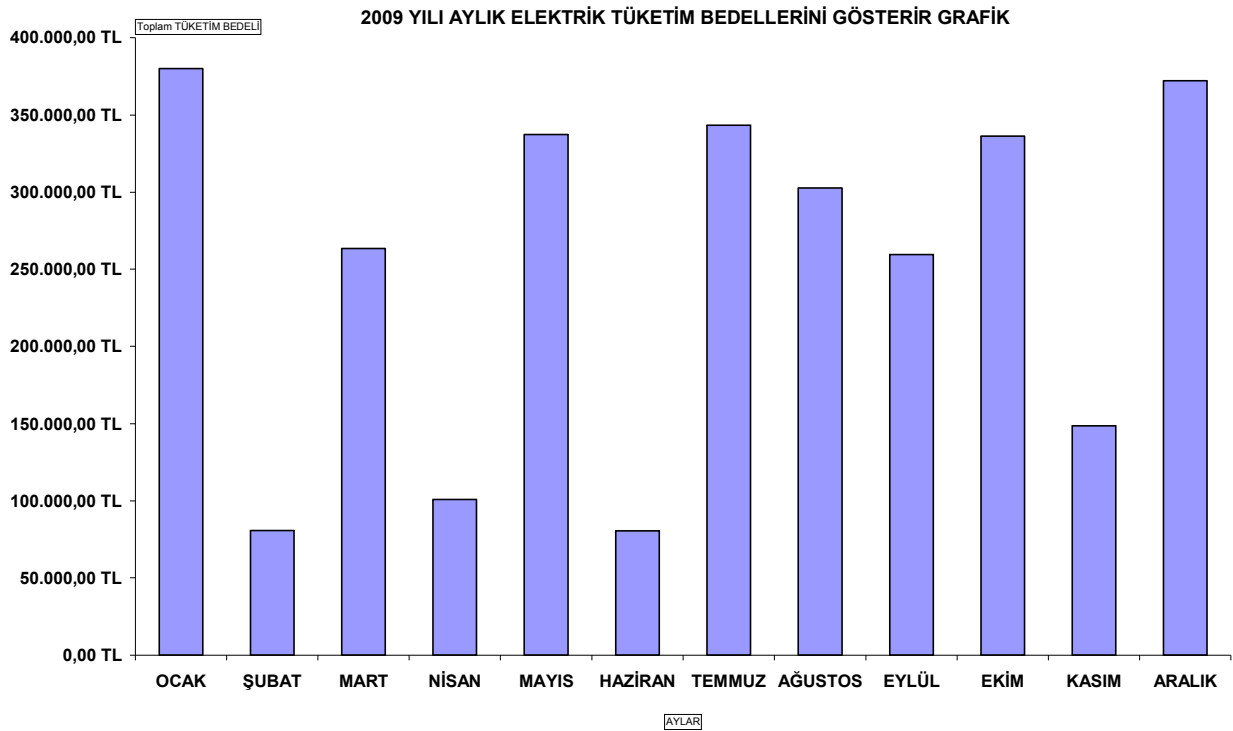
Müdürlüğümüze 2009 yılı içerisinde mal, hizmet, danışmanlık ve yapım edinimine ilişkin olarak 4269 adet istek pusulası gelmiş ve 4033 adet istek pusulasının satınalma işlemleri %94 gerçekleştirme ile yapılmıştır. (Fen İşleri ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının satınalma işlemlerini kendileri gerçekleştirdiklerinden dahil değildir.)

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN TALEP İŞLEM DURUMUNU GÖSTERİR GRAFİK



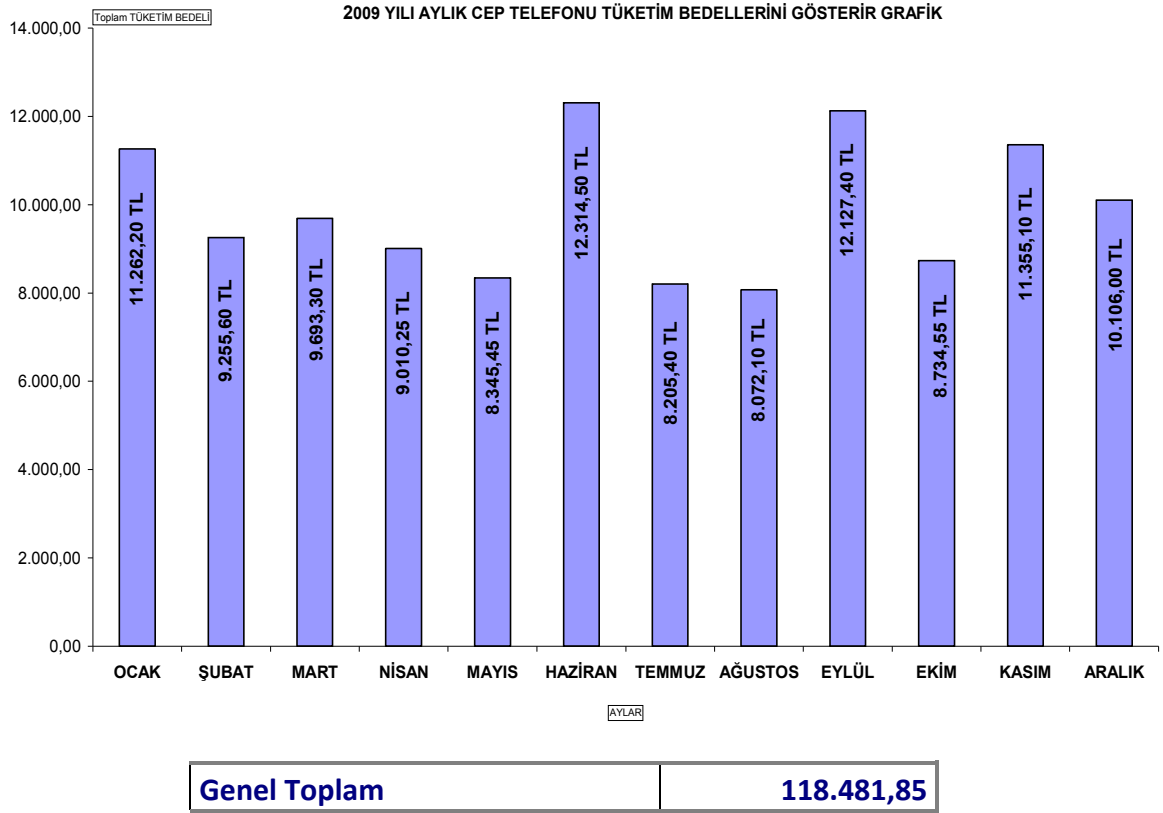
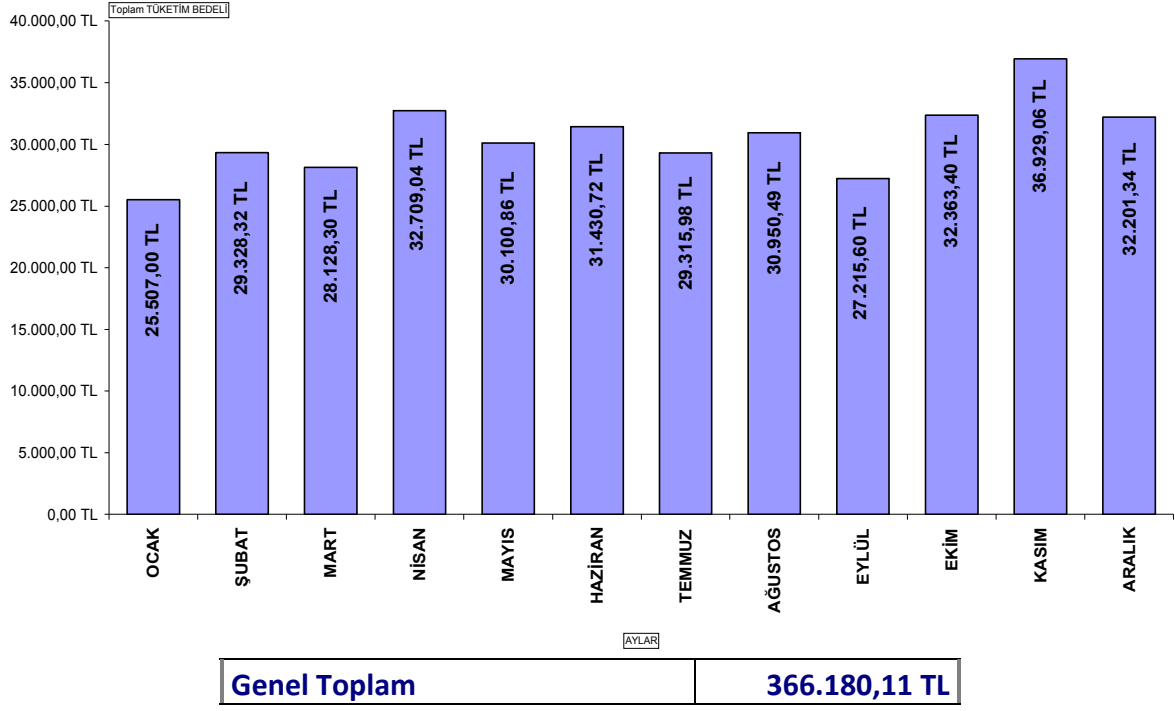
2006 yılının Haziran ayından itibaren Belediyemizin tüm elektrik tüketim giderleri 14.04.2007 tarih ve 270 sayılı Meclis Kararı ile Birimimiz elektrik giderleri bütçesine aktarılmış olup, 2009 yılında grafikte de görüleceği gibi tahakkuk eden elektrik tüketim bedellerinin satınalma işlemleri yapılmıştır.

AYLAR	TÜKETİM BEDELİ
OCAK	380.095,45 TL
ŞUBAT	80.593,13 TL
MART	263.404,05 TL
NİSAN	100.920,21 TL
MAYIS	337.227,21 TL
HAZİRAN	80.499,64 TL
TEMMUZ	343.307,63 TL
AĞUSTOS	302.668,69 TL
EYLÜL	259.672,31 TL
EKİM	336.144,35 TL
KASIM	148.551,36 TL
ARALIK	372.135,01 TL
Genel Toplam	3.005.219,04 TL



2006 yılının Haziran ayından itibaren Belediyemizin tüm telefon kullanım giderleri 14.04.2007 tarih ve 271 sayılı Meclis Kararı ile Birimimiz Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bütçesine aktarılmış olup, 2009 yılı telefon kullanım bedelleri ile cep telefonları, Data ve ADSL kullanım bedelleri ile ilgili Satınalma işlemleri yapılmıştır.

2009 YILI AYLIK TELEFON TÜKETİM BEDELLERİNİ GÖSTERİR GRAFİK



Belediyemiz Makine Parkında bulunan araçların Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) ve Zorunlu Koltuk Sigortaları işlemleri de Satınalma Şube Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Ayrıca, Belediyemizin;

- 1) Tüm Birimlerin elektrik tüketim giderleri,
- 2) Tüm Birimlerin Telefon, ADSL, Data ve Cep Telefonları kullanım bedelleri,
- 3) Tüm Birimlerde kullanılan araçların Taşıt Tanıma Sistemi Hizmet alımı giderleri,
- 4) Tüm Birimlerin tüp, LPG (Otogaz) giderleri,
- 5) Tüm Birimlerin kaşe giderleri,
- 6) Tüm Birimlerin anahtar yapımı, çilingir hizmeti giderleri,
- 7) Tüm Birimlerde kullanılan araçların akaryakıt giderleri,
- 8) Tüm memur personelin yemek yardımı hizmet alımı,
- 9) Bazı birimlerdeki araç yetersizliği nedeniyle araç kiralınması hizmet alımı.

Satınalma Şube Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Satınalma Şube Müdürlüğümüzce 2252 adet gelen evrak ile 1735 adet giden evrak kayıt altına alınarak işlemleri yapılmıştır.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde İhale İşleri Şube Müdürlüğü olarak kurulmuş olan Müdürlüğümüz, Büyükşehir Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Yapım İşleri, Mal Alımları, Hizmet Alım İşleri ve Danışmanlık Hizmetleri alım işleri ilgili İhale(Harcama Yetkilisi) birim tarafından; İhaleye çıkmak için ön OLUR'u, Teknik şartnamesi, Yaklaşık maliyeti, Asil ve yedeklerden oluşturulan İhale komisyonu, Bütçesi ve ilan bütçe tertibi v.s. gibi önceden hazırlanmış resmi olurları düzenlenmiş olan ilgili tüm evrakları ile birlikte ihale talepleri bir ön yazı ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ve oradan da Şube Müdürlüğümüze gönderilir.

Bunun üzerine 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihaleye çıkmak üzere İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, hazırlanarak Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınır.

KİK'in yayınladığı o mali yıla göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre ihale ilanı yapılır.

İhale gün ve saatinde İhale İşlem Dosyası İhale Komisyonuna teslim edilir. İhale komisyonunun verdiği kararlar uyarınca Kesinleşen ihale kararı istekliler tebliğ edilir. Daha sonra Sözleşmeye Davet yapılır, İhale (Harcama) Yetkilisi ile Yüklenici arasında sözleşme yapılır. Birimimizin görevi yukarıda belirtilen işlerin tamamında sekreteryaya görevi yapmaktır. Sözleşmenin taraflarca imza altına alınmasına müteakiben tüm ihale işlem dosyası İhale (Harcama) Yetkilisi birime bir yazı ile geri gönderilir.

Müdürlüğümüzce 2009 yılında mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ile ilgili toplam 97 adet ihale yapılmış, 49 adedi iptal edilmiş ve % 49 gerçekleştirme ile yapılmıştır.

2009 YILI KALEMLERE GÖRE İHALE DAĞILIMI				
	TOPLAM İHALE	GERÇEKLEŞEN İHALE	İPTAL İHALE	GERÇEKLEŞEN İHALE TOPLAM TUTARI
MAL ALIM	25	8	17	7.847.109,00
HİZMET ALIM	58	32	26	26.531.831,51
YAPIM İŞİ	14	8	6	5.049.950,00
TOPLAM	97	48	49	39.428.890,51

İhale İşleri Şube Müdürlüğümüzce 891 adet gelen evrak ile 1639 adet giden evrak kayıt altına alınarak işlemleri yapılmıştır.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

İdari İşler Şube Müdürlüğü bir hizmet birimi olarak tamir-bakım ve teknik hizmetleri yerine getirmek üzere kurulması gereken bir birim olması gerekmekte iken, şu anda bu kadro bulunmadığından sadece Belediye Başkanlık ve Genel Sekreterlik hizmetleri için araçların organize bir şekilde yönlendirilmesi hizmetlerini yerine getirmekte, tüm birimlerin hizmet aracı gereksinimlerini karşılamaktadır. 2009 yılı sonu itibariyle İdare Amirliği'nde 3 adet minibüs ve 14 adet binek aracı hizmet aracı olarak kullanılmaktadır.

İdari İşler Şube Müdürlüğümüzce 313 adet gelen evrak ile 157 adet giden evrak kayıt altına alınarak işlemleri yapılmıştır.

Emlak Şube Müdürlüğü

- Mülkiyeti Belediyemize ait, Kemerağzı köyü 2484 ada 1 parsel sayılı ve tamamı 139107m² yüzölçümlü taşınmaz malda kurulu kat irtifakı uyarınca, Belediyemizin uhdesinde bulunan 6 adet villa 2886 sayılı yasanın ilgili hükümlerince satılmıştır.

- Antalya İli Aksu İlçesi Aksu çayı üzerinde Karaöz-Kocabelen mevkiinde bulunan 145.000 ve 80.000m² olmak üzere toplam 225.000m²lik iki ayrı alan için hammadde üretim izin belgesi alınmıştır. Hammadde üretim izin belgesi alınan bölgeye kapsamlı bir yatırım programı yapılacağından, 15/04/2010 tarihinde süresi dolacak olan her iki iznin 5 yıl daha uzatılması yönünde gerekli işlem başlatılmıştır.

- Belediyemiz memur personellerince lojman tahsis talebi yönünde hazırlanmış lojman tahsis talep formlarının puanlamaları yapılarak, puanlamaya esas sıra listesi oluşturulmuştur.

- Antalya Döşemealtı Yeşilbayır 1593 ada 1 parsel''Kentsel Spor Alanı'' olarak kullanılmak üzere Belediyemize 2 yıllık ön izin yoluyla tahsis edilmiştir. Ancak izin süresi dolması nedeni ile 2 yıl daha ön iznin uzatılması talep edilmiştir.

- Antalya Döşemealtı Kömürcüler 192–201–490 parsel sayılı taşınmazlar canlı hayvan pazarı (mezbahe) ve Kömürcüler 177 parsel küçük sanayi (toplu işyeri) tesisleri yapılmak üzere 1 yıl süreyle Belediyemize ön izin verilerek sözleşme tanzim edilmiştir. Ancak imar uygulaması ve projelendirme çalışmasının devam etmesi nedeniyle ön izin süresinin uzatılması yönünde Defterdarlık makamına müracat edilmiştir.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çamköy 229 parsel sayılı taşınmazdan 516.592,98m²lik kısım Toptancı Hal alanı yapılmak üzere, 313.242,98m²lik kısım ise Bölgesel Spor Alanı olarak kullanılmak üzere Maliye Hazinesinden 2 yıllık ön izin alınmıştır.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesi adında kayıtlı 641 ve 642 parsel sayılı taşınmazlar spastik ve engelli çocukların bakım, rehabilitasyon ve iş, istihdam merkezi olarak kullanılmak üzere Belediyemizce 2 yıl süreli Maliye Hazinesinden ön izin alınmıştır.

- Belediyemizce projelendirme çalışması sonucu 641 parsel sayılı taşınmaza tahsis amacı doğrultusunda inşaatın büyük bir bölümünün tamamlanması nedeniyle Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 10/03/2009 tarih 94310 sayılı yazıları ile kesin izin alınmıştır. Ancak 642 parsel sayılı taşınmaza ilişkin projelendirme çalışmasının devam etmesi nedeniyle 2 yıl daha ön izin süresi uzatılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait, Elmalı Mahallesi, 9926 ada 1 parselde Büyükşehir İş Merkezi 1. katta bulunan 17.10 m²lik 89 (43/32) nolu dükkanın, 2886 sayılı Devlet İhale

Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış, Kadir MAFACAN'a kiraya verilmiştir.

- Belediyemize ait, Haşimişcan Mahallesi, Karaalioğlu Parkı içerisinde bulunan nikâh salonunda fotoğraf ve video çekim işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre açık teklif usulü ile kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış olup, Kemal ŞENER'e kiraya verilmiştir.
- Sütçüler Mahallesi Yeni Toptancı Hal Kompleksi Zirai İlaç Bayii sitesinde bulunan 50.00 m²'lik 1(450) nolu dükkan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış, Emin YAPALIKAN'a kiraya verilmiştir.
- Sütçüler Mahallesi Yeni Toptancı Hal Kompleksi 25505 ada 1 parseldeki idare binasının zemin katında bulunan bölümlerin banka yeri olarak 2886 Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış, Ziraat Bankası A.Ş.'ye kiraya verilmiştir.
- Belediyemize ait, Sütçüler Mahallesi Yeni Toptancı Hal Kompleksi içerisinde bulunan 1 adet kantarın 2 yıl süreyle kiraya verilebilmesi için, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümlerine göre ihaleye çıkarılmış olup, Yaş Sebze Meyve Komisyoncuları Derneğine kiraya verilmiştir.
- Belediyemize ait muhtelif semt ve mahallelerde bulunan taşınmazların 2010 yılı Kira bedellerinin tespiti için gerekli çalışmalar yapılarak, Belediyemiz Kiracılarına tebligatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar konusunda Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine gerekli bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

TAŞINIR MAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Taşınır Mal Şube Müdürlüğü, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlamak üzere faaliyet göstermektedir.

Taşınır Mal Şube Müdürlüğü aşağıda belirtilen iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

- a) Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin esas ve usulleri uygulamak,
- b) Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri arasında devir işlemlerinin esas ve usullerini belirlemek ve devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- c) Birimlerde görev yapan Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince yapılan işlemleri kontrol etmek, taşınır işlemlerine ilişkin kayıtları dosyalamak ve bunlara ilişkin arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ç) Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak amacıyla ilgili birim ile işbirliği içinde bulunmak,
- d) Taşınırların takibine ilişkin olarak barkod sisteminin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- e) Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılmasını sağlamak üzere taşınır işlemlerine ilişkin belgeleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na göndermek,
- f) Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak, taşınır kaydına ilişkin yazılımların etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamaya yönelik yazılım programlarında gerekli değişiklikleri yapmak,

- g) Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlüğe bağlı merkez ambarda bulunan kırtasiye, temizlik malzemesi ve büro malzemelerinin giriş ve çıkış hareketlerini izleyerek kayıtlarının düzenli yapılmasını sağlamak,
- ğ) Stok durumlarını izleyerek stok ikmalini zamanında yapmak,
- h) Merkez ambara gelen malzemenin mevzuata uygun olarak girişlerini yaptırarak uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
- ı) Belediye Birimlerinden gelen temizlik ve kırtasiye malzemesine ilişkin talepleri karşılamak,
- i) Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanması ile ilgili yazılım programının kullanımına ilişkin birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- j) Belediyemiz birimlerince kullanılarak ekonomik ömrünü tamamlayan ve hurdaya ayrılan demirbaşları depolamak, depolanan bu demirbaşları en uygun şekilde değerlendirmek ve MKE'ye hurda satışını periyotlar halinde gerçekleştirmek.

Taşınır Mal Şube Müdürlüğü Belediyemizin mal ve hizmet alımlarına ilişkin kayıtların yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesinden sorumludur.

2009 yılı içinde yapılan Doğrudan Temin, ihale ve Belediyemizdeki birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılan Avans ile ilgili işlemlerin taşınır kayıtlarına ilişkin yapılan tüm girişlere ait toplam tutar 87.045.473,58 TL + 18.481.216,75 EURO'dur. (Fen İşleri (01.07-31.12.2009) ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının (01.05-31.12.2009) satınalma işlemlerini kendileri gerçekleştirdiklerinden dahil değildir.)

**BİRİMLERİN ANA MAL GRUPLARI VE MAL-HİZMET-YAPIM İŞLERİ BAZINDA TÜM
(DOĞRUDAN TEMİN, İHALE HAKEDİŞİ VB.)
HARCAMA MİKTARLARI VE TUTARLARI**

Müdürlük	Tutar	Say Tutar2
PARK BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14.742.158,74 TL	1.767,00
TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	14.089.202,71 TL	141,00
ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	12.274.129,96 TL	216,00
YATIRIMLAR ETÜD VE PROJE ŞB.MD.	11.002.483,15 TL	51,00
YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8.402.376,02 TL	152,00
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.955.685,86 TL	56,00
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4.843.684,25 TL	1.280,00
YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3.196.117,15 TL	79,00
SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.413.808,64 TL	2.192,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜD.	1.206.467,88 TL	125,00
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.198.687,17 TL	58,00
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.043.536,18 TL	308,00
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	945.795,70 TL	262,00
TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	757.355,62 TL	360,00
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	666.849,41 TL	369,00
ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	576.128,85 TL	201,00
TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	478.819,43 TL	128,00
HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	401.162,84 TL	393,00

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	353.241,97 TL	70,00
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	290.216,45 TL	141,00
2. ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	247.703,62 TL	79,00
SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	235.181,70 TL	218,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	233.646,47 TL	62,00
İTFAİYE EĞİTİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	221.941,65 TL	188,00
İTFAİYE MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	205.969,06 TL	167,00
EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	195.976,89 TL	232,00
VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	184.474,77 TL	87,00
LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	107.413,88 TL	156,00
YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	100.325,80 TL	297,00
STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	97.232,97 TL	36,00
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOOR.	57.522,41 TL	95,00
NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI	48.667,37 TL	61,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	48.368,52 TL	257,00
EVRAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	42.826,38 TL	119,00
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36.079,78 TL	62,00
GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	22.686,94 TL	58,00
TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20.190,25 TL	14,00
HARİTA VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.691,41 TL	36,00
ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.064,73 TL	33,00
PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	9.828,03 TL	15,00
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞB. MD.	9.412,00 TL	35,00
KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7.777,50 TL	20,00
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7.457,72 TL	55,00
DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.523,32 TL	34,00
KALEİÇİ KOOR.VE DENETİM BÜROSU	6.415,30 TL	36,00
BÜTÇE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5.934,76 TL	36,00
İDARİ İŞLER ŞB. MD.	5.075,90 TL	34,00
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	4.347,06 TL	12,00
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.406,89 TL	26,00
İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3.380,50 TL	7,00
MAKİNE VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.896,50 TL	16,00
İLAN REKLAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.811,22 TL	23,00
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.406,80 TL	14,00
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1.375,00 TL	5,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.025,13 TL	27,00
AB İLİŞKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	842,37 TL	19,00
ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	685,00 TL	3,00
Genel Toplam	87.045.473,58 TL	11.023,00

Ukome Şube Müdürlüğü Çeşitli Ödemeler İhale Yapım ve İmalata 18.481.216,75 Euro eklenecektir.

BİRİMLERİN DOĞRUDAN TEMİN HARCAMA TUTARLARI	
Müdürlük	Tutar
PARK BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.835.939,23 TL
YATIRIMLAR ETÜD VE PROJE ŞB.MD.	1.594.033,23 TL
SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.323.378,92 TL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜD.	1.202.258,88 TL
TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	687.382,83 TL
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	400.648,22 TL
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	321.995,45 TL
TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	312.053,71 TL
HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	309.613,37 TL
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	289.958,47 TL
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	271.226,71 TL
ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	269.552,76 TL
YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	263.336,37 TL
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	253.391,97 TL
SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	234.726,28 TL
ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	209.751,81 TL
İTFAİYE MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	204.474,20 TL
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	198.095,84 TL
EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	195.269,94 TL
İTFAİYE EĞİTİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	193.858,69 TL
VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	184.134,27 TL
LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	107.383,88 TL
STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	96.801,97 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	78.615,10 TL
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	77.687,17 TL
YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	57.080,65 TL
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOOR.	51.041,44 TL
NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI	47.917,37 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	46.291,74 TL
YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	41.325,80 TL
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	40.784,74 TL
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36.018,72 TL
EVRAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	35.336,38 TL
2. ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	30.417,73 TL
TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	29.345,03 TL
GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	21.864,24 TL
TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20.165,25 TL
HARİTA VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.691,41 TL
ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.064,73 TL
PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	9.234,81 TL
KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7.592,60 TL
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7.457,72 TL
DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.523,32 TL

KALEİÇİ KOOR.VE DENETİM BÜROSU	6.415,30 TL
İDARİ İŞLER ŞB. MD.	4.348,35 TL
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	4.347,06 TL
İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3.380,50 TL
BÜTÇE MUHAŞEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3.268,20 TL
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2.666,15 TL
İLAN REKLAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.811,22 TL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞB. MD.	1.576,00 TL
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.406,80 TL
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1.375,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.025,13 TL
MAKİNE VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	850,00 TL
AB İLİŞKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	842,37 TL
ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	685,00 TL
Genel Toplam	12.660.720,03 TL

BİRİMLERİN İHALE HAKEDİŞLERİ HARCAMA TUTARLARI

Müdürlük	Tutar	Tutar Euro
TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	13.776.385,83 TL	
ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.999.850,33 TL	
PARK BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.906.149,52 TL	
YATIRIMLAR ETÜD VE PROJE ŞB.MD.	9.408.449,92 TL	
YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8.134.624,65 TL	
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.914.747,03 TL	
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4.557.095,82 TL	
YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3.138.900,00 TL	
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.121.000,00 TL	€ 18.481.216,75
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	721.229,20 TL	
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	542.855,62 TL	
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	467.843,20 TL	
TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	448.526,90 TL	
ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	364.111,50 TL	
2. ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	215.144,43 TL	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	155.000,00 TL	
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	99.850,00 TL	
SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	88.333,34 TL	
HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	80.352,00 TL	

TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	66.459,35 TL	
YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	59.000,00 TL	
İTFAİYE EĞİTİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	22.407,84 TL	
Genel Toplam	74.288.316,48 TL	€ 18.481.216,75

TÜM HARCAMALARIN MAL,HİZMET,YAPIM VB. OLARAK DAĞILIMI	
NİTELİK ADI	Say Tutar
MAL ALIM	8.643,00
AVANS	1.155,00
HİZMET ALIM	751,00
İHALE HİZMET ALIM	254,00
İHALE MAL ALIM	183,00
İHALE YAPIM VE İMALAT	20,00
YAPIM VE İMALAT	17,00
Genel Toplam	11.023,00

MAL GRUBU BAZINDA HARCAMA TUTARLARI	
ANA MAL GRUBU	Tutar
Çeşitli Ödemeler	68.290.821,17 TL
İnşaat Malzemeleri	6.738.771,72 TL
Motorlu Araçlar	3.139.400,00 TL
Tarım Bitki Ve Malzemeleri	1.891.091,05 TL
Akaryakıt, Yağ Ve Gazlar	1.735.243,28 TL
Kırtasiye Malzemeleri	1.458.323,27 TL
Gıda, İkram Malzemeleri	735.219,16 TL
Tamir ve Bakım Ödemeleri	517.489,86 TL
Elektrik Ve Elektronik Malzemeleri	492.232,91 TL
Bilgisayar Malzemeleri	380.394,42 TL
Giyim Kuşam Malzemeleri	309.759,09 TL
Kent Mobilyaları Grubu	284.840,51 TL
Canlı Hayvanlar, Yemler ve Hayvan İlaçları	273.492,55 TL
Büro Mobilyaları ve Döşeme Malzemeleri	159.217,59 TL
Temizlik Malzemeleri	122.994,20 TL
Laboratuar Cihazları ve Malzemeleri	120.993,80 TL
Beyaz Eşyalar	90.977,84 TL
Sağlık Malzemeleri	83.485,34 TL
Basın Yayın Elektronik Malzemeleri	76.528,42 TL
Yangın Ve Güvenlik Malzemeleri	63.991,25 TL

Büro Elektronik Cihazlar ve Parçaları	28.965,83 TL
Züccaciye Malzemeleri	24.376,62 TL
Oto Yedek Parçaları	24.285,65 TL
Müzik Aletleri ve Yedek Parçaları	1.820,00 TL
Deniz Malzemeleri	758,05 TL
Genel Toplam	87.045.473,58 TL

Ukome Şube Müdürlüğü Çeşitli Ödemelere 18.481.216,75 Euro eklenecektir.

BİRİMLER BAZINDA AVANS MİKTARLARI	
Müdürlük	Tutar
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	15.361,72 TL
HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11.197,47 TL
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞB. MD.	7.836,00 TL
EVRAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7.490,00 TL
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOOR.	6.480,97 TL
İTFAİYE EĞİTİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5.675,12 TL
ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4.726,87 TL
YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4.415,00 TL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜD.	4.209,00 TL
TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3.513,44 TL
BÜTÇE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.666,56 TL
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.291,86 TL
ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.265,54 TL
2. ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.141,46 TL
SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.096,38 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.076,78 TL
İTFAİYE MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.494,86 TL
MAKİNE VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.046,50 TL
TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	947,50 TL
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	910,37 TL
GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	822,70 TL
TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	763,17 TL
NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI	750,00 TL
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	740,74 TL
İDARİ İŞLER ŞB. MD.	727,55 TL
EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	706,95 TL

PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	593,22 TL
SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	455,42 TL
STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	431,00 TL
VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	340,50 TL
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	311,53 TL
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	257,98 TL
KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	184,90 TL
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	154,09 TL
YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	136,50 TL
PARK BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	69,99 TL
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	61,06 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	31,37 TL
LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	30,00 TL
TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	25,00 TL
Genel Toplam	96.437,07 TL

Taşınır Mal Şube Müdürlüğümüzce 801 adet gelen evrak ile 1738 adet giden evrak kayıt altına alınarak işlemleri yapılmıştır.

Koruma Ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak görevimiz, Büyükşehir Belediyesi mücavir alanında kalan 5 ilçe belediyesi sınırları dahilinde Kurumumuza ait işyeri, ofis, hizmet binaları, sanat ve meslek edindirme merkezleri, makine ve araçları, taşınır taşınmaz menkul ve mülkiyetleri o iş yerinde çalışanların can ve mal güvenliğini, doğabilecek sabotaj, saldırı, yangın, hırsızlık, meşru olmayan her türlü olaylara karşı sorumluluk alanlarımızda yasa ve kanunun bize verdiği yetkileri kullanarak engelleme hizmeti vermektir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 10/06/2004 tarihinde kabul edilen Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 07/10/2004 - 25606 Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulamasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre görev yürütülmektedir. 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununun 3. maddesine göre kurum ve kuruluşlar, koruma ve güvenlik ihtiyacını bünyesinde kuracağı özel güvenlik birimi ya da bu hizmetin güvenlik şirketlerinden hizmet satın alınması yöntemiyle yapılmasına izin vermektedir. Başkanlığımız da gerekli yasal düzenlemeleri yaparak özel güvenlik hizmetini, hizmet satın alarak gerçekleştirmektedir.

2009 yılsonu itibari ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 5 Memur, 21 İşçi ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden hizmet alımı yoluyla görevlendirilen 440 özel güvenlik görevlisi ile 46 ayrı nöbet yerinde **24** saat esasına göre görev yapmaktadır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 01/12/2006 tarih ve 753 sayılı kararı ile mücavir alanlarında kalan 5 ilçe Belediyesi sınırları dahilinde kurumumuza ait işyeri, ofis, hizmet binaları, sanat ve

meslek edindirme merkezleri, makine ve araçları, taşınır taşınmaz menkul ve mülkiyetleri o iş yerinde çalışanların can ve mal güvenliğini, doğabilecek sabotaj, saldırı, yangın, hırsızlık, meşru olmayan her türlü olaylara karşı sorumluluk alanlarımızda yasa ve kanunun bize verdiği yetkileri kullanarak engelleme hizmeti vermektedir.

24 saat esasına göre gece ve gündüz değişik saatlerde olmak üzere toplam nöbet yerlerinin birbirine olan uzaklığı 250 km ve üzeri olup, aşağıdaki görev alanlarımızda nöbet tutan Güvenlik görevlilerinin Kontrol ve denetimi idaremiz tarafından sürekli olarak yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak İl Özel Güvenlik Komisyonu'ndan izin alarak 46 ayrı noktada koruma ve güvenlik hizmeti verilmektedir.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Görev Bölgeleri

NO	GÖREV YERİ
01	Büyükşehir Belediyesi Başkanlık ve Hizmet Binaları
02	Düden Şelalesi Turizm Park Alanı
03	Trafik Şb. Md. İdari Bina ve Depoları
04	Lara Birlik Plaj Tesisleri
05	Andızlı Mezarlığı
06	Duraliler Mezarlığı
07	Park ve Bahçeler Şb. Md. Hizmet Bin. ve Atöl.
08	Egzoz Gazı Ölçüm İstasyonu
09	Tramvay Garajı
10	Atatürk Kültür Merkezi
11	Atatürk Stadyumu
12	Hayvanat Bahçesi ve Piknik Alanı
13	İmar İşleri Şb. Md. Hizmet Binası
14	Huzur evi
15	Çamlıbel Kültür Çadırı
16	Ermenek Kültür Çadırı
17	Atatürk Kütüphanesi
18	Toptancı Hal Kompleksi
19	Kızıllı Atık Çöplüğü
20	Eski Şehir Çöplüğü
21	Boğaçayı Asfalt Şantiyesi
22	Meydan Otobüs Depolama
23	Sahipsiz Hayvan Barındırma Merkezi
24	Kaleiçi – Yat Limanı – Cumhuriyet Mey.
25	Karaalioğlu Parkı
26	Kent Müzesi İdari Bina
27	Makine İkmal Şb. Md. Binası ve Atölyeleri
28	Temizlik İşleri Şb. Md. Bina ve Depolama
29	Yeni Mahalle Semt Evi ASMEK
30	Varsak ASMEK
31	Haşim İşcan ASMEK
32	Yeşilbayır ASMEK

33	Karşıyaka ASMEK
34	Konyaaltı ASMEK
35	Lara ASMEK
36	Toptancı Hal 2. Bölüm (Patates, Soğan Hali)
37	Yavuz Özcan Parkı
38	Belediye Kreşi
39	Falez Bandı Düden Park
40	Antalya Sağlık Psikolojik Eğitim Danışmanlık Merkezi ASPEM
41	Sarısu C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri
42	Festival Çarşısı (Meydan Turizm Çarşısı)
43	Atatürk Kapalı Spor Salonu
44	Çaybaşı ASMEK
45	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
46	Antray (Kentiçi Hafif Raylı Sistemi)

Belediye Hizmet Binası ve İdari Birimler

Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılığı makamlarının bulunduğu Belediye hizmet binası ve İdari Birimlerin yer aldığı bölgede güvenlik ve asayiş bozacak durumlara karşı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü 24 saat esasına göre hizmet vermektedir.

Başkanlık Makamına ziyaret amacı ile gelen şahıslar, görevli özel güvenlik personeli tarafından güler yüzle karşılanarak randevuları var ise ABİM’den teyit alındıktan sonra ilgili makama refakat eşliğinde götürülür. Randevusu olmayan ziyaretçilerin ABİM ‘den randevu alma konusunda gerekli yönlendirmeler yapılır.

Meclis toplantıları, tiyatro gösterileri, seminer ve konferansların yapıldığı genel amaçlı salonun koruma ve güvenliği tarafımızdan yapılmaktadır. Salon girişinde bulunan duyarlı kapı ve metal el detektörleriyle katılımcıların üzerinde yer alan ateşli silah, kesici ve delici aletler tespit edilerek güvenlik kasalarına emanete alınarak kaydı yapıldıktan sonra imza karşılığında emanetleri teslim edilir. Toplantılar esnasında asayiş bozabilecek kavga, taşkınlık ve olası yasa dışı eylemlerin yapılmasını engelleme hizmeti vermektedir.

Belediye Hizmet Binası ve idari birimler kapalı devre güvenlik kamera kayıt sistemi ile 26 kamerayla 24 saat dijital olarak kayıt altına alınmaktadır.

Karaalioğlu Parkı

Antalya’nın en eski gezi ve dinlenme parklarından biri olan Karaalioğlu Parkının koruması Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü’nün görevleri arasında yer almaktadır. Belediye hizmet binamızın da sınırları içerisinde bulunan bu geniş alan içerisinde 24 saat esasıyla her vardiyada 4 Özel Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır. Parkın genel güvenlik ve asayişin yanında motosiklet, seyyar satıcı, dilenci, falcı vb. şahısların park alanına girmesini engelleyerek, halkımızın Park içerisinde rahat korkusuz bir şekilde gezmeleri ve dinlenmelerini sağlamaktır.

Toptancı Hal Kompleksi

Toptancı Hal Kompleksi Türkiye’nin en büyük ihracat hacmine sahip yaş sebze ve meyve hallerinden biridir. Bu büyük kompleksin koruma ve güvenliği 57 Özel Güvenlik Görevlisi ve 1 Kurum Kontrolörü tarafından Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü’nce sağlanmaktadır. İlgili birimle koordineli olarak tüm giriş çıkış kapılarında faturasız ve kaçak mal

çıkarmaya çalışan araç ve şahıslarla ilgili kontrol ve denetim yapılır, aksi durumlar halinde kişi veya aracın Hal dışına çıkışına izin verilmemektedir. 480 dönüm arazi üzerine kurulu olan alanda bine yakın esnaf faaliyet göstermekte, özellikle hırsızlık olaylarında % 90 azalma olduğu gözlemlenmiştir.

