



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÇOCUK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI TEŞHİS, TEDAVİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kuruluş**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönetmeliğin amacı; Antalya Büyükşehir Belediyesi Çocuk ve Ağız Diş Sağlığı Merkezlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin “n” ve “v” bendine, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun’a, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’a, Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’ in 11. maddesine 20.02.2004 tarih ve 25379 sayılı (Değişik) Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ‘e dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi’ni,
- b) Daire Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı’nı,
- c) Faydalanıcı: 5-14 yaş grubunda bulunan çocukları,
- ç) Merkez: Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Teşhis, Tedavi ve Eğitim Merkez’lerini,
- d) Merkez Sorumlusu: Antalya Büyükşehir Belediyesi kadrolu çalışanını,
- e) Şube Müdürlüğü: Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü’nü,

ifade eder.

**Kuruluş**

**MADDE 4 –** (1) Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Teşhis, Tedavi ve Eğitim Merkezleri Belediye Meclisinin onayı alınmak suretiyle öncelikli olarak Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ikamet eden, herhangi bir sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın 5-14 yaş grubunda bulunan çocuklara; Ağız Diş Sağlığı poliklinik hizmetleri, koruyucu hekimlik hizmetleri, ağız içi muayene ve tarama hizmetleri, ağız ve diş sağlığı eğitim hizmetini ücretsiz olarak sunmak üzere Daire Başkanlığının ilgili Şube Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Personel Alt Yapı Standartları ve Personelin Görevleri**

**Personel alt yapı standartları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezde, Belediye Başkanlığı Ağız ve Diş Sağlığı Şube Müdürlüğü’nün belirlediği ve günün şartlarına ve yönetmeliklere uygun olarak değişiklik yapabileceği nitelik ve sayıda personel görev yapar.

(2) Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Teşhis, Tedavi ve Eğitim Merkezlerinin faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla merkezde bir sorumlu ve yeterli sayıda diş hekimi, hemşire, diş asistanı, büro personeli, memur, hizmetli ve şoför görevlendirilir.

a) Merkez Sorumluları, belediye kadrolu çalışanlarından Daire Başkanı tarafından atanır.

b) Diş Hekimleri; Üniversitelerin Diş Hekimliği bölümlerinden mezun olmalıdır.

c) Hemşire; Üniversitelerin Hemşirelik, Ebe-Hemşirelik veya Acil Tıp Teknikerliği bölümü mezunu olmalıdır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÇOCUK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI TEŞHİS, TEDAVİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

ç) Diş Hekimi Asistanı; En az lise mezunu, Diş Hekimlerini asiste edebilecek yeterliliğe sahip olmalıdır

d) Büro Personeli; En az lise mezunu, Ms Office programlarını iyi derecede kullanabilen, iletişim yeteneği yüksek bireylerden olmalıdır.

**Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Teşhis, Tedavi ve Eğitim Merkezleri sorumlularının görevleri**

**MADDE 6 – (1) İdari işlerden sorumludurlar.**

(2) Merkez sorumlularının ilgili görevleri;

a) Merkezin gerekli alt yapı ve hizmet standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Merkezin yıllık ihtiyaçlarını tespit etmek, sarf çıkışı ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve kontrol etmek,

c) Merkezin çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yerine getirilmesini sağlamak,

ç) Kaliteli hizmet verilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

d) Görevli personelin eğitimi ile ilgili tedbirleri almak ve bunun için gerekli çalışmaları yapmak,

e) Merkezin temizlik ve sağlık şartlarına uygunluğunu, personelin eğitim hizmetlerinin yeterli olup olmadığını kontrol etmek,

f) Mesai giriş ve çıkışlarını kontrol etmek,

g) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yapmak,

ğ) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,

h) Mevzuatın gerektirdiği diğer kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını ve saklanmasını sağlamak, mevzuat değişikliklerini takip ederek merkezde güncellemeler yapmak,

ı) Belirlenen kurum ve kuruluşlarda çocuklara ağız ve diş sağlığı ile ilgili bilgiler verilmesi ve merkezin sadece tedavi edici değil koruyucu diş hekimliği uygulamaları olduğu hakkında da programlar hazırlamak ve başkanlığın onayı ile uygulamak,

i) Merkezde hizmet verilecek çocuklarla ilgili değerlendirmeleri yaparak ilgili geri dönüşleri almak,

j) Belediye, Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü tarafından istenilen her türlü bilgiyi ve belgeyi vermek, merkez faaliyetleri ile ilgili haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık periyotlarla rapor ve istatistikleri hazırlamak ve sunmak,

k) Tıbbi cihazların bakım-kontrolünün ve kalibrasyonlarının zamanında yapılmasını sağlamak.

l) Yönetimin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

**Diş Hekimlerinin görevleri**

**MADDE 7 – (1) Merkeze başvuran çocuklara uyguladıkları tıbbi işlemlerden ve hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın dosyasına işlenmesinden ve aletlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonundan sorumlu olmak,**

(2) Tıbbi cihazların bakım-kontrolünü ve kalibrasyonlarını zamanında yapmak yada yeterliliği olan kuruluşa yaptırmak.

(3) Daire Başkanlığı tarafından uygun görülen konularda ve zamanlarda çocuklara ağız ve diş sağlığı ile ilgili bilgiler verilmesi ve merkezin sadece tedavi edici değil koruyucu Diş Hekimliği uygulamaları olduğu hakkında da sunumlar hazırlayarak programlar yapmak,

(4) Uygulanacak tedavi protokollerini eksiksiz ve herhangi bir ihmâl olmaksızın uygulamak,

(5) Ağız ve diş sağlığı konusunda eğitimler vermek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÇOCUK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI TEŞHİS, TEDAVİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- (6) Mobil tarama aracı eşliğinde; ilköğretim öğrencilerine tanı tedavi ve taramaları gerçekleştirmek ve bilgilendirme eğitimleri vermek,  
(7) Yönetimin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

**Hemşirelerin görevleri**

**MADDE 8** – (1) Merkez sorumlusunun yapacağı işbölümüne tabi olarak, meslek dalının gerektirdiği tüm hizmetleri vermek,

(2) Hizmetten yararlanmak üzere başvuran çocuklara ve ailelerine gerek duydukları moral desteği vermek; talep ettikleri hizmet konusunda doğru bir biçimde yönlendirmelerini sağlamak; bu amaçla merkezi tanıtmak,

(3) Görevlendirildiği hizmetler sırasında kullanılan tüm malzemelerin temizlenmesi, yıkanması, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonu işlemlerini yapmak,

(3) Yönetimin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

**Diş Asistanlarının görevleri**

**MADDE 9** – (1) Merkezde sorumlu oldukları bölümün tüm sağlık şartlarını yerine getirmek, muayene, tedavi ve diğer sağlık hizmetlerinde diş hekimine yardım etmek, çocukları periyodik muayene ve sağlık kontrollerine hazırlamak, dişleri ile ilgili bilgileri hasta kayıtlarına işlemek,

(2) Merkeze başvuran çocuklara uyguladıkları tıbbi işlemlerden ve hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın dosyasına işlenmesinden, arşivlenmesinden ve aletlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonundan sorumlu olmak,

(3) Çocukların ve velilerin gerekli konularda bilgilendirmesini yapmak,

(4) Yönetimin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

**Diğer personellerin görevleri**

**MADDE 10** – (1) Büro, ulaştırma mutfak, temizlik, bulaşık ve benzeri işlerde çalıştırmak üzere yeteri kadar personel istihdam edilir.

(2) İlgili personel merkezin genel işleyişi ve vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulması için gerekli görevleri yerine getirirler.

(3) Yönetimin verdiği diğer görevleri yerine getirirler.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Fiziki Alt Yapı Standartları ile Donanım, Malzeme ve İlaç Standartları**

**Bina**

**MADDE 11** – (1) Merkez, kiralık veya mülkiyeti belediyeye ait olan betonarme binada veya müstakil binada kurulur. Merkezin hasta dolaşımının bulunduğu her birimi, ısısını uygun sıcaklıkta tutacak merkezî ve benzeri ısıtma sistemleri ile ısıtılır. Sıcak mevsimlerde uygun bir sistem ile soğutma sağlanır. Usulüne uygun olarak havalandırma ve aydınlatma sağlanır.

(2) Merkezin zemini kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir bir malzeme ile kaplı olmalıdır.

(3) Yangından korunma ve ısıtma sistemi bakımından uygun nitelikleri taşınmalıdır.

**Tıbbi cihaz, malzeme, ilaçlar**

**MADDE 12** – (1) Merkezde bulundurulması zorunlu tıbbi cihaz, araç gereç ve ilaçların birimlere göre asgari nitelik ve miktarı aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Ünit,
- b) Hasta koltuğu,
- c) Röntgen cihazı, koruyucu önlük, boyunluk
- ç) Sterilizasyon aleti, (kuru hava sterilizatörü veya otoklav)
- d) Tek kullanımlık enjektör,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÇOCUK AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI TEŞHİS, TEDAVİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- e) Eