



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin Amacı	Eğitimi Veren Kişi/Kurum	Planlanan Tarih	Eğitimin Süresi	Eğitime Katılacak Birim/Personel	Eğitim Yeri	Eğitime Katılması Öngörülen Kişi Sayısı
1	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu(Disiplin Uygulamaları)	Kanunun disiplinle ilgili maddeleri hakkında bilgi vermek, bu konudaki eksiklikleri giderebilmek	Kurum İçi/dışı	Şubat	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	150
2	Kişisel ve Kurumsal İletişim	Kişiler arası sağlıklı bir iletişim becerisi geliştirmek ve iletişim kazalarını en aza indirmek.	Kurum İçi/dışı	Mart	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	300
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İhalelerde uyulacak esasların öğretilerek yapılacak ihalelerde görev alacak personelin yetiştirilmesi	Kurum İçi/dışı	Nisan	3 Gün	İlgili Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	100
4	Netcad	Belediye Personelinin bilgilendirilmesi	Kurum dışı	Nisan	3 Gün	İlgili Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	20
5	Zabıta Hizmetleri Kabahatler Kanunu	Mevzuat hakkında bilgi vermek bu konudaki eksiklikleri giderebilmek	Kurum İçi/dışı	Mayıs	1 Gün (6 saat)	Zabıta Personeli	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	100
6	Öfke Kontrolü /Stres Yönetimi	Katılımcıların stres yaratan kişilik faktörleri ile ilgili farkındalık kazanmaları, işyerlerinde ve özel yaşamında yaşadıkları stresle mücadele edebilecek yeteneklerini geliştirebilmek	Kurum İçi/dışı	Mayıs	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	200



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin Amacı	Eğitimi Veren Kişi/Kurum	Planlanan Tarih	Eğitimin Süresi	Eğitime Katılacak Birim/Personel	Eğitim Yeri	Eğitime Katılması Öngörülen Kişi Sayısı
7	Autocad	Belediye Personelinin bilgilendirilmesi	Kurum dışı	Haziran	5 Gün	İlgili Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	25
8	4857 Sayılı İş Kanunu	Belediye Personelinin bilgilendirilmesi	Kurum İçi/dışı	Haziran	1 Gün (3 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	120
9	Beden Dili	Sözel olmayan işaret ve hareketlerin bilincine varmak ve insanların bu ortamı kullanarak nasıl iletişim kurduklarını göstermek	Kurum İçi/dışı	Ağustos	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	100
10	Hayvan Bakımı ve Hayvan Hastalıkları	Belediye Personelinin bilgilendirilmesi	Kurum İçi/dışı	Eylül	5 Gün	Tarımsal Hiz. Dairesi Başkanlığı Personeli	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	37
11	Başarı ve Motivasyon	Personeli işe bağlama yolları ile birlikte özendirme olanaklarını araştırmak, uygulamak ve böylelikle verimliliği arttırmak	Kurum İçi/dışı	Eylül	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	200
12	Yerel Yönetimlerde Halkla İlişkiler	Personelin ilgili çevreleriyle olumlu ilişkiler kurmasını sağlamak, etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmaktır.	Kurum İçi/dışı	Ekim	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	80



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin Amacı	Eğitimi Veren Kişi/Kurum	Planlanan Tarih	Eğitimin Süresi	Eğitime Katılacak Birim/Personel	Eğitim Yeri	Eğitime Katılması Öngörülen Kişi Sayısı
13	Protokol Kuralları	İş hayatının gerektirdiği protokol, görgü ve nezaket kurallarını öğrenmek.	Kurum İçi/dışı	Kasım	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	120
14	Diksiyon	İş hayatında ve sosyal yaşamda kendini daha iyi ifade edebilmek ve daha başarılı sunumlar yapabilmek	Kurum İçi/dışı	Kasım	2 Gün	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	60
15	Profesyonel Yönetim Becerileri/Liderlik	Lider yöneticilik bilgi ve becerilerini etkileşimli bir ortamda katılımcılara kazandırmak	Kurum İçi/dışı	Aralık	1 Gün (6 saat)	Tüm Birimler	Belediye İçi / Dışı Toplantı Salonları	100