Düden Şelalesi

Şehrimizin en güzel doğa güzelliklerinden biri kabul edilen Düden Şelalesi her yıl binlerce yerli ve yabancı turistin akınına uğrayan en önemli çekim noktalarından biridir. Yoğun ziyaretçi sirkülasyonunun yaşandığı alanda, huzur ve asayiş bozan durum ve şahıslara karşı 24 saat esasına göre 9 Özel Güvenlik Personeli hizmet vermektedir.

Lara Birlik Plaj Tesisleri

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin Lara bölgesinde halkımızın ücretsiz olarak denize girebileceği, dinlenebileceği ve piknik yapabileceği alan 2008 yılında tekrar düzenlenerek halkımızın kullanımına açılmıştır. Özellikle yaz döneminde yoğunluğun yaşandığı alanda huzur ve asayiş bozan durum ve şahıslara karşı 24 saat esasına göre 16 Özel Güvenlik Personeli hizmet vermektedir.



Kepez Hayvanat Bahçesi

Kepez ilçesi sınırları içinde yer alan Hayvanat Bahçesi, halkımızın gezme ve piknik yapma amacıyla geldikleri önemli bir mesire alanıdır. Halkımızın Hayvanat Bahçesini ve piknik alanını huzurlu ve güvenli bir şekilde kullanabilmesi, başta hayvan ve belediye mallarının korunması amacıyla 24 saat esasına göre 16 Özel Güvenlik Personeli hizmet vermektedir.

Antalya Sanat Meslek Edindirme Kursları (ASMEK)

Belediyemizin halkımıza ücretsiz olarak düzenlediği Antalya Sanat Meslek Edindirme Kursları Haşim İşcan, Dokuma, Konyaaltı, Varsak, Yeşilbayır, Lara, Yeni Mahalle Semtevi, Atatürk Kütüphanesi birimlerinde Antalya'da yaşayan binlerce kişiye kurs imkanı sağlamaktadır. Kursiyerlerimizin huzurlu ve güvende eğitim ve öğrenim görmelerini sağlamak, taşınır taşınmaz malları korumak amacıyla 24 saat esasına göre 32 Özel Güvenlik Personeli hizmet vermektedir.

Mezarlıklar

Şehrimizin en büyük iki mezarlığı olan Andızlı Mezarlığı ve Duraliler Mezarlığı giriş çıkış ve mezarlıkların koruma ve güvenliğini sağlamak amacıyla 24 saat esasına göre 16 Özel Güvenlik Personeli hizmet vermektedir. Ayrıca arife ve bayram günlerinde yaşanan ziyaretçi

yoğunluğu göz önüne alınarak personel sayısında artırıma gidilmiş, halkımızın mezarlıkları güvenli ve huzurlu bir şekilde ziyaret etmelerine yardımcı olunmaktadır.

Kaleiçi – Cumhuriyet Meydanı

Antalya'nın en önemli turistik merkezlerinden biri olan Kaleiçi Cumhuriyet Meydanı Bölgesi her yıl milyonlarca yerli ve yabancı turistin geldiği şehrimizin vitrin bölgelerinden biridir. Başta halkımız ve turistlerin yoğun olarak bulunduğu bu alanda genel kolluğa yardımcı olmak amacıyla Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Kaleiçi Güvenlik Amirliği'ni kurmuştur. Amirliğe bağlı olarak 1 adet binek otomobil, 1 Adet Golf Aracı, 2 adet motosikletle, Belediyemizin Kaleiçi, YatLimanı, Cumhuriyet Meydanı bölgesinde yaptığı üst yapı yatırımlarının korunması, seyyar satıcılık, hanutculuk, dilencilik, kapkaç ile turistleri rahatsız eden her türlü olaya müdahale edilmekte ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılmaktadır. Faaliyetleri Zabıta Şube Müdürlüğü koordineli olarak engellenmektedir. Bu bölgede koruma ve güvenlik hizmeti 24 saat esasına göre toplamda 108 Özel Güvenlik Personeli hizmet verilmektedir.



Falez Bandı Düden Parkı

Şehrimizin en güzel doğal güzelliklerinde biri olan Düden Şelalesinin 40 metre yüksekten dökülerek denizle buluştuğu turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği bir yerdir. Söz konusu alanın Belediyemiz tarafından düzenlenen park ve dinlenme alanlarında yer alan kent mobilyalarının korunması ve seyyar satıcılık, hanutculuk, dilencilik faaliyetleri ilgili birimlerce koordineli olarak engellenmektedir. Bu bölgede koruma ve güvenlik hizmeti 24 saat esasına göre toplamda 16 Özel Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.



Antray (Kentiçi Hafif Raylı Sistemi):

Fatih Mahallesi depolama istasyonu ile Meydan Kavağı Mahallesi Son Durak arasında toplam 16 durağın yer aldığı şehiriçi hafif raylı sistemidir. Söz konusu bölgede koruma ve güvenlik hizmeti 24 saat esasına göre toplamda 67 Özel Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.

Kurban Kesim Merkezleri

Belediyemizin ücretsiz olarak hizmet verdiği 5 Kurban Kesim Merkezinde vatandaşımızın düzen içerisinde kurban kesmeleri ve kurban kesim merkezlerinin güvenliği ve asayiş için 2 gün 24 saat esasına göre toplamda 12 Özel Güvenlik Personeli ile hizmet verilmiştir.

İhale Güvenliği

Belediyemizin faaliyet ve ihtiyaçlarının karşılanması için çeşitli konularda ihaleler yapılmaktadır. İhale Şube Müdürlüğü'nün yazılı talepleri doğrultusunda ihalelerin sağlıklı bir şekilde yapılması ile koruma ve güvenlik amacıyla her ihaleye kurum personeli ve özel güvenlik görevlisi görevlendirilmektedir.

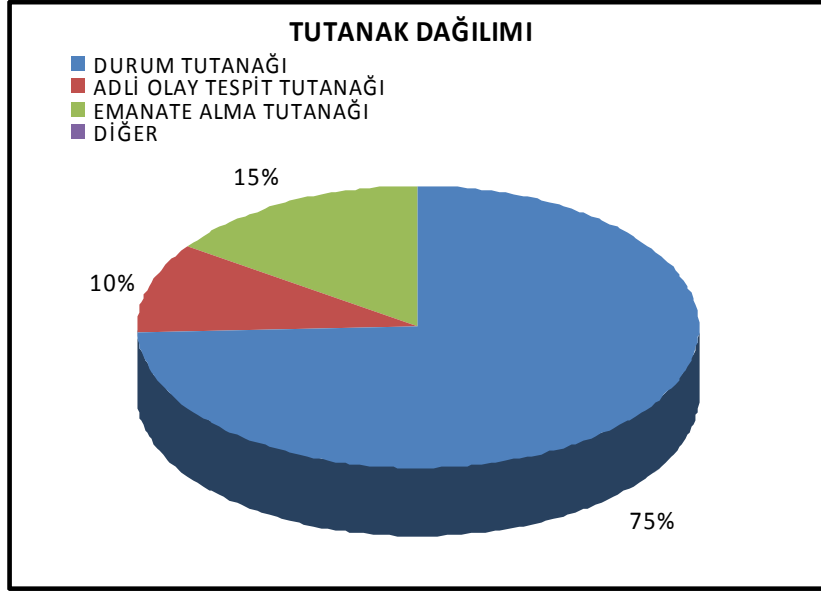
Hizmetiçi Eğitim

Faaliyet gösterilen alanların fazlalığı ve genişliği ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin vatandaşla ilk dialoğa geçen fertleri olmanın bilincinde hareket eden Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli, 2009 yılı içinde toplam 466 personele 32 saat Özel Güvenlik Kanunu, Halkla İlişkiler ve iletişim konularında uzman eğitimler verilmiştir.

**Tutanaklar ve Emanete Alınan Malzemeler****Tutanaklar**

2009 Yıl içerisinde Birimizde Görev yapan Özel Güvenlik Görevlileri ve Kurum Personelince 669 adet tutanak tutulmuştur.

- Bu tutanakların 498 adeti Durum Tutanağı,
- 69 adeti Adli Olay Tespit Tutanağı,
- 102 adeti Emanete Alma Tutanağı'ndan oluşmaktadır.



Kontrol ve Denetim

2009 yılında Zabıta Dairesi Başkanlığı emrinde çalışan 1 Müdür, 1 Başkontrolör ve 5 Kontrolör 24 esasına göre 46 nöbet noktasında farklı gün ve saatlerde toplam 1620 kez kontrol ve denetim yapmıştır.

BELEDİYE ETKİNLİKLERİ

Altın Portakal Film Festivali

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Türsak işbirliği ile 10 -17 Ekim tarihleri arasında 46. Altın Portakal Film Festivali programının açılış, kapanış, onur ödülleri gecesi başta olmak üzere tüm film gösterimlerinde protokol hizmeti, ayrıca festival programında yer alan 69 açık hava film gösterisi, 21 açık hava konseri, sergi ve atölye çalışmalarında çevre ve etkinlik mekânı güvenliği tarafımızdan sağlanmıştır.

Uluslararası Piyano Festivali

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Aksav işbirliği ile 4 – 21 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilen 10. Piyano Festivali'nde ilgili birim ile koordineli olarak protokol ve çevre ve etkinlik mekânı güvenliği tarafımızdan sağlanmıştır.

Günbatımı Konserleri

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kent Müzesi Projesi tarafından Karaalioğlu Parkı'nda tüm yaz sezonunda Cuma günleri çeşitli müzik türlerinin icra edildiği konser etkinliklerinde çevre ve etkinlik mekânı güvenliği tarafımızdan sağlanmıştır.

Oktoberfest Etkinliği

Almanya başta olmak üzere her yıl İngiltere, Fransa, Brezilya, Arjantin gibi ülkelerde kutlanan Oktoberfest (Hasat Bayramı), 3 – 4 Ekim 2009 tarihlerinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ve bir bira firması ortaklaşa organize ettiği festival organizasyonuna yaklaşık 20.000 kişi katılmış olup çevre ve etkinlik mekânı güvenliği tarafımızdan sağlanmıştır.

İşçi Filmleri Festivali

12-17 Aralık 2009 tarihleri arasında 30 ülkeden 100 filmin katıldığı Antalya İşçi Filmleri Festivali, Atatürk Kültür Merkezi gösteri salonlarında binlerce Antalyalının katıldığı film gösterimlerinin çevre ve etkinlik mekânı güvenliği tarafımızdan sağlanmıştır.

Ücretsiz Film Gösterimi Etkinlikleri

2009 kış sezonu boyunca Belediyemiz koordinasyonunda Atatürk Kültür Merkezi 'nde gerçekleşecek halka açık ücretsiz film gösterimlerinin çevre ve etkinlik mekanı güvenliği tarafımızdan sağlanmıştır.

Alt Kademe Belediye Şenlikleri

Belediyemiz ile işbirliği yapan Döşemealtı Belediyesinin yaptığı festival ve şenlik faaliyetlerine yetkili kolluk gücü ile koordineli olarak koruma ve güvenlik hizmeti verilmiştir.

Spor Faaliyetleri

Antalya Büyükşehir Belediye Basketbol Kulübünün Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda oynadığı iç saha maçlarında kulüp idaresi ile koordineli olarak 50 Özel Güvenlik Personeli ile koruma ve güvenlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca ilgili birimin talepleri doğrultusunda Antalyaspor Futbol Takımının Atatürk Stadyumunda oynayacağı iç saha müsabakalarında protokol ve koruma hizmeti verilmektedir.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüzce 719 adet gelen evrak ile 294 adet giden evrak kayıt altına alınarak işlemleri yapılmıştır.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Zabıta Şube Müdürlüğü**

Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyerek gürültü kirliliği yaratan, çığırtkanlık yapan **31** işyeri **3-10** arasında ticaret ve sanattan men edilerek mühürlenmiştir.

✓ Zabıta Ekiplerimizce Şehrimizin Ana yol, Cadde, Meydan ve Bulvarlarla cami çevrelerinde yapılan denetimlerde; vatandaşlarımızın acıma duygusunu istismar ederek Dilencilik yapan **606** kişi toplanarak, yasal işlem yapılmak üzere merkezimize getirilmiş kimlik tespitleri yapılarak kayıt altına alınmıştır. Dilenciler üzerinden çıkan **1.518.00** TL encümen kararıyla kamuya aktarılmıştır.



Ayrıca **54** dilenciye **1.113,25** TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

2008–2009 YILI DİLENCİLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALARIN KARŞILAŞTIRMASI		
YAPILAN İŞLEM	2008 BİLGİLERİ	2009 BİLGİLERİ
Toplanan Dilenci Sayısı	554	606
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	45	54
Kamuya Aktarılan Tutar	595.45 TL	1.518.00 TL
Uygulanan İdari Para Cezası	2.790.00 TL	1.113.25 TL.

✓ **172** kişi veya kuruluşa stant izni verilmiş olup, **63.311.00** TL işgaliye ücreti tahsil edilmiştir. **37** adet stant dan kamu yararına faaliyet gösteren dernekler olduğu için ücret



alınmamış, **17** stant'a da uygun olmadığı için izin verilmemiştir..

✓ Belediyemiz yasaklarına riayet etmeyerek suç işleyen **458** kişiye Kabahatler Kanununa istinaden **35.612,00** TL İdari para cezası uygulanmıştır.

✓ Müdürlüğümüzce yetki ve sorumluluk alanlarımız içerisinde izin verdiğimiz Simit tezgahı, dondurma dolapları vb. işgaliyelerden toplam **77.235,00** TL para tahsil edilmiştir.

✓ Müdürlüğümüze el ilanı dağıtmak üzere başvuran vatandaşlardan **35** kişi ve kuruluşlardan toplam **55.324,00** TL para tahsil edilmiştir.

✓ Ölçü Ayar Memurluğumuzca **1325** işyeri denetlenmiş, **1127** Ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiş,

✓ Veteriner Şube Müdürlüğü elemanları ile koordineli olarak Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde bulunan kasaplar,ile hayvan kesim yerleri denetlenmiş, kaçak kesim olduğu tespit edilen etler müsadere edilerek bu işyerleri ve şahıslar hakkında yasal işlem Veteriner Şube Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

✓ Valilik Olur'u ile kurulan Hanutçuluk ekibinde **1** memurumuz görevli olup, denetimler süresince çığırtkanlık, seyyar satıcılık vb suçlardan toplam **265** kişi hakkında İdari yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **19.822,00** TL cezai işlem uygulanmıştır.



✓ Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli Zabıta Ekiplerimizin (sabit nokta ve seyyar) mücavir alanlar içerisinde bulunan semt pazarları, sabit nokta yol denetimleri ve seyyar çalışmaları sonucunda **169.612,00 TL** Hal Rüsum'u tahsil edilmiştir.

✓ Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde **18** farklı işyerine gürültü kirliliğinde dolayı işlem uygulanmış, **11** farklı işyerine de gürültü kirliliğinden dolayı süreli olarak ticaret ve sanattan men cezası verilerek kapatılmıştır.

✓ Belediye yasalarına riayet etmeyen **2312** gerçek ve tüzel kişiye yazılı ihtarname verilerek Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeleri sağlanmıştır.

✓ Zabıta Ekiplerimizce izinsiz asılan **587** adet bez afiş, yasak yerlere konan **1024** adet tabela ve izinsiz dağıtılan **17.322** adet el ilanı toplanmıştır. Ayrıca muhtelif yerlere yapıştırılan **23.260** adet kağıt afiş temizlettirilerek bez afiş asan veya kağıt afiş yapıştıran kişi ve kuruluşlara cezai işlem uygulanmıştır.

✓ Büyükşehir Belediyesi Zabıta Şube Müdürlüğü olarak **2009** Yılı içerisinde şehrimizde bulunan tüm okul kantinleri, Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak denetlenmiş, hijyenik koşullara uymayan kantin işletmecilerine gerekli uyarılar yapılmış, uymamakta ısrar edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Cadde ve bulvarlar üzerinde hijyenik olmayan ve halk sağlığını tehdit eden seyyar köfte ve kokoreççiler ile ilgili çalışmalarımıza 2009 yılı içerisinde de devam edilmiş olup, **76** adet seyyar köfte ve kokoreç arabası müsadere edilerek imha edilmiştir.

✓ Resmi ve dini Bayramlarda gerekli önlemler alınmış, gerek bayram öncesinde ve gerekse bayram sonrasında vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir bayram geçirmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Kurban Bayramlarında Kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın rahat kurban kesmeleri sağlanmış, açıkta, Cadde ve Bulvar üzerinde ve uygun olmayan yerlerde kurban kesmek isteyen vatandaşlarımız uyarılmıştır.

✓ Festivallerde, açılışlarda, tören alanlarında, maçlarda ve belediyemizce düzenlenen tüm etkinliklerde zabıtamızca görev alınmış, devlet büyüklerini karşılamada ve protokollerde zabıta tören mangası hazır bulundurulmuştur.



✓ Belediyemizce yıkılması kararlaştırılan yapılar ile ilgili İmar Daire Başkanlığı ile birlikte koordineli olarak çalışılmış, yıkımlarda gerekli önlemler alınarak sağlıklı bir şekilde yıkımların yapılması sağlanmıştır.

✓ Ekiplerimizce yıl içerisinde **76** kokoreççi arabası, 22 adet tabure, **12** adet masa, 15 adet deri şapka, 168 adet hasır şapka, 6 adet uzun kollu bayan buluz, 60 adet bayan tişört, 19 adet bayan capri, 28 adet bayan çanta, 25 adet cüzdan, 27 adet erkek tişört, 628 adet limon sıkacağı, 37 adet oyuncak, 14 adet gözlük, 60 adet kemer, 416 adet tepsi, 16 adet yelpaze, 87 adet parfüm, 11 adet çakmak, 40 adet bileklik, 10 adet kolye, 107 adet numaralı gözlük, 18 adet güneş gözlüğü, 155 adet çorap, 90 adet ışıklı sapan, 68 adet kese, 23 ışıklı top, 14 adet ışıklı top, 22 adet oyuncak seyyar satış yapan kişilerden müsadere edilmiş olup, halk sağlığına zararlı olan malzemeler imha edilerek, kullanılabilir durumda olan malzemeler Belediyemiz Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

✓ Belediyemize ait yerlerin korunması ve buralarda meydana gelen hasarların tespitinde zabıtamızca etkin rol oynanmış, görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar tespit edilerek ilgili birimlere iletilmiştir.

✓ Yıl içerisinde Müdürlüğümüze otomasyon sistemiyle **2405** adet evrak gelmiş olup, **2560** adet evrak ile ilgili işlem yapılarak neticelendirilmiş, **27** adet evrak bilgilendirme amaçlı olduğundan arşivlenmiştir.

✓ Belediyemiz birimleri, İmar Şube Müdürlüğü, Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü, Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Şube Müdürlüğü, İlan Reklam Şube Müdürlüğü, UKOME Şube Müdürlüğü, İtfaiye Şube Müdürlüğü ve çeşitli etkinlikler ile meclis toplantılarına personel görevlendirilerek yardımcı olundu.

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü

1-552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında KHK, Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde alım ve satımların Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak amacıyla Toptancı Hal Kompleksi içerisinde esnaflarımıza depolama, tasnifleme ve ambalajlama ile ilgili her türlü imkânları sağlamak,

2-Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde ürünlerin Toptancı Halimizde alım ve satımını sağlamak amacıyla, Hal dışında mücavir alanlar içerisinde, semt pazarlarında müdürlüğümüze bağlı sabit nokta ve seyyar ekipler, hal içerisinde giriş ve çıkış kapılarında, 23 kişiden oluşan denetim ekiplerimiz 7 gün 24 saat vardiya halinde denetim hizmeti vermektedir.

3-Toptancı Halimizde Günlük işlem gören Yaş Sebze ve Meyve fiyatları her gün saat 9,15' de yerel televizyonlardan, 10,15' da TRT Antalya Radyosundan, Antalya halkımıza canlı olarak duyurulmakta, 10,30' da Belediyemiz (www.antalya.bel.tr) adresinden ise yurt içi ve yurt dışı yayınlanmaktadır. Üreticilerimize, Yaş Sebze ve Meyve Ticaretiyle uğraşan alıcı ve satıcılara Yurt içinden ve Yurt dışından günlük Hal fiyatlarını takip edebilme imkanı sağlanmaktadır.

4-Toptancı Hal Kompleksinde faaliyet gösteren esnafların, çalışanların, hale giriş çıkış yapan tüm vatandaşların güvenli ve huzurlu çalışabilmeleri için zabıta Dairesi Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü kontrolünde 67 özel güvenlik personeli tarafından güvenlik hizmeti verilmektedir.

5-Toptancı Hal Kompleksi içerisine ve giriş-çıkış kapılarına yapılan kamera sistemi ile özellikle işlerin yoğun olduğu komisyoncular bölgesi 7 gün /24 saat www.antalyahal.gov.tr, www.antalya.bel.tr adresinden şifresiz canlı olarak izlenebilme imkanı sağlanmıştır.

6-Toptancı Hal Kompleksinin Genel Temizlik ve Peyzaj Bakım, ilaçlama, Kanal ve Logar Temizliği, Hal aydınlatma lambalarının ve diğer elektrik arızaları, Hal içerisinde bulunan sulama sistemi ve idare binası, giriş çıkış kapılarında bulunan içme suyu musluklarının tamir ve bakımı Hizmetleri işi, Toptancı Hal Şube Müdürlüğü kontrolünde 40 adet özel temizlik firması personelleri tarafından yapılmaktadır. Toptancı Hal Kompleksi içerisinde eski ve yeni yapılan yeşil alanların peyzaj çalışmaları tüm bakım, budama, sulama işleri de yıl içerisinde yapılan ilave sulama sistemiyle yeşil alanlarla güzel bir görünüm verilmiştir.

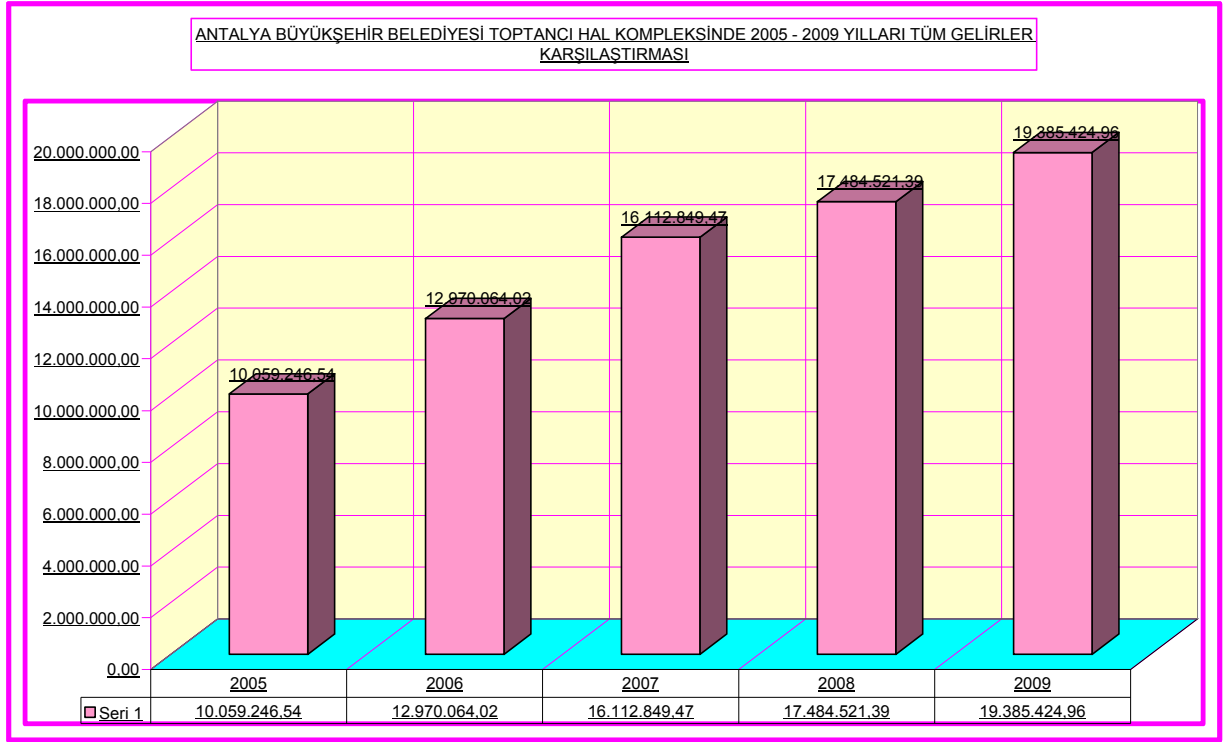


Toptancı Hal Şube Müdürlüğü 2009 yılı Tahsis, Tahakkuk, Tahsilât Birimi Faaliyetleri Toplam Gelirler Tablosu:

01.01.2009–31.12.2009 tarihleri arasında gelir bazında rüsum tahakkuk, işgaliye tahakkuk, + tahakkuksuz çeşitli gelirler ve gecikme zammı dahil olmak üzere Toplam: 19.215.812,96 TL gelir tahakkuk etmiş ve yıl içerisinde 13.062.831,53 TL'si Müdürlüğümüz veznesinde, 5.448.722,70 TL'si Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü veznesinde olmak üzere toplam 18.511.554,23 TL tahsilât yapılmıştır

Toptancı Hal içerisindeki çeşitli işler bölümünde bulunan diğer işyerleri, Bankalar ve 98 adet 50 m2.'lik Zirai ilaç dükkânlarının kira tahakkuk ve tahsilât işlemleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yapılmakta olup, otomasyon sistemi ile Hal Müdürlüğü veznesinden de tahsil edilebilmektedir.

2008–2009 YILLIK GELİRLER KARŞILAŞTIRMASI			
GELİRİN TÜRÜ (TL)	2008 BİLGİLERİ	2009 BİLGİLERİ	ORAN %
Yıllık Toplam Rüsum Geliri	11.602.350,31	12.949.805,76	+ 12
Yıllık Toplam İşgaliye Geliri	2.593.786,57	2.971.210,44	+ 15
Tahakkuksuz Tahsilât Geliri	2.974.226,73	3.163.117,01	+ 6
Yıllık Gecikme Cezası Tahsilâtı	62.372,78	131.679,75	+111
T.Hal Dışı Denetim Çalışmaları	251.785,00	169.612,00	- 33
YILLIK TOPLAM HAL GELİRİ	17.484.521,39	19.385.424,96	+ 11



Yaş Sebze Meyve Miktar ve Tutar Bilgileri:

2008 Yılında Sebze ve Meyvede Toplam Miktar Bazında, 828.667.775 kg Mal Toptancı Halimizde İşlem Görmüştür. Bu toplam miktar 2009 Yılında 829.212.092 kg olarak gerçekleşmiştir.

2008–2009 YILLIK SEBZE VE MEYVE, MİKTAR KARŞILAŞTIRMASI			
MALIN CİNSİ (KG)	2008 BİLGİLERİ	2009 BİLGİLERİ	ORAN %
Yıllık İşlem Gören Sebze Miktarı	681.155.231	694.546.031	+ 2
Yıllık İşlem Gören Meyve Miktarı	147.512.544	134.666.061	- 9
Yıllık Toplam Miktar	828.667.775	829.212.092	+ 0

Toptancı Hal Kompleksinde 2008 Yılında Sebze ve Meyve toplam tutar bazında 580.116.729,17 TL işlem hacmi gerçekleşmiştir. 2009 yılında ise % 12' lik bir artışla 647.489.465,23 TL olmuştur.

2008–2009 YILLIK SEBZE VE MEYVE, TUTAR KARŞILAŞTIRMASI			
MALIN CİNSİ (TL)	2008 BİLGİLERİ	2009 BİLGİLERİ	ORAN %
Yıllık İşlem Gören Sebze Tutarı	477.880.124,51	538.906.829,14	+ 13
Yıllık İşlem Gören Meyve Tutarı	102.236.604,66	108.582.636,09	+ 6
Toplam Para Harekâtı	580.116.729,77	647.489.465,23	+ 12

Denetim Kaynaklı Gelirler:

Toptancı Hal Şube Müdürlüğümüze bağlı Dış Denetim Ekiplerimizin (sabit nokta ve seyyar) mücavir alanlar içerisinde bulunan semt pazarları, sabit nokta yol denetimleri ve seyyar çalışmaları sonucunda 169.612,00 TL rüsum geliri tahsil edilerek Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

HAL DIŞI DENETİM EKİBİ GELİR TABLOSU	MİKTARI	BİRİMİ
Denetimi Yapılan Araç Sayısı	6232	Adet
İşlem Gören Araç Sayısı	2607	Adet
Ekiplerin Kestiği belediye payı Tutarı	169.612,00	TL
Toplam Tahsilat	169.612,00	TL

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Yardımcı Hizmetler Birimi Faaliyetleri:

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü günlük yaş sebze ve meyve fiyatlarının saat 9,15' de Ulusal TV'den ve 10,15' da TRT Antalya Radyosundan Türkiye' ye canlı olarak yayınlanması ve 10,30 da internet üzerinden tüm Dünyaya yayınlanması yapılmaktadır.

Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

Müdürlüğümüze yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsat müracaatların değerlendirilmesi; "5393 Sayılı Belediye Kanunu", "5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu" ile "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik", "394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunu" ve "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar için İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. (Söz konusu yönetmelik; 10 Ocak 2009 tarih ve 27106 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar için İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik" ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesinin (k) fıkrasında tanımlanan İnceleme Kurulu; yönetmeliğin 15. maddesine uygun olarak aşağıda belirtilen birim personellerinden oluşturulmuştur.

1. Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'nde görevli teknik personel
2. Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü'nde görevli Biyolog,
3. Hukuk Müşavirliği'nde görevli Avukat
4. Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü'nde görevli teknik personel
5. İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü'nde görevli teknik personel

İnceleme Kurulu; 1. sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve plan tadilatlarına ilişkin görüşün hazırlanması, ruhsat komisyonu ise sıhhi müessese, umuma açık

istirahat ve eğlence yeri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması konularında görev yapmaktadır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaat dosyaları, Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından yönetmelikte istenilen belgeler bazında incelenir. Belgeleri tam olan başvurular her hafta Çarşamba günü Müdürlüğümüz toplantı salonunda gerçekleştirilen değerlendirme toplantısının gündemine getirilmekte, ilgili tesislerde yerinde inceleme, değerlendirme ve denetleme çalışması yapılmaktadır. 2009 yılı içinde 60 adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanununun ilgili hükümlerinde belirtilen işyerlerinin hafta tatili çalışma ruhsatı alması zorunlu olup; bahse konu hüküm gereği işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek, rutin denetimler gerçekleştirilerek ruhsatsız işyerlerine tebligat yapılmaktadır.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 80. maddesi gereğince, akaryakıt ve LPG istasyonlarının rutin denetimleri gerçekleştirilmekte, ruhsatsız işyerlerine tebligat yapılmaktadır. Müracaat eden akaryakıt ve LPG istasyonları inceleme kurulunca; "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik", TS 12820 ve TS 11939 standartları ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) uygulamaları doğrultusunda incelenip değerlendirilmekte, inceleme kurulunun raporu doğrultusunda ruhsat işlemleri sonuçlandırılmaktadır.

1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında Akaryakıt ve LPG (otogaz) istasyonu alanı planlanmasına yönelik Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na yapılan imar planı tadilatı teklifleri hakkında Bayındırlık ve İmar Komisyonuna bilgi verilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve Nazım Plan Büro Başkanlığı'ndan gelen talepler "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik", TS 12820 ve TS 11939 standartları, "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar için İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik", (Söz konusu yönetmelik; 10 Ocak 2009 tarih ve 27106 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar için İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik" ile yürürlükten kaldırılmıştır.) "Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği" ile "LPG Lisans Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda inceleme kurulunca gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak inceleme kurulu görüşü sunulmaktadır.

1.Ruhsatlandırma Çalışmaları

- Sorumluluk Alanımızdaki Akaryakıt İstasyonları Dışında Ruhsatlandırılan Gayrisihhi Müesseseler,
- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatları.

2. Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Çalışmaları

3. Plan Tadilatı Teklifleri İçin İmar Komisyonuna Görüş Sunma

4. Resmi Yazışmalar

Müdürlüğümüze 2009 yılı içerisinde 764 evrak havalesi yapılmış olup tarafımızdan 373 adet resmi yazı yazılmıştır.

5. Denetim Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmak üzere Belediyemize müracaatta bulunan işyerlerine ait ruhsat başvurularının incelemesi Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından yapılarak eksikliklerin giderilip giderilmediğinin tespit çalışmaları, şikayetlerin değerlendirilmesi ve rutin denetim çalışmaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.



Gayrisihhi Müessese Ruhsat başvurularının incelenmesi

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonları, akaryakıt dolum tesisleri ve LPG dolum tesislerinin ruhsat koşullarının denetim çalışmaları yapılmıştır.



Sihhi Müessese Ruhsat başvurularının incelenmesi

Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca belediyemiz sorumluluk alanında bulunan gıda üretim yerlerinin ruhsat koşullarına uygunluk denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda üretim yerlerinde sağlık karneleri, personel hijyeni, işyerinin asgari teknik hijyenik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan Konyaaltı Beach Park, Lara Beach Park içerisindeki işletmeler (içkili yerler dahil) Atatürk Parkı, 5M Migros Alışveriş Merkezi, Real Alışveriş Merkezi içerisinde faaliyet gösteren Yeni Toptancı Hal içerisindeki işyerleri, , Büyükşehir İş Merkezindeki işyerleri, Karaalioğlu Parkı ve Atatürk Parkı içerisindeki işyerleri, Toptancılar Birliği içerisinde yer alan işyerleri, otoparklar, şehrin muhtelif yerlerindeki belediyemiz tarafından kiraya verilen büro ve işyerlerinin ruhsat ve hijyen koşullarının denetimleri yapılmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin denetimi de müdürlüğümüz ekipleri ve terminal içerisinde görevli zabıta personel ile birlikte rutin olarak yapılmaktadır.

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanununun ilgili hükümlerinde belirtilen işyerlerinin rutin denetimler gerçekleştirilerek ruhsat denetimleri yapılmıştır.

6. Panel ve Eğitim Çalışmaları

Denetim Ruhsat Şube Müdürlüğümüz; Gıda Mühendisleri Odası Antalya Temsilciliği işbirliği ile "Hillside Su" otelde 'Toplu Tüketim Yerlerinde Hijyen Uygulamaları' konulu seminer düzenlenmiştir.



Seminerde; restoran, cafe, lokanta büfe vb. toplu tüketim yerlerinde güvenli gıda sunumunun gerçekleştirilmesi için bir takım koşulların oluşturulması gerektiği, ürün satın almadan başlayarak depolama, hazırlık, üretim, ürün muhafaza, servis, personel hijyeni, dezenfeksiyon, zararlı mücadelesi ve personel eğitimi şeklinde devam eden bu koşullardan en çok üzerinde durulması gereken hususun çalışan personelin düzenli olarak eğitilmesi olduğu konusunda bilgi verilmiştir. Toplu tüketim yerlerinde eksiklik olarak gördüğümüz sağlıklı gıda sunumunun ancak bilinçli ve eğitilmiş personel tarafından sağlanabileceği düşünülerek; beach park içerisinde yer alan işletmelerde çalışan personele gıda güvenliği konusunda eğitimler verilerek çalışanların bilinç seviyesinin artırılması sağlanmıştır. Katılımcılara Katılım sertifikası verilmiştir.



İlimizde Valilik tarafından oluşturulan Gıda Eylem Kurulu gıda güvenliği ile ilgili tüm sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları katılmakta ve bu kurul her ay toplanmaktadır. Yapılan

toplantılarda ilimizde gıda güvenliği ilgili konular masaya yatırılmakta konular ele alınmaktadır. Belediyemiz de bu kurulun karar alma noktasında bir üyesidir.

Türkiye Obezite ile Mücadele Programı ve Ulusal Eylem Planı çerçevesinde Antalya’da, İl Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurula İl Sağlık Müdürlüğü başkanlık etmekte olup Belediye, Akdeniz Üniversitesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden temsilciler katılmaktadır. İlimizde çocukları obeziteden korumak ve yakalanmadan gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacı ile İl Sağlık Müdürlüğü’nce bir çalışma grubu oluşturulmuştur.

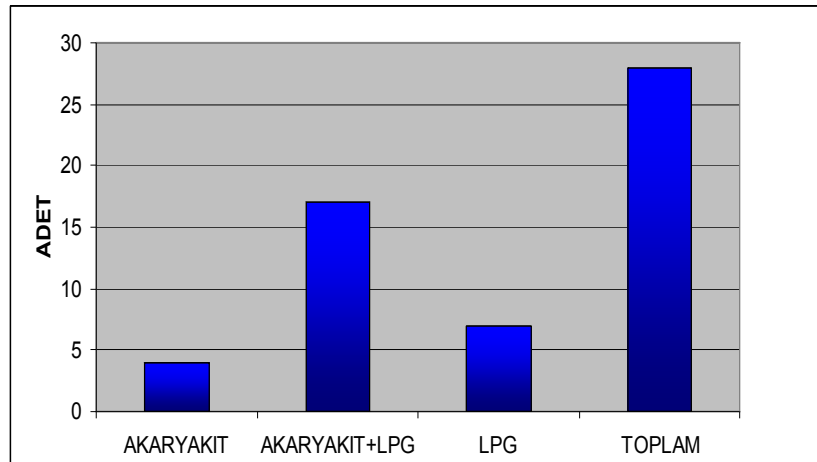


İl Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu

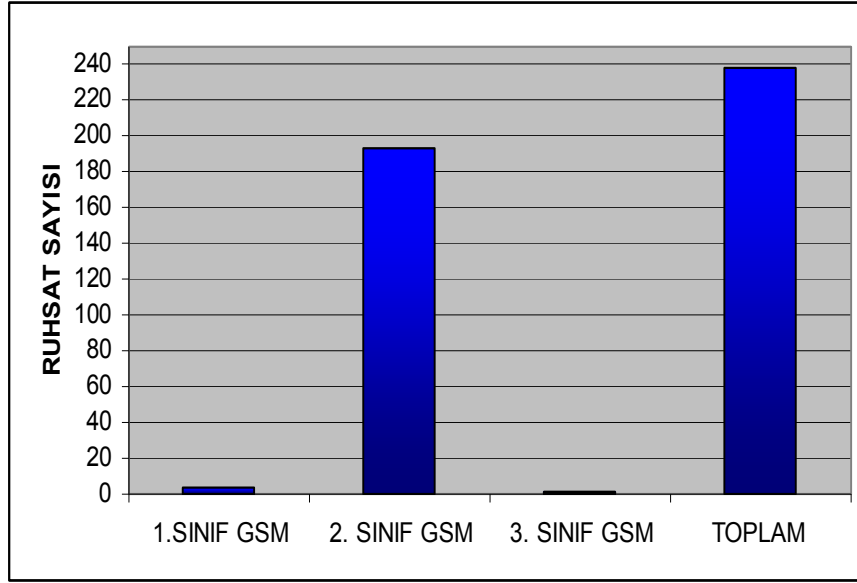
Uygulamaya konulan kararlar, Antalya’da seçilen 21 okulda 2800 öğrenci üzerinde obezite riski ölçümü yapılmış ve anketler uygulanarak, ailelere ve öğrencilere eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir. Proje çalışması kapsamında halkın obezite konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacı ile sunum hazırlanmıştır. Projeyi yaygınlaştırmak amacı ile sunum belediyemize bağlı minibüslerin ve tramvayın içinde bulunan ekranlarda gösterilmiştir. Ayrıca İl Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu çalışmalarında kullanılacaktır.

7. Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Elde Edilen Gelirler

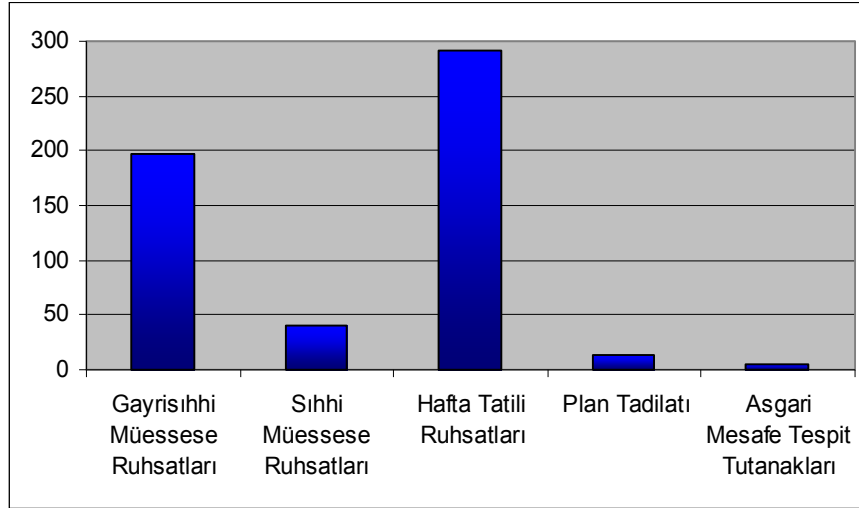
2009 yılı içerisinde belediyemiz gelir tarifesine göre ilgili yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırılan işyerlerinden işyeri ruhsat harcı olarak 484 200,00 TL hafta tatili ruhsat harcı olarak ise 129.471,00 TL gelir elde edilmiştir. 2009 yılında toplam elde edilen gelir 613.671,00 TL dir.



Akaryakıt ve LPG İstasyonu olarak 2. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin dağılımı



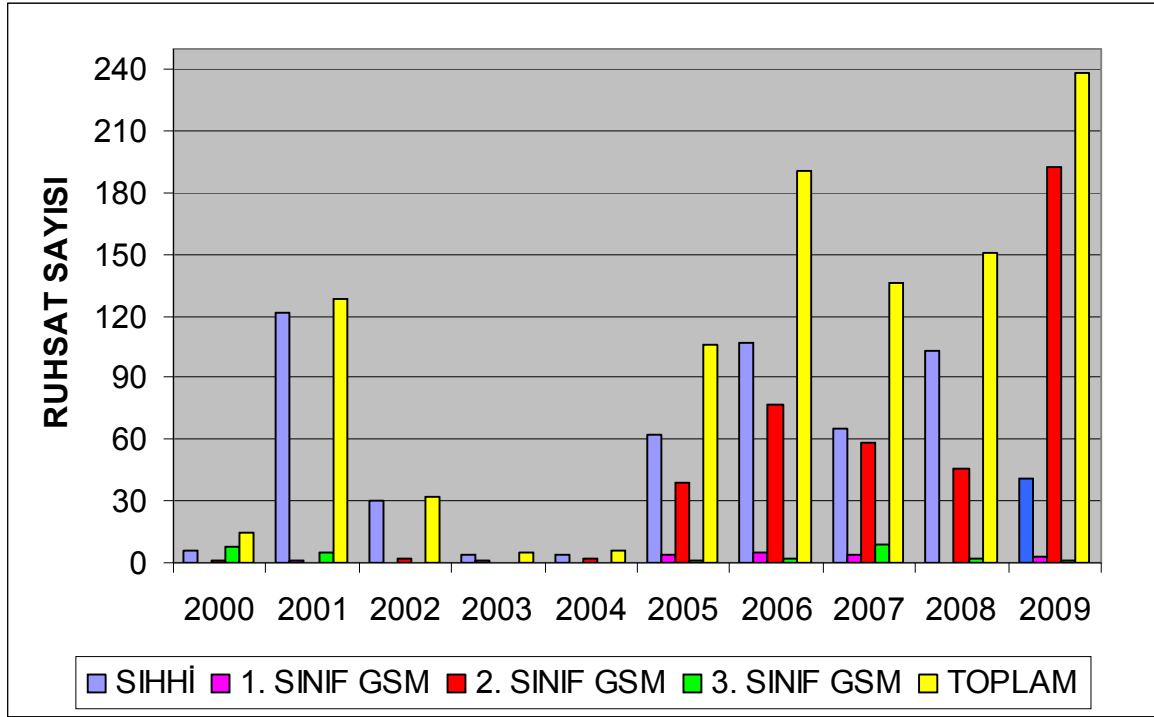
Gayrisihhi Müesseselerin sınıflarına göre dağılımı



2009 yılında yapılan tüm faaliyetlerin dağılımı

YILLAR	SIHHİ	1.SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M	3.SINIF G.S.M.	TOPLAM
2000	6	0	1	8	15
2001	122	1	0	5	128
2002	30	0	2	0	32
2003	4	1	0	0	5
2004	4	0	2	0	6
2005	62	4	39	1	106
2006	107	5	77	2	191
2007	65	4	58	9	136
2008	103	-	46	2	151
2009	41	3	193	1	238

Son 10 yılda düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının sayısal dağılımı



Son on yılda verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının yıllara göre dağılımı

Müdürlüğümüzün kuruluşundan itibaren belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında kalan işyerleri kayıt altına alınarak ruhsatlandırma işlemlerine veri tabanı hazırlanmıştır. Bu veri tabanı sayesinde aylık düzenli denetim programları ile işyerlerinin denetlenerek ruhsatlandırılması işlemleri kontrol altına alınmıştır. Tüm bu işlemler koordineli bir ekip çalışması sonucudur. Son on yıllık dönem incelendiğinde, Müdürlüğümüzün kurulduğu 2005 yılı itibarı ile ruhsatlandırılan işyerleri sayısında (sıhhi işyerleri, gayri sıhhi müessese sınıfında yer alan işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) artış olduğu görülmektedir. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait bilgiler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili kamu kurumlarına bildirilerek işyerlerinin yasal mevzuatlara uygun olarak faaliyette bulunmalarına katkı sağlanmaktadır. Yapmış olduğumuz işyeri denetimlerinde; cezalandırma değil, eğitme ve bilgilendirme hedef alınmakta olup bu konuda olumlu sonuçlar alınmaktadır.

Daha önce Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca düzenlenen, ancak 01.07.2009 tarihinden itibaren Müdürlüğümüzce düzenlenmeye başlanan hafta tatili çalışma ruhsat sayısında da düzenli denetim ve takip sayesinde önemli bir artış olduğu görülmektedir.

Ruhsatlandırma çalışmaları yanında Müdürlüğümüz ekiplerince işyerlerini denetleme çalışmaları yapılarak ruhsat koşullarının devamlılığı sağlanmaktadır. Yetki ve sorumluluk alanımızda bulunan Akaryakıt istasyonları, LPG ikmal istasyonları, LNG ikmal istasyonları, CNG ikmal istasyonları, Konyaaltı Beach Park (içkili yerler dahil), Lara Beach Park içerisindeki işletmeler (içkili yerler dahil), Yeni Töptancı Hal içerisindeki işyerleri, Otogar içerisindeki yazıhaneler ile işyerleri, Töptancılar Birliği Toplu İşyeri Yapı Kooperatifine ait işyerleri, Migros Alışveriş Merkezi içerisindeki işletmeler, Real Alışveriş Merkezindeki işyerleri, Büyükşehir İş Merkezindeki işyerleri, Karaalioğlu Parkı ve Atatürk Parkı içerisindeki işyerleri, Düden Park içi projesi içerisinde yer alan işletmeler, Sobacılar Çarşısı içerisinde yer alan işletmeler, Turizm Çarşısı içerisinde yer alan işletmeler, Haşim İşcan Kültür Merkezi içerisinde yer alan işletmeler, otoparklar, Şehrin muhtelif yerlerindeki belediyemiz tarafından kiraya verilen büro ve işyerleri,

Organize sanayi bölgesi dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler sınıflarına göre ilgili denetim ekipleri (sıhhi müessese denetim ekibi, gayri sıhhi müessese denetim ekibi) tarafından denetlenmektedir. Denetleme çalışmalarında denetimin yanında işyerlerinin taşınması gereken koşulların oluşturulması ve korunması konusunda denetim elemanlarımızca işyeri sahiplerine bilgi verilmektedir.

İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili mevzuatlarda yapılan değişiklikler, alınan yargı kararları, genelgeler vb. internet aracılığı ile düzenli olarak takip edilmektedir. Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olarak Antalya bölgesinden ve ülkemizin değişik yerlerindeki belediyeler ve diğer kamu kurumlarından Müdürlüğümüze ulaşip bilgi talep edenlere deneyimli personellerimiz tarafından mevzuatlara uygun olarak bilgi desteği sağlanmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü:

- Başkanlıkça, Daire Başkanlığına yönlendirilen Antalya Büyükşehir Belediyemiz 'in İştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtları yapılıp, kontrolü sağlanmıştır.
- İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu titizlikle sürdürülmüştür.
- Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan, mali ve yasal hakların korunması sağlanmıştır.
- Şirketlerin Genel Kurulları takip edilerek Belediyenin Genel Kurulda temsili sağlanmıştır.
- İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili talepleri değerlendirilerek, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkî sağlanmıştır.
- İştiraklerin verimlilik esaslarına göre, işletilmesinin takibi titizlikle yapılmıştır.
- Şirketlerin veya İştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibi sağlanmıştır.

Şirketlerimiz ve İştiraklerimizin faaliyetleri iki ana başlık altında incelenebilir.

Şirketlerimiz:

Hisselerinin çoğunluğu Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait 4 Şirket bulunmaktadır. Bunlar ve hisse payları aşağıda belirtilmiştir:

- | | |
|--|---------|
| • Ekdağ Ekmek Dağıtım Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. | % 99,46 |
| • Anet Antalya Et Sanayi ve Ticaret A.Ş. | % 97,56 |
| • Antepe İnşaat ve Sanayi A.Ş. | % 96 |
| • Anpet Antalya Petrol İnşaat Özel Eğitim Araştırma ve Ticaret Ltd. Şti. | % 84 |

Terminal Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi, Şehirlerarası Otobüs Terminali İşletmesi'nden 2009 yılında toplam 2.793.201,60 TL (KDV dahil) gelir elde etmiştir.
- 2009 yılında Şehirlerarası Otobüs Terminaline toplam 1.590.736 adet araç giriş ve çıkış yapmıştır. Söz konusu araçların dağılımı aşağıdaki gibidir:

2009 Yılında Şehirlerarası Otobüs Terminaline Giriş- Çıkış Yapan Araç Sayıları

Uluslararası Yolcu Taş. Yapan	660
Ş.A.100 km.Ü. 45 Koltuk Üzeri	84.524
Ş.A.100 km.Ü. 35-44 Koltuk	7.059
Ş.A.100 km.Ü. 25-34 Koltuk	4.172
Ş.A.100 km.Ü. 16-24 Koltuk	36
Ş.A.100 km.Ü. 9-15 Koltuk	46
Ş.A.100km.A. 45 Koltuk Üzeri	1
Ş.A.100km.A. 25-34 Koltuk	7.939
Ş.A.100km.A. 16-24 Koltuk	385
Ş.A.100km.A. 9-15 Koltuk	525
İl İçi 45 Koltuk Üzeri	27.330
İl İçi 35-44 Koltuk	53

İl İçi 25-34 Koltuk	23.413
İl İçi 16-24 Koltuk	43.900
İl İçi 8-15 koltuk	29.448
Transit	16.760
Otopark	265.469
Ücretsiz Çıkış	752.879
TOPLAM	1.590.736

- Otogarımız 286.000m² alan içerisinde, yeşil sahaları ile 20.000m² kapalı alanı, şehirlerarası ve kırsal terminal olmak üzere toplam 210 personel ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

- Otogara girmeyen araçlar hususunda 4925 sayılı Ulaştırma Bakanlığı Karayolları Taşıma Kanunu Yönetmeliği ve UKOME Kararları ile Belediye Zabıta yönetmeliği doğrultusunda Terminal Zabıtası ve Emniyet görevlilerimiz tarafından kararlı bir biçimde yürütülen çalışmalarla, terminal harici taşımacılık yapanlar engellenmeye çalışılarak bayram ve tatil günlerinde takip ve koordinasyon sonucu korsan faaliyetlerin önüne geçilerek yolcu mağduriyetleri önlenmiştir.

- 5 yıllığına kiraya verilen otogarın işletilmesi işi için şartname ve sözleşmelerimiz çerçevesinde gerekli denetim ve kontrollerimiz yürütülmekte, işlerin sağlıklı yürütülmesi, vatandaşların ve esnafın memnuniyeti, Terminal Şube Müdürlüğü olarak her türlü denetim ve kontroller yapılarak, aksaklıkların giderilmesi için işletmeci firma ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.

- Terminalimizde 2007 yılında alınmış olan TS EN ISO 9001:2000 Belgesinin 2009 yılında da hizmetlerin uluslararası seviyede yürütülmesi ve geliştirilmesi ile ilgili faaliyetler yetkililer tarafından kontrolleri yapılarak devam edilmiş ve otogardaki hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi sağlanmıştır.

- Yolcuları rahatsız eden, ayakçılık ve çığırkanlık yapan, terminalin huzur ve güvenliğini bozan firma ve şahıslar hakkında şartname gerekleri uygulanarak düzen sağlanmaktadır.

- Otogardaki esnafın tarafından yasal olarak alması gereken ruhsatların Antalya Büyükşehir Belediyesinden alınması sağlanmıştır.

- Otogarda her türlü bahçe düzenlemeleri, bakım onarım işleri yapılmış, mevcut bakım alanlarının yanında yeşil alanlar arttırılmıştır ve güvenlik ile ilgili işler aksatılmadan yapılmıştır.

- Ulaştırma Bakanlığı tarafından yayınlanan tebliğ gereğince yeni ücret tarifesinin uygulanabilmesi için Giriş-1 ve Giriş-2 bölgesine fiber optik kablo çekilmiştir.

- Yeni ücret tarifesini gösteren 4 adet 150x200'lük reklam panoları otogar içerisinde belirlenen yerlere takılmıştır.



- Terminal A Blok arkasındaki kanalizasyon sisteminin şehir kanalizasyon sistemine bağlanması esnasında yıkılan tel çit ve yağmur suyu giderlerinin bağlantısı yapılmıştır.



- Çeşitli illerden, evlerinden kaçarak Antalya'ya gelen 1330 çocuk, Terminal Çocuk Gözlem Evinde görevli polislerle teslim edilmiştir.



Yat Limanı Şube Müdürlüğü:

- 03.11.2008 tarihinde ihalesi yapılan “ 3 Adet Yolcu Gemisi Alımı İşi”nin yüklenici firma ile 15.12.2008 tarihinde Sözleşmesi imzalanarak, 02.01.2009 tarihinde işe başlanmıştır. Yüklenici firma tarafından imalatı tamamlanan ve 14/07/2009 tarihinde Denetim Muayene Kabul Komisyonunca teslim alınan “ABB.ASPENDOS” isimli 1.yolcu gemisinin hak edişi 15.07.2009 tarihinde yapılmıştır. 14.08.2009 tarihinde yine Denetim Muayene Kabul Komisyonunca teslim alınan “ABB.TERMESOS” isimli 2.yolcu gemisinin hak edişi ise 18.08.2009 tarihinde yapılmıştır. 23.12.2009 tarihinde yine Denetim Muayene Kabul Komisyonunca teslim alınan “ABB.OLİMPOS” isimli 3.yolcu gemisinin hak edişi ise 28.12.2009 tarihinde yapılmıştır.



- 01.01.2009 ile 31.12.2009 tarihleri arasında Kaleiçi Yat Limanında, Belediyemiz ile yat ve tekne sahipleri arasında yat bağlama sözleşmesi yapılan yat sayısı; 55’dir. 2009 yılında ayrıca 75 yerli, 50 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 125 adet yat Kaleiçi Yat Limanına giriş-çıkış yapmıştır. Söz konusu yatlara verilen bağlama ücretinden toplam 306.464,48 TL, yatlara verilen elektrik hizmetinden toplam 20.540,38 TL yatlara verilen su hizmetinden toplam 3.179,20 TL olmak üzere 2009 yılında genel toplam ise 330.184,06 TL gelir elde edilmiştir.

- Kaleiçi Yat Limanı ve çevresinde Mayıs, Ağustos ve Eylül aylarında olmak üzere 2009 yılında 3 kez sualtı temizliği yapılmıştır.
- Kaleiçi Yat limanında bağlı bulunan 13 adet teknenin tonuz zincirleri ve aneleleri değiştirilmiştir.
- Kaleiçi Yat limanının çevre aydınlatma direkleri yenilenmiştir.
- Yat Limanı Şube Müdürlüğü İdare binasında dış cephe boyanarak tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- Kaleiçi Yat Limanı etrafındaki tarihi surların genel temizliği yapılmıştır.
- Fırtınalı havalarda gerekli tedbirler alınarak, tüm teknelere ekstra güvenlik hizmeti verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Şube Müdürlüğü

Belediyemizde 5393 Sayılı Kanunun 49.maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çeşitli kadrolarda 38 sözleşmeli personel alımı yapılmış olup, Özlük ve Sicil bilgileri Otomasyon Sistemine aktarılmıştır.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede “**Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik**” nedeniyle Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.04.2007 gün ve 264 sayılı kararı ile mevcut kadromuz 1459; Büyükşehir Belediye Meclisin 21.05.2007 gün ve 328 sayılı kararıyla ile mevcut kadromuz 5 adet İç denetçi kadrosunun ihdası ile 1463 olmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisin 11.05.2009 gün ve 167 sayılı kararı ile 42 adet Tekniker Kadrosunun ilave edilmesi ile Mevcut kadromuz 1505 olmuştur.

2009 Yılı 3600 Adam/Ay Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli hazırlanmış olup, Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Büyükşehir Teşkilat Şeması Belediye Meclisimizin 22 Şubat 2007 gün ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine göre Belediye Teşkilat Şemamız yeniden düzenlenmiştir.

Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Kararnamesine göre Belediyemiz Memur kadroları ile ilgili “**Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri**” hazırlanarak Valilik Makamına onaylatılmak üzere gönderilmiştir.

Birimlerimizden gelen personel ihtiyacı doğrultusunda 657 S.D.M.K.nun 92.maddesi ile ilgili hükümleri ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 23.02.2007 gün ve 2007/25 sayılı genelgesi ile 3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanununa tabi olarak istihdam edilen Uzman Erbaşların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Atamalarına İlişkin Tebliğ gereğince 46 adet personelin ataması yapılmış olup, özlük ve sicil bilgileri Otomasyon Sistemine aktarılmıştır.

Her ay terfisi gelen personelin Aylık Toplu Terfileri ve Personel Hareket Onayları yapılarak sicillerine işlenip kendilerine ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne gereği için bildirildi.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin yıllık Gizli Sicil Raporları, Sicil Yönetmeliğine göre tanzim edilerek 1. ve 2. Sicil Amirlerince doldurularak gizli sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Memurların yıl içerisinde değişen beyanları ve Belediyemize naklen atanan personel ve ilk defa atanan personelden, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereğince Mal Beyanları alınarak Başkanlığımızca oluşturulan Mal Beyan İnceleme Komisyonu tarafından incelererek sicil dosyalarına takılmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni, sağlık izinleri kartlarına ve Otomasyona işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Hizmet yıllarını tamamlayan 6 Memur ve 45 İşçi personelin emekli işlemleri yapılarak, emekliye ayrılmaları sağlanmıştır. Özlük ve Sicil bilgileri bilgisayara işlenerek Arşiv Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğünce istenilen “İş Gücü Çizelgesi” her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğünce İnternet sitesinde düzenlenerek güncellenmektedir.

Belediyemizden emekli edilen ve naklen başka bir kuruma giden personel ilgili Müdürlüklerine, Halk Bankası ve Belediye İş Sendikasına düzenli olarak her ay bilgi verilmektedir.

Belediyemiz çeşitli Birimlerde Kadro Unvan karşılığında çalışmayan 7 adet memur personelin Kadro unvanı karşılığı birimlerde çalıştırılması sağlanarak Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü aracılığıyla maaşlarına ve Otomasyon sistemine kaydı yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.

Konut Edindirme Yardımının Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair 5664 Sayılı Kanun gereğince; 01.01.1987 – 31.12.1995 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapan ve Emekli olan Memur – İşçi personelin listesi Kurumumuzca tanzim edilmiş olup, Bakanlar Kurulu kararıyla Resmi Gazete yayımlanan tanınan süreler zarfı içinde Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ve Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı’na (EGYO) gönderilmiştir.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında 8393 adet gelen evrak kaydedilerek 4666 evrak cevap yazılarak gerekli işlemler yapıp dosyalarına takılmıştır.

Personel Eğitimi Şube Müdürlüğü

Belediyemizdeki tüm birimlere Eğitim İhtiyaç Analizi Anket Formu gönderilerek, personelin gereksinim duyduğu eğitim konuları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda yapılan istatistiki çalışmalar sonrasında planlar eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Konusu	Eğitim Tarihleri	Eğitimci	Katılımcı Sayısı
4734 Sayılı İhale Kanunu	22-23 Ekim 2009	Eğitim İşçileri Bakanlığı Kontrolörü	69
Kalite Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi- Dokümantasyon Eğitimi	20-21 Ekim 2009 26-27 Ekim 2009	Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü	87
Taşınır Mal Yönetmeliği	10 Aralık 2009	Akdeniz Belediyeler Birliği	88

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü 2009 Faaliyet Bilgileri

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Dairesi başkanlığının Yazı İşleri görevi yürütülmekte olup, 2009 yılı içinde daireye gelen evrak sayısı 2.460 ve giden evrak sayısı 3.241 olmuştur. Birime gelen evrak sayısı 63, giden evrak sayısı 594 olarak gerçekleşmiştir.

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı müdürlüklerin satın alma işlemlerini yürütmekte olup, birimlerden gelen talepler karşılanmıştır.

Tahakkuka bağlanan işlem sayısı ise şöyledir:

- Basın Ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü:207
 - Konservatuar Şube Müdürlüğü: 85
 - Kültür Şube Müdürlüğü: 424
 - Spor Şube Müdürlüğü: 112
 - Tiyatro Şube Müdürlüğü: 181
 - Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü:89
- Toplam:1098

Ayrıca, İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, yetki, görev ve sorumluluk alanı içindeki Taşınır Kayıt Kontrolü de gerçekleştirmektedir. Daire'nin bünyesinde yer alan demirbaş sayıları şöyledir:

- Kültür Şube Müdürlüğü: 2353
 - Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü: 2621
 - Konservatuar Şube Müdürlüğü: 1153
 - Tiyatro Şube Müdürlüğü: 296
 - Spor Şube Müdürlüğü: 609
- Toplam: 7032

Kültür Şube Müdürlüğü 2009 Faaliyet ve Proje Bilgileri

2009 yılı boyunca hem Antalyalıların ve sivil toplum kuruluşlarının kültürel, sosyal proje görüş, önerileri doğrultusunda ortak çalışmalar, hem de müdürlüğün kendi ürettiği proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı Doğrultusunda Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın Stratejik Planı doğrultusunda hayata geçirilen projelere ilişkin ayrıntılı veriler aşağıda sunulmaktadır.

Antalya Kent Müzesi Projesi

➤ Stratejik Plan kapsamında, Turizm Merkezi potansiyeli artırılarak; kültür, sanat, tarih şehri olmak için Kent Müzesi çalışmalarının kurumsallaştırılması, üretimlerinin uygun mekanlarda sergilenmesinin sağlanması, kentlilik bilincinin oluşturulması gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi, 30 Haziran 2009 tarihinden itibaren, kendi bünyesinde kurduğu Müzeler Koordinatörlüğü ile Antalya Kent Müzesi Projesini kurumsallaştırılması yolunda adımlar atılmıştır. Atılan bu adımın ardından Tarih Vakfı tarafından teslim edilen dokümanlar ve Antalya Kent Müzesi gönüllüleri tarafından bağışlanan malzemeler devir teslim çalışmaları çerçevesinde teslim alınmıştır. Devir teslim çalışmaları ve yeni yapılanma süreci 1 Eylül 2009'a kadar devam etmiştir.

Antalya Kent Müzesi Projesi çatısı altında 1 küratör, 1 sanat tarihçisi, 2 arkeolog, 1 tarihçi, 1 etnolog, 1 sözlü tarih sorumlusu, 1 tasarımcı, 1 idari işler elemanı ve 1 halkla ilişkiler ve sponsorluk elemanı olmak üzere farklı branşlardan 10 kişilik bir ekiple çalışmalara başlanmıştır.

Devir teslim çalışmaları sonrası teslim alınan malzemelerin tasnif ve envanterleştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar içinde, 3.068 adet Fotoğraf, 537 adet Efemera, 285 adet Kitap vb., 54 adet üç Boyutlu Malzeme olmak üzere toplamda 3.944 obje sayısal (dijital) ortama aktarılmış ve düzenli bir çalışma sonrasında envanterlenmiştir.

Bu dönemde yapılan sözlü tarih görüşmeleri hakkında şu şekilde bilgi verilebilir:

Lale Kılıç:	12.10.2009	1. Görüşme	2 saat 2 kaset
Ahmet Ünsal:	13.11.2009	1. Görüşme	4 saat 4 kaset
	04.12.2009	2. Görüşme	3 saat 3 kaset
	18.12.2009	3. Görüşme	3 saat 3 kaset
Zekiye Sezeröz:	09.12.2006	1. Görüşme	1 kaset



Ayrıca daha önceki tarihlere ait 107 sözlü tarih görüşmesinden indeksi ve deşifresi olanlar ve olmayanlar tespit edilmiş indeksi olan fakat dijital ortama aktarılmamış olanların çalışması yapılmıştır ve bu çalışma devam etmektedir.

1923 ile 28 yılları arasında yayımlanan 488 Osmanlıca gazetenin dijital ortama aktarılması ve tasnifi, 1923 ile 28 yılları arasında yayımlanan Osmanlıca gazetelerden 60'nın içerik tasnifi, 1929 ile 40 yılları arasında yayımlanan Resmi Antalya gazetelerinin yıl esasına göre dijital ortama aktarılması ve tasnifi, 100 adet Şer'iyye Sicil Defterinin tasnifi, 14 adet Temettuat Defteri'nin tasnifi ve her defterin özet bilgisi, "**Başbakanlık Osmanlı Arşivi'nde Bulunan Antalya ile İlgili Belge ve Görsellerin Temini**" isimli proje metnin hazırlanması ve ilgili kişilerle ilişki kurulması, (Bu metinde ayrıntılı olarak proje süreci, süresi ve maliyeti ile muhtemel proje çalışanları tespit edilmiştir) yapılan diğer çalışmalar arasında bulunmaktadır. "**Antalya'da Otomobil ve Bisikletin Tarihi**" isimli metin yazılmış, "**Antalya'da Mübadele**" isimli

sergi metni düzenlenmiş, ilgili çevirilerin yapılması ile birlikte Antalya Lisesi arşivinin Antalya Kent Belleği Merkezi'ne getirilmesi için gerekli görüşmeler yapılmış, Vatan Kiraathanesi hakkında bir araştırma hazırlanmış, Antalya cadde ve sokaklarına isimlerini veren şahısların bibliyografyası düzenlenmiş ve yazılmıştır. Ayrıca Türk Arkeoloji ve Etnografya Dergisi'nin 26 cildi ve yurt dışında Osmanlı ve Cumhuriyet tarihi üzerine yapılmış 50 adet (İngilizce ve Fransızca) tez de dijital kütüphaneye alınmıştır. Bunlardan başka, tarih ve coğrafya kitapları ile sözlüklerden oluşan 132 Osmanlıca kitap; Kalem dergisinin 1909 ile 1910 yılları arasında yayımlanan Osmanlıca-Fransızca 50 nüshası, Servet-i Fünun ve Tercüman-ı Hakikat dergilerinin 10'ar nüshası, Tanin gazetesinin 1910 yılına ait 5 nüshası, 19. ve 20. yüzyılın ilk yıllarına ait 4 adet Devlet Salnamesi, 1 adet Hariciye Nezareti Salnamesi, 1 adet Bağdat Vilayeti Salnamesi, 2 adet Salname-i Askeri dijital kütüphaneye aktarılmıştır.

Antalya'da tüm halka ulaşabilmek ve Antalya kentine gelen konukları bilgilendirebilmek adına, sergilerin yanı sıra belgesel çalışmaları da hedeflerimiz arasına girmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede Antalya Kent Müzesi Arşivi'ndeki fotoğraf ve sözlü tarih görüşmelerinin bir bileşimi ile St. Didier batığı üzerine bir kısa film yapılmıştır.

Sürekliliği açısından önemsenen **Antalya Kent Kültürü Bülteni** kesintiye uğramadan 6 aydır düzenli olarak çıkarılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır. Ekim ayından itibaren başlamak üzere **"Cumhuriyet'in ilk yıllarında Antalya'da..."** başlıklı bir bölüm açılmış her ay Antalya'ya ilişkin olarak Osmanlıcadan çeviriler yapılmıştır.

Festivaller

- Stratejik Plan kapsamında, Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinlikler gerçekleştirmek üzere her yıl Altın Portakal Film Festivali, Uluslararası Piyano Festivali düzenlenmektedir.

46. Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali

T.C. Başbakanlık Tanıtma Fonu ve T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı katkıları, Antalya Büyükşehir Belediyesi desteği ve Antalya Kültür Sanat Vakfı'nın organizasyonu ile 10-17 Ekim 2009 tarihleri arasında Avrupa ve Asya'nın en köklü film festivallerinden biri, ülkemizin ise en eski ve uzun soluklu film festivali olan Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali, 46. yılını Antalya'da kutlamıştır.



Ulusal ve Uluslararası yarışmaların yanı sıra, Ulusal Kısa ve Belgesel yarışmaları, açık hava film gösterimleri ve konserleriyle, paneller, atölye çalışmaları ve daha birçok organizasyonla bu yılda sinemaseverlerle buluşan festival, 2009 yılında da görkemli bir organizasyona imza atmıştır.

Son dört yıldır aynı tarihlerde iki ayrı festival olarak düzenlenen uluslararası ve ulusal bölümler bu yıl birleştirilmiş, tek bir çatı altında toplanmış, tüm yarışmalarda "Altın Portakal" ödülleri verilmiştir.

Ulusal kategoride temasını 1960'lı Yıllar Türk Sineması olarak belirleyen festival, **"Sinemanın Müziği"**, **"Müziğin Sineması"**, **"Ustaların Gözünden"**, **"Avrasya Sinemaları"** olmak üzere birçok tematik bölümle sinemaseverlerle buluşmuştur. 35 ülkeden 189 filmin gösterildiği festivalde, açık hava gösterimleri de dahil toplamda 540 filmin gösterimi yapılmıştır. 1.200

konuğu ağırlayan festival, 2009 yılında ayrıca 7 panel ve serginin yapıldığı birçok organizasyona da ev sahipliği yapmıştır.

Festivalin bu yılki temalarından biri olan “60’lı Yıllar ve Türk Sineması”, 5 yıllık dev bir projenin ilk yılı olmuştur. Gelecek yıl 1970 ve 2000’li yıllara kadar her yıl devam edecek bir sürecin sonunda Türk Sineması’nın 50 Yılı’nı içeren dev bir arşive ve bilgi ağına sahip olma fırsatı yakalanabilecektir.

Ülke sinemasının önemli konuklarının yanı sıra Dünya Sineması’ndan Bob Rafelson, Bille August ve Theodoros Angelopoulos gibi birçok ünlü yönetmeni Onur Konuğu olarak ağırlanmıştır.

Geleneksel Festival Korteji’ne ek olarak Açılış, Kapanış ve Onur Ödülleri olmak üzere 3 büyük gecenin de canlı yayınlanan organizasyonlarını başarıyla gerçekleştiren festival, Onur Ödülleri alan sanatçıları ve 1960’lı Yıllar Türk Sineması’nı işleyen kitaplarıyla kaynak niteliğinde kalıcı çalışmaları da gelecek nesillere iletmeyi başarmıştır.



Festivalde, ulusal uzun metraj film yarışması kapsamında en iyi filme 300 bin, en iyi ilk film ve yönetmene 50 bin, en iyi senaryo, müzik ve görüntü yönetmenine 30 bin TL para ödülü verilirken; en iyi belgesel 15 bin, en iyi ilk belgesel film 5 bin ve en iyi kısa film 10 bin TL para ödülünün sahibi olmuştur. Diğer kategorilerde ve yarışmalarda ödül alanlar ise, Altın Portakal heykeli ya da plaketterle ödüllendirilmiştir. Bu yılın ödül sahipleri ise şu şekilde sıralanmıştır:

En İyi Film: “Bornova Bornova” ve “Kosmos”	En İyi İlk Film: “İki Dil Bir Bavul”
En İyi Yönetmen: Reha Erdem “Kosmos”	En İyi Senaryo: Onur Ünlü “Beş Şehir”
En İyi Kadın Oyuncu: Nergis Öztürk “Kıskanmak”	En İyi Erkek Oyuncu: Öner Erkan “Bornova Bornova”
En İyi Yardımcı Kadın Oyuncu: Damla Sönmez “Bornova Bornova”	En İyi Yardımcı Erkek Oyuncu: Volga Sorgu “Kara Köpekler Havlarken”
En İyi Görüntü Yönetmeni: Florent Hary “Kosmos”	En İyi Sanat Yönetmeni: Zeynep Koloğlu “Usta”
En İyi Kurgu Erkan Tekemen: “Bornova Bornova”	En İyi Müzik: Mehmet Erdem, Özgür Akgül “Deli Deli Olma”
Dr. Avni Tolunay Jüri Özel Ödülü: “Kosmos”	Behlül Dal Jüri Özel Ödülü: Emre Şahin “40”,

	Evrin Alataş “Ben Gördüm - Min Dit”, Tansu Biçer “Beş Şehir”, Bahadır Karataş “Usta”
Uluslararası En İyi Film: “Paper Soldier – Kağıttan Asker”, “Border - Sınır”	Uluslararası En İyi Yönetmen: George Ovashvili “The Other Bank”
Uluslararası En İyi Erkek Oyuncu: Tedo Bekhauri “The Other Bank”	Uluslararası En İyi Kadın Oyuncu: Hilda Peter “Katalin Varga”
Kent Konseyi Halk Jürisi Ödülü: “Başka Dilde Aşk”	SIYAD Ulusal Jüri Ödülü: “Bornova Bornova”
SIYAD Uluslararası Jüri Ödülü: “The Other Bank – Öteki Yaka”	NETPAC Jürisi Ödülü: “Kan Arzusu – Thirst”
Gençlik Jürisi Ödülü: “Eastern Plays – Şark Oyunları”	
En İyi İlk Belgesel: Metin Kaya “100 Bin Kişiydiler”, Melisa Önel “Ben ve Nuri Bala”	En İyi Belgesel: Melis Birder “Ziyaretçiler”, Çayan Demirer “5 No’lu Cezaevi”
En İyi Kısa Film: Aksel Zeydan Göz “Kısır Döngü”	Dijital Film Akademisi Özel Ödülü: Efe Conkel “Geri Dönüşüm Günlüğü”, Cahit Çeçen “Tamirci Çırağı”, Mustafa Dok “Köy”

Halkın Portakalı

Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali kapsamında, **“Ekibini topla, bedava sinema eğitimi al; filmini çek, yarışmaya katıl!”** sloganıyla bu yıl yeni bir kategori belirlenmiştir. “Halkın Portakalı” projesi Antalyalıları festivale daha etkin bir şekilde dâhil etme projesi olarak tasarlanmış ve Türkiye’nin ve dünyanın sinema ustaları, genç yetenekleri, sinema entelektüellerini bir araya gelecek, **“Halkın Portakalı”**yla, halkın sinemayı tüketen değil üreten bireyler haline gelmesi için düzenlenen ilk adım olmuştur. Bu adımla birlikte **“Halkın Portakalı”** projesiyle Antalyalılar kendi filmlerini çekebilme şansı yakalamıştır.

Yarışmayı kazanan ekibe para ödülü ve ayrıca kazanan ekibin tüm üyelerinin isminin yazılı olduğu bir anıtın, kazanan ekibin mahallesine dikilmesine; ayrıca ikinci ve üçüncülere de para ödülü verilmesi kararlaştırılmıştır.

“Halkın Portakalı” yarışması için, başvurular sonucu kura çekimiyle film çekmeye hak kazanan 10 ekip yaklaşık 20 gün boyunca profesyonellerden yoğun sinema eğitimi almışlar, “Festivali tekrar halkla bütünleştirmek” amacıyla eğitim alan Antalyalı semt sakinlerinden oluşan bu ekip kendi filmlerini çekmişlerdir. **“Halkın Filmleri”**nin çekimlerini zaman zaman **Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Prof. Dr. Mustafa Akaydın ziyaret ederek ekip üyeleriyle tanışmıştır.**

“Halkın Portakalı” proje yaratıcı yönetmenliğini, Leyla Yılmaz, proje koordinatörlüğünü Evrengül Parlar, yapım koordinatörlüğünü Özlem Cengiz ve Mehmet Karagözoğlu, eğitim koordinatörlüğünü Haluk Arus, eğitmenliğini, Yelda Karataş, Alparslan Bozkurt, Feza Çaldıran, ve Güneş Hayat yaptı. Projenin çekim destek ekibinde, Serpil Ülker, Elmas Arus, Candemir Şahin, Dilek Tekin, Bilal Bay, Engin Behlül, Nart Çağan Geçalp, Eyüp Gönülkırmar, Abdullah Gökhan Akgül, İsmail Yılmaztaş, Cafer Aydın, Emre Kaya, Muhammed Erdoğan, Erkan Şahin Yaşar Demirci, kurgu destek ekibinde ise, Umut Emre ve Baran Yılmaz görev almışlardır.



Yarışmaya katılan, Bizdüşüm ekibinin **“Kuştüyü”**, Türkiye Aile Planlaması Derneği ekibinin **“Seni Seviyorum”**, Simurg ekibinin **“Yazmaya Gidiyorum, Döneceğim”**, Demirgöl ekibinin **“Toz”**, Antalya’nın Mor Üzümleri ekibinin **“Masal, Uzun Mesafede”**, Kısa Metraj ekibinin **“Asgari Özgürlük”**, Çile ekibinin **“Boş Çerçeve”**, Dima-Mat ekibinin **“Domates”**, Yakamoz ekibinin **“Boşalan Ayakkabılar”** ve Muhtera ekibinin **“Pençe”** adlı filmleri, Atatürk Kültür Parkı amfi tiyatrodada **“Halkın Portakalı”** gala programıyla izleyici ile buluşmuştur.

Bugüne kadar sinema yönetmen ve oyuncularını, hep üstü açık araçlardan halkı selamlarken ya da kırmızı halıdan geçerek galalara katılırken gören Antalyalılar, bu yıl kendi filmlerini çekmiş, rol almış ve Halkın Portakalı’na katılan tüm ekipler de tören öncesi kırmızı halıdan geçerek halkı selamlamışlardır.

Film gösterimlerinin ardından yarışmaya katılmaya hak kazanan 10 ekibe, katılımları dolayısıyla Altın Portakal’ın simgesi Venüs heykelinin cam biblosu hediye edilmiştir. Ödül gecesinde ilk olarak Halkın Portakalı ödülleri verilmiştir. Dima Mat ekibi, **“Domates”** adlı filmiyle Halkın Portakalı ödülüne değer bulunmuş, yine bu dalda **“Yazmaya gidiyorum, dönmeyeceğim”** ikinci, **“Yakamoz”** adlı film de üçüncü olmuştur. Geçen yıllarda özellikle ünlü yabancı konuklarıyla adından söz ettiren Uluslararası Altın Portakal Film Festivali, bu yıl tam anlamıyla Antalya halkıyla buluşmuştur.

10. Uluslararası Antalya Piyano Festivali

Antalya Büyükşehir Belediyesi’nin gerçekleştirdiği 2009 yılında 10.’su gerçekleştirilen ve uluslararası boyutu olan Uluslararası Antalya Piyano Festivali, Fazıl Say’ın Sanat Yönetmenliği’nde 4-12 Kasım tarihleri arasında dünyaca ünlü piyanistleri sanatseverlerle buluşmuştur.



Türkiye'nin bu alanda süreklilik arz eden tek festivali olma özelliğini koruyan Uluslararası Antalya Piyano Festivali, her yıl yerli ve yabancı dünyaca ünlü sanatçıları Antalyalı sanatseverlerle buluşturuyor. Festivale katılan sanatçılar da, düzenlenen atölye çalışmalarıyla müzik eğitimi alan gençleri okullarında dinleyerek eğitimlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

10. Uluslararası Antalya Piyano Festivali, 4-5 Kasım 2009 tarihlerinde Fazıl Say ve arkadaşlarının konseriyle başlamıştır. Açılış konserlerinde Fazıl Say'a ünlü sanatçılar Genco Erkal, Cihat Aşkın, Burcu Karadağ, Çağ Erçağ, Tolga Salman, Güvenç Dağüstün, Berfin Aksu ve Sesim Bezdüz eşlik etmiştir.

Piyano Festivali; Patricia Kopatchinskaja, Viktor Kapatchinsky, Emilia Kopatchinskaja, Mihaela Ursuleasa, Dmitry Mayboroda, Iraz Yıldız, Salihcan Gevrek, Cem Oslu, Gürer Aykal, Rengim Gökmen, Gülsin Onay, Muhiddin Dürrüoğlu, ANTDOB Orkestrası, Michel Camilo, Pavel Kaspar, Vladimir Spivakov, Olga Kern, Moskova Virtüözleri, Aziza Mustafa Zadeh, Ralf Cetto, Simon Zimbardo, Artem Markin, Alexander Gindin, Janis Vakarelis, David Lively, Cyprien Katsaris ve Miriam Mendez'in katıldığı konserlerle müzikseverlere bu yıl da doyumsuz müzik keyfi yaşatmıştır. "**Genç Yetenekler Konseri**" ise 8 Kasım 2009 tarihinde ücretsiz olarak izlenmiştir.

Festival Programı şöyle gerçekleşmiştir:

4-5 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi Fazıl Say ve Arkadaşları Fazıl Say, Genco Erkal, Cihat Aşkın, Çağ Erçağ, Tolga Salman, Güvenç Dağüstün, Burcu Karadağ, Berfin Aksu, Sesim Bezdüz	7 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Çigan Gecesi" Kopatchinskaja Family, Patricia Kopatchinskaja, Emilia Kopatchinskaja, Viktor Kopatchinsky, Mihaela Ursuleasa
8 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Genç Yetenekler Konseri" Dmitry Mayboroda, Iraz Yıldız, Salihcan Gevrek, Cem Oslu	9 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Beethoven Gecesi" Şef Gürer Aykal, Şef Rengim Gökmen, Gülsin Onay, Muhiddin Dürrüoğlu, ANTDOB Orkestrası
11 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Michel Camilo"	13 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Pavel Kaspar"
15 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Vladimir Spivakov - Olga Kern - Moskova Virtüözleri Quintet"	17 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Aziza Mustafa Zadeh Trio" Aziza Mustafa Zadeh, Ralf Cetto, Simon Zimbardo
19 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "4 Piyano 1 Şef" Şef Artem Markin, Alexander Gindin, Janis Vakarelis, David Lively, Cyprien Katsaris	21 Kasım 2009 – Antalya Kültür Merkezi "Miriam Mendez - Mozart Suenos Flamenco"

Uluslararası bir üne sahip olan piyanist ve besteci Fazıl Say, sanat yönetmenliğini üstlendiği 10. Uluslararası Antalya Piyano Festivali kapsamında, ücretsiz halk konserini Kepez'deki Yenimahalle Semt Evi'nde gerçekleştirmiştir. Konsere ilginin yoğun olması nedeniyle, Yenimahalle Semt Evi'ndeki 350 kişilik salonda merdivenlerin ve sahnenin bir bölümünün dahil edilmesiyle 600 kişinin konseri izlemesi sağlanmış, giremeyen konukların sinevizyon aracılığı ile binanın fuaye alanından izlemesi sağlanmıştır.

Antalya'nın sanatla buluştuğu Kepez'de Fazıl Say, Aşık Veysel'in eserinden esinlenerek bestelediği "**Kara Toprak**"ın ardından, Mussorgski'nin "**Bir Sergiden Tablolar**" adlı eserinden

bölümler seslendiren Say, konserini Gershwin'in “**Summertime**” ve Mozart'ın “**Türk Marşı**” üzerine yaptığı doğaçlamalar ile noktaladı.

Diğer Festival ve Şenlikler

Stratejik Plan kapsamında, Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinlikler gerçekleştirerek, Festivaller Kenti olma özelliği ile sosyal, ekonomik, kültürel ve turizm açısından ilgi odağı olma hedefiyle, Uluslararası Altın Portakal Film Festivali ve Uluslararası Piyano Festivali'nin yanı sıra çeşitli festivaller planlanmış ve bunlardan bir kısmı 2009 yılında gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Çocuk Ve Gençlik Festivali

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları çerçevesinde 10. Antalya Uluslararası Çocuk Festivali, 9. Antalya Uluslararası Gençlik Festivali düzenlenmiştir. Yurt dışından gelen çocuk ve gençlerin geniş katılımı ile gerçekleşen festivalde, karşılıklı kültürel paylaşım amaçlanmıştır. Antalya'nın birçok bölgesinde düzenlenen gösteriler, Antalyalıların yoğun ilgi ve katılımıyla başarılı biçimde gerçekleştirilmiştir.



Gençlik Kampı

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Eğitim-İş Sendikası işbirliği ile sosyo-ekonomik durumu iyi olmayan çocuklara yönelik olarak 6–29 Ağustos 2009 tarihleri arasında Lara Birlik Plajı'nda toplam 695 kişinin katılımıyla Gençlik Kampı düzenlemiştir. Gençlik kampının kuruluşunda; gençlerin kent yaşamında aktif olarak yer almalarını sağlamak, kendilerini keşfetmelerine yardımcı olmak ve Gençlik Kampı'nda yeni yaşam deneyimleri kazanarak, eğlenerek öğrenme fırsatını yakalayabildikleri bir tatil fırsatının sunulması amaçlanmıştır. Ayrıca 10–15 yaş arası gençlerin bilinçlenmelerine katkı sağlamak, topluma ve olaylara duyarlı bireyler yetiştirerek, kısıtlı da olsa yaşam standartlarından kaynaklanan engelleri azaltmak kampın oluşumunda asıl hedeflenen öğeleri oluşturmaktadır.



Festivalya

Antalya esnafının ekonomik yapısını canlandırmak ve Antalya halkına akşamları sokaklarda alternatif eğlenceler sunmak amacıyla yaz boyunca sürecek etkinlikler projesi gündeme alınmıştır. Bu etkinlikleri gerçekleştirecek firmalar ile görüşüp önerdikleri etkinlik programları incelenmiş ve kent merkezinin üç noktasında programlı etkinlikler (Yavuz Özcan Parkı, Üçkapılar, Vakıflar İşhanı) haftanın salı, cumartesi ve pazar günleri olarak tasarlanmıştır. Haftanın her günü ise sokak sanatçılarının kent merkezinde insan yoğunluğunun fazla olduğu noktalarda gösterim yapmaları tasarlanmıştır. Bu proje altı aylık olarak tasarlanmış ve toplamda 600 etkinlik ile bir program tablosu hazırlanmıştır.

Yüklenici firma ile belediye arasında gerekli hazırlıklar yapılmış, etkinlikler yüklenici firma tarafından gerçekleştirilirken belediye tarafından kontrol mercileri oluşturulmuştur. Etkinlikler sonucu esnafın ve halkın tepkisini öğrenmek amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılmıştır. Bu etkinlikler sürecinde esnaftan gelen düşünceler ve istekler değerlendirmeler özellikle göz önünde bulundurulmuştur.

Ramazan Şenlikleri

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Tarz Yapım işbirliği ile gerçekleştirilen 21 Ağustos 2009'da başlayan ve 33 gün süren "**Büyükşehir Ramazan Şenlikleri**" etkinlikleri Karaalioğlu Parkı içinde her gün 18.45-24.00 arasında gerçekleştirilmiştir. "**Direklerarası**" ruhunun yaşatıldığı Antalya Ramazan Şenlikleri'nde Ramazan ayına uygun tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan şenliklerinde yapılan tüm etkinlikler çoğunlukla tarihi dokuyu barındırarak ve ramazan ayının çağdaş bir toplum örneği sergileyerek oluşturulması sağlanmıştır.



Şenlik kapsamında öne çıkan etkinlikler şöyledir:

Ünlü sanatçı Şevval Sam konseri ile başlayan Ramazan Şenlikleri, birbirinden güzel etkinliklerle devam etmiştir: Çocuk etkinlikleri ile başlayan Ramazan gecesini, iftara doğru programı, ardından sihirbaz gösterisi, izleyenlere hoş vakit geçirtmiştir. Hacivat-Karagöz gösterisi ise, Karaalioglu Park'ını dolduran yüzlerce kişiye keyifli saatler yaşatmıştır.

Hacivat-Karagöz gösterisinin ardından, Kaktüs Kabare adlı Tiyatro grubu oyuncular, Sinan Bengier, Volkan Saraçoğlu, Turgut Apaydın ve Miraç Bayramoğlu'nun sahne aldığı **"Abdullah Efendi Konağı"** adlı tiyatro oyunu ile geleneksel gölge oyunu yaşatıldı. Kavuklu Pişekar, cüce tiplmesiyle klasik tiyatronun yaşatıldığı gölge oyunu ile Antalyalılara unutulmaz bir gece yaşatılmıştır.

İstanbul Üniversitesi Türk Müziği İcra Heyeti Şefi Gürsel Koçak'ın Genel Sanat Yönetmenliği'nde gerçekleştirilen gölge oyununun ardından İstanbul Üniversitesi Devlet Konservatuarı Sanatçı Öğretim Elemanı, solist Hamdi Demirci konser verdi. Demirci, Türk müziğinin çeşitli eserlerini seslendirirken, Antalyalılar da sanatçıya eşlik etmiştir.

Antalyalılar, bir yandan Ramazan etkinliklerini izlerken, bir yandan da alışveriş yapma imkanı buluyor. Aynı zamanda otağ çadırı, iftar çadırı, ortacılar, macuncular, şerbetçiler, tavşanlı niyetçiler, pamuk helvacılar ve çocuklar için kurulan lunapark ile bu yıl Ramazan Antalya'da tam bir görsel şenliğe dönüşmüştür.

Ramazana çadırında günde 1.500 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Şenlik alanında 250 stant kurulmuştur. Şenlik sonrasında gerekli protokoller tamamlanmış şenlik alanı tekrar eski haline döndürülmüştür.

Oktober Fest.

3-4 Ekim 2009 tarihlerinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ve bir bira firmasının ortaklaşa düzenlediği, Almanya'da bilinen en büyük halk şenliği ve festivali olarak bilinen Oktoberfest (Hasat Bayramı) Antalya'da Aktur Lunapark alanında gerçekleştirilmiştir. Almanya'ya özgü olan bu festivalin kültür paylaşımları ve Antalya'ya tanıtımlarına yönelik basın çalışmaları yoğun bir biçimde gerçekleştirilmiş ve iki gün boyunca tam gün etkinliğin gerçekleşeceği bir program hazırlanmıştır. Bu festival kültürüne uygun bir festival açılışı gerçekleştirilmiştir. **Oktoberfest'in simgesi olan bira fıçısının açılışını Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Prof. Dr. Mustafa Akaydın ile Almanya'nın Antalya Konsolosu Frank Urbshot'un yapmışlardır.** Almanya başta olmak üzere her yıl İngiltere, Fransa, Brezilya, Arjantin gibi ülkelerde kutlanan Oktoberfest, bu yıl birçok Alman'ın yaşamakta olduğu

Türkiye'nin turizm cenneti Antalya'da da kutlanmaya başlanmıştır. Festivalin geleneksel hale getirilmesi planlanmaktadır.

İşçi Filmleri Festivali

Halkın sinemaya ilgisini arttırmak, emekçi sınıfın kendisini daha iyi ifade etmesini sağlamak amacıyla 12-16 Aralık 2009 tarihleri arasında Halkevleri Derneği'nin işbirliği ile "İşçi Filmleri Festivali" gerçekleştirilmiştir. Festival çerçevesinde AKM Aspendos Salonu, AKM Perge Salonu, ASMEK Yeni Mahalle Semtevi, Eğitim-Sen, KESK-Ses, ANSAN, İnşaat Mühendisleri Odası ve Dev Sağlık-İş binalarında kurulan sinema salonlarında toplam 30 ülkeden 80 film gösterilmiştir. Açılış galası 12 Aralık 2009 günü AKM Aspendos salonunda halkın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Galada **"100 Bin Kişiydiler"** adlı belgeselin gösterimi yapılmıştır.

Kültürel Etkinlikler

➤ Kültür Şube Müdürlüğü, Stratejik Plan içinde yer alan, sosyal dayanışmayı arttırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak hedefiyle kültürel etkinlikler düzenlemektedir.

Yazantalya – Kadınlar Edebiyatla Buluşuyor

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından **"YAZANTALYA"** sloganı ile yola çıkılan ve 18-20 Kasım 2009 tarihleri arasında Yenimahalle Semtevi'nde **"Kadınlar Edebiyatla Buluşuyor/Antalya Öyküsünü Yazıyor"** adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Alanında söz sahibi 7 edebiyatçı kadının -Ayşe Sarısayın, Feryal Tilmaç, Çiğdem Sezer, Emel İrtem, Hande Öğüt, Betül Tarıman ve Arife Kalender'in bir araya geldiği etkinlikte 100 yazar adayı kadının katılımı sağlanmıştır.

Bu proje ile özellikle dezavantajlı bölgelerde yaşayan kadınların genel olarak toplum, özel olarak aile yaşamlarında karşı karşıya kaldıkları zorlukları "aşılmaz" olarak algılamaları yerine; çözüm üretmeye yönelik davranış örüntüleri geliştirmelerine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.

Kadınların kendilerini, sorunlarını, umutlarını, korkularını yazı yolu ile ifade etmeleri için eğitici, öğretici ve cesaretlendirici bir eğitim etkinliği planlamak, bu sayede yapabileceklerine yönelik farkındalıklarını artırmak bu projenin temel amacı olmuştur. İlk iki gün eğitim, son gün ise uygulama olmak üzere üç gün sürmüştür. Bütün kadınlara açık olan, başvuru tarihleri arasında bu projeye başvuran ilk 100 kadın, bu proje kapsamında düzenlenen etkinliklere katılma fırsatı yakalamışlardır.

Anma Etkinlikleri

Nazım Hikmet Anma Etkinliği: 2 Haziran 2009

Usta şair Nazım Hikmet Ran'ın sonsuzluğa uğurlandığı 3 Haziran 1963 yılını anmak ve ustaya saygı amacıyla Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı ile ortak bir çalışma hazırlanmıştır. Anma etkinliği Usta'ya ait resimler ve şiirlerinden oluşan, Cumhuriyet Meydanı ve AKM fuaye alanında halka açılan iki ayrı sergi ile başlamıştır. 2 Haziran günü Altan Gördüm, Tilbe Saran ve Cüneyt Türel'in Nazım Hikmet şiirlerini seslendirmelerinin ardından Melike Demirağ'ın dinletisi gerçekleşmiştir.

"Mevlana Celaleddin-i Rumi": 30 Eylül 2009

Mevlana'nın 800. doğum yılı nedeniyle Antalya Senfoni Orkestrası İşbirliği ile şef Orhan Şallıel'in hazırladığı "Mevlana Celaleddin-i Rumi" anma etkinliği gerçekleştirilmiştir. Antalya Devlet Senfoni Orkestrası'nın açılış konseriyle başlayan ve Antalya halkının yoğun ilgi

gösterdiği etkinlik, AKM Aspendos Salonu'nda canlı olarak, AKM Perge Salonu'nda naklen gerçekleşmiştir.

Orhan Veli: 17 Kasım 2009

Türk edebiyatımıza damgasını vurmuş ve değerli yapıtlar bırakmış olan şairlerimizden Garip akımının öncüsü Orhan Veli Kanık, Büyükşehir Belediyesi Kültür Salonu'nda sevilen şiirleri ile anılmıştır. Katılımcıların büyük bir bölümünün lise öğrencilerinden oluşması dikkat çekenken, anma gecesinde şairin şiirlerinden beste yapılmış şarkıların da seslendirilmiştir.



Ümit Yaşar Oğuzcan: 21 Aralık 2009

Türk edebiyatımız da İstanbul'u anlatan ve duygusal eserleri ile önemli bir yer edinen şair Ümit Yaşar Oğuzcan anma gecesinde birçok şiiri seslendirilmiştir. Yapıtlarından birçok beste yapılmış olan Oğuzcan'ı anma gecesine şiir sever Antalyalıların ilgisi yoğun olmuştur.

Panel ve Konferanslar

Kültür ve sanatın bir ulusun bireyleri ile kurumlarının gelişmesindeki temel taşlardan biri olduğu gerçeğinden hareketle daha aydın, kültür bilinci taşıyan ve değerlerine sahip çıkıp, bu değerleri koruyan kent kültürünün oluşmasını sağlamak amacıyla Türkiye'de sanat, kültür, siyasal anlamda katkı yapmış, yaşayan ve ya yitirdiğimiz isimlerin eserlerini, fikirlerini Antalya halkı ile buluşmasını sağlamak amacıyla birçok konferans ve Panel düzenlenmiştir. Bu etkinlikler şöyledir:

- Prof. Dr. Ünsal Yavuz ve Yekta Güngör Özden'in katılımıyla **"Atatürk'ün İstedığı Türkiye Cumhuriyeti"** Paneli
- Vecihi Timuroğlu ve Ayhan Sezer'in katılımıyla **"Ulus ve Dilin Önemi"** Paneli
- Birgül Ayman Güler'in oturum başkanlığında **"Cumhuriyetin 86. Yılında AB ve Bölgesel Kalkınma Ajansları"** Paneli.
- Sabih Kanadoğlu, Doç. Dr. Cüneyt Akalın, Vural Savaş ve Prof Dr. Ünsal Yavuz katılımıyla **"Lozan'dan Lozan'a"** Konferansı
- Yargıtay Onursal Başsavcısı Vural Savaş'ın katılımıyla **"Faşizm ve Demokrasi"** konulu yaz söyleşisi.
- Abbas Güçlü ile **"Gençlerimizi Geleceğe Yönlendiriyor"** konferansı.

Sergiler

Hanri Benazus "Atatürk ve Kadın" Fotograf Sergisi

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak Kadının seçme ve seçilme hakkını kazandığı 5-10 2009 Aralık tarihleri arasında AKM Fuaye salonunda

Hanri Benazus'a ait **"Atatürk ve Kadın"** adlı bir fotoğraf sergisi gerçekleştirilmiştir. 5-10 Aralık 2009 tarihleri arasında AKM Fuayede gerçekleştirilen serginin açılış töreni Sayın Dr. Günseli Akaydın tarafından 5 Aralık saat 17.00'de yapılmıştır.

"Saklı Kalmış Antalya" Fotoğraf Sergisi

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından 11 Eylül-5 Ekim 2009 tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı açık hava sergi alanında Ahmet Gül'ün kadrayıyla **"Saklı Kalmış Antalya"** fotoğraf sergisi yapılmıştır. Sergi açılışı 11 Eylül Cuma Günü saat 17.30 da Antalya Cumhuriyet Meydanı Açık Hava Sergi Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.

Gül, gün doğumundan gün batımına kentin silüetine gizlenmiş detaylar, binlerce yılın mirasını modern kent yaşamının içine katan ayrıntılar, gündelik yaşama gizlenmiş bambaşka hikâyeler fotoğraflarında sunmuştur. Antalya halkı, sergide, Antalyalı fotoğraf sanatçısı Ahmet Gül, yaşadığımız coğrafyanın bugüne kadar alışık olmadığımız renkleriyle buluşma fırsatı yakalamıştır.

Bayram Kutlamaları

1 Temmuz Kabotaj Ve Denizcilik Bayramı

Karasularımızda yabancı bayraklı gemiler ve personelin çalışmasını yasaklayan ve sadece Türk Bayraklı gemiler ve vatandaşlarının çalışmasına olanak veren **Kabotaj Ve Denizcilik Kanunu**, 19 Nisan 1926 da Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilip, 1 Temmuz 1926 da yürürlüğe girmiştir ve her yıl bayram olarak kutlanmaktadır.

Kabotaj ve Denizcilik Bayramı, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan bir program içinde 1 Temmuz 2009'da Yat Limanı'nda Yeni Türkü'nün verdiği bir konserle kutlanmıştır. Yaklaşık 5.000 kişi olduğu tahmin edilen Antalyalıların Yat Limanı ve Tophane'den izlediği konserde **Yeni Türkü'nün** "Vira Vira" parçasını seslendirdiği esnada yapılan havai fişek gösterisine Liman'da bulunan tekneler ve yatlar sirenleri ile eşlik etmişlerdir.

30 Ağustos 2009 Zafer Bayramı

Halkın Zafer Bayramı coşkusunu hep beraber yaşaması amacıyla Cumhuriyet Meydanı'nda Devlet Opera ve Balesi işbirliği ile "Kurtuluş Türküleri" adlı bir konser verildi.

Cumhuriyet Meydanı'nda Süs Havuzu'nun önünde kurulan sahne ve ses-ışık sistemi ile Antalya Devlet Opera ve Balesi'nin **"Kurtuluş Türküleri"** konserini gerçekleştirmesi sağlanmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan süs havuzunun "Su Perdesi"nde **"Baş Komutanlık Meydan Muharebesi"**ni anlatan bir video gösterisi sunulmuştur.

29 Ekim 2009 Cumhuriyet Bayramı

Halkın Cumhuriyet Bayramı coşkusunu hep beraber yaşaması amacıyla Cumhuriyet Meydanı'nda, halkın geniş katılımı ile Antalya Devlet Senfoni Orkestrası işbirliği ile **"Bitmeyen Senfoni ve Dans: CUMHURİYET"** etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler çerçevesinde yüzlerce Antalyalı ellerinde meşale ve bayraklarla tramvay yolundan Cumhuriyet Meydanı'na kadar yürürken, yol boyunca vatandaşlar yürüyüşe alkışlarla destek vermiş, trafikteki araçlar da kornalarını çalarak eşlik etmişlerdir.



4 Temmuz 2009 gününden itibaren her cumartesi halka ücretsiz verilen zeybek ve vals eğitimleri sayesinde, 29 Ekim 2009 günü halkın katılımı ile “Vals Dansı ve Zeybek Oyunu” temalı bir etkinlik gerçekleşmiştir. Etkinlikte Şef Orhan Şanlıer’in yönetimindeki Antalya Devlet Senfoni Orkestrası, Cumhuriyet Meydanı’ndaki süs havuzunun önüne kurulan sahne ve ses-ışık sistemi sayesinde halka **“Türkülerle Biz Kurduk Bu Cumhuriyeti”** konseri vermiştir.

Cumhuriyet Meydanı’nı dolduran binlerce Antalyalı, müzikler ve Atatürk’ün hayatının anlatıldığı “Sarı Zeybek” filmindeki balo sahnesi eşliğinde vals yapmış ve zeybek oynamıştır. Büyükşehir Belediye Başkanı Prof. Dr. Mustafa Akaydın, eşi Dr. Günseli Akaydın zeybek oynayarak ve dev koro ile 10. Yıl Marşı’nı söyleyerek Antalyalıların Cumhuriyet coşkısına eşlik etmişlerdir. Etkinlikler kapsamında denizde lazer ile Atatürk ve Türk Bayrağı yansıması ve gecenin sonunda denizden havai fişek gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Konserler, Şiir ve Müzik Dinletileri

Hıdırlık Dinletileri

2009 Yaz Sezonu başlarında 8 Haziran 2009 Tarihinde Karaalioğlu parkı içinde yer alan Hıdırlık Kulesi’nin hemen yan tarafında bulunan alanda geleneksel hale gelen etkinlikler sürdürülmüştür. Her Cuma akşam saat 19.30 ile 20.30 saatleri arasında yapılan etkinlikler kapsamında 26 Haziran 2009 tarihinde ilk konser Antalya’nın 1970’li yıllarında tanınmış Türk Sanat Müziği sanatçısı Necip Nugay’la başlamıştır. Antalyalılara ve Antalya’yı ziyaret edenlere hem nostalji estiren hem de günbatımını izlerken keyifli akşam yaşatan Hıdırlık Dinletileri, Antalyaspor maçlarından amigo olarak tanıdığımız “Miloş” lakaplı Recep Güler, Antalya’nın Akordeonu ile sahnelerden tanıdığı Yalçinkaya, Bülent Batıbay, Onur Nugay, Antalya’nın Türk Halk Müziği dalında yakından tanıdığı ve sevdiği isim Kazım Engin, oğlu Murat Engin’le her Cuma günü devam etmiştir. 19 Haziran 2009’da Şair-Yazar Can Yücel’in kendi sesinden okuduğu sevilen şiirleri, anma gecesi ile Antalyalılarla buluşturulmuştur.

Antalya halkına keyifli zaman geçirtmek amacıyla;

- Yaza Merhaba ve öğrencilere karne hediyesi olarak gençlerin sevdiği Pinhani Grubu ile 12 Haziranda Cumhuriyet Meydanı’nda bir konser,
- 19 Mayıs coşkusu yaşatmak amacıyla Cumhuriyet Meydanı’nda **“Ezginin Günlüğü”** konseri,

- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı dolayısıyla Yat Limanında **“Yeni Türkü”** konseri,
- Yaz Konserleri kapsamında Cumhuriyet Meydanı’nda **“Safa Bolat ve Şenlik Bandosu”**, devlerin bulunduğu Erol Büyükburç, Ute Büyükburç, İskender Doğan, Berkant, Atilla Atasoy, Birgen Bengü konserleri,
- AKM Aspendos Salonu’nda Antalyalıların geniş katılımıyla Melike Demirağ ve Tayfun Talipoğlu’nun hazırladıkları **“Yol ve Arkadaş”** müzik ve şiir dinletisi,
- Yaz boyunca Yavuz Özcan Parkı’nda farklı amatör müzik gruplarıyla çok sayıda konserler düzenlenmiştir.

Kültür Şube Müdürlüğü’nün Diğer Etkinlikleri

“Barış Yolunda Noel Pazarı”

Türkiye’de ilk kez Antalya’da kurulma özelliğinde olan Noel Pazarı’nın açılışı 1 Aralık 2009 tarihinde saat 17.00’de Yavuz Özcan Park alanında yapılmıştır. Dünya ekonomisinde önemli bir hacmi olan, üretim ve tüketimin en yoğun dönemi olarak bilinen Aralık ayında kurulmuş olan Noel Pazarı; 16. Noel Baba ile Dünya Barışına Çağrı Etkinlikleri kapsamında, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Noel Baba Barış Konseyi ve Rusya-Türkiye İşbirliği Dostluk ve Kültür Derneği dayanışması ve AFTUR-Antalya Folklor Turizm Sahne Sanatları Topluluğu’nun organizasyonu ile Antalya kent merkezinde bulunan Yavuz Özcan Park alanında kurulmuş ve 1-31 Aralık tarihleri arasında sürmüştür. Barış Yolunda Noel Pazarı; Antalya’nın tanıtım imajını güçlü tutmak üzere var edilen ve Noel Baba ile Dünya Barışını ön plana çıkartarak uluslararası özelliğe sahip olan etkinlik Antalya’nın tanıtımına katkı sağlamıştır.

Kültür Şube Müdürlüğü’nün yıl içinde gerçekleştirmiş olduğu diğer etkinlikleri şöyle gerçekleşmiştir:

- Antalya Kültür Merkezi içine kurulan **“Üç boyutlu Zaman Tüneli; Çanakkale Destanı”** adlı çadır iki hafta boyunca Antalyalıların ziyaretine açılmış,
- 10 Kasım Atatürk’ü Anma etkinlikleri kapsamında Dilek Türker’in oynadığı Tek kişilik **“Latife; Mustafa Kemal’le Bin Gün”** adlı tiyatro oyunu sergilenmiş,
- **“3. Uluslararası Plastik Sanatlar Kültür Buluşması”** kapsamında yurt dışından gelen sanatçıların Antalya ile ilgili yaptıkları eserler sergilenmiş,
- Çallı Kavşağı Meydanı’nda bulunan anıtın yerine Atatürk ve Cumhuriyet’i simgeleyen dev **“Ulusal Birlik Anıtı”**nın açılışı 10 Kasım 2009’da büyük bir coşkuyla gerçekleştirilmiş,



- Türkiye'nin yakın zamanda kaybettiği, "Kardelenlerin Annesi", çağdaş, aydın, demokrat, Atatürkçü, bilim insanı olarak tanınan **Türkan Saylan**'ın Atatürk Parkı içinde yapılan heykelinin açılışı 13 Aralık 2009 tarihinde yapılmıştır.

Tahsisler

Kültür Salonu

2009 yılı içinde, Kültür Salonu'nda Antalya Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu'nun provaları ve gösterimlerinin yanı sıra, Antalya'daki okullar, dernekler, vakıflar gibi sivil toplum kuruluşlarının başvuruları sonucunda 181 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bu faaliyetlerin tahsisleri, seminer, konser, panel, gösterim, sergi, toplantı, şiir dinletisi, sanatsal gösterimler olarak sıralanabilmektedir. Kültür Salonu'nun tahsisi için Antalya'daki tüm kurumlar ve sivil toplum kuruluşları başvurabilmekte ve yararlanabilmektedir.

Belediye Bantosı

Kültür Şube Müdürlüğü'ne bağlı olan ve 21 kişiden oluşan bando, Türk marşları, eserlerinin yanı sıra yabancı marşlar ve eserleri de icra edebilmektedir. Tüm yıl boyunca provalarına aralıksız devam eden bando, 2009 yılında toplam 78 etkinliğe katılmış, turizm sezonunun en yoğun olduğu yaz mevsiminin akşam saatlerinde kentin çeşitli yerlerinde eğlenceye yönelik küçük konserler vermiştir.

Kültür Çadırları

2009 yılında Ermenek Kültür Çadırında 47, Çamlıbel Kültür Çadırında 21 adet olmak üzere toplam 68 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ocak ve Mart ayları boyunca Çamlıbel Kültür Çadırı'nda inşaat çalışması ile vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için yenilemeler yapılmıştır.

Tiyatro Şube Müdürlüğü'nün "**Merkeze Uzak Semtlerde Tiyatro Günleri**" adlı etkinliklerin bir bölümü kültür çadırlarında yapılmıştır. Böylece Kent merkezindeki tiyatro salonlarında oyun izleme olanağı bulamayan vatandaşların bu hizmeti kendi bölgelerinde almaları sağlanabilmektedir. Ayrıca her iki kültür çadırı da Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali kapsamında yapılan film gösterimlerinin bir kısmının burada gerçekleştirilmesi gibi birçok büyük etkinlikte işlevsel olarak kullanılmıştır. Ayrıca yine bu çadırlarda Ramazan ayı boyunca iftar yemeği dağıtılması, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Büyükşehir Belediye Bantosı



Çamlıbel Kültür Çadırı

2009 yılı boyunca Kültür Salonu, Kültür Çadırları, Bando, Yavuz Özcan Parkı, Amfi Tiyatro için toplam 389 tahsis yapılmıştır. 2009 yılsonu itibariyle Kültür Şube Müdürlüğü tarafından yapılan tüm etkinlikler şöyle gerçekleşmiştir:

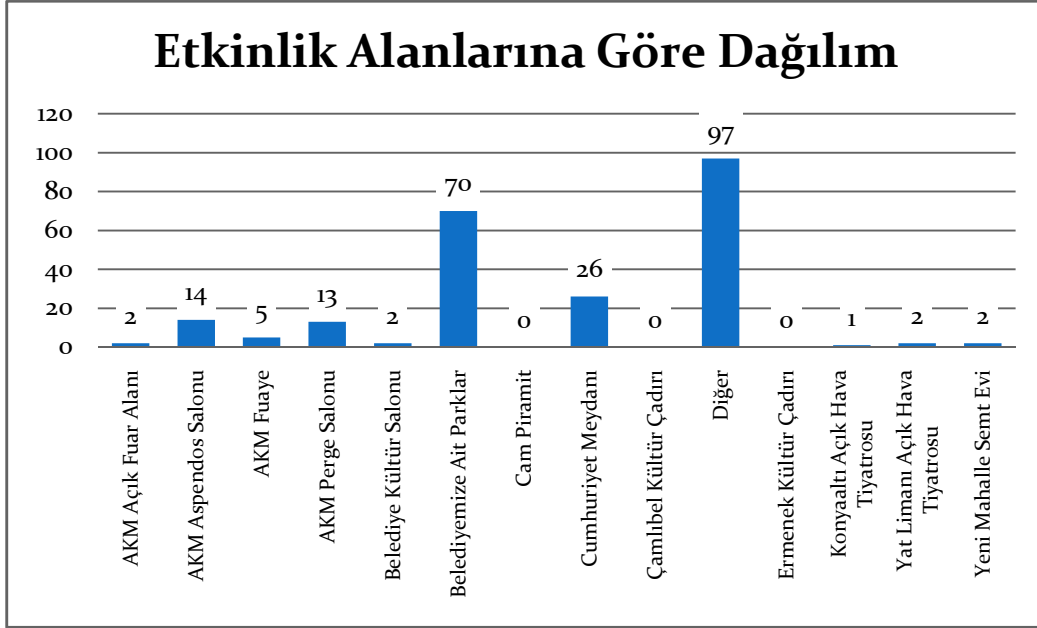
	2009 ETKİNLİK DAĞILIMI									
	2009 NİSAN	2009 MAYIS	2009 HAZİRAN	2009 TEMMUZ	2009 AĞUSTOS	2009 EYLÜL	2009 EKİM	2009 KASIM	2009 ARALIK	ETKİNLİK TÜRÜNE GÖRE TOPLAM
SERGI			1			1	1	1	2	6
ATOLYE ÇALIŞMASI				4	5	4		1		14
FESTİVAL ŞENLİK	1	1			1	1	2	1	2	9
GÖSTERİ							2			2
SOKAK GÖSTERİSİ				27	33	39	33			132
SPOR ETKİNLİĞİ					1					1
KONSER		1	4	4	4	4	2		1	20
TIYATRO							1	1		2
FİLM GÖSTERİMİ										0
ÖZEL GÜN VE HAFTA KUTLAMASI							1			1
PANEL- KONFERANS-SÖYLEŞİ			1	2		2	2	1		8
RESMİ BAYRAM KUTLAMASI	1	2			1		1			5
HEYKEL ANIT AÇILIŞI								1	1	2
ANMA GECESİ-ETKİNLİĞİ			1	1		1		1	1	5
YEMEK ORGANİZASYONU		1								1
ŞİİR-MUZİK DİNLETİSİ			2	6	2					10
KAMP				1						1
AYLARA GÖRE TOPLAM	2	5	9	45	47	52	45	7	7	219

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Kültür Şube Müdürlüğü'nün 2009 yılı boyunca gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerini 955.820 kişi izlemiştir. İzleyici sayılarının etkinlik türlerine göre dağılımı şöyledir:

	2009 ETKİNLİK İZLEYİCİ DAĞILIMI									
	2009 NİSAN	2009 MAYIS	2009 HAZİRAN	2009 TEMMUZ	2009 AĞUSTOS	2009 EYLÜL	2009 EKİM	2009 KASIM	2009 ARALIK	ETKİNLİK TÜRÜNE GÖRE TOPLAM
SERGI			300			300	2.000		300	2.900
ATOLYE ÇALIŞMASI				550	350	350	250	100		1.800
FESTİVAL ŞENLİK	1.900	2.100			165.000	335.000	170.000	12000	1100	667.100
GÖSTERİ						1.300	350			1.650
SOKAK GÖSTERİSİ				5.000	5.000	5.000	5.000			20.000
SPOR ETKİNLİĞİ					8.000					8.000
KONSER		15.000	20.000	38.300	4.180	100	120.000		20.000	217.580
TIYATRO							450	850		1.300
FİLM GÖSTERİMİ										0
ÖZEL GÜN VE HAFTA KUTLAMASI								650		650
PANEL- KONFERANS-SÖYLEŞİ			300	300		580	250			1.430
RESMİ BAYRAM KUTLAMASI					1.000		1.000			2.000
HEYKEL ANIT AÇILIŞI								2.000	1.000	3.000
ANMA GECESİ-ETKİNLİĞİ			1300	900				320		2.520
YEMEK ORGANİZASYONU		800								800
ŞİİR-MUZİK DİNLETİSİ		700	800	2.200	200					3.900
KAMP				695	695					1.390
AYLARA GÖRE TOPLAM	1.900,00	18.600,00	22.700,00	47.945,00	184.425,00	342.630,00	299.300,00	15.920,00	22.400,00	955.820,00

Etkinlik Mekanları İstatistiği

2009 yılı etkinlik mekanlarına göre sayıları aşağıda sunulmuştur.



2009 yılı içinde resmi kurum, sivil toplum kuruluşlarının yaptığı kültürel ve sosyal etkinliklerine destek verilmeye, yapılan tüm taleplere olumlu yanıt verilmeye çalışılmıştır. Kültürel ve sosyal etkinliklere destek verilen resmi kurum, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşlar, “etkinlik ortağı” olarak tanımlanmaktadır. Kültür Şube Müdürlüğü’nün etkinlik ortaklarıyla yapılmış etkinlik sayıları aşağıda sunulmuştur:

Etkinlik Ortakları İstatistiği

	2009 Nisan	2009 Mayıs	2009 Haziran	2009 Temmuz	2009 Ağustos	2009 Eylül	2009 Ekim	2009 Kasım	2009 Aralık	Toplam
Resmi Kurum			2		2	1	4			12
Dernek-Vakıf	1	1		3	2	3	3	2	2	19
Destek Verdiğimiz Kuruluşlar			1	4	7	4	6			23
Hizmet Alımı veya Kendi Ürettiğimiz Etkinlikler		6	5	38	35	41	35	4	2	171

Kültür Şube Müdürlüğü, yıl içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerini, daha sonraki yıllarda da kaliteden ödün vermeden daha başarılı ve etkin bir biçimde devam ettirecektir.

Tiyatro Şube Müdürlüğü

Tiyatro Şube Müdürlüğü, Antalya kentinde tiyatro sanatının yaygınlaşması ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak amacıyla etkinliklerini yürütmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu, bir temel hak olarak Anayasanın güvence altına aldığı sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, çağdaş eğitiminin sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak; bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyircisine ulaştırmak, Türk Tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tiyatro Şube Müdürlüğü'nün gişe geliri ve Kültür Salonu tahsis gelirinden başka bir gelir kaynağı bulunmamakta olup, 2009 yılı (Temmuz ayı itibarıyla) gelir toplamı 48.893,00 TL'dir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan bütçe çalışmalarının karşılığında, Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Şube Müdürlüğü'ne 2009 mali yılında gerçekleştireceği hizmet ve faaliyetler için 1.596.000,00 TL ödenek aktarılmış ve mali yıl sonu itibarıyla bu ödenekten 1.226.100,99 TL'si gerçekleşmiştir.

Tiyatro Şube Müdürlüğü'nün (Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu) faaliyet ve projeleri şöyledir:

- Tiyatro sahnelerinde oyun gösterimleri,
- Yurtiçi, Bölge ve Semt Turneleri,
- Ulusal ve Uluslararası Festivaller
- Merkeze uzak semtlerde "Tiyatro Günleri"
- Liselerarası Tiyatro Şenliği

Tiyatro Sahnelerinde Oyun Gösterimleri

Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu, çocuk oyunları ve büyük oyunları temsilleriyle kent halkı ile bütünleşerek, Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin yapıtlarını Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Sahnesi'nde tiyatro hizmeti olarak sunmaktadır. Bu kapsamda;

- "Buzlar Çözülmeden" adlı oyun 4 kez sahnelenerek 1.028 seyirciye,
 - "Herkes (mi) Hırsız" adlı oyun 10 kez sahnelenerek 1.137 seyirciye,
 - "Düğün Evi Oyun Evi" adlı oyun 5 kez sahnelenerek 877 seyirciye,
 - "18 Yaşım" adlı oyun 4 kez sahnelenerek 1.130 seyirciye,
 - "Üç Oğul Üç Sihir" adlı oyun 26 kez sahnelenerek 5.441 seyirciye,
 - "Bekçi Murtaza" adlı oyun 18 kez sahnelenerek 3.052 seyirciye,
 - "Ödenmeyecek Ödemiyoruz" adlı oyun 11 kez sahnelenerek 3.286 seyirciye,
 - "Vatan Kurtaran Şaban" adlı oyun 14 kez sahnelenerek 3.385 seyirciye,
 - "Düşlerim Benim" adlı oyun ise 3 kez sahnelenerek 649 seyirciye ulaşılmıştır.
- 2009 yılı içinde 9 oyun, toplam 95 kez sahnelenmiş ve 19.985 seyirciye ulaşılmıştır.



Yurtiçi, Bölge ve Semt Turneleri

Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu, sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için tiyatro sanatının yaygınlaşmasını sağlamak için, çağdaş toplum olma yolunda insana yatırımın ne denli önemli olduğunun bilinci ile sadece kent merkezinde değil, diğer bölge ve semtlerde perdesini hiç kapatmadan tiyatro hizmetini sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- “Bekçi Murtaza” adlı oyun 1 kez sahnelenmiş ve 600 seyirciye,
- “Düğün Evi Oyun Evi” adlı oyun 2 kez sahnelenmiş ve 1.000 seyirciye ulaşılmıştır. 2009 yılı içinde 2 oyun toplam, 3 kez sahnelenmiş ve 1.600 seyirciye ulaşılmıştır.

Ulusal - Uluslararası Festivaller ve Turneler

ABT, ulusal ve uluslararası boyutta kentimizi, Antalya Büyükşehir Belediyesi’ni ve ABT’yi en iyi şekilde tanıtmak için tiyatro sanatı ile ilgili gelişmeleri takip etmekte, iletişim kurmakta, tiyatro etkinlikleri içerisinde vizyonumuza ve misyonumuza uygun sanatsal festivallere katılmakta ve turneler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda;

- “Ödenmeyecek Ödemiyoruz” adlı oyun 1 kez sahnelenerek 400 seyirciye,
- “Vatan Kurtaran Şaban” adlı oyun 1 kez sahnelenerek 500 seyirciye ulaşılmıştır.

ABT, 2009 yılı içerisinde “Ulusal ve Uluslararası Festivaller ve Turneler” kapsamında 2 turne gerçekleştirilmiş ve 900 seyirciye ulaşılmıştır. Merkeze uzak semtlerde tiyatro günlerinde 3 turne gerçekleştirilmiş ve 1.300 seyirciye ulaşılmıştır.

Böylece sunulan hizmetlerin genel toplamında, 2009 yılı içinde 9 oyun, toplam 103 kez sahnelenmiş ve 23.785 seyirciye ulaşılmıştır.



Etkinlik ve Faaliyetlerde Bulunma

Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu organizasyonlar düzenlemekte ve etkinliklerde bulunmaktadır. Bu kapsamda, Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu (ABT) 1994 yılında 6 lisenin katılımıyla başlattığı ve günümüze kadar kesintisiz olarak büyük bir coşkuyla süregelen “**Liselerarası Tiyatro Şenliği**”nin 16'ncısını, 27 Nisan-12 Haziran 2009 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Son 4 yılından itibaren ulusal platforma taşınan şenliğe bu yıl da Antalya içinden ve ilçelerden 20 okul, Isparta, Muğla, Aydın, Eskişehir, Mersin, Konya ve İstanbul olmak üzere 7 ilden 15 okul, toplamda 35 lise katılmıştır.

Şenliğin amacı, tiyatro sanatını liseler düzeyinde öğrencilere sevdirep yaygınlaştırmak, öğrencilerin sanat düzeyi ve bilinçlerinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, gençlerin birlikte sanatsal bir ortamda üretim yapmalarını sağlamak, özgüvenlerinin, sosyal bir birey olma yetilerinin ve sanata olan ilgilerinin artırılmasını sağlamaktır.

Gelecekte tiyatro sanatını meslek edinmek isteyen gençler için başlangıç niteliği de taşıyan şenliği yaklaşık 9.937 kişi izlemiştir.

Şenliğin “**Kapanış ve Ödül Töreni**” 12 Haziran 2009 tarihinde Konyaaltı Açık hava Tiyatrosunda halka açık gerçekleştirilmiştir. Törene tiyatro sanatçısı İlker Aksum ve İbrahim Kendirci Onur Konuğu olarak katılmıştır. Şenliğin “**Kapanış ve Ödül Töreni**” yaklaşık 2.300 civarında seyirci izlemiştir.

Konservatuar Şube Müdürlüğü

Konservatuar Şube Müdürlüğü, Türk müziğini öğretmek, yaşatmak ve yeni nesillere aktarmak ve bunun yanı sıra sanatı geniş kitlelere yaymak amacıyla etkinliklerini sürdürmektedir.

2009 yılı içinde yapılan konserler şöyledir:

2009 YILI KONSER PROGRAMLARI			
Konserin Adı	Konser Tarihi	Konser Saati	Konser Yeri
TSM-Konseri (Yeni Yıl Konseri)	17 Ocak 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu
THM- Konseri (Ezgilerle Anadolu Konseri)	14 Şubat 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu
TSM- THM Halk Oyunları (Solistlerden Müzik Ziyafeti)	7 Mart 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu
THM- Konseri (18 Mart Çanakkale Zaferi)	18 Mart 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu

TSM- İsmail Baha Süreksan'ı Anma Gecesi	12 Nisan 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu
TSM-THM-Halk Oyunları Türk Müziği Şöleni	30 Mayıs 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu
TSM-THM-Halk Oyunları Öğrenci Konseri	6 Haziran 2009	18:00 – 24:00	AKM Aspendos Salonu

TSM-Konseri (Yeni Yıl Konseri)

İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı TSM İcra Heyeti 17 Ocak 2009 Cumartesi günü AKM Aspendos Salonunda “Yeni Yıl Konseri” gerçekleştirmiştir. Şef Mahmut Tahir Çetin yönetiminde gerçekleştirilen konserde birbirinden güzel Türk Sanat Müziği eserleri seslendirilmiştir.

THM- Konseri (Ezgilerle Anadolu Konseri)

Antalya Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı THM İcra Heyeti 14 Şubat 2009 Cumartesi günü saat 20.00’de AKM Aspendos Salonunda “Ezgilerle Anadolu Konseri”ni gerçekleştirilmiştir.

TSM- THM Halk Oyunları (Solistlerden Müzik Ziyafeti)

İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı “18.Kuruluş Yıldönümü” nedeniyle TSM, THM ve Halk Oyunları İcra Heyetleri 7 Mart 2009 Cumartesi günü saat 20.00 de AKM Aspendos Salonunda “Solistlerden Müzik Ziyafeti” konseri gerçekleştirdi ve konser sonrası saat 21.30 da kokteyl verilmiştir. Tüm Antalyalılar davetli olduğu konser bitiminde Dokuma ve Lara semtlerine servis otobüsleri tahsis edilmiştir.

TSM- İsmail Baha Süreksan'ı Anma Gecesi

“İsmail Baha Süreksan'ın 11. Ölüm Yıldönümü Programı” kapsamında, Bestakâr, Müzikolog ve Devlet Sanatçısı İsmail Baha Süreksan, 12 Nisan 2009 Pazar günü saat 14.00 de mezarı başında anma töreni düzenlenmiştir. Uncalı Mezarlığı'na saat 13.00 de Büyükşehir Belediyesi önünden otobüs tahsis edilmiştir.

İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı TSM İcra Heyeti aynı gün saat 21.00’de AKM Aspendos Salonunda 11. ölüm yıldönümü nedeniyle “İsmail Baha Süreksan'ı Anma Gecesi” konseri gerçekleştirmiştir. Konserde, İsmail Baha Süreksan'ın öğrencilerinden Bestekâr Erol Sayan, Elâ Altın, Ahmet Hatipoğlu, Ahmet Ayhan, Yüksel Kip ve Nurten Erpek konuk olarak katılmışlardır.

TSM-THM-Halk Oyunları Türk Müziği Şöleni

İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı TSM, THM ve Folklor İcra Heyetlerinin ortaklaşa hazırladıkları “Türk Müziği Şöleni” 30 Mayıs 2009 Cumartesi günü saat 21.00’de AKM Aspendos Salonunda yapılmıştır. Şef Mahmut Tahir Çetin, Şef Mahmut Özmen ve Folklor Bölüm Başkanı Metin Topal yönetiminde gerçekleştirilen konserde birbirinden güzel Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği eserleri seslendirilmiştir. Ayrıca, Folklor İcra Heyetimizin sergilediği halk oyunları ile renklenen geceye Antalya halkı büyük ilgi göstermiştir. Konser sonrası, Dokuma ve Lara semtlerine ücretsiz otobüs hizmeti sağlanmıştır.

Tek bölüm olarak hazırlanan “Türk Müziği Şöleni” Ortak Konser programında sahnelenen eserler şöyledir:

Giriş Halk oyunları	(Teke Yöresi)
“Sendeki kaşlar bende de olaydı vay”	TSM-THM Ortak KORO
Kürdili hicazkâr Şarkı “Safalar getirdiniz”	TSM Solist: Füsun DEMİRTAŞ
Kürdili hicazkâr Şarkı “Karşıyaka da İzmir’in gülü”	TSM Solist: Abdulkadir OYMAN
Bozlak Türkü “İki keklik bir kayada ötüyor”	THM Solist: Mehmet KAMIŞ
Bozlak Türkü “Dal boylum”	THM Solist: Günnur ÜNLÜ
Hicaz Şarkı “Şu karşıki dağda bir yeşil çadır”	TSM-KORO
Hicaz Şarkı “Muhabbet bağına girdim bu gece”	TSM Solist: Tuğba KARACACAK
Garip Türkü “Harman yeri sürseler”	THM Solist: Gülşah KISAÇ
Garip Türkü “Kara köprü narlıktır”	THM Solist: Hasan SAFRAN
Uşşak Şarkı “Gamzedeyim deva bulmam”	TSM Solist: Münire YİĞİTER
Gülizâr Şarkı “Dertli ne ağlayıp gezersin burda”	TSM Solist: Gökhan IŞILDAR
Hüseyini Türkü “Mevlam gül diyerek iki göz vermiş”	THM Solist: Yıldray DOĞANAY
Karcıgar Şarkı “Kara bulutları kaldır aradan”	TSM Solist: Ümit BALCI
Yörük Türkü “Zobalarında guru meşe yanıyor efem”	THM Solist: Nihal GÜLER
Yörük Türkü “Sen bu yaylaları yayliyamazsun”	THM-KORO
Hicaz Şarkı “Gönül penceresinden ansızın bakıp geçtin”	TSM Solist: Eda AKBALIK
Hicaz Şarkı “Ada sahillerinde bekliyorum”	TSM Solist: Gündoğdu YAMAN
Hüseyini Türkü “Dünürçüler gelmişler”	THM Solist: Tuğba KARAKUŞ
Hüseyini Türkü “Yaylalardan ovalara inde gel”	THM Solist: Tuğba KARAKUŞ
Halk oyunları	(Potpori)
Hicaz Şarkı “Erkilet güzeli bağlar bozuyor”	TSM-THM Ortak KORO

TSM-THM-Halk Oyunları Öğrenci Konseri

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı’na bağlı olan İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı öğrencileri yılsonu konseri düzenlemiştir. AKM Aspendos Salonu’nda gerçekleştirilen Türk Sanat Müziği (TSM) ve Türk Halk Müziği (THM) bölümü öğrencilerinin iki bölüm halinde verdikleri konseri, öğrenci velileri ile çok sayıda vatandaş izlemiştir.

Öğrenciler, ilk bölümde birbirinden güzel sanat müziği ve ikinci bölümde de birbirinden güzel türkülerle Antalyalıları coşturmuştur. Erzurum, Urfa, Arguvan, Karadeniz, Manisa, Burdur, Denizli ve Balıkesir yörelerine ait türkülerle Antalyalılara unutulmaz bir gece yaşatan Konservatuvar öğrencileri, davetliler tarafından ayakta alkışlanmışlardır.

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı’nın Açılışı

İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı, 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı’na 38 yeni öğrenci, 37 Türk Sanat Müziği, 39 Türk Halk Müziği sanatçısı ile 5 Ekim 2009’da törenle başlamıştır. Törende, geçen eğitim-öğretim döneminde mezun olan 10 öğrenciye de diplomaları verilmiştir. Ayrıca, Eğitim Öğretim Açılışı çerçevesinde Konservatuvar Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği İcra Heyetleri, törene katılanlara mini bir konser vermişlerdir.

Antalya Önderi’ni Andı

Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı, 10 Kasım 2009 AKM Perge Salonu’nda Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 71’nci yılında sevdiği

şarkılarla anılması amacıyla, **“Sevdiği Şarkılarla Atatürk’ü Anma Konseri”** verdi. Gerçekleştirilen anma programı vatandaşların yoğun katılımı ile gerçekleşti.

Sunuculuğunu Ayşe Devrim Dağ’ın yaptığı gecede, Çankaya Atatürk Müze Köşkü’nde bulunan 271 plak arasından seçilerek repertuara alınmış, Şef Zehra Özçelik yönetiminde sahne çıkan koro, repertuara alınan Mustafa Kemal Atatürk’ün sevdiği şarkıları seslendirmiştir. Gecede izleyiciler birçok şarkıda koroya eşlik etmiştir. Ata’yı anma gecesinde ayrıca, Ünlü tiyatro oyuncusu Dilek Türker, **“Mustafa Kemal’le Bin Gün: Latife”** adlı tek kişilik tiyatro gösterisi ile izleyicilerle buluşur.



Konservatuvar’dan “Türk Halk Müziği Konseri”

THM İcra Heyeti 16 Aralık 2009 Çarşamba günü AKM Aspendos Salonunda **“Türk Halk Müziği Konseri”**ni gerçekleştirmiştir. Şef Yusuf Yıldız yönetiminde gerçekleştirilen konserde Anadolu’nun değişik yörelerinden birbirinden güzel Türküler seslendirilmiştir.

Televizyon Programları

Ayrıca, Konservatuvar Şube Müdürlüğü, İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı İcra Heyeti sanatçıları ayda bir kez Pazar günleri 22.00-23.30 saatleri arasında 8 adet canlı yayın TV programında bir birinden güzel eserleri halkımıza sunmuşlardır. Programlar TSM ve THM sanatçılarıyla dönüşümlü olarak icra edilmiştir.

Özetle, 2009 yılı içinde İcra Heyetleri toplam 7 konser, 3 anma geces, 8 televizyon programı, 10 okul konseri vermiştir. Konservatuvar’da 2 adet söyleşi programı yapılmıştır. Konserlerimiz ve Anma geces programlarımız Atatürk Kültür Merkezi Aspendos Salonu’nda; **“10 Kasım Atatürk’ü Anma Gecesi”**, **“İsmail Baha Sürelsan’ı Anma Gecesi”** ve **“Mevlana’yı Anma Gecesi”** Aspendos Salonunda gerçekleştirilmiştir. Eğitim-Öğretim yılı sonunda, İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Türk Sanat Müziği bölümünden 3 ve Türk Halk Müziği Bölümünden 7 öğrenci mezun etmiştir. Bugüne kadar Konservatuvar’da eğitim alan yaklaşık 40 öğrencinin, güzel sanatlar fakültesi Devlet Konservatuvarı gibi bir üst eğitim kurumuna geçiş yapmıştır. Konservatuvar sanatçılarından birçoğunun TRT’nin açtığı yarışmalarda önemli dereceler elde etmişlerdir.

Spor Şube Müdürlüğü

Antalya kentinde yaşayan herkesin sağlıklı bir yaşam sürebilmesi için herkesin spor yapmasını sağlamak amacıyla Spor Şube Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, yerel, ulusal ve uluslararası boyutta spor hizmetlerini arttırmak, sporu sevdirmek,

spora ve sporcuya yatırım yapmak, sporu çeşitlendirmek, sporu yaygınlaştırmak ve başarı sağlamak için, sportif etkinliklerde bulunmak, kentte gerçekleştirilen spor hizmetlerini en üst düzeye çıkarmak hedeflenmektedir. Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından 2009 yılı içinde verilen hizmetler;

- Müdürlüğümüz kullanımında olan spor komplekslerinde hizmet vermek,
- Kentimizde yapılan ulusal ve uluslararası sportif etkinliklere katkı koymak,
- Kentimizde yapılan ulusal bayramlara katkı koymak,
- Yaz spor okulu düzenlemek,
- Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübünün çalışmalarına katkı koymak,
- Kurum ve kuruluşlarla sportif etkinlikler yapmak,
- Amatör spor çalışmalarına katkı koymak,
- Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmaktır.

Müdürlüğümüz Kullanımında Olan Spor Komplekslerinde Verilen Hizmetler

Müdürlüğümüz kullanımında bulunan Atatürk Stadyumu, Atatürk Spor Salonu, Antrenman Amaçlı Spor Çadırı ve Düden Parkı Spor Kompleksi ile Kentimizdeki profesyonel ve amatör sportif çalışmalara destek verilmekte ve katkı koyulmaktadır.

Bu anlamda, Atatürk Stadyumunda, Kentimizi Süper Ligde temsil eden Antalyaspor, Turkcell Süper Lig müsabakalarını yapmış ve yapmaktadır, bu müsabakalar için Stadyumun genel tertip ve düzeni tarafımızca alınarak maç organizasyonu için hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Stadyumumuzda Ulusal Bayramların (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı) kutlama törenleri yapılmıştır. Sokak Futbol Turnuvası Finalleri, Antalya Veteranlar Ligi Finali, Antalya Liselerarası Şampiyonluğu ve Türkiye Liselerarası Final Müsabakaları ile ödül törenleri de stadyumumuzda yapılarak bu organizasyonda ki her türlü hizmeti Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü vermiştir. Kentimizde gerçekleştirilen birçok spor etkinliklerinde de talep edilmesi halinde (Runtalya Koşu Maratonu, Futbol Turnuvaları vb.) kullanıma açılmaktadır. Atatürk Stadyumunun bünyesinde bulunan spor alanlarında boks, judo, güreş, masa tenisi ve atıcılık antrenmanları yapılmaktadır. Atatürk Stadyumunun seyirci kapasitesi 10.500 kişidir.

Atatürk Spor Salonunda, Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübümüzün Beko Basketbol 1.Liginde yer alan Basketbol Takımı ile Süper Ligde yer alan Bedensel Engelliler Tekerlekli Basketbol Takımı salon antrenmanlarını ve fikstürde belirlenen müsabakalarını yapılmıştır. Ayrıca Atatürk Spor Salonunda Büyükşehir Belediye Spor Kulübü Basketbol Takımının altyapı takımları antrenman ve müsabakalarını yapmıştır. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde tertip edilen il ve iller arası basketbol çalışmaları ve müsabakaları için de Atatürk Spor Salonu kullanılmıştır.



Antrenman Amaçlı Spor Çadırında, Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübünün Basketbol ve Bayan Voleybol Altyapı çalışmaları yapılmıştır. Gelen talep doğrultusunda da ilimizde faaliyet gösteren spor kulüpleri ile okulların basketbol ve voleybol antrenmanları için tahsis yapılmıştır. Spor çadırında yapılan çalışmaların kullanıcı tarafından ücretli olması durumunda gelir tarifesinde de yer aldığı şekilde kullanım ücretlendirmiş ve Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce girdisi yapılmıştır. Spor Çadırında haftanın 7 günü 09.00-22.00 saatleri arası hizmet verilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde hizmet veren ve Süper Ligde yer alan Bedensel Engelliler Tekerlekli Basketbol Takımı antrenmanlarını Spor Çadırında yapmıştır. Büyükşehir Belediyesi adına Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen Yaz Spor Okulu çalışmalarında da spor kompleksi kullanılmıştır. 2009 Yılı Yaz Spor Okulu çalışmalarında Basketbol da 233, Voleybol da 123 öğrenciye Spor Çadırında hizmet verilmiştir. Ayrıca Spor Çadırında Ramazan Ayında zemin koruma altına alınarak İftar Çadırı olarak da hizmet verilmiştir.



Düden Parkı Spor Kompleksinde, 1 adet çift potalı basketbol alanı ve 2 adet tenis kortu ile Antalya halkına açık ücretsiz hizmet verilmiştir. Yapılan çalışmaların ve kullanımların tamamıyla ücretsiz olması şartı gözetilmektedir. Spor Kompleksinin bakım ve onarımı yapılarak kırık potalar değiştirilmiş, tuvaletler ve soyunma odaları daha kullanışlı hale getirilmiş, aydınlatma üniteleri onarılmış, tenis kortlarının fileleri değiştirilmiş, çevre düzenlemesi yapılmış, sporcu ve seyirci oturma ve dinlenme üniteleri yerleştirilmiş, talebe daha iyi cevap verebilmek için gelen talep üzerine spor kompleksinde rezervasyon sistemi uygulamasına geçilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi adına Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen Yaz Spor Okulunda, 2009 Temmuz ve Ağustos aylarında 100 çocuğa 2 ay süresince haftada 4 gün ücretsiz tenis eğitimi verilmiştir. Bedensel Engellilerin spor yapmasındaki engelleri kaldırmak ve onların spor yapabilmelerini sağlamak amacıyla Düden Parkı Spor Kompleksinde Amatör Bedensel Engelli Tekerlekli Sandalye takımı haftada 2 gün tenis çalışmaları için kullanıma açılmıştır. Ayrıca okullardan gelen talep doğrultusunda da spor kompleksi kullanıma olanak sağlanmıştır. Spor Kompleksinde haftanın 7 günü konusunda uzman Tenis Antrenörü görev yapmakta, ücretsiz olmak üzere gelen talep doğrultusunda vatandaşlara tenis eğitimi verilmektedir. Spor Kompleksi 2009 yılı yaz aylarında günde 100-150 arasında, kış aylarında ise günde 50-80 arasında vatandaş tarafından kullanılmıştır.

Kentimizde Yapılan Ulusal ve Uluslararası Sportif Etkinliklere Katkı

Öger Tur'un Antalya Büyükşehir Belediyesinin büyük destekleri ile gerçekleştirdiği **"4. Uluslararası Runtalya Maratonu"** 08 Mart 2009 Pazar günü Antalya Müzesi önünde başlamış, bitiş, ödül töreni ve maraton şöleni Atatürk Stadyumunda yapılmıştır. "Dünyanın

kalbine koş!" sloganı ile Antalya'ya dikkat çekilen ve turizme ivme kazandırması amaçlanan dev organizasyona, dünyanın dört bir yanından 2400'e yakın sporcu katılmıştır. Yurt içi ve yurt dışından 35 TV kanalının canlı yayınıla dünyaya taşıdığı maratonda, halk koşusuyla birlikte toplam 5 bin'e yakın sporcu koşmuştur. Yarış günü Antalya Atatürk stadyumunda kurulan sahnede müzik eşliğinde seyircilere uçak biletlerinden, otel tatillerine kadar çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



"45. Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu" 12–19 Nisan 2009 tarihleri arasında İstanbul – İzmir – Kuşadası – Bodrum – Marmaris – Fethiye (Ölüdeniz) – Kalkan – Finike – Antalya – Alanya parkurunda koşulmuştur. Bisiklet turunun; 18 Nisan 2009 Cumartesi günü Finike – Antalya parkuru ile, 19 Nisan 2009 Pazar günü Antalya – Alanya parkuru için Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi adına gerekli destek ve yardımı yapmıştır.

Kentimizde Yapılan Ulusal Bayramlara Katkı

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" ve **"19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı"** prova, kutlama ve gösterileri Valilik, Büyükşehir Belediyemiz, Türk Silahlı Kuvvetleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkıları ile Büyükşehir Belediyemizin kullanımında bulunan Atatürk Stadyumunda yapılmıştır.

Yaz Spor Okulu

Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğünce Yaz Spor Okulu 29 Haziran – 29 Ağustos 2009 tarihleri arasında toplam 10 branşta gerçekleştirilmiş ve 1997-2002 doğum tarihli çocukları arasında 968 öğrencinin Yaz Spor Okuluna kaydı yapılmıştır. Yaz Spor Okulu branşlarında deneyimli ve belge sahibi antrenörler görev almıştır. Öğrencilere malzeme olarak branşlarına göre şort, forma, çanta, şapka, çorap, tayt, yer minderi, tekvando (taekwondo) elbisesi, bone, satranç takımı verilmiştir.



Yaz Spor Okulu Branşları ve Programında;

- **Yüzme:** Salı – Perşembe günleri Saat 08.00-11.00 arasında ATİK Yüzme Havuzunda, 4 Antrenör eşliğinde 228 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Futbol:** Salı – Perşembe – Cumartesi günleri Saat 08.30-12.00 arasında Konyaaltı Caddesi Atatürk Parkı içerisinde bulunan Halı Sahada, 2 Antrenör eşliğinde 108 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Basketbol:** Pazartesi – Çarşamba – Cuma günleri Saat 17.00-20.00 arasında Müdürlüğümüze ait Spor Çadırında 4 Antrenör eşliğinde 233 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Bayan Voleybol:** Pazartesi – Çarşamba – Cuma günleri Saat 08.30-12.00 arasında Müdürlüğümüze ait Spor Çadırında 2 Antrenör eşliğinde 123 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Atletizm:** Pazartesi – Çarşamba – Cuma günleri Saat 16.00-18.00 arasında Zeytinköy 100. Yıl Atletizm Tartan Pistinde 2 Antrenör eşliğinde 9 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Tenis:** Pazartesi – Çarşamba – Cuma günleri sabah ve öğleden sonra 2 grup halinde, ATİK ve Lara Düden Parkı Spor Kompleksinde 4 Antrenör eşliğinde 106 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Bayan Aerobik:** Pazartesi – Çarşamba – Cuma günleri Saat 09.00-11.00 arasında Müdürlüğümüze ait Atatürk Spor Salonunda 1 Antrenör eşliğinde 19 kişiye eğitim verilmiştir.
- **Tekvando:** Pazartesi – Çarşamba – Cuma günleri Saat 18.00-20.00 arasında Müdürlüğümüze ait Atatürk Spor Salonunda 2 Antrenör eşliğinde 47 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Karate:** Salı – Perşembe – Cumartesi günleri Saat 18.00-20.00 arasında Müdürlüğümüze ait Atatürk Spor Salonunda 2 Antrenör ile eşliğinde öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Satranç:** Haftanın beş günü Yeni Mahalle Semtevi, Atatürk Kütüphanesi ve Haşim İşcan Kültür Merkezinde 5 Antrenör eşliğinde 52 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübünün Sportif Çalışmalarına Katkı

Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübümüzün Beko Basketbol 1.Liginde yer alan Basketbol Takımımız ile Süper Ligde yer alan Bedensel Engelliler Tekerelekli Basketbol Takımımız salon antrenmanlarını ve müsabakalarını Atatürk Spor Salonunda yapmıştır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübümüzün diğer 9 branşına (Basketbol, Bayan Voleybol, Futbol, Atletizm, Tekvando, Karate, Güreş, Biriç, Bedensel Engelli Basketbol) Antrenör ve ulaşım anlamında haftanın her günü hizmet verilmiştir. Ayrıca malzeme yardımları da yapılmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü ile Belediyemizin birlikte organize ettiği Altın Bilek 12 Dev Adam Kış Spor Okulu alt yapı takımlarının çalışmaları başarıyla yürütülmüştür. 2009 yılında üçüncüsü gerçekleştirilen Altın Bilekler 12 Dev Adam Spor Okulu Atatürk Spor salonunda açılmıştır.



Antalya Büyükşehir Belediyesi sportif faaliyetlerini Müdürlüğümüzün haricinde Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübümüz bünyesinde de gerçekleştirmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Güreş Takımı, 648'nci tarihi Kırkpınar Güreşleri'nden 5 birincilik, 1 ikincilik, 4 üçüncülükle takım halinde birinci olarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Takım halinde derece elde eden sporcular Antalya'nın gururu olmuştur.



Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Baş Güreşçisi Ali Gürbüz Kırkpınar Güreşlerinde üçüncü olmuş, Ali Gürbüz ve Mustafa Kemal Karaboğa'nın yanı sıra Teşvik boyunda Yılmaz Borucu, Tozkoparan boyunda Mustafa Batu, Deste Küçük Boyda Hasan Borucu, Deste-1'de Mehmet Küçükkarasucu, Deste Orta Boyunda Ali Topal birinciliği elde etmiştir. Küçük Orta Büyük Boyda Hasan Cengiz, Tozkoparan Boyunda Mehmet Cengiz, Deste Büyük Boyda Gökhan Sapancılar üçüncü olmuşlardır.



Baş Güreşçimiz Mustafa Kemal KARABOĞA



Baş Güreşçimiz Ali GÜRBÜZ

2009 Yılı Bursa Çalı, Korkuteli Yazır, Kaş Karadağ, Kaş Üzümlü ve Korkuteli Yağlı Güreşlerinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Pehlivanı Ali Gürbüz Başpehlivanlıkta

birinci olmuştur. Yine aynı güreşçimiz Feslikan Yaylası Güreşlerinde Başpehlivan üçüncüsü ve en önemlisi 2009 yılı Uluslararası Yaşar Doğu Minder Güreşleri Turnuvasında Üçüncü olarak kürsüde Ülkemizi ve Büyükşehir Belediyemizi temsil etmiştir.

2009 Yılı Bursa Kemalpaşa ve Manavgat Sülek yaylası Güreşlerinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Pehlivanı Mustafa Kemal Karaboğa başpehlivanlıkta birinci olmuştur. Yine aynı güreşçimiz Çanakkale Biga Güreşlerinde Başpehlivan ikincisi, Muğla Menteşe Güreşlerinde de Başpehlivan üçüncüsü olmuştur.

15–18 Ocak 2009 tarihleri arasında Yalova’da yapılan Bayan Minikler, Yıldızlar, Gençler ve Büyükler Türkiye Şampiyonasında 30 Kg Miniklerde Damla Arslan Türkiye Üçüncüsü, 40 Kg Yıldızlarda Ümmühan Koca Türkiye İkincisi, 67 Kg Yıldızlarda Sena Sarıçiçek Türkiye İkincisi, 59 Kg Genç Bayanlarda Gizem Beker Türkiye Beşincisi, 48 Kg Genç Bayanlarda Mine Ece Türkiye Yedincisi, 48 Kg Büyük Bayanlarda da Münevver Ece Türkiye Altıncısı olmuşlardır.

29–31 Mayıs 2009 tarihlerinde İzmir’de yapılan Zafer Kupası Turnuvasında 40 Kg’da Ümmühan Koca Zafer Kupası Üçüncüsü olmuştur.

20–23 Mart 2009 tarihlerinde Ankara’da yapılan Genç Erkekler Serbest Türkiye Şampiyonasında 85 Kg da Ali Topal Türkiye sekizincisi ve en önemlisi 10–14 Haziran 2009 tarihlerinde Sivas’ta gerçekleşen Minik Erkekler Serbest Türkiye Şampiyonasında 85 Kg’da Nazmi Şahin Türkiye Birincisi olmuştur.



Kurum ve Kuruluş İşbirliğiyle Yapılan Sportif Faaliyetler

Antalya Büyükşehir Belediyemiz adına Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün işbirliği ile Liselerarası Kız ve Erkek Kategorilerinde Futsal, Basketbol ve Voleybol branşlarında Fatih Spor Salonunda **“2009 Yılı Antalya Büyükşehir Belediyesi 4. Geleneksel Spor Şenliği”** düzenlenmiştir.

Futsal: 7-14 Mayıs 2009 tarihlerinde Fatih Spor Salonunda yapılmıştır. Katılan okul sayısı 29, toplam sporcu sayısı 290’ dır. Dereceye giren okullar 1. Muratpaşa Lisesi, 2. Konyaaltı Lisesi, 3. Antalya Spor Lisesi, 4. Antalya Lisesi olmuştur.

Basketbol: 21-29 Mayıs 2009 tarihlerinde Fatih Spor Salonunda yapılmıştır. Katılan okul sayısı 8, toplam sporcu sayısı 84’dür. Dereceye giren okullar 1. Saime Salih Konca Lisesi, 2. Atatürk Anadolu Lisesi, 3. Muratpaşa Lisesi, 4. Konyaaltı Lisesi olmuştur.

Voleybol: 21-29 Mayıs 2009 tarihlerinde Fatih Spor Salonunda yapılmıştır. Katılan okul sayısı 8, toplam sporcu sayısı 86’ dır. Dereceye giren okullar 1. Konyaaltı Lisesi, 2. Metin Nuran Çakallıklı Anadolu Lisesi, 3. 75. Yıl Cumhuriyet Lisesi, 4. Çağlayan Lisesi olmuştur.

Ayrıca 1–7 Haziran 2009 tarihleri arasında Antalya Büyükşehir Belediyesi Liselerarası Plaj Gençlik Şöleni, yine Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği içerisinde Pilaj Futbolu ve

Plaj Kız Voleybol müsabakaları düzenlenmiştir. Bu organizasyonlar Beach Park 3 Nolu Yiğit ve 4 Nolu Mavi Beach Tesislerinde toplam 25 lise ve 260 sporcunun katılımıyla yapılmıştır.



Organizasyonda dereceye giren ilk dört takıma kupa ve müsabakalara katılan tüm sporculara madalya verilmiştir.

10 Kasım 2009 tarihinde Atletizm Antalya İl Temsilciliği ve Antalya Büyükşehir Belediyesi adına Müdürlüğümüz işbirliği ile Atatürk'ü Anma Koşusu düzenlenmiştir. Koşu parkurları Karaalioglu park içerisinde oluşturulmuş olup müsabakalara 1500 metre İlköğretim Kızlar, 2000 metre İlköğretim Erkek, 3000 metre Lise Kızlar ve 3000 metre Lise Erkekler olarak 4 kategoride gerçekleştirilmiştir.

Amatör Spor Çalışmalarına Katkı

Müdürlüğümüz, kentimizde faaliyet gösteren spor kulüpleri, spor dernekleri, kurum ve kuruluşların amatör spor çalışmalarına tesislerini açarak ve malzeme yardımıyla bulunarak, amatör spora ve sporculara desteğini sürdürmüştür. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü nezdinde faaliyetlerini sürdüren amatör sporculara da aynı hizmetleri sunmuştur. Profesyonel sporculuk amatör sporculuktan geçer düşüncesiyle amatör spor ve sporcuya önem verilmiştir.

Mevcut Tesislerin Bakım ve Onarımları

Atatürk Stadyumu çim yüzeyli oyun alanının; gübreleme, ilaçlama, vertikap ve verti-drain uygulamaları ile yılda 2 defa yapılan ara ekim (tohum atma) – kumlama çalışmaları Müdürlüğümüz personeli ile yapılmıştır. Atatürk Stadyumu yeni sezona stadın Kapalı Tribünün ve Açık Tribünün yalıtım ve koltukları yenileyerek girmiştir. Ayrıca stadyumun boya ve tadilat işleri yapılmış olup ışıklandırma sistemi ve jeneratör sisteminin periyodik bakımları yapılmıştır.

Atatürk Spor Salonunun sıhhi tesisat, elektrik, jeneratör ve diğer alanlarda bakım ve onarımları yapılmıştır.

Antrenman amaçlı spor çadırına basketbol pota ve ağırları, voleybol fileleri, basketbol ve voleybol topları alınmış spor çadırının dış yüzeyi bakımdan geçirilmiş, aydınlatma sistemlerinin bakımı yapılmış, spor kompleksi boyanmış, sıhhi tesisat ve elektrik bakımları yapılmıştır.

Düden Parkı Spor Kompleksinde hizmet veren 1 adet çift potalı basketbol alanı ve 2 adet tenis kortunun kırık ve kullanılamaz duruma gelen potaları ve tenis kortlarının fileleri değiştirilmiş, tuvaletler ve soyunma odaları daha kullanışlı hale getirilmiş, aydınlatma üniteleri onarılmış, çevre düzenlemesi yapılmış, spor kompleksine sporcu ve seyirciler için oturma ve dinlenme üniteleri yerleştirilmiştir.

Antalyasporun antrenman sahalarının bulunduğu Hasan Subaşı Spor Tesislerinde çim yüzeyli oyun alanının ekim ve bakım çalışmaları da tarafımızca yapılmıştır.

ASAT Kurumunun Kundu Bölgesi Biyolojik Arıtma Tesis alanında bulunan antrenman amaçlı doğal çim futbol sahasının çim bakımı ve ekimi de malzemeler tesisten sağlanmak kaydıyla Spor Şube Müdürlüğü'nce yapılmaktadır.

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü olarak kurs merkezlerinin daha da yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla ASMEK Kurs Merkezlerinde 2009 yılı içerisinde açılan başlıca kurslar şunlardır;

İngilizce	Almanca	Rusça
Arapça	Gitar	Bağlama
Bilgisayar İşletmenliği	Bilgisayar (WEB) Tasarımı	Bilgisayar Operatörlüğü
Bilgisayarlı Muhasebe	Bilgisayar Destekli Çizim (Autocad)	Bilgisayarlı Destekli Grafik (Photoshop)
Bilgisayar (Veri Tabanı)	Bilgisayar Okuryazarlığı	Fotoğrafçılık
Eğitici Annelik	Ahşap Boyama	Deri Süslemeciliği
Ev Mefruşatı (Kırkpare)	Makine Nakışı (Türk İşi)	Makine Nakışı (Maraş İşi)
Bilgisayar Teknik Servis Elemanı	Kompanzasyon ve Kuvvet Panosu Eğitimi	Elektrik Tesisat ve Elektrik Makineleri Tamir Bakım Eğitimi
Elektronik Teknik Servis Elemanlığı Kursu	Ebru	El Sanatları
Giyim	Kumaş Boyama	Minyatür
Resim	Rölyef	Takı
Tezhip	Cilt Bakımı	Eğitici Anne ve Çocuk Bakıcılığı
Elektrikli Ev Aletleri Bakım ve Onarımı	Ev Büro Kurum Temizliği	Güvenlik Sistemleri
Klima Tesisatçılığı	Masaj	Sihhi Tesisatçılığı
Stilistlik	Süs Bitkisi Yetiştirme	Diksiyon
Okuma Yazma 1. Kademe	Okuma Yazma 2. Kademe	Halk Oyunları
Soğutucuların Bakım Onarımı	Zeytin Yetiştiriciliği	





Yukarıda anılan branşlarda eğitim görüldüğü Eğitim merkezi ve bu merkezlerdeki derslik sayıları aşağıdaki gibidir:

- **ASMEK** Çaybaşı Kurs Merkezi'nde; 13 derslik, 3 Bilgisayar sınıfı, 4 Yabancı Dil sınıfı, 6 Sanat ve Meslek sınıfı olmak üzere toplam 26 derslik mevcuttur.
- **ASMEK** Karşıyaka Kurs Merkezi'nde; 7 derslik, 2 Bilgisayar sınıfı, 2 Sanat sınıfı, 1 Kreş olmak üzere toplam 12 derslik mevcuttur.
- **ASMEK** Konyaaltı Kurs Merkezi'nde; 4 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı, 3 Sanat sınıfı olmak üzere toplam 8 derslik mevcuttur.
- **ASMEK** Lara Kurs Merkezi'nde 4 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı, 3 Sanat sınıfı olmak üzere toplam 8 derslik mevcuttur.
- **ASMEK** Yenimahalle Semtevi'nde; 2 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı, 1 Sanat sınıfı, 1 Kuaförlük Salonu olmak üzere toplam 5 derslik mevcuttur.
- **ASMEK** Atatürk Kültür ve Sanatevi'nde; 1 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı, 2 Sanat sınıfı, 2 Plastik Sanatları ve Resim Atölyesi olmak üzere toplam 6 derslik mevcuttur.
- **ASMEK** Yeşilbayır Kurs Merkezi'nde; 3 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı, 1 Sanat sınıfı olmak üzere toplam 5 derslik bulunmaktadır.
- **ASMEK** Varsak Kurs Merkezi'nde; 1 Bilgisayar Sınıfı, 1 Sanat sınıfı, 2 derslik, Çevre Sınıfı bulunmaktadır.



Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü 2009 yılı eğitim faaliyetleri 2008-2009 eğitim yılı 2. dönemi ve 2009-2010 eğitim yılı 1.dönemini kapsamaktadır, bu çerçevede 2009 yılı faaliyet ve proje bilgilerini içeren tablolar aşağıda bulunmaktadır.

2009-2010 EĞİTİM YILI 1.DÖNEM GRUP DAĞILIMLARI		
GRUP ADLARI	GRUP SAYISI	KURSIYER SAYISI
MESLEK – SOSYAL KÜLTÜREL	39	1005
YABANCI DİL	98	2578
BİLGİSAYAR	111	1983
SANAT	6	159
TOPLAM	254	5725
TOPLAM BRANŞ SAYISI	22	

2008-2009 EĞİTİM YILI 2.DÖNEM GRUP DAĞILIMLARI		
GRUP ADLARI	GRUP SAYISI	KURSIYER SAYISI
MESLEK – SOSYAL KÜLTÜREL	69	1402
YABANCI DİL	74	2422
BİLGİSAYAR	109	2123
SANAT	28	541
TOPLAM	280	6488
TOPLAM BRANŞ SAYISI	45	

2009 yılı içinde çeşitli branşlarda toplam 12.213 kişiye sanat ve meslek eğitimi verilmiştir. Verilen eğitim hizmetinin ayrıntıları aşağıda sunulmuştur:

Kurs binalarında ihtiyaç olan kırtasiye ve temizlik malzemeleri yıl içerisinde talepleri yapılarak karşılanması sağlanmaktadır.

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğüne bağlı olarak kültürel faaliyetlerini sürdüren Yenimahalle Semtevinde 307 kişilik salonun mevcuttur ve bu salonda; okullar, amatör ve profesyonel tiyatroların yoğun etkinlik talepleri karşılanmaktadır. Yenimahalle Semtevi salonunda 2009 yılı içerisinde yapılan başlıca etkinlikler aşağıda sıralanmıştır:

1. Ailelere yönelik “Aile İçi Yaşanan Şiddet” konulu konferanslar
2. Çocuk sağlığı ve çocuk gelişimi ile ilgili konferanslar
3. “Kadın Çiftçiler Yarışıyor” bilgi yarışmasının Türkiye finallerinin yapılması
4. Gençlere yönelik uyuşturucu bağımlılığı ile ilgili konferansları (*İlköğretim ve Lise öğrencilerini aydınlatma konferansları*)
5. Özel anma günleri (*Çanakkale Şehitlerini Anma Günü vs.*)
6. Okulların yılsonu etkinlikleri (*Şiir Dinletileri, Okuma Bayramları vs.*)
7. Okulların kültür yarışmaları ve yılsonu sergileri
8. Amatör tiyatro grupları etkinlikleri (*Liselerin Tiyatro Oyunları ve Provaları*)
9. Sivil toplum örgütlerinin ve kamu kurumlarının muhtelif çalışmaları
10. TÜRKAV tarafından Prof. Dr. Mustafa Erkalın katılımıyla “Kürselleşme ve Doğurduğu Sonuçlar” konulu konferans verilmesi
11. “İnsan Hakları ve Demokrasi” konulu vatandaşlara konferans verilmesi
12. “İstiklal Marşını Kabulü” konulu etkinlik yapılması
13. Öğretmenler Günü’nün kutlanması ile ilgili etkinlikler
14. Büyükşehir İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan “Deprem Simülasyon” eğitimlerinin verilmesi.
15. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Halk Evleri Antalya Şubesi işbirliğinde “Uluslararası İşçi Filmleri Festivali” kapsamında film gösterimlerinin yapılması
16. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen “Antalya’da Kadınlar Edebiyatla Buluşuyor-Antalya Kendi Öyküsünü Yazıyor” konulu etkinlik yapılması.
17. 46. Antalya Altın Portakal Film Festivali’nin film gösterimlerinin yapılması.
18. Ünlü piyanist Fazıl SAY’ın Kepez İlçesinde oturan halkımıza Semtevi salonunda ücretsiz piyano konseri vermesi.




**SEMTEVİNDE 2009 YILINDA
YAPILAN AKTİVİTELER**

EĞİTİM KURUMLARI (MEB)	56
EĞİTİM KURUMLARI (ÖZEL)	7
RESMİ KURUMLAR	89
ÖZEL TİYATROLAR	16
DERNEKLER	36
TOPLAM	204

Ayrıca 2009 yılı içerisinde yapılan etkinlikler arasında;

- 30.04.2009-03.05.2009 tarihleri arasında AKM 'de düzenlenen Mesleki Ve Teknik Eğitim Fuarı(METEF)na katılmıştır.
- 30.04.2009-03.05.2009 tarihleri arasında Cam Piramitte düzenlenen 2. Akdeniz Eğitim Fuarına katılmıştır.
- 03.05.2009-12.06.2009 tarihleri arasında 8 ASMEK birimimizde kursiyerlerimizin kendi ürünlerini kendileri sergilemeleri, vatandaşlarımızın ve kursiyerlerimizin erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla birer hafta süreli yıl sonu sergileri açılmıştır.
- 13-17.07.2009 tarihleri arasında dershanelerle işbirliği yapılarak SBS yerleştirme Rehberlik çalışmaları yapılarak öğrencilerimize doğru tercihler yapabilmeleri konusunda profesyonel destek hizmeti verilmiştir.
- 23.07-03.08.2009 tarihleri arasında dershanelerle işbirliği yapılarak ÖSS Yerleştirme Rehberlik çalışması yapılarak öğrencilerimize yerleştirme konusunda profesyonel destek hizmeti verilmiştir
- 01.07.2009 tarihinden itibaren 2008-2009 eğitim döneminde sertifika almaya hak kazanmış kursiyerlerimizin sertifikalarının dağıtılmasına başlanmıştır.
- 21.08.2009 tarihinden itibaren Yenimahalle Semt Evinde göreve başlayan rehberlik ve psikolojik destek uzmanımız eşliğinde halkımıza bu konuda hizmet sunmaya başlanmıştır.
- 13.07.2009 tarihinde 9 -15 yaş arasındaki öğrencilerimizin yaz aylarında okuldan ve ders çalışma düzeninden kopmamaları için 2 ay süreli, sertifikasız İngilizce ve Bilgisayar okur yazarlığı kursları açılmıştır.
- 10-21.08.2009 tarihleri arasında Usta Öğretici Eğitimi düzenlenerek 80 öğretmenimizin " Usta Öğreticilik Belgesi " alması sağlanmış ve Modüler Sistem hakkında eğitim verilmiştir.
- 01-10. 2009 tarihleri arasında 2009-2010 eğitim dönemine ait kursiyer kayıtları alınmıştır.
- 05.10.2009 tarihinden itibaren 2009-2010 eğitim öğretim dönemine ait kurslarda eğitime başlanmıştır.
- Haşım İşcan Kurs Merkezimiz Aile Danışma Merkezi olarak hizmete gireceği için Çaybaşı mahallesinde yeni bir kurs merkezi oluşturulmuş olup bu kurs merkezimiz 2200 m² alanda 15 derslikle Ekim 2009'da eğitime başlamıştır.

- 12.12.2009 tarihinde ara dönem kursları açılarak ek kontenjanlarda kayıtlı olan kursiyerlerimize kurs imkanı verilmiştir.
- 12-13.12.2009 tarihleri arasında TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde TSE tarafından gerçekleştirilen denetimde, ASMEK kursları 9001:2008 belgesini almaya hak kazanmıştır.



2009 yılı içerisinde ASMEK'i halkımıza tanıtmak ve kurslarda kursiyerlerin başarılı çalışmalarını sergilemek amacıyla kentimizde MİGROS, KİPA, DEEPO, LAURA, SHE-MAIL Alışveriş merkezlerinde kısa süreli tanıtım standları kurulmuştur. Ayrıca yine 2009 yılı içerisinde, ASMEK kurs merkezlerinde yılsonu sergileri açarak üretilen eserlerin bu bölgelerde yaşayan halkın beğenisine sunulmuştur. Yılsonu sergilerinin açıldığı tarihler ve merkezler şöyledir:

- 3-6 Haziran 2009 ASMEK Haşim İşcan Kurs Merkezi
- 4 Haziran 2009 ASMEK Atatürk Kültür ve Sanatevi
- 5 Haziran 2009 ASMEK Yenimahalle Semtevi Kurs Merkezi
- 8 Haziran 2009 ASMEK Karşıyaka Kurs Merkezi
- 9 Haziran 2009 ASMEK Lara Kurs Merkezi
- 10 Haziran 2009 ASMEK Konyaaltı Kurs Merkezi
- 11 Haziran 2009 ASMEK Yeşilbayır Kurs Merkezi
- 12 Haziran 2009 ASMEK Varsak Kurs Merkezi



60 eğitim kurumunun katıldığı ve 30 Nisan-3 Mayıs 2009 tarihleri arasında yapılan, 4 günde 40 binin üzerinde kişinin ziyaret ettiği 2. Akdeniz Eğitim Fuarına Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü de katılmış, açılan sergide ASMEK kursiyerlerinin hazırladığı ürünler sergilenmiştir. Ürünler fuara katılan Antalyalılar tarafından yoğun ilgi görmüştür.

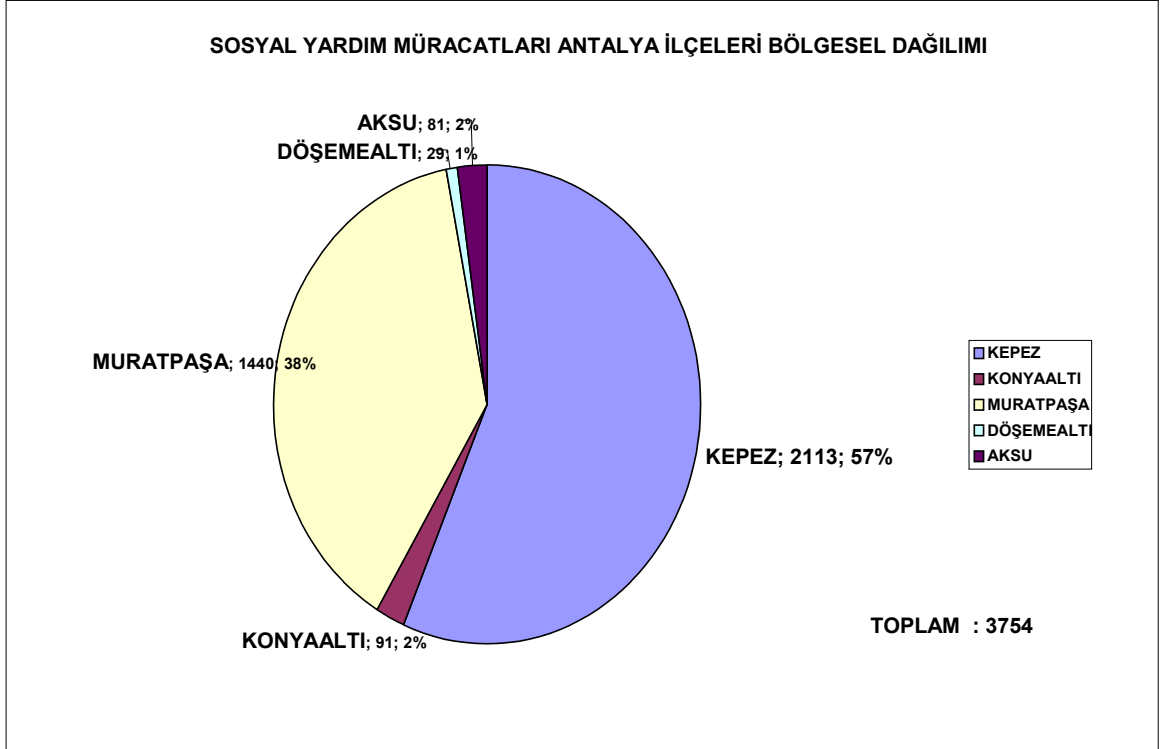


SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

Sosyal Yardım Hizmetleri

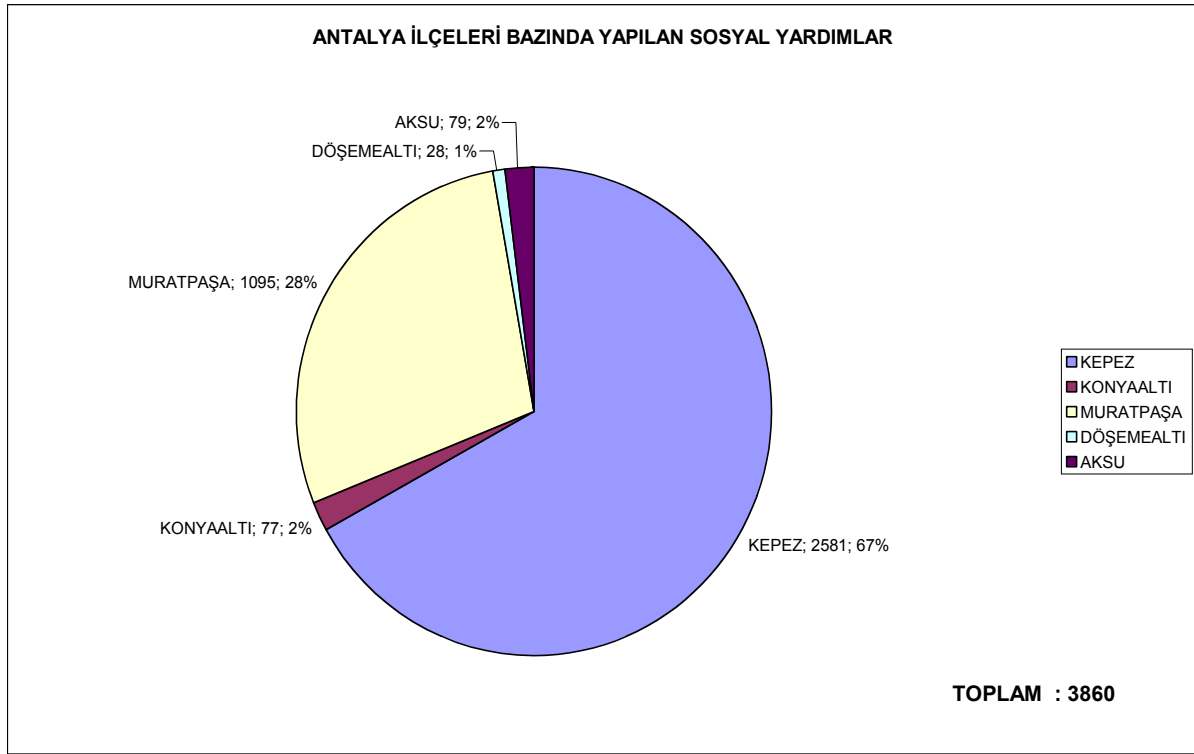
- Antalya mücavir alan sınırları dahilinde ikamet etmekte olan 4.112 vatandaş ihtiyaç sahibi olduğu beyanıyla belediyenin sosyal hizmet uygulamalarından faydalanmak üzere müracaatta bulunmuş, Sosyal Hizmet Uzmanı ve Sosyologlardan oluşan sosyal servis ekipleri müracaatları bizzat yerinde inceleyerek sosyal inceleme çalışmaları yapmıştır.



2009 Yılında Sosyal Yardım Müracaatında Bulunan Vatandaşların Bölgesel Dağılımı

İncelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 4112 vatandaş hakkında işlem yapılmış ve vatandaşlara belediye imkanları dahilinde gıda paketi, giysi, ev eşyası, özürlü araç gereci vb. yardımlar verilmiştir. Yardım Merkezi bünyesinde yapılan sosyal yardımların sayısal oranları aşağıda belirtilmektedir:

YARDIM TÜRÜ	YARDIM SAYISI	KİŞİ SAYISI	AİLE SAYISI
GİYSİ YARDIMI	39530	8905	2293
EV EŞYASI	1240		65
GIDA YARDIMI			3558
TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI	2	2	
TOPLAM YARDIM SAYISI	131872	16466	5916



2009 Yılında Gerçekleştirilen Sosyal Yardımların Bölgesel Dağılımı

- Antalya il düzeyinde sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz olan 4 ayrı bölgede iftar çadırları kurulmuş ve ay boyunca 60.000 vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir.
- Kurban Bayramında vatandaşların kurbanlarını sağlıklı koşullarda kesebilmeleri için 4 ayrı merkezde kurban kesim merkezi hazırlanmış, 600 adet kurban kesimi yapılarak gelen vatandaşlara kolonya, çay ve bayram şekeri ikram edilmiştir.
- Kentimizde vefat etmiş olan vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyaretinde bulunularak sosyal destek sağlanmıştır.



Eğitim Yardımları

- Sosyo-ekonomik yetersizlik içerisindeki 8.000 ihtiyaç sahibi öğrenciye çanta ve defter, kalem, boya seti vb. oluşan kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- Antalya ilindeki sosyo-ekonomik yoksunluk içerisinde olup düzenli ve sağlıklı besleme koşullarından yoksun Baraj, 80. Yıl, Habipler ve Şehit Kahraman Çelikbaş ve Yıldırım Beyazıt

İlköğretim Okullarında öğrenim gören toplam 510 okul öncesi öğrenciye beslenme- kahvaltı yardımı yapılmaktadır.



- İhtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarının yaşam standartlarını iyileştirmek için gıda paketi, giysi ve ailelerine ev eşyası yardımı yapılmıştır.

- Ramazan Bayramı öncesinde il genelindeki periferi bölge okullarından ilköğretim öğrencilerinin aileleriyle katıldığı “Erken Bayram Şenliği” düzenlenmiş 1.000 kişilik katılım sağlanmış ve çocuklara çanta hediye edilmiştir.

- Sokakta yaşayan ve ailesine dönüşü sağlanamayan çocukların yatılı hizmet aldığı Umut Evi binasının bakım, onarım, elektrik, kira ve yakıt giderleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Aşevi Hizmetleri:

- Yemek yapamayacak derecede mağdur, yatalak, hasta veya engelli olan toplumun dezavantajlı gruplarına ve kamu yararına çalışan, ihtiyaç sahibi kişilerle ilgili çalışmalarda bulunan Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği vb. STK' lara destek vermek amacıyla günlük 1.500 kişilik sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirilmiş ve sürekli hizmet birimi olarak çalışmalarına devam etmektedir.



2. Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü

a) 26 yaşlımıza ücretsiz huzurevi hizmeti vermiştir.



b) İhtiyaç sahibi olan 70 yaşlı vatandaşımızın sosyal incelemeleri revize edilmiş ve aceze maaşları verilmiştir.

c) Yaşlılarımız **“Yaşlılara Saygı Haftası, Yılbaşı, Anneler- Babalar Günü, Ramazan ve Kurban Bayramları, Aşure Günü”** vb. özel gün ve haftalarda ziyaret edilmiş, yaşlılarımızın bu özel günlerde kendilerini yalnız hissetmemesi için yemek, eğlence vs. sosyal, kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Yaşlılarımıza Yaşlılara Saygı Haftası’nda yemek ziyafeti verilmiştir.

d) Huzurevindeki yaşlılarımızın isteği üzerine küçük bir hayvanat bahçesi ile sebze ekimi düzenlemeleri yapılmış, huzurevi bahçesinde küçük ziraat işlerini yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur. Yaşlılarımıza internet hizmeti de verilerek teknolojik ve güncel gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmıştır.

e) Sayın Belediye Başkanımız ve genel sekreterimiz huzurevinde kalan yaşlılarımızı özel günler ve haricinde ziyaret etmiş, yaşlılarımızla birlikte yemek yemiş ve sorunlarını dinleyerek çözüm yolları geliştirmiştir.

f) Huzurevinde kalan yaşlılarımızın kültürel aktivitelere katılımları sağlanmış; tiyatro, gezi vb. etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

h) Antalya halkı ve ilk-ortaöğretim öğrencilerinin yaşlılarımızı ziyaretine imkan sağlanmıştır.

ı) Yaşlılarımızın sağlık sorunları da belediye doktorları tarafından yapılmaktadır.

i) Huzurevinde kalan yaşlılarımızın ruh sağlıklarının korunması için görevli psikologumuz periyodik zamanlı danışmanlık hizmetlerine devam etmiştir.

3. Özürlü Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Bedensel engellilerimizin yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla gezi, piknik, tiyatro vb. sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarını kolaylaştırmak için özel tasarlanmış asansörlü otobüs ve minibüs ile hizmet verilmekte, bu yöndeki faaliyetlerimiz artarak devam etmektedir.

- 3 Aralık **“Dünya Özürlüler Günü”** münasebetiyle toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelli çocuklarımızın bu özel günü mutlu anılarla hatırlamaları ve eğlenceli zaman geçirebilmeleri için daire başkanlığımız tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu

kapsamda Haşim İşçan Kültür Merkezi'nde konferans, özürli vatandaş ve ailelerinin katıldığı kokteyl ve yunus gösterisi etkinliklerine katılımları sağlanmıştır.

- Belediyemizin Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımına moral destek amacıyla müsabakalara bizzat katılım sağlanmıştır.

4.Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü

a) ASPEM (Antalya Sağlık ve Psikolojik Eğitim Merkezi): Antalya halkına ücretsiz danışmanlık hizmeti vermek amacıyla açılmış olup merkezimizde;

- Kişisel ve grup terapileri yapılmaktadır.
- Psiko-sosyal destek ve danışma hizmetleri verilmektedir.
- Çocuk drama ve oyun çalışmaları yapılmaktadır.
- Evliliğe hazırlık, ebeveyn sorunları, boşanma sonucu oluşan psikolojik travmalarla baş edebilme, ailedeki değişimlere çocukların hazırlanması amaçlı çalışmalar yapılmaktadır.
- Engelli, yetişkin ve ergenlere yönelik çalışmalar ortaya konulmaktadır.
- El becerileri ve sanat etkinlikleri, atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



- Aile Danışma Merkezi'nde engelli eğitimi hazırlanmış olup engelli çocuklara müzik, resim, dans ve el becerisi dersleri verilmektedir. Bu kapsamda Dr. İlhami Tankut İlköğretim Okulu Özel Eğitim Sınıfı öğrencilerine müzik terapisi verilmiştir.

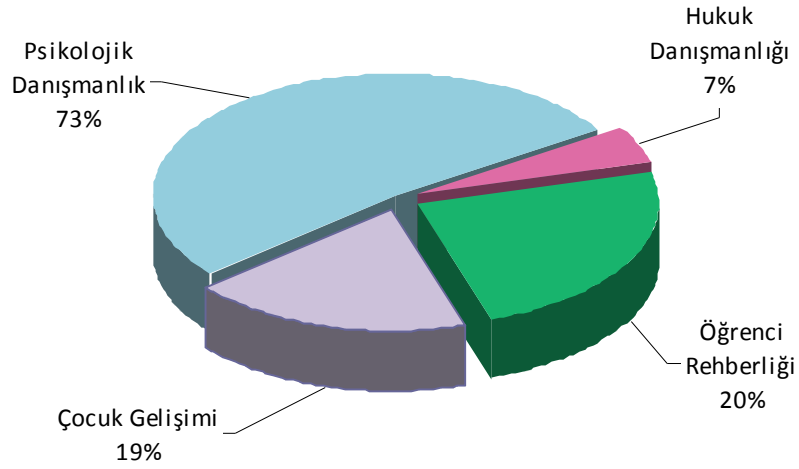
- Çocuklar dersteyken, ailelerine de zorluklarla nasıl başa çıkabilecekleri konusunda grup terapileri düzenlenmektedir.



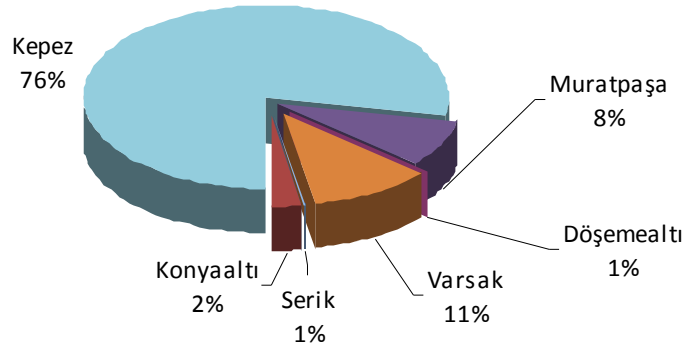
2009 YILI GENEL HİZMET DAĞILIMI

	Psikolojik Danışmanlık	Öğrenci Rehberliği	Çocuk Gelişimi	Hukuk Danışmanlığı	HİZMET ALAN TOPLAM KİŞİ SAYISI
GENEL TOPLAM	2487	1146	909	241	4783

Hizmete Başvuran Danışanların Başvurdukları Hizmete Göre Dağılımı



Başvuran Danışanların İlçelere Göre Dağılımı



Bölge	Kişi
Kepez	3736
Muratpaşa	390
Konyaaltı	116
Varsak	513
Serik	17
Döşemealtı	11



b) Çocuk ve Gençlik Evi Sosyal Tesisi: 48 kişi kapasiteli tesiste sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin ilköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretime devam eden kız çocuklarının barındırılması amaçlanmıştır. Çocuk ve gençlere yatılı hizmet verilmektedir. İhtiyaç sahibi olan 4 lise, 16 üniversite kız öğrencimize ücretsiz barınma ve beslenme imkanı sağlanmıştır.

c) Kreş ve Gündüz Bakımevi: 15 Kasım 2009 tarihinde CHP Genel Başkanımız Sayın Deniz Baykal tarafından açılmış olup 80 kişi kapasiteli kreşimizde 3-6 yaş grubundaki 16 çocuğa kreş hizmeti verilmiştir. Belediye personeli va kamu kuruluşu çalışanlarına yönelik özel indirimler uygulanmaktadır.

d) Kariyer Ofisi: İŞ-KUR'un özel istihdam bürosu olarak hizmet veren birimde Antalya ilindeki istihdam sorununun azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kariyer Ofisine 5 aylık süre içerisinde 2.756 vatandaş iş başvurusunda bulunmuş, bu bireylerden 220 kişi çeşitli işlere yerleştirilmiştir. Aynı zamanda çeşitli STK, Ticaret Sanayi Hizmet örgütleriyle yapılan görüşmelerden sonra birebir işveren görüşmelerine başlanmış ve şu ana kadar 80 özel şirket ile işveren görüşmesi yapılmıştır.

e) Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri: Çalışanların bilinçlendirilmesi, birim personelinin iş veriminin artırılması amacıyla birim personelinin periyodik zamanlı hizmet içi eğitimlere katılması sağlanmıştır.

f) Muhtarları Bilgilendirme Toplantıları: Antalya mücavir alan sınırları dahilindeki mahalle muhtarını bilgilendirmek amacıyla 15.07.2009 tarihinde "Birinci Sosyal Hizmet Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiş olup Kepez ve Konyaaltı ilçelerinden muhtarlık düzeyinde 50 muhtarla % 56 oranında, il müftülüğü düzeyinde ise 1 kişilik katılım sağlanmıştır.

Muratpaşa, Aksu ilçeleri dâhilindeki mahalle muhtarları ve din görevlileri adına 28.07.2009 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Kültür Salonunda düzenlenen "İkinci Sosyal Hizmet Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı" na Muratpaşa ve Aksu ilçelerinden toplam 130 mahalle muhtarı ve din görevlisi davet edilmiş; muhtarlık düzeyinde 74 muhtarla % 57 oranında, il müftülüğü düzeyinde 14 imamla % 11'lik katılım sağlanmıştır.

Toplantılarda muhtarlara söz hakkı verilmiş, sosyal hizmet uygulamaları haricinde imar, ulaşım, ASAT, çevre ve temizlik , mezarlıkların bakımı, hayvan barınağı, alt yapı sorunları gibi konularda, çözüm bekledikleri gözlenmiştir.

g) Sivil Toplum Örgütlerini Sosyal Hizmet Uygulamaları Hakkında Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı: 21 Ekim 2009 Çarşamba günü, saat 14.00'te Yenimahalle Semt Evi konferans salonunda gerçekleştirilen toplantıya çok sayıda STK üyesi katılmış ve çözüm bekledikleri konular hakkında görüşme yapılmıştır.

h) 12 Aralık 2009 Cumartesi saat 14.00'te AKM Aspendos Salonu'nda düzenlenen konferansta CHP İstanbul Milletvekili ve CHP Grup Başkanvekili Kemal Kılıçdaroğlu "Sosyal Güvenlik Sisteminde Sosyal Yardımlar, Yoksulluğun Çözümünde Sosyal Belediyeciliğin Önemi" isimli bir söyleşi düzenlemiştir. Konferansta sosyal belediyeciliğin önemine vurgu yapılırken yüksek sayıda katılım sağlanmıştır.



ı) 13 Kasım 2009 Cuma tarihi saat:15.00'te AKM Perge Salonu'nda CHP Konya Milletvekili, TBMM Anayasa ve Karma Komisyon Üyesi Sayın Atilla KART' ın konuşmacı olduğu bir konferans düzenlenmiştir. "Medeni Kanunda Kadın ve Aile, İnsan Hakları, Yoksulluk ve Yolsuzluklar Üzerine Bir Söyleşi" konulu konferansa yüksek sayıda katılım sağlanmıştır.



Proje Bilgileri:

1- Yarım Elma Projesi:

Yarım Elma Projesi, birtakım nedenlerle öğrenim hayatını tamamlayamamış, ilk kademelerde takılıp kalmış, gelir düzeyi düşük ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan ancak yardım almaktansa kendi emeklerini ortaya koyup bu yolla elde ettikleri kazançlarla gelirini sağlamak isteyen kadınlar ile çağımızın en önemli hastalığı olan işsizliğin etkilediği kesimlerden biri olan

gençleri hedef almaktadır. Bu kişileri istihdam piyasasına kazandırmak, istihdam edilebilirlik oranlarını artırmak, vasıflarını ve niteliklerini artırmak amaçlanmaktadır.



Bu kapsamda iş başvurusunda bulunan yaşlı bakım sertifikasına sahip kadınlar, engelli, hasta ve yaşlılara evde bakım hizmeti sunmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde yürütülen proje ile bakıma muhtaç, engelli, yaşlı, yatağa bağımlı ve ekonomik yoksunluk içinde olan vatandaşlara evde sağlık ve bakım hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet Yarım Elma Projesi kapsamında iş başvurusu yapan bakım sertifikasına sahip kadınlar tarafından verilmektedir.

Evde sağlık hizmetinden faydalanmak isteyen vatandaşların müracaatları hemşire, doktor ve sosyal hizmet uzmanından oluşan uzman ekiplerce yerinde inceleme yapılarak tespit edilmekte, bu hizmeti alması uygun görülen hasta ve yaşlı vatandaşlara, evde bakım hizmeti sunan kadınlar yarı zamanlı bir işe sahip olmakta ve para kazanmaktadırlar.

Bu hizmetten faydalanan vatandaşların evine giden kadınlar, hasta, engelli ya da yaşlının tedavilerinin periyodik takibi, hastane işlemleri, kişisel bakımları, yemek hazırlama, ev temizliği, alışverişlerinin yapılması, faturalarının ödenmesi, gerektiği takdirde fizik tedavi hareketlerine yardımcı olunması ve açık alanda yürüyüşe çıkarılmaları gibi konularda yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda kadınlarımızın iş gücüne katılımlarını sağlamak amacıyla; Yarım Elma Projesi kapsamında evde yaşlı bakımına yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları yapılmıştır. Yaşlı bakımı sertifikasına sahip 8 kadınıımız tarafından 12 yaşlımıza ücretsiz evde bakım hizmeti sağlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

2- Kardeş Aile Projesi:

2009 yılı içerisinde öncelikle Kepez ilçesi ile Muratpaşa ve Konyaaltı ilçeleri arasında seçilen sayıda ailenin bir araya getirilmesi ve birbirlerini tanımalarının sağlanması, daha sonra da tüm büyükşehir sınırlarını kapsayacak şekilde “Kardeş Aile” projesinin yayılması temel hedeftir.

Projenin Amaçları:

- Önyargılarını gözden geçirmeleri ve değiştirmelerine katkıda bulunmayı,
- Şehir yaşamına katılımlarını arttırmayı,
- Bireysel duyarlılıklarını arttırmayı,
- Ortak geleceğin inşa edilmesine katkılarını arttırmayı,
- Toplumsal barış ve huzura katkılarını arttırmayı,

- Antalyalılık bilincinin oluşturulmasına katkılarını arttırmayı sağlamaktır. Proje kapsamındaki 15 aile ile görüşmesi yapılmış olup eşleştirme çalışmaları devam etmektedir.



3.Kibelya Bebek Yapımı Projesi:30 kadına istihdam imkanı sağlanmış olup, kadınlara öncelikle kibelya bebek yapımına yönelik eğitimler verilmiş, yaptıkları bebeklerle aile bütçesine katkıda bulunmaları ve boş zamanlarını etkin bir biçimde geçirmeleri hedeflenmiştir. Değişik mahallelerden 500 kişi projeye dahil olmak için başvuruda bulunmuştur.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediye Meclisi: 5216 Sayılı Kanuna göre Büyükşehir Belediyesinin karar organları arasında sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın ikinci haftasında toplanmış ve meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Meclis toplantısında görüşülerek ihtisas komisyonlarına havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanmıştır. Doğrudan alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Valilik İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiş ve onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi 2009 yılında;

16.01.2009, 21.01.2009, 12.02.2009, 14.04.2009, 17.04.2009, 11.05.2009, 15.05.2009, 12.06.2009, 13.07.2009, 17.07.2009, , 10.08.2009, 11.09.2009, 16.09.2009, 12.10.2009, 16.10.2009, 09.11.2009, 24.11.2009, 14.12.2009, 18.12.2009 tarihlerinde olağan ve 27.01.2009, 24.07.2009 tarihlerinde ise Olağanüstü olmak üzere 21 kez toplantı yapmış olup, bu toplantıların sonucunda 581 adet karar alınmıştır. Alınan meclis kararlarının gereği ve takibi Daire Başkanlığımızın görevleri çerçevesinde sağlanmıştır.



Büyükşehir Belediye Encümeni: Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır.

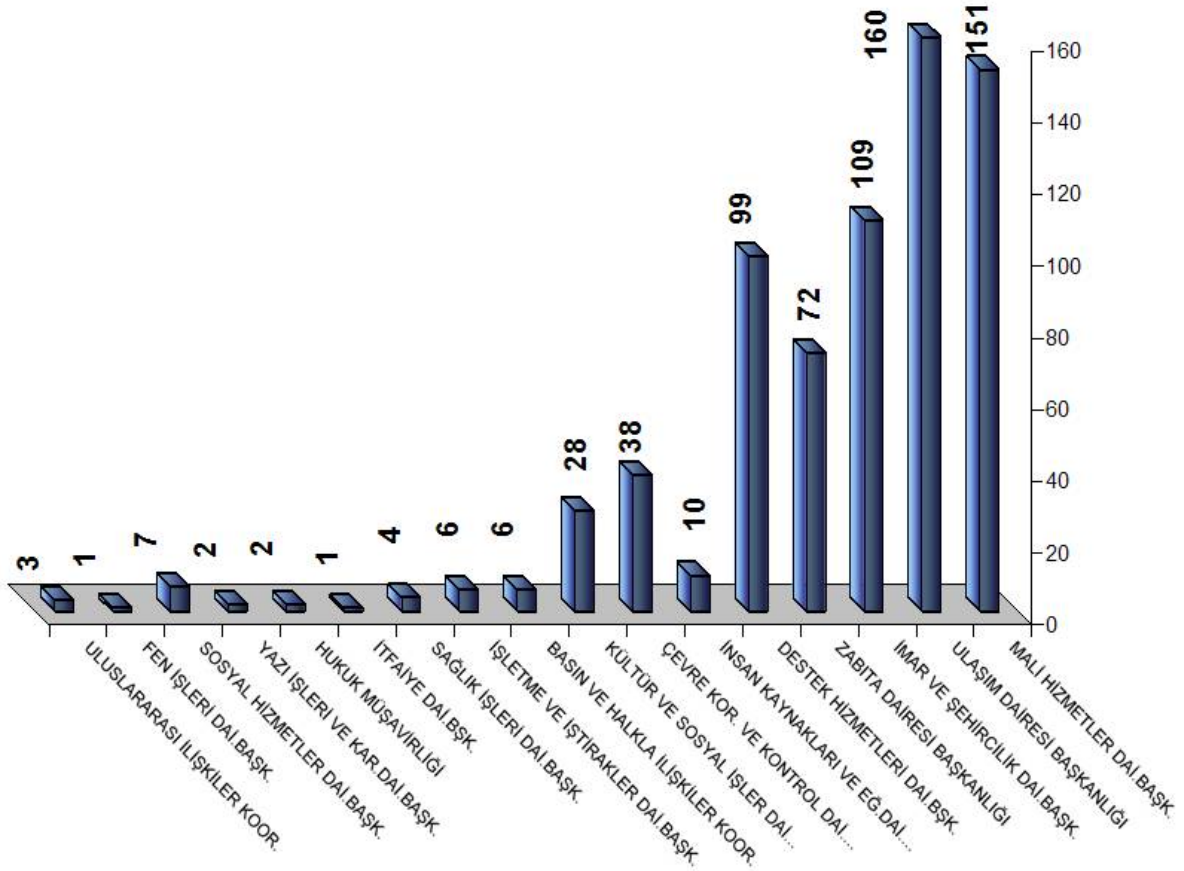
Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Kanunun Belediye Encümenine “Karar Organı” olarak vermiş olduğu görevlerin yanında özel kanunlarla kendisine verilen görevleri de yerine getirmektedir.

Bunun yanında 2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihalelerde Belediyelerde “İhale Komisyonu” Belediye Encümenidir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 2009 yılı içinde her hafta Perşembe günleri toplanmıştır. Büyükşehir Belediye Encümeni 08.01.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar bir yılda toplam 49 kez toplantı yapmış ve bu toplantılarda 699 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre Encümenince 29 adet ihaleye çıkarılma kararı alınmış ve 13 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Alınan bu kararlardan 16 adet ihale kararının ilanları ve yazışmaları tamamlanmış ancak bu ihalelere katılan olmadığından veya haciz ile ilgili olarak teklifin şartlı olarak vermiş olması nedeniyle ihaleler iptal edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

**Evrak İşleri Şube Müdürlüğü**

Büyükşehir Belediyesi adına gelen tüm evraklar otomasyon sisteminde kayda alarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderir ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlar.

Bu kapsamda; 2009 yılı içinde Belediyemiz adına 33.709 adet evrak gelmiş olup, bu evrakların 10.943 adedi vatandaş başvurularına ilişkin evraklardır. Kayıtlara giren tüm evrakların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Evrak İşleri Şube Müdürlüğünce, Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakların PTT' ye teslimi ile Belediyemize posta yoluyla gelen evrakların PTT' den teslim alınarak kayda girilmesi sağlanır.

2009 yılında; 797 adet APS mektup, 1930 adet iadeli taahhütlü, 6620 adet normal resmi mektup, 128 tebligat zarfı olarak resmi mektup, 5 adet PTT kargo ve 2 adet ALO posta olmak üzere toplam 9.482 adet evrakın posta yolu ile gönderilmesi sağlanmıştır.

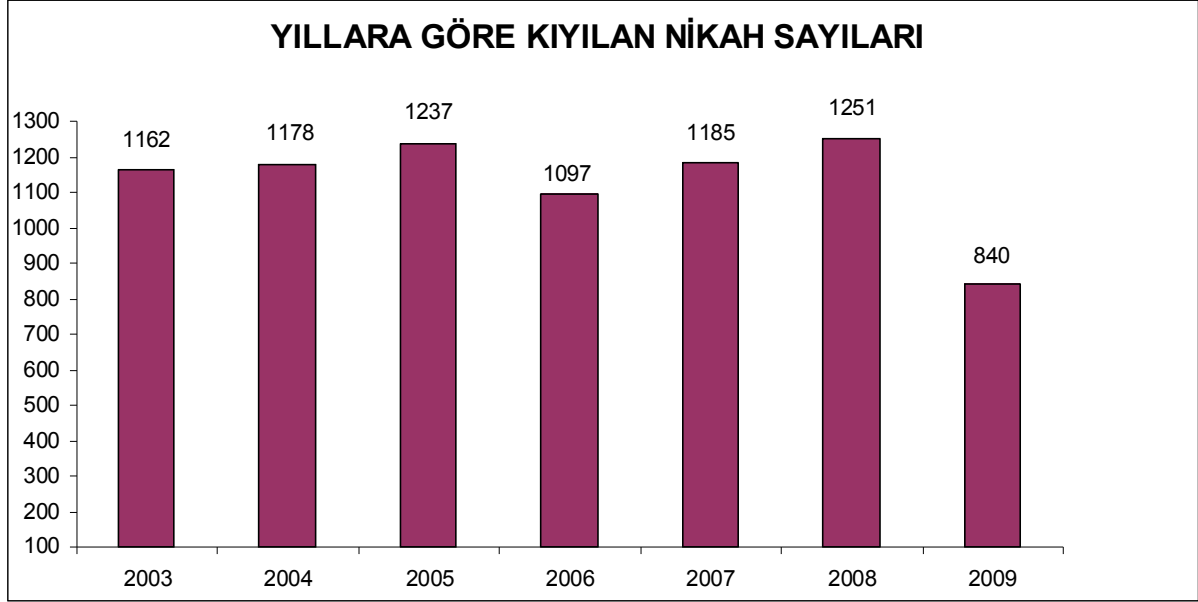
Nikah İşleri Şube Müdürlüğü

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde evlendirme hizmetleri yürütülmekte, Evlendirme Bildirimleri (MERNİS) hazırlanarak Muratpaşa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

2009 yılı içinde; 843 çiftin müracaatı alınmış, bu çiftlerden 3'ünün verilen randevu saatinde gelmemesi nedeniyle evlendirme işlemi gerçekleştirilememiş, 840 çiftin evlilikleri tescil ettirilmiştir.

Nikah İşleri Şube Müdürlüğü 2009 yılı içinde; Her ikisi de Türk 625 çift, Kadın Yabancı-Erkek Türk 184 çift, Kadın Türk-Erkek Yabancı 15 çift, her ikisi de yabancı 16 çift evlendirilmiştir.

Müdürlük tarafından 911 yazışma yapılmıştır. Bunun 840 tanesi Evlendirme Bildirimi (MERNİS), 71 tanesi çeşitli kurumlar ve vatandaşlarla yapılan yazışmalardır.



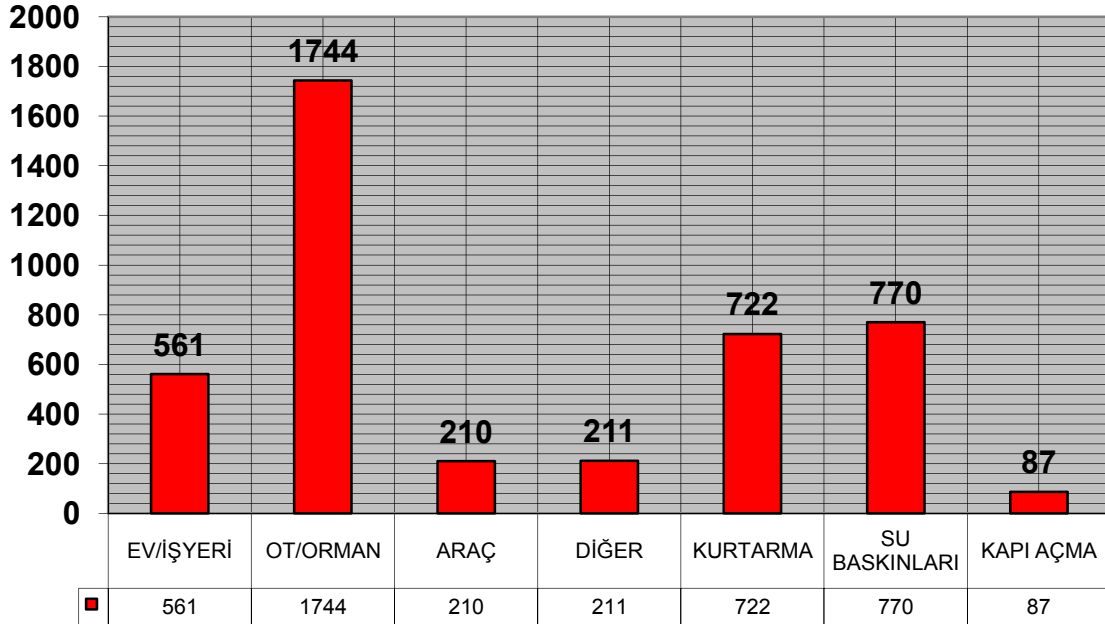
Arşiv Şube Müdürlüğü

Arşiv Şube Müdürlüğü 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yol Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Projesi hükümlerince hizmet ve yükümlülüklerini sürdürmektedir.

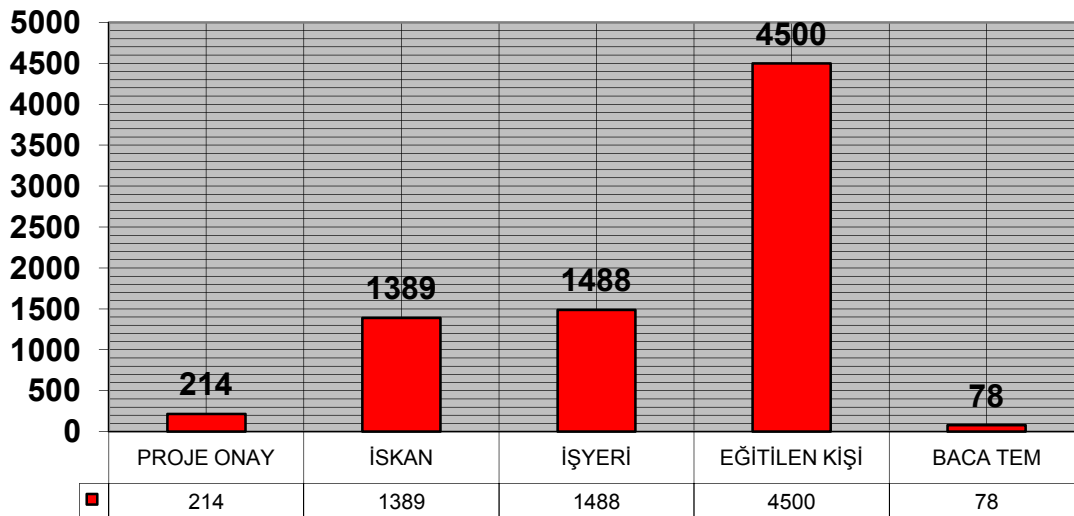
2009 yılı içerisinde; Arşiv Mevzuatına göre 6 birimin çeşitli evrakları ayıklama ve imhaya tabi tutulmuştur. Ayrıca, Kurum Arşivinde saklama süresi dolan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devredilmesi gereken 3 birimin evrakları, devir teslim ve envanter formları doldurularak devredilmiştir. Bunlarla birlikte, belediyemiz birimleri tarafından Arşiv Şube Müdürlüğüne devredilen çeşitli evrakların tasnif işlemleri yapılarak gereksinim halinde taleplere hazır hale getirilmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdahale Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetler :
2009 yılı içerisinde aşağıda tasniflenmiş toplam 4305 olaya Müdahale edilmiştir.

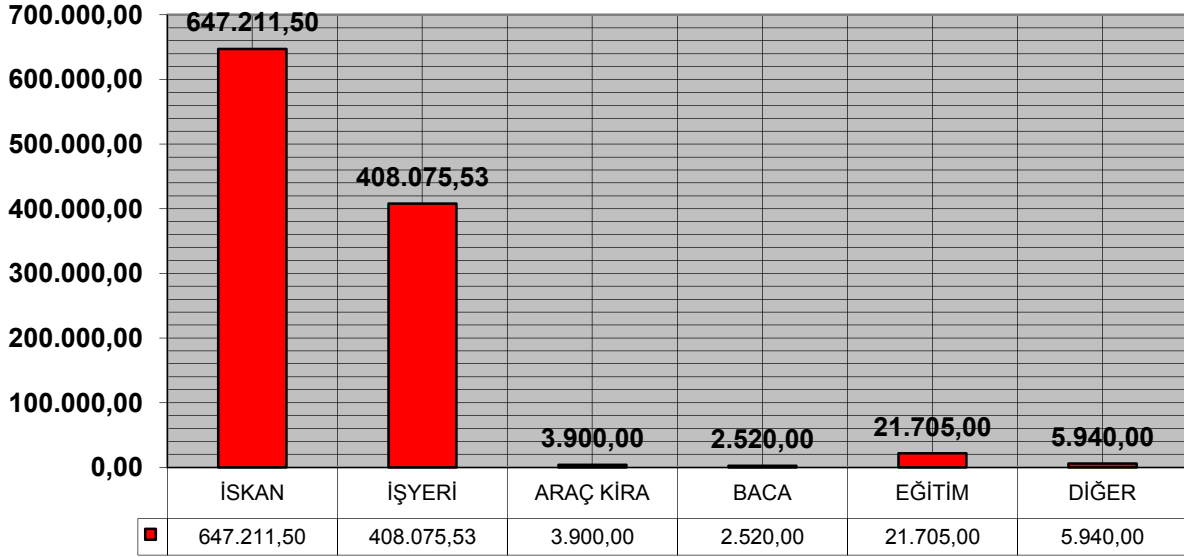
2009 YILI

Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetler :
2009 yılı içerisinde aşağıda tasniflenmiş toplam 3169 işlem gerçekleştirilmiş ve 4500 kişiye Eğitim verilmiştir.

2009 YILI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilen faaliyetlerden elde edilen gelirler:

İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından Belediye Meclisimiz kararına ile belirlenen Gelir Tarifesine göre verilen ücretli hizmetlerden 2009 yılı içerisinde toplam 1.089.352,03 TL gelir elde edilmiştir. Bir önceki yıla göre 435.296,07 TL artış sağlanmıştır.



İtfaiye Dairesi Başkanlığımızca Yerine Getirilen Diğer Faaliyetler

1- HİZMET BİNALARININ YENİLENMESİ: İtfaiye Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Müdahale Şube Müdürlüğü, İtfaiye Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü ve Hürriyet İtfaiye İstasyonu Belediyemize ait, Gülveren Mahallesi Hürriyet Caddesi üzerinde bulunan ve eski Otobüs Tamir Atölyesi olarak kullanılmış 2 adet hangar ve ekli müstemilatlarından oluşan yapıda hizmet vermektedir. Vatandaşa verilen hizmet kalitesinin yükseltilmesi, ağır şartlar altında çalışan itfaiye personelinin çalışma ortamının sağlıklı şartlara getirilmesi amacıyla 10.08.2009 tarihinde iki adet prefabrik bina ihalesi açılmış ve 218.400,00 TL + KDV ile iş ihaleyi kazanan yüklenici firmaya verilmiştir. 14.09.2009 Tarihinde yapımına başlanan 395 m2'lik İdari bina ve 423 m2'lik Personel binasının (yatakhane, yemekhane, banyo, tuvalet) yapımı tamamlanmış olup, Muayene kabul işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz ve İtfaiye Teşkilatımızın vatandaşlara karşı imajı bakımından çok önemli bir noktada bulunan Fener İtfaiye İstasyonunun tamamen toprak olan açık alanları ve gerekli yerlere bordür taşları döşenmesi, atık su borularının kanalizasyon sistemine bağlanması sağlanarak çevre düzenlenmesi yapılması çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Mahallesi Eski Sanayi Sitesi içerisinde bulunan iki katlı betonarme binada hizmet veren Cumhuriyet İtfaiye İstasyonunun çevresindeki yeşil alanın düzenlenmesi ve İtfaiye istasyonumuzda gerekli tadilatlar için çalışma başlatılmıştır.

2- BAĞLI İSTASYONLARIMIZIN GÖREV ALANLARININ BELİRLENMESİ VE YANGINA ULAŞIM PLANI:

2009 yılı içerisinde İtfaiye Dairesi Başkanlığımıza bağlı olarak tek araç ile görev yapan

İtfaiye istasyonlarını en aza indirerek mevcut itfaiye istasyonlarını güçlü hale getirmek ve teşkilattaki dağınık yapıyı gidermek için Toptancı Hal Kompleksi içindeki idari binada iki odada faaliyet gösteren Güneş İtfaiye İstasyonu, Bölgeye en yakın olan ve Stratejik planda belirtilen yangına ulaşım süreleri içinde kalan Varsak İtfaiye İstasyonu ile Lara Arıtma Tesisi içinde faaliyet gösteren Lara İtfaiye İstasyonu da, yine Stratejik planda belirtilen yangına ulaşım süreleri içinde kalan Fener İtfaiye İstasyonuyla birleştirilmiş ve bu noktalarda mobil görev uygulamasına geçilmiştir.

3- FRANSIZ İTFAİYECİLER BİRLİĞİ İLE ORTAKLAŞA EĞİTİM PROGRAMI: Belediyemiz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan “14.1.6-İtfaiye Teşkilatımızın Avrupa’daki meslek kuruluşlarına üye olmasını sağlayarak, bu kuruluşların düzenlediği çeşitli etkinliklere katılmak suretiyle vizyonun genişletilmesi” ve “14.4.5- İtfaiye teşkilatının Avrupa ölçeğinde kendi değerlendirmesini yapabilmesi ve farklı deneyimler kazanması amacıyla Avrupa’daki itfaiye teşkilatları ile ortak eğitim projelerinin uygulanması” faaliyetleri kapsamında Fransız İtfaiyeciler Birliği ile yapılan görüşmeler sonucu; Fransa’dan 5 kişilik bir uzman eğitmen kadrosunun Yangına Müdahale ve Trafik Kazalarına Müdahale Teknikleri konularında İtfaiye Daire Başkanlığımız personeline yönelik eğitim projesi düzenlenmesi konusunda anlaşmaya varılmış ve 02 Kasım 2009 -06 Kasım 2009 tarihleri arasında Hürriyet İtfaiye İstasyonunda ortak eğitim programı düzenlenmiştir.



4. YÖNETMELİKLERİMİZ YAYINLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRDİ: İtfaiye Daire Başkanlığı İç Hizmet Yönetmeliği ve Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisimizin 17.07.2009 tarih ve 2009-309 sayılı kararı ile yürürlüğe konmuştur.

TEKNİK PERSONEL İSTİHDAMI: İtfaiyemizde eksikliği duyulan Teknik personel ihtiyacı 2009 yılı içerisinde 6 Mühendis (2 Kimya, 1 Elektrik, 1 İnşaat, 1 Makine, 1 Jeoloji) 1 Mimar ve 1 Adet İnşaat Teknikeri istihdam edilmiştir.

ALARM SANTRALİ YENİLENDİ: 110 Alarm Santrali 112 Tek Acil Çağrı Projesi kapsamında Antalya Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi binasında hizmete sokulmuştur.

ARAÇLARIMIZA BAKIM YAPTIRILDI: 54 Metre Merdivenli (07 F 8943) ve 30 Metre merdivenli araçlara komple bakım yaptırılarak araçlar bir üst donanım seviyesine ulaştırılmış böylece kullanım emniyetleri arttırılarak, ömürleri uzatılmıştır.

2012 İTFAİYE SPORLARI OLİMPİYATLARI ANTALYA'YA GELİYOR: Belediye Başkanımızın onayı ile Uluslar arası İtfaiyeciler – Kurtarmacılar Spor Federasyonu ile 2012 yılı İtfaiyeciler ve Kurtarmacılar Sporları Dünya Şampiyonasının Antalya'da yapılması için İYİNİYET PROTOKOLÜ imzalanmıştır.

HİZMETİÇİ EĞİTİMLER STANDARDA BAĞLANDI: Günlük – Haftalık – Aylık – Yıllık Görev ve Eğitim Programı Hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve böylece hizmet içi eğitimlere standart kazandırılmıştır.



ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE STAJ İMKANLARI SAĞLANDI: Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetim Programı öğrencisi 5 kişi, Kocaeli Üniversitesi İzmit Meslek yüksekokulu İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği bölümü öğrencisi 1 kişi, Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği bölümü öğrencisi 17 kişi olmak üzere 23 Üniversite öğrencisine Staj yaptırılmıştır. Antalya İtfaiyesinde bir ilk gerçekleştirilmiş ve Bulgaristan Varna Hür Üniversitesi'nden 3 bayan 1 erkek Bulgaristan vatandaşı öğrenciye Avrupa Birliği Erasmus Projesi kapsamında yaz stajları yaptırılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2009 yılı içinde Sağlık İşleri Şube Müdürlüğümüz görevlerini icra ederken 1 Daire Başkanı, 6 doktor (Sağlık İşl. Dairesi Bşk. V. Dr. Fikret ACAR aynı zamanda Şube Müdürümüzdür), 4 Biyolog, 1 Laboratuvar Teknikeri, 4 Hemşire, 1 Acil Tıp Teknikeri, 3 evrak görevlisi, 1 şoför, 1 hizmetli personel ile hizmet vermiştir.

Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan poliklinik ve işyeri poliklinikleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Tıbbi laboratuvar da tüm personelin ve vatandaşların tahlilleri yapılmaktadır. Doktorlarımız işçi, memur ve sözleşmeli memurların muayene ve tedavilerini yapmaktadır.

Ayakta Teşhis ve Tedavi Hizmetleri 2009 Yılı Raporları	
	Kişi
Kurumumuzda Muayene Edilen Memur Hasta Sayısı	4930
Kurumumuzda Muayene Edilen Emekli Hasta Sayısı	4506
Kurumumuza gelerek Muayene Edilen Hasta Vatandaş Sayısı	4070
Kurumumuz ve İşyerleri Dahil Muayene Edilen Hasta İşçi Sayısı	2284
TOPLAM	15,790

Evde Sağlık Hizmetleri



Evde Sağlık Hizmetleri ile Antalya'da yaşayıp sosyal güvencesi olmayan; hasta, bakıma muhtaç, özürlü ve yaşlı insanlara ulaşılması; evde temel sağlık hizmetinin verilmesi; gerekenlere hastane hizmetlerinin sunulması; tedavi giderleri karşılanması; sosyal koşullarının düzeltilmesi amaçlanmıştır. Sosyal Güvencesi olan hastalardan, yoksul, mağdur, bakacak kimsesi olmadığı tespit edilenler, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın yatalak durumda olan hastalardan maddi durumu müsait olmayan ve bakacak kimsesi olmayanlar, bakacak kimsesi olduğu halde maddi durumu müsait olmayanlara Evde Hemşire Bakımı hizmeti verilmiştir. Hasta ve yakınlarının, sahip olduğu hastalıkları hakkında eğitimi ve kendine yeterli hale getirilmesi sağlanarak; bilinçsiz sağlık uygulamaları ile oluşabilecek komplikasyonların önlenmesi ve hastalık seyrinin ağırlaşması engellenmiş gerekli görülenlerin ameliyatları gerçekleştirilmiştir.

Hizmet aşamaları şu şekildedir:

- Hasta Bildirimi
- Sağlık ve Sosyal Ön Değerlendirme
- Evde Doktor Muayenesi
- Evde Hemşirelik Bakımı
- Hastane Hizmetleri
- Eczane Hizmetleri



Evde Hemşirelik hizmeti uygulamaları kapsamında,

- Yarı yataklık ve yataklık durumda olan hastaların vücutlarında oluşan kronik yaraların bakımı
- Nazogastrik ve idrar sonda uygulamaları, serum takma, kan alma, ilaç uygulamaları
- Hipertansiyon ve diyabet vb. kronik hastalıkların sağlık durumlarının takibi
- Gebelik ve lohusalık eğitimi
- Hasta ve yakınlarına hastalık ve hasta bakımı hakkında eğitim verilmesi oluşturmaktadır.
- Hastane ortamında tedavi görmesi gerekli olan hastaların hastanelere sevki ve tedavi giderleri Hastane Hizmetleri kapsamında ücretsiz olarak karşılanır.

2009 yılı “Evde Sağlık Hizmeti” Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü anket verileri baz alınarak;

Evde Sağlık Hizmetleri 2009 Yılı Raporları	
DOKTOR EV ZİYARETİ	2002
POLİKLİNİK MUAYENE	310
DOKTOR KONTROL MUAYENESİ	124
REÇETE YAZMA (Sosyal Güvencesi Olmayanlara, Anlaşmalı Eczanelerden Alınmak Üzere)	308
İLAÇ VERME (Merkezde Bulunanlardan)	324
SEVK ETME	144
HEMŞİRE ZİYARETİ	4932
HASTA BAKIMI (Refakat, Banyo vb.)	1258

AMBULANS TEMİNİ	1045
ARAÇ TEMİNİ	650
TETKİK YAPMA (Evde kan, İdrar Alımı)	232
EKG Çekme	18
PANSUMAN YAPMA	843
PANSUMAN MALZEMESİ VERME	899
HAVALI YATAK VERME	58
ALT BEZİ VERME	10927 (Paket)
MALZEME TEMİN ETME (Tekerlekli Sandalye vb.)	3



Vatandaşlara Yönelik Kronik Hastalıkların Tanısı Amacıyla Ücretsiz Tarama Hizmetleri Ve Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

Belediyemizin Kültür Salonunda 20 Ekim 2009 tarihinde Osteoporoz hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

2009 yılında toplam 629 kişi 40 yaş üstü bayan vatandaşın osteoporoz (kemik erimesi) taraması yapılmıştır. 06 Mart- 10 Nisan 2009 tarihleri arasında 184 kişi; 20 Ekim – 26 Kasım 2009 tarihleri arasında 445 kişi 40 yaş üstü bayan vatandaşın osteoporoz taraması yapılmıştır.



Vatandaşlara Yönelik Kronik Hastalıkların Tanısı Amacıyla Ücretsiz Sağlık Taraması yapılmıştır.

TIBBİ TAHLİL LABORATUARI 2009 YILI RAPORLARI

YAP. TAHLİL	A.S.P.E.M.	PERSONEL	VATANDAŞ TARAMA	PERSONEL TARAMA	TOPLAM
GLU	184	1198	1083	440	2905
BUN	156	971		440	1567
CRE	131	691		440	1262
SGOT	157	965		440	1562
SGPT	151	961		440	1552
ALP	120	275			392
LDH	90	159			249
CPK	49	157			206
T.BİL	115	241			356
D.BİL	120	237			357
GGT	123	361			2007
T.CHOL	171	1125	1083	440	2802
VLDL CHOL	161	1053	1066	440	2720
HDL CHOL	164	1059	1066	440	2746
LDL CHOL	165	1097	1083	440	2785
TRG	168	1124	1083	440	1292
AMİLAZ	88	170			258
ÜRİK ASİT	120	368			488
T. PROTEİN	114	214			328
ALBÜMİN	123	236			359
DEMİR	131	376			507
U.I.B.C.	130	372			502
HEMOGRAM	165	886		440	1491
SEDİMENTASYON	131	648			779
ASO	12	467			479
CRP	12	518			530
RF	12	428			440
BRUCELLA					
SALMONELLA					
HbsAG		151			151
HbsAB		157			157
KAN GRUBU	1	107			108
GAİTA	1	25			26
TAM İDRAR	33	333			366
PLANO TEST		34			34
PORTÖR					
PORTÖR KARTI					
HELIBACTER PYLORI					
HCV		15			15
GENEL TOPLAM	3,298	17,179	6,464	4,840	31,781

2009 yılında yukarıda yapılmış olan tahlillerin sonucunda; Tıbbi Laboratuvar Defterine kayıtlı **3,509** hastanın tahlilleri yapılmıştır. Bu hastalardan alınan numunelerle toplam **31,781** adet tahlil neticelenmiştir. Kurumumuzda 2009 yılı boyunca **1083** vatandaşa ücretsiz sağlık taraması (Glukoz, Total Kolesterol, LDL Kolesterol, VLDL Kolesterol, HDL Kolesterol ve Trigliserit tahlilleri); **440** çalışan personele (Glukoz, Total Kolesterol, LDL Kolesterol, VLDL Kolesterol, HDL Kolesterol, Trigliserid, Ürea, Kreatinin, SGOT, SGPT ve Hemogram tahlilleri) tarama yapılmıştır. **409** belediye personeline de Verem Taraması için Akciğer filmi çekilmiştir.

ISO 9001/2000 kalite çalışmaları kapsamında tüm tıbbi cihazların kalibrasyonları yaptırılmıştır.

Huzurevi sakinlerine ücretsiz sağlık taraması yapılmıştır.



Büyükşehir Belediyesi Kültür salonunda 03 Mart 2009 tarihinde Türk Kardiyoloji Derneği işbirliği ile Kalp Sağlığı konulu bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Kültür salonunda 11 Haziran 2009 tarihinde kadınlara yönelik anormal kanamalar ve genital sistem kanserleri üzerine bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



Büyükşehir Belediyesi Kültür salonunda 16 Mart 2009 tarihinde “Anneleri Bilinçlendirmek Adına Anne Sütünün Önemi ve Bebek Beslenmesi”ne yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Kültür salonunda 17 Kasım 2009 tarihinde domuz gribi hakkında halka yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



Öğrencilere yönelik Diş Sağlığı Eğitimi, Diş Fırçası ve Diş Macunu Yardımı:

2009 yılında yapılan Okul taramalarında;

Mart ayında; Altınova Esen ve Altınova Ruhi Sunar İlköğretim Okulları,

Mayıs ayında; Çakırlar, Bahtılı, Yurtpınar Atatürk, Yurtpınar Gazi, Varsak Karşıyaka, Varsak Altıayak, Varsak Sakarya ve Varsak Şelale İlköğretim Okulları,

Ekim ayında; Karaöz, Aksu, Bedriye Bileydi ve Alaylı İlköğretim Okulları,

Kasım ayında; Doyran, Çalkaya75.Yıl, Pınarlı Cumhuriyet, Çalkaya, Güzelyurt, Gökçam, ve Varsak İlköğretim Okulları,

Aralık ayında; Yağca, Eczacılar, Topallı, Güzeloba Çamlık, ve Göçerler İlköğretim Okulları, olam üzere Toplam 25 İlköğretim Okulunda, 2010 öğrenciye diş fırçası ve macunu ücretsiz verilmiştir. Ayrıca bu öğrencilere ağız ve diş sağlığı konusunda bilgi ve eğitimde verilmiştir

Ruhsat Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüz 2009 yılında Büyükşehir Belediyemizin yetkisinde bulunan işyerleri ve binalarda 386 ruhsat denetleme çalışması yaparak, insan sağlığına uygun olanlarına sıhhi raporları verilmiştir.

Genel Evrak İşlemleri

Daire Başkanlığımızın yazışmaları üç evrak görevlisi ile 5107 evrak otomasyondan giden evrak bölümüne kayıt edilerek iç ve dış kurumlara gönderilmiştir. İç ve dış kurum ve kuruluşlardan gelen 4440 evrak otomasyondan teslim alınmıştır. Evrak dağıtım görevlisi ile 1121 adet evrak imza karşılığında iç ve dış kurumlara zimmet defteriyle teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzün yazışmaları aynı üç evrak görevlisi ile 1791 evrak otomasyondan giden evrak bölümüne kayıt edilerek iç ve dış kurumlara gönderilmiştir. İç ve dış kurum ve kuruluşlardan gelen 1822 evrak otomasyondan teslim alınmıştır. Evrak dağıtım görevlisi ile 1664 adet evrak imza karşılığında iç ve dış kurumlara zimmet defteriyle teslim edilmiştir.

2009 yılında müracaat eden vatandaşlara 5 kabir nakli yazılarak raporları verildi, kabirler aile efratlarının istedikleri yerlere nakledildi.

Sağlıklı Kentler Birliği

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Sağlıklı Kentler Birliği Kuruluş toplantısı 03.Şubat 2005 Perşembe günü gerçekleştirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13. 02. 2006 karar tarihli ve 87 karar No' lu Meclis kararı ile Büyükşehir Belediyemizin "Sağlıklı Kentler Birliği" ne katılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Birliğin Amacı:

Birleşmiş Milletlere bağlı Dünya Sağlık Örgütü (WHO) üyesi bulunan Türkiye' nin, DSÖ "Sağlıklı Şehirler Projesi" kapsamında oluşturduğu "Sağlıklı Kentler Birlikleri" ve Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı içinde güçlü ve etkin bir şekilde temsilini sağlamak üzere, Türkiye' de bulunan Sağlıklı Kentler ve aday kentleri bir araya getirmek ve bu kentler arasında sağlık ile planlamanın entegrasyonu, sürdürülebilir gelişme, yönetim ve sosyal destek yaratmak, kent içi ve kentler arası eşitsizlikleri azaltmak suretiyle, sağlıklı kentler yaratmak ve yaşatmak için **"Sağlıklı Kentler Birliği"** kurulmuştur.

Bu Amaca ulaşmak için:

2003 Belfast Deklarasyonu ifadesini bulan sağlıklı kentler ve bölgeler arasında uluslar arası dostluk ve dayanışmayı güçlendirmek suretiyle karşılıklı destek ve kaynakların, bilgi ve deneyimlerini paylaşma ve bunun için " Sağlıklı Kentler Birliği", Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Avrupa Sağlıklı Kentler Ağına üye kentler arasında; Sınır Ötesi İşbirliği yapma ilkesinde;

1- Sağlık, Çevre ve Mekansal Planlama

2- Turizm

3- Kültür, Eğitim ve Araştırma

4- Taşımacılık, Ulaştırma

5- Ekonomi ve İstihdam

6- Nüfus, Sağlık ve sosyal Hizmetler

7- Afet ve Acil durumlarda yardımlaşma konularında, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Avrupa sağlıklı Kentler Ağına üye olan Devletlerin Belediye ya da Ulusal Birlikleriyle işbirliği protokolleri yapabilecektir.

Veteriner Hizmetleri

Toplumun Koruyucu Sağlık Hizmetleri çerçevesinde, zoonoz hastalıklarla mücadele, gıda kontrolü eksenli sağlık standardını yükseltmek, sokak hayvanlarının ıslahı ve insanların sağlıklı yaşamalarının teminine katkıda bulunmak amacıyla;



Petshop sertifika töreni

- Hayvanlardan insanlara bulaşan bulaşıcı hayvan hastalıkları (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleri
- Sahipli hayvanlara yönelik, poliklinik hizmetleri
- Hizmet içi ve hizmet dışı eğitim çalışmaları
- Hayvan veya hayvansal gıdaların satıldığı iş yerlerinin denetim hizmetleri
- Kültür çadırlarında ücretsiz muayene ve kuduz aşısı
- İl dışından gelen etlerin satışından önce kontrolü

Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri:

Sokak hayvanlarını yakalama, muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme gibi hayvan rehabilitasyon hizmetleri sunulmaktadır. Sahiplendirilemeyen hayvanlar, kulaklarına kulak küpesi takılarak alındığı bölgelere bırakılmaktadır.

İl Dışından Gelen Etlerin II. Kontrol hizmeti :

Bu hizmet ANET A.Ş. tesislerinde müdürlüğümüz personeline yapılmaktadır.

Veteriner Hizmetleri 2009 Yılı Raporları	
<u>Et Denetim :</u>	
İmha Edilen Et Miktarı	353 kg
Satışına Ceza Kesilerek İzin Verilen Et Miktarı (3,535.00 TL)	707 kg
Müşahade Edilen Et Miktarı	1060kg
İmha Edilen Su Ürünü Miktarı	--
Satışı İçin İzin Verilen Su Ürünü Miktarı (210.00 TL)	70 kg
Denetlenen Esnaf Sayısı	3030 adet
II.Muayene:	
İl dışından kontrolleri yapıldıktan sonra satışına izin verilen Büyükbaş hayvan sayısı	628 adet
İl dışından kontrolleri yapıldıktan sonra satışına izin verilen Küçükbaş Hayvan sayısı	15,843 adet
Klinik:	
Yapılan Karma Aşı Sayısı	92 adet
Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	173 adet
Yapılan Kist Aşısı Sayısı	9 adet
Sahipli Hayvan operasyonu Sayısı	34 adet
Isırık vakası takibi Sayısı	63 adet
Tasma numarası verilen Hayvan sayısı	9 adet
Yapılan Ücretsiz Kuduz Aşı Sayısı	1183 adet
Ücretsiz Yapılan Küçükbaş Kurban sayısı	700 adet
Kültür Çadırı:	
Muayene Edildilen Hayvan Sayısı	253 adet
Hayvana ücretsiz aşılama yapılmıştır.	209 adet
Hayvana tedavi uygulandı.	45 adet
Toplam	253 adet
Barındırma Merkezi:	
Toplanan Köpek sayısı	628 adet
Toplanan Kedi sayısı	300 adet
Toplam	928 adet
Doğaya Salınan Hayvan Sayısı	
Kedi	210 adet

Köpek	438 adet
Toplam	648 adet
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı :	
Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	558 adet
Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	228 adet
Toplam	786 adet
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı :	
Sahiplendirilen Köpek Sayısı	100 adet
Sahiplendirilen Kedi Sayısı	24 adet
Toplam	124 adet

Mezarlık Hizmetleri

2009 yılı yılında Mezarlıklar Şube Müdürlüğü olarak; Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yer alan 185 adet Şehir Mezarlığının genel temizlik, bakım, onarım ve yeşil alan tanzimi hizmetleri yürütülmüştür.

Uncalı Kent Mezarlığı içerisinde defin yapmak amacıyla 1 adet yeni ada oluşturulmuştur. Uncalı Kent Mezarlığı içerisinde ana şebeke su borusu revize edilmiştir. Cenaze yakınlarının bekleme esnasında kullanabileceği üzeri kapalı bekleme alanı inşa edilmiştir.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğümce 2009 yılı içerisinde çeşitli mezarlıklarda toplam 1.000 metrelik çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Uncalı ve Andızlı Kent Mezarlığına gelen cenaze yakınlarına çay ikramına başlanmıştır.

Kurban ve Ramazan Bayramlarında Uncalı ve Andızlı Kent Mezarlığımızı ziyarete gelen yaşlı, hasta ve özürlü vatandaşlarımız için mezarlık içi servis tahsis edilmiştir. Uncalı Kent Mezarlığımıza çeşitli noktalardan ücretsiz otobüs seferi düzenlenmiştir.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüzce 2009 yılı içerisinde 359 adet şehirlerarası cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

Cihadiye Mezarlığı içerisine bay ve bayan tuvalet inşa edilmiştir.

MEZARLIK HİZMETLERİ 2009 YILI RAPORLARI

HİZMETİN ADI	ADET
HİZMET VERİLEN MEZARLIK	185
DEFİN SAYISI	1571
CENAZE NAKLİ	359
AİLE MEZARLIĞI TAHSİSİ	20
MEZAR ÜSTÜ MERMER YAPIMI	780

GENEL TEMİZLİĞİ YAPILAN MEZARLIK SAYISI	185
BAKIM, ONARIM VE YEŞİL ALAN TANZİMİ YAPILAN MEZARLIK SAYISI	185
ÇEVRE DUVARI VE DÜZENLEMESİ YAPIMI İŞİ	1.000 Mt.
MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ	3

Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüzce 2009 yılı içerisinde 359 adet şehirlerarası cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.



Andızlı Şehir Mezarlığı içerisine (MEBİS) Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve hizmete geçilmiştir. Mezarlık içi yaya yürüyüş yolları, bordür ve parke taşlarının bakımı gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda mobil cenaze yıkama aracımızla hizmet vermeye devam etmekteyiz.

2. 2009 Yılı Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlüğün Adı	NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Gerekli 1/50000, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli İmar Planları ve Revizyonlarını tamamlamak	Hektar	5.000	4.800	96	4
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	80	86	107.5	7.5
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	90	64	71	29
Kıyaslama	Adet	2	0	0	100

Müdürlüğün Adı	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Tanıtım ve Basın Toplantısı yapmak	Adet	20	20	100	-
Hizmet ölçümü için anket yaptırmak	Adet	20	0	0	100
Belediye hizmetlerinin fotoğraf-video kaset, CD ve gazete küpürü arşivini yapmak)	Adet	1.000	780	78	22
Belediye bülteni çıkartmak (Büyükşehir Antalya Gazetesi)	Adet	750.000	320.000	43	57
Yerel TV ve radyolarda yayınlanmak üzere VTR ve reklam hazırlamak	Adet	20	0	0	100
Bilgilendirici yazılı görsel yayın hazırlamak	Adet	100.000	0	0	100
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Yabancı Misyon Temsilcilerine, misafirlere Antalya'yı tanıtan Yazılı ve Görsel Materyal geliştirmek, Sunum, Etkinlik ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	Adet	3.000	7.500	100	-
Yurtdışı Misafir ağırlama organizasyonu	Adet	20	4 Heyet	100	-
Yurtdışı Organizasyon	Adet	25	29	100	-
Kardeş Şehir Festivali düzenlemek	Adet	1	0	0	100
Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet etmek	Adet	1	0	0	100
Kardeş Şehir ve Yurtdışındaki Fuarlara Katılım	Adet	1	2	100	-
Belediye'ye gelen yabancı dildeki yazıların çevirilerinin yapılması	Sayfa	800	900	100	-
Kardeş Şehirler Çocuk Kampı Organizasyonu (Katılan Şehir Sayısı)	Adet	1	0	0	100
Kıyaslama	Adet	2	1	50	-
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	85	85	85	-

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
İmar Yönetmeliği Danışma Kurulu Toplantıları	Yüzde	100	100	100	-
Kent Estetiği Kurulu Toplantıları	Yüzde	100	100	100	-

Yüksek Yapılar Komisyon Toplantıları	Yüzde	100	100	100	-
Düden 2. Projeleri	Yüzde	100	0	0	100
Lara Amatör Balıkçılar Barınağı yapılması	Yüzde	100	0	0	100
Belediyenin Ürettiği Projelerin inşaat ruhsatlarının verilmesi	Yüzde	100	100	100	-
Yapımı tamamlanan projelerin iskân ruhsatının verilmesi	Yüzde	100	100	100	-
İlçe Belediyeleri ile kaçak yapı ile mücadele	Yüzde	100	100	90	10
Gelen Şikâyet cevaplama süresi	Gün	10	10	100	-
Kıyı İşgal Şikâyetlerinin takibi	Gün	10	10	100	-
Kıyaslama	Adet	2	0	0	100
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	100	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	90	100	100	-

Müdürlüğün Adı	PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
1/5000 Nazım İmar Planlarında gerekli revizyonların yapılması	Hektar	30.000	30.000	100	-
Deprem Master Planının hazırlanarak risk bölgelerinin saptanması	Zaman	Aralık 2009	20	20	80
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	80	80	20
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	90	-

Müdürlüğün Adı	HARİTA VE İSTİMLÂK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Kent Bilgi Sistemi (Altyapı oluşturulması, veri toplanması)	Yüzde	80	40	50	50
Kamulaştırma	Adet	50	50	100	-
İmar uygulaması	Hektar	50	50	100	-
Arazi aplikasyonu	Adet	50	50	100	-
ASAT Genel Müdürlüğü altyapı verilerinin sayısal ortama işlenmesi	Yüzde	100	-	-	100
TEDAŞ elektrik hatlarının sayısal ortama işlenmesi	Yüzde	70	-	-	100
Fen işleri tarafından yaptırılan uygulama projelerinin sayısal ortama işlenmesi	Yüzde	100	-	-	100
Bina bilgilerinin temini ve sayısal ortama işlenmesi	Yüzde	100	100	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Yeni yol açılması (İmar uygulamaları ve emlak istimlak çalışmalarına müteakip)	Metre	10.000	2.845	28	72
Asfalt Çalışması (Tonaj)	Ton	150.000	123.786	83	18
Kaldırım çalışması	m ²	20.000	9.822	49	51
Kavşak düzenleme	Adet	15	11	73	27
Yağmur suyu olmayan drenaj kanalları yapmak	Metre	3.500	5.429	155	-

Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	Adet	120	376	313	-
Baca+buşakle+telekom-ızgara yol kotuna getirme çalışması	Adet	530	316	60	41
Kıyaslama	Adet	2	0	0	100
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	80	62	62	18
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	75	75	100	-

Müdürlüğün Adı	YATIRIMLAR ETÜD VE PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Belediye Hizmet Binası Yapılması	Yüzde	100	85	85	15
Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 4. Etap Uygulama projesinin hazırlanması ve inşaatının yapılması.	Yüzde	50	0	0	100
Sobacılar Çarşısı ve Doğu Garajı Projesinin uygulanması	Yüzde	100	Sobacılar Çarşısı: %100 Doğu Garajı: %10	Sobacılar Çarşısı: %100 Doğu Garajı: %10	Sobacılar Çarşısı için 0, Doğu Garajı için -90.
Harita ve İstimlak çalışmalarını müteakip mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte problem dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması.	Yüzde	100	100	100	-
UKOME tarafından projelendirilmesine müteakip imar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması.	Yüzde	100	100	100	-
Kent İhtisas Müzesinin kurulması.	Yüzde	50	0	0	100
Uluslar arası standartlarda yeni kent stadyumunun yapılması (30.000 kişilik)	Yüzde	50	0	0	100
Uluslar arası standartlarda yeni kapalı spor salonu yapılması. (10.000 kişilik)	Yüzde	100	0	0	100

Falezlerin aydınlatılması projesi	Yüzde	100	0	0	100
Yeni mezarlık alanının açılması ve hizmet binalarının yapılması	Yüzde	10	10	10	-
Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve topluma adapte olmalarına yönelik eğitim sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması	Yüzde	100	90	90	10
Olimpik yüzme havuzu yapılması. (2500 kişilik)	Yüzde	100	0	0	100
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	80	62	62	28"
Diğer Birimlerinin Memnuniyeti	Yüzde	80	0	0	100

Müdürlüğün Adı	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Altyapı ile ilgili çalışmalarda AYKOME Toplantısı yapmak	Adet	4	3	75	25
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Kişilere kazı izni verip kazı ruhsatı düzenlemek	Adet	100	110	100	-
Altyapı programları hazırlarken taslak programları birleştirilerek kesin program oluşturmak ve kesinleşen programların ortak programa alınması için gerekli koordinasyonu sağlamak	Yüzde	100	100	100	-
Altyapı yatırım Kuruluşlarının altyapı güzergahının verilerinin (koordinatlı) dijital ortamda her üç ayda güncelleştirilip AYKOME'ye verilmesini sağlamak	Yüzde	100	100	100	-
Ortak altyapı programlarına alınmayan yatırımların, ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi bütçelerinden yapacakları işlerin programının uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek	Yüzde	100	100	100	-

Antalya Büyükşehir Belediyesi AYKOME Uygulama Yönetmeliğinin uygulamasını sağlamak	Yüzde	100	100	100	-
İskan ruhsatı tretuvar vizesini onaylamak	Adet	24	14	58	42
Kıyaslama	Adet	1	0	0	100
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	62	62	18
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	MAKİNE VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
İş makinesi motor revizyonu	Adet	5	2	40	60
İş makinesi yürüyüş takımı ve revizyonu	Adet	4	4	100	-
Araç motor revizyonu	Adet	20	14	70	30
Araç kaporta boya revizyonu	Adet	15	15	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	85	85	100	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	85	85	100	-

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	TOPLU TAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Yeni güzergah açılması	Hat	10	1	10	90
Trafikten süreli men cezası (Otobüs-Minibüs)	Adet	100	1.164	1.164	-
Belediyeye toplu taşıma aracı alınması	Adet	6	40	100	-

Toplu taşıma araçlarında asansörlü kapı uygulaması	Adet	20	0	0	100
Peron ve plantonluk noktalarının yeniden düzenlenmesi (adet veya maliyet)	Adet	10	9	90	10
Yeni toplu taşıma durak montajı	Adet	50	45	95	5
Havalimanı-Otogar arası toplu taşıma hizmeti	Kişi	250.000	121.309	50	50
Toplu Taşıma Yönetmeliği	Adet	1	1	100	-
Tramvay bakım onarımı ile hat bakımı	Metre	5.000	5.000	100	-
Hizmet alımı (Personel Servisi)	Araç	13	16	125	-
Hizmet alımı (Şoför)	Adet	6	0	0	100
Kıyaslama	Adet	2	1	50	50
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	65	65	35

Müdürlüğün Adı	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Deniz ulaşımını yerel alanda kullanılır hale getirmek		Antalya-Kemer arası	0	0	100
Ulaşım Master Planı ve UKOME Etüt çalışmaları sonucu belirlenecek ve UKOME kararı alınacak katlı kavşak uygulama projelerinin hazırlanması	Adet	8	0	0	100
Kent genelinde trafik akışını rahatlatmak amacıyla trafik sirkülasyon planı yapmak	Yüzde	100	90	90	10
1.Aşama Kepez-Meydan Hafif Raylı Sistem inşaatı yapım işi (2007 de başladı, 2009 da tamamlanacak)	Yüzde	100	100	100	-
2.Aşama Otogar-Dumlupınar Hafif Raylı Sistem güzergahı uygulama projeleri temini(Projelerin	Yüzde	100	0	0	100

temininden sonra onay sürecinin 2009 da tamamlanacağı öngörülmektedir.)					
Taksi yönetmeliği doğrultusunda taksi duraklarının envanterlerinin yeniden hazırlanması, durakların yenilenmesi ve belgelendirilmesi	Yüzde	100	100	100	-
Ulaşım ile ilgili Belediye içi veya dışı birimler ile koordinasyonu sağlamak amacıyla UKOME Genel Kurul toplantıları yapmak.	Adet	12	12	100	-
Mevcut ulaşım aksları üzerine trafik sirkülasyonunu rehabilite etmek amacıyla kavşak düzenleme projeleri hazırlamak.	Adet	50	80	100	-
Raylı Sistem yapımı çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan yerlerde yaya üstgeçitleri yerlerinin belirlenmesi.	Adet	10	8	80	20
Tahditli ticari plaka alacak şahıs ve şirket taleplerinin doğrultusunda tahsis belgelerinin düzenlenmesi	Adet	~ 500	418	83	17
2.Aşama Hafif Raylı Sistem inşaatı yapım işi	Yüzde	30	0	0	100
Kıyaslama	Adet	2	0	0	100
Vatandaşların memnuniyeti	Yüzde	80	100	100	-

Müdürlüğün Adı	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Işıklı sinyalizasyon sistemi kurmak	Adet	15	21	140	-
Şehir içi mevcut ışıklı sinyalizasyon sistemi arızalı olan lambalarının	Yüzde	100	100	100	-

değiştirilmesi					
Yol çizgi, yaya geçidi ve bordür boyama çalışmaları	Kg	200.000	200.000	100	-
Trafik işaret levhaları, OMEGA direk temini ve montaj çalışmaları	Adet	3.000	3.771 Levha 2.823 Levha Direği	100	-
Belediyemiz bünyesindeki tarihi surlar, parklar, işyerleri, vs. elektrik arızası, bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere elektrik malzemeleri temini	Yüzde	100	100	100	-
Kıyaslama	Adet	2	0	0	100
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	90	90	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	90	-

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Çevre konuları ile ilgili alakalı denetim yapmak	Adet	1.500	2.248	150	-
Hava kalitesi laboratuvarında yakıt analiz yapmak	Adet	1.400	1.745	105	-
Denizden ve yüzey sularından numune almak	Adet	900	2.400	267	
Yakıtlar ile alakalı olarak izin belgesi düzenlemek	Adet	100	-	-	100
Çevresel konular hakkında vatandaşları bilgilendirme amacı ile basılı yayın yapmak	Adet	5	5	100	-
Çevre ile alakalı basın çalışması yapmak	Adet	10	10	100	-
Çevre anketi düzenlemek	Adet	1	1	100	-
Boğa Çayı, Aksu Çayı ve Kopak Çayında su kalitesi izleme çalışmaları yapmak	Numune	30	30	100	-

Gürültü Kirliliği Kontrol Haritası oluşturmak	Adet	1	-	-	100
Hava Kalitesi Laboratuvarı geliri	TL	160.000,00	268.331,00	168	-
Sondaj çalışması yapmak	Adet	12	22	183	-
Vektörel mücadele konusunda vatandaş isteklerini değerlendirmek	Yüzde	85	100	118	-
Mahalli Çevre Kurulu Toplantılarına Katılım	Adet	12	11	92	18
Kıyaslama	Adet	3	-	-	100
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	80	71	89	11

Müdürlüğün Adı	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Katı atık düzenli depolama sahası işletmesi işi	Ton/yıl	425.000	424.300	99,84	0,16
Genel temizlik hizmetlerinin satın alınması	Yüzde	100	100	100	-
1.Etap dolan sahanın kapatma izolasyonu ve gaz bertarafı	Yüzde	25	0	0	100
Atık yönetim planlarının oluşturulması	Adet	2	0	0	100
Kepezüstü çöp döküm sahası rehabilitasyonu işi	Yüzde	25	15	15	10
Park-Bahçe atıkları bertarafı işi	Ton / Yıl	1.000	1.500	150	-
Tıbbi atık bertarafı	Yüzde	25	1.464,95	19	6
Kıyaslama	Adet	2	2	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	80	80	100	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	80	80	100	-

Müdürlüğün Adı	LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Su kalitesi izleme ve Laboratuvar çalışmalarında ayrıntılı analiz imkanı veren gaz kromatoğrafisi cihazının temini	Yüzde	100	0	0	100
Laboratuvar Akreditasyonu	Adet	1	1	100	-
Mevcut Laboratuvarlarda toprak kalitesi kontrol bölümünün oluşturulması	Yüzde	100	100	100	-
Analiz yapılan numune sayısı talebin karşılanması	Yüzde	100	0	0	100
Faaliyet gelirinde artış	Yüzde	20	13	33	67
Kıyaslama	Adet	4	4	100	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-

Müdürlüğün Adı	PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Kapatılan Kepezüstü katı atık depolama sahasının rehabilitasyona yönelik olarak arazi kullanım planının belirlenmesi ve rehabilitasyonu ile aktif yeşil alana dönüştürülmesi	da	320	0	0	100
Planlı yeşil alanların projelerini oluşturarak uygulama çalışmalarını yapmak	da	120	60	50	50
Yaklaşık 200 da'lık muhtelif yeşil alanların peyzaj proje hizmetlerinin alımı	da	200	640	100	
Fidan dikmek	Adet	2.200	32.500	100	
Mevsimlik çiçek dikmek	Adet	2.000.000	1.180.000	59	41
Yeterli hizmet alımı yapılarak peyzaj bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve	Adet	Yılda 1 kez	100	100	-

Kırmızı Palmiye Böceğinin Antalya ili sınırlarında dağılmasını önlemek					
Kıyaslama	Adet	4	0	0	100
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	85	85	85	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Mevcut barınakların bakım ve onarımı	Adet	4	4	100	-
Hayvanat Bahçesi servis yollarının betonla kaplanması	m2	2.000	2.000	100	-
Yeni barınak yapımı	Adet	1	1	100	-
Barınak içi ve çevre yeşillendirilmesi yapımı	m2	500	500	100	-
Piknik alanına çeşme yapımı	Adet	2	2	100	-
Bilgilendirici yazılı ve görsel yayın hazırlanması (Broşür, Cd vb.)	Adet	10.000	10.000	100	-
Yeni hayvan türleri satın almak (2 tür)	Adet	12	17	141	-
Av ve yaban hayvanı tedavi ve rehabilitasyonu	Adet	20	36	180	-
Av ve Yaban hayatı çalışmaları (Kuluçka, yumurta)	Adet	1.000	3.652	100	-
Piknik alanına masa yapımı ve bakımı	Adet	20	20	100	-
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	80	65	82	15
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin satın alınması	Adet	1	1	100	-
Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırılabilmesi için, elektronik imkanların kullanımını yaygınlaştırmak	Adet	1	1	100	-
Şehrin belirli merkezlerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin vatandaşla ulaşmasını sağlamak amacıyla ABİM'e ek iletişim bürolarının kurulması	Adet	1	-	-	100
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	40	36	54
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	70	63	27

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
İcra Takibindeki dosyalarda tahsilât oranı	Yüzde	60	0	0	100
Tahsilât/Tahakkuk oranı	Yüzde	85	98.85	100	-
Tahakkuk Artış oranı	Yüzde	Üfe+%5	370.000,00	10	90
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	85	49.45	58.19	27.27
İlan Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan tabelaların tespiti	Adet	850	0	0	100
Mükellef Yoklaması	Adet	9.700	77.27	79	21

İlan Reklam Vergisi mükellef sayısı artışı	Yüzde	40	3500	100	-
Eğlence Vergisi mükellef sayısı artışı	Yüzde	40	0	0	100
Tahsilat / Tahakkuk oranını arttırmak	Yüzde	20	20	100	-
Teknolojik gelişmelere ait yeni sistem kurulması e-beyan ve işlevlerinin kurulması	Yüzde	60	0	0	100
Kıyaslama	Adet	1	1	100	0
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	70	50	100	50
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	85	85	100	-

Müdürlüğün Adı	ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Belediyenin faaliyet alanları ile ilgili danışman firma yardımı almak, belediye bütçesine destek sağlamak	Yüzde	50	20	20	60
Ödeme emri kontrolü (Harcamaların Tahakkuka Bağlanması)	Yüzde	100	100	100	-
Faiz giderleri	Yüzde	100	100	100	-
Cari transferler	Yüzde	100	100	100	-
Kıyaslama	Adet	2	-	-	100
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	85	8	100	-

Müdürlüğün Adı	BÜTÇE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Birimlerin bütçe hazırlanmasında bilgi vermek	Saat/Birim	3	10	100	-
Belediye birimlerine bütçe çağrısının yapılması	Zaman	Haziran 2008	Haziran 2008	100	-
Birimlerinden gelen bütçe tekliflerinin taslak haline getirilmesi	Zaman	Ağustos 2008	Ağustos 2008	100	-
İlk Kademe belediye bütçelerinin incelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Meclisine hazırlanması	Zaman	Ekim 2008	Ekim 2008	100	-
Belediye Bütçesinin Büyükşehir Belediye Meclisine hazırlanması	Zaman	Kasım 2008	Kasım 2008	100	-
Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	70	86	86	14
Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması	Zaman	Mart 2008	Mart 2008	100	-
Her ayın sonunda Vergi Dairesine beyanname verilmesi	Adet	12	12	100	-
Her üç ayda bir gider bütçe kalemlerinin ve mizanın konsolide bütçe çalışmaları için Maliye Bakanlığı veri tabanına girilmesi ve raporlanması	Adet	4	4	100	-
Belediye birimlerinden üçer aylık dönemler halinde taşınır mal ile ilgili hesapların istenmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması	Adet	4	4	100	-
2003 yılında yayınlanan genelge gereğince Belediyemizin harcamalarına ilişkin verilerin Valilik makamına bildirilmesi	Adet	12	12	100	-

Müdürlüğün Adı	STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması	Yüzde	100	100	100	-

Birimler arası memnuniyet analizi	Adet	1	1	100	-
İl Koordinasyon Kurulu Raporu hazırlama	Adet	3	3	100	-
Performans Programı hazırlama	Adet	1	1	100	-
Faaliyet Raporu hazırlama	Adet	1	1	100	-
Brifing Raporu hazırlama	Adet	2	2	100	-
Kıyaslama	Adet	2	0	0	100
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	85	85	100	-

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Merkez Ambar oluşturmak	Adet	1	0	0	100
Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak	Adet	1	0	0	100
Birimlerimizin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi	Zaman	Yılda 1 Defa	100	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	90	75	83	17
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Kiracı taraması yapmak	Yüzde	100	100	100	-
Mal varlıklarımız ile ilgili en	Yüzde	100	100	100	-

yüksek ve en iyi fayda analiz çalışması yapmak					
Taşınmaz mali kira bedeli tahakkuku	Yüzde	100	100	100	-
Kıyaslama	Adet	1	0	0	100
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	80	80	80	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	80	80	80	-

Müdürlüğün Adı	KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun gereği Hizmet satın alınması (Yasaya uygun 50 Özel Güvenlik eklenmesi)	Kişi	50	0	0	100
Bölge Güvenlik Amirliği oluşturulması	Adet	1	1	100	-
Hizmetiçi Eğitim	Saat	5	4	80	20
Kıyaslama	Adet	2	1	50	50
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	80	78	97	3
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	80	75	94	6

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Hizmet içi eğitim yapmak	Saat /Kişi	10	100	100	-

Zabıta karakolu kurmak	Adet	1	1	100	-
Denetim ekibi kurulması	Adet	1	1	100	-
Toptancı halde 24 saat esasına göre çalışma sistemine geçilmesi	Adet	12	9	70	30
Kıyaslama	Adet	2	2	100	100
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	71	65	65	6
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	86	68	68	18

Müdürlüğün Adı	TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
AB Standartlarında paketleme yeri yapmak	Adet	50	0	0	100
Kepez'deki, patates ve soğan satış yerini hal içine taşımak	Adet	25	0	0	100
Hal dışında bulunan ihracatçılara hal içerisinde yer tahsisi yapmak.	Adet	50	0	0	100
Komisyon ve tüccarların fatura dokümanlarının kurulacak bilgisayar ağ sistemi ile hal müdürlüğünden takibinin yapılması.	Adet	1	0	0	100
Tahakkuklu gelir artışı (2008 yılı % 21)	Yüzde	22	100	100	-
Tahakkuksuz gelir artışı (2008 yılı % 31)	Yüzde	32	100	100	-
Personele denetim, fatura, irsaliye ve Hal mevzuatı konusunda hizmet içi eğitim verilmesi	Saat/Kişi	10	100	100	-
Esnaf memnuniyeti	Yüzde	87	100	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	87	100	100	-

Müdürlüğün Adı	DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
İnceleme Kurul Toplantısı yapmak	Adet	57	60	105	-
Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi	Yüzde	100	100	100	-
Yetki alanında bulunan işyerlerinin denetimi	Yüzde	100	87	87	13
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	85	88	103	3
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	80	85	106	6

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
İştiraklerin Genel Kurullarında Belediyenin temsili	Yüzde	100	100	100	-
İştiraklere ait faaliyet raporu hazırlanması	Adet	1	1	100	-
Şirket Kurulması veya kurulu bir şirkete ortak olunması	Adet	1	1	100	-
Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.'ne Belediyemize ortaklık İşlemlerinin yapılması	Adet	1	1	100	-
Büyükşehir Belediye Şirketlerinin "Sermaye Artırımına Büyükşehir Belediyesinin Hissesi Oranında " Katılım Payı	Adet	4	0	0	100
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-

Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	-
------------------------------	-------	----	---	---	---

Müdürlüğün Adı	TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması	Yüzde	100	100	100	-
Terminal Otopark alanının genişletilmesi	Yüzde	70	0	0	100
Terminal otopark çıkış kapılarına 1 Adet yeni çıkış kapısı eklenmesi	Yüzde	100	100	100	-
Sağlık ocağı yapımı	Yüzde	50	0	0	100
Konaklama ve sosyal tesisi yapılması	Yüzde	50	0	0	100
Kıyaslama	Adet	4	4	100	-
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	77	86	4
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Liman sualtı temizliğinin yapılması	Defa/yıl	2	3	100	-
Yatlara elektrik ve su hizmetlerinin sürekliliği	Yüzde	100	100	100	-
Yat bağlama ve hizmet gelirleri artışı	Yüzde	7	330.184,06.- TL	45	-
Kira gelirleri artışı	Yüzde	7	0	0	100
İşletme giderleri artışı	Yüzde	10	10	100	-
Deniz ve Su Yolu taşıt alımı	Adet	3	3	100	-

Danışma Yönetim ve İşletme Giderlerine	Adet	1	1	100	-
Hizmet Alanlarının memnuniyeti	Yüzde	80	48	60	32
Kıyaslama	Adet	1	3	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	80	48	60	32
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	80	82	100	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Otomasyon ağ sistemiyle internet ortamından günlük mevzuat tabi yapılması	Yüzde	90	100	100	-
Norm Kadro gereği birimler ISO 9001 Toplam Kalite Sistemi içerisinde görev tanımlarının pozisyon tanımı yapılması	Yüzde	85	100	100	-
Birim işlem süreç analizlerinin yapılması	Yüzde	95	100	100	-
Başarılı personelleri ödüllendirmek	Adet	2	100	100	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Adet	1	100	50	50

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Sit alanlarının Korunmasına yönelik planlar yapmak projeler üretmek, Karaalioğlu Parkı içerisinde Kent Müzesi Kuruluş Çalışması	Adet	1	1	100	-

Kültürel ve doğal mirası tanıtıcı faaliyetler yapmak, Kent Müzesi sergi çalışmaları	Adet	2	3	150	50
Sivil Toplum Örgütleri ile konuyla ilgili panel ve toplantı yapmak (Kent Müzesi) sivil toplum görüşmeleri	Adet	3	8	266,6	166,6
Yazılı ve görsel medya aracılığı ile konu ile ilgili açıklamalar yapmak (Kitap, dergi, harita, bülten, CD dağıtımı)	Adet	1.000	125.000	12.500	12.400
Tarihsel kültürel etkinliklerin yapılması, bayramlar (23 Nisan,19 Mayıs, 1 Temmuz, 5 Temmuz, 30 Ağustos, 29 Ekim, Ramazan etkinlikleri)	Adet	7	7	100	-
Anma günleri düzenlemek (Toplu Nikah, Çanakkale Şehitleri Anma Programı, diğer Anma Günleri,....)	Adet	4	5	125	25
Çocuk ve gençlik festivali düzenlemek	Adet	1	1	100	-
Antalya Altın Portakal ve Uluslar arası Avrasya Film Festivali düzenlemek	Adet	1	1	100	-
Şiir günleri düzenlemek	Adet	1	1	100	-
Uluslararası Piyano Festivali düzenlemek	Adet	1	1	100	-
Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak, talep edilen etkinlik ve faaliyetler	Adet	2	54	2.700	2.600
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki her bölgede yaz etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek (2 Alt kademe belediyesinde konser)	Adet	2	20	1.000	900
Tarihi ve Kültürel değerleri turizm açısından tanıtmak ve çekici hale getirmek,	Adet	1	2	200	100
Fesliken Yayla Şenlikleri düzenlemek	Adet	1	0	0	100
Agro-turizm konusunda çalışmalar yapmak (Seracılık konusunda yurt dışından bir heyet getirilmesi)	Adet	1	0	0	100
Kültür tesislerinin program doluluk oranı (kapasite kullanımı)	Yüzde	70	66,164	105	35

Kıyaslama	Adet	3	0	100	0
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100
Diğer Birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Öğretmen ve İcra heyeti sayısı	Kişi	122	94	77	23
Gerçekleştirilecek konser	Adet	8	10	100	-
Anma Gecesi	Adet	2	4	100	-
Okul konserleri	Adet	10	0	0	100
Konserlerimizin Yerel TV'lerde canlı yayınlarının gerçekleştirilmesi	Adet	10	9	90	10
Mevcut ASAT binasının konservatuara dönüştürülmesi	m2	1.345	1.345	100	-
Gençlik Korosu Kursu	Kişi	50	0	0	100
Tahmini Öğrenci sayısı	Adet	210	96	46	54
Yurtiçi Turne	Adet	1	-	45	55
Yurt Dışı Turne	Adet	1	-	45	55
TSM-THM-FOLKLOR Bölümleri Derleme çalışmaları (Doğu İlçeleri)	Adet	1	-	45	55
TSM-THM-FOLKLOR Bölümleri Derleme çalışmaları (Batı İlçeleri)	Adet	1	-	45	55
Kıyaslama	Adet	3	0	0	100
Vatandaş memnuniyeti	Adet	2	-	90	10
Diğer birimlerin memnuniyeti	Adet	1	-	90	10

Müdürlüğün Adı	TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Türk ve Dünya Edebiyatına ait eserleri Repertuarına almak ve Tiyatro Oyunu olarak sahnelemek	Sezon Oyunları	2	5	100	-
Yurtiçi festival, şenlik ve organizasyonlara katılmak	Adet	2	0	0	100
Yurtdışı festival, şenlik ve organizasyonlara katılmak	Adet	1	0	0	100
Bölge Turneleri gerçekleştirmek	Adet	4	8	100	-
Liselerarası Tiyatro Şenliği	Okul	37	35	98	2
Dünya Gençlik ve Çocuk Tiyatroları Birliği ile Antalya'da Uluslar arası Tiyatro Festivali gerçekleştirmek	Adet	1	0	0	100
Tiyatro Sanatıyla ilgili Antalya'da Ulusal Bir Panel gerçekleştirmek	Adet	1	0	0	100
Tiyatro seyirci artışı	Yüzde	20	23.617	70	30
Kıyaslama	Adet	3	3	100	-
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	94	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

Müdürlüğün Adı	SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
Amatör Spor Kulüp Tesislerinin Bakım ve Onarımı	Adet	3	3	100	0
Amatör Kulüp ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	Adet	10	10	10	0

Sokak Basketbolu Turnuvası Düzenlemek	Adet	1	0	0	100
Sokak Futbolu Turnuvası Düzenlemek	Adet	2	1	50	50
Yağlı Güreş Etkinlikleri Düzenlemek	Adet	1	1	100	0
Uluslar arası Futbol Turnuvası Düzenlemek	Adet	1	0	0	100
Çok Amaçlı Spor Tesisi ve Salonlarının Yapılması	Adet	1	0	0	100
Mevcut Tesislerin Bakım ve Onarımı	Adet	3	4	133	0
Farklı Branşlarda Yaz Spor Okulu Düzenlemek	Adet	2 (8 Branşta)	10	125	0
Kıyaslama	Adet	3	0	0	100
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	0
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	0	0	100

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU					
Müdürlüğün Adı	YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyetin Yılı	2009				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Antalya Sanat ve Meslek Eğitim Kurslarını(ASMEK) Antalya'da yaşayan vatandaşların katılımını sağlamak	Kişi	15.000	15.295	101.96	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan alınacak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek	Adet	20	1	5	95

ASMEK bünyesinde üretilen eserlerin sergilenmesi	Adet	4	10	250	150
Diğer kurum ve kuruluşlardan tarafından yapılan eğitim projelerine destek olma	Adet	5	3	60	40
Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü çalışanları ve ASMEK öğretmenlerine mesleki konularda eğitim almalarının sağlanması	Adet	10	5	50	50
Kıyaslama	Adet	3	0	0	100
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	95	61	65	35
Diğer Birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	-	-	100

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	Huzurevi Şube Müdürlüğü				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Yardıma muhtaç yaşlıların barındırılması	Kişi	81	26	32	68
Huzurevinde kalan yaşlılara yönelik sosyal aktivite programları düzenlemek	Adet	4	4	100	-
Kıyaslama	Adet	3	3	100	-
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	75	0	0	100
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	80	0	0	100

Müdürlüğün Adı	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Gıda Paketi Dağıtımı Yapmak	Adet	19.000	23.558	123	23

Yaşlılara, gençlere, ailelere, engellilere yönelik programlar yapmak	Kişi	700	700	100	-
Danışmanlık Hizmeti Vermek (ASPEM)	Kişi	2.500	4.783	191	91
Muhtaç kişilere sıcak yemek dağıtımı	Kişi	2.200	1.500	54	26
Ramazan ayında iftar yemeği dağıtmak	Kişi	90.000	60.000	53	14
Eğitim malzemesi alımı (önlük-kırtasiye)	Kişi	15.000	7.559	51	49
Engellilere Yönelik Hizmetler	Adet	5	5	50	20
Okul Öncesi Eğitim Programları Düzenlemek	Kişi	150	150	100	
Oyuncak Kütüphanesine Katılımı Arttırmak	Kişi	1.000	802	80	10
Kıyaslama	Adet	3	3	100	
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	75	84	100	100
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	80	50	62	38

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili birime gönderilmesi	Gün	1	1	100	-
Kurum dışı evrakların postalanma süresi	Gün	1	1	100	-
Meclis tutanakların deşifresi	Yüzde	100	100	100	-
Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi	Gün	10	10	100	-

Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi	Gün	2	2	100	-
Mernis kayıtlarının gönderilmesi	Yüzde	100	100	100	-
Nikah akdi (talep karşılama)	Yüzde	100	99	99	1
Evlenen çiftlere fidan dağıtımı (her nikah, bir fidan)	Adet	1.000	0	0	100
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-

Müdürlüğün Adı	ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Arşivimiz deposunda yer alan birim arşivlerinin düzenlenmesi ile ilgili (Arşiv Mevzuatına göre) ayıklama ve imha çalışmalarının devamını sağlamak ve ayıklama sonucu imhaya ayrılan hurda evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirilmesini sağlamak.	Müdürlük	6	6	100	-
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün görüşleri ve Arşiv mevzuatı gereği Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne arşivimizden devredilmesi gereken arşiv malzemesinin bir kısmının devrinin sağlanması	Müdürlük	1	1	100	-
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	İTFAİYE MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
110 Yangın İhbar Hattına gelen “Yangın-Kurtarma” ihbarlarına müdahale etmek (Rutin İtfaiye Hizmetleri)	Adet	İhbarların Tamamı	4.305	100	-
İtfaiye araç parkını genişletmek	Adet	33	2	6	94
Yangıncı personele koruyucu ekipman almak	Adet	200	-	-	100
Personele Hizmet İçi Eğitim vermek	Saat/Kişi	120	120	100	-
Halka açık yangın tatbikatı yapmak	Adet	10	10	100	-
Okullara ve halka eğitimler düzenlemek (deprem, yangın)	Kişi	5.000	4.500	90	10
Kıyaslama	Adet	2	2	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	80	-	-	100

Müdürlüğün Adı	İTFAİYE EĞİTİM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedekten Sapma (%)
İşyeri açma ve iskân işlemleri için itfaiye bakımından inceleme ve onay verme	Başvuruların Tamamı	Tamamı	2.877	100	-
Baca temizleme hizmeti vermek (kamu kurum ve kuruluşlarına ücretsiz)	Adet	500	500	100	-
Ücretli baca temizleme hizmeti vermek	Adet	200	78	38	62
Yangın, kurtarma, kişisel korunma malzemesi ve araçları almak	Takım	100	50	50	50
Yangın araç gereç ve malzemesi satan işyerlerini denetlemek	Yüzde	100	0	0	100

İtfaiye gelirlerinin arttırılması	Yüzde	8	1.089.352,03	160	52
Kıyaslama	Adet	2	2	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	80	0	0	100

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müdürlüğün Adı	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Personele sağlık taraması	Kişi	Tamamı	849	66	34
Personel Verem Taraması	Kişi	Tamamı	409	56	44
Kan Bankası Bilgi Merkezi oluşturmak	Adet	1	1	-	-
Evde Sağlık Hizmeti	Kişi	1.500	2.312	154	54
Kronik Hastalıklara Yönelik Tıbbi tahliller Yapmak	Kişi	1.000	1.528	153	59
Okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vererek, ağız ve diş sağlığı taramaları	Adet	25 okul	25 okul	100	-
Okul taramalarında öğrencilere ağız ve diş sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı	Adet	25 okul	25 okul	100	-
İşyeri denetleme	Adet	350	386	110	10
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	80	80	100	-
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	85	79	93	7
Kıyaslama	Adet	1	0	0	100

Müdürlüğün Adı	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Mezarlıklar temizlik, bakım ve onarım çalışmaları	Adet	185	185	100	-
Çevre duvarı yapımı (1.000 mt)	mt	1.000	1.000	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	100	95	95	5
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	90	90	100	-
Kıyaslama	Adet	1	0	0	100

Müdürlüğün Adı	VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)
Ücretsiz yerli kuduz aşısı	Hayvan sayısı	1.500	1.183	78	22
Kültür çadırı ücretsiz muayene ve tedavi	Kişi	200	253	125	25
Karma aşı	Kişi	Vatandaş Talebinin % 100	92	100	-
İthal kuduz aşısı	Kişi	Vatandaş Talebinin % 100	173	100	-
Ücretli klinik operasyonları	Kişi	Klinik şartlarında Vatandaş Talebinin % 100	34	100	-
Kist ilacı	Kişi	Vatandaş Talebinin % 100	9	100	-
Muayene ve Tedavi	Kişi	Vatandaş Talebinin % 100	339	100	-
Sahipsiz sokak hayvanları kısırlaştırma	Hayvan sayısı	750	796	106	6

Doğaya salınan hayvan sayısı	Hayvan sayısı	450	648	144	44
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Hayvan sayısı	Uygun Vatandaş Talebinin % 100	124	100	-
Barınakta bakılan hayvan sayısı	Hayvan sayısı	250	320	128	28
Kaçak et denetlenen esnaf sayısı	Kişi	3.000	3.030	101	1
Kuduz müşahede hizmeti	Kişi	Vatandaş Talebinin % 100	63	100	-
Barınak bakım ve onarım	Yüzde	100	100	100	-
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	70	73	104	4
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	80	84	105	5
Kıyaslama	Adet	1	100	100	-

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Müdürlüğün Adı	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI				
Performans Kriteri	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ				
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)
Halkı, personeli, mükellefleri bilinçlendirici eğitim çalışmaları	Adet	20	14	70	30
Tatbikat	Adet	1	0	0	100
Sivil Savunma plan, talimat ve protokollerin güncellenmesi	Adet	10	10	100	-
Belediyemize ait yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü	Adet	1	1	100	-
Personel tanıtım, giriş kartları artış sayısı	Adet	500	705	141	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	80	80	100	-
Kıyaslama	Adet	1	1	100	-

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPATİSENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A. ÜSTÜNLÜKLER**

- ✓ Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı
- ✓ Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm
- ✓ Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi
- ✓ Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği
- ✓ Belediye hizmetlerinin başarılı tanıtımı
- ✓ Etkin meslek edindirme kursları
- ✓ Gelir getirme potansiyeli yüksek taşınmaz ve işletmeler
- ✓ Çağdaş itfaiyecilik anlayışı
- ✓ Üst ölçekten uygulama ölçeğine kadar imar planlarının bulunması
- ✓ 1/1000 ölçekli sayısal halihazır haritaların yapılmış olması
- ✓ Su ve atıksu altyapısı
- ✓ TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Hizmet binalarının yetersizliği ve yerleşim dağınıklığı,
- ✓ Vizyon ve misyonunun yeterli düzeyde benimsenmemiş olması,
- ✓ Birimlerin hizmetlerinde planlama, inisiyatif kullanma ve önceliklendirme eksikliği,
- ✓ Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- ✓ Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,
- ✓ Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,
- ✓ Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması,
- ✓ Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
- ✓ Hizmetiçi eğitim kültürünün yerleşmemiş olması,
- ✓ Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması,
- ✓ Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,

- ✓ Veri bankası ve otomasyon sisteminin yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Belediye hizmetlerinin merkeze uzak bölgelere yeterince ulaştırılamaması,
- ✓ Kentin uluslar arası tanınırlığı olan bir simgesinin olmaması,
- ✓ Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması,
- ✓ Farklı ölçekli planlar arasında uyumsuzluk olması,
- ✓ Engelli gereksinimlerine dönük planlamaların yapılmamış olması,
- ✓ Ulaşım optimizasyon ve sirkülasyon planlarının olmaması,
- ✓ Afet, ulaşım, bütünleşik kıyı ana planlarının olmaması,
- ✓ Kırmızı Kod uygulamasının yapılmamış olması,
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin olmaması,
- ✓ Hayvan borsasının ve balık halinin olmaması,
- ✓ Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- ✓ Kent turizmine yönelik hizmet altyapısının yetersiz olması,
- ✓ Kıyılara yönelik tesis yetersizliği,
- ✓ Kırsal terminalin olmaması,
- ✓ Uzmanlaşmış toplu işyeri sitelerinin olmaması, (galerici, oduncu, kömürcü vb.)
- ✓ Modern katı atık yok etme ve geri dönüşüm tesislerinin olmaması,
- ✓ Hayvan dostu kentsel uygulamaların eksikliği,
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasa yeterince sahip çıkılamaması, turizme kazandırılamaması,
- ✓ Sağlık, eğitim, kültür, spor ve sosyal yatırımların azlığı.

V. EK

Ek: 1. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Antalya Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 01.04.2010



Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Ek: 2. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Antalya Büyükşehir Belediyesi

Tarih : 01.04.2010



Mahmut AKBAŞ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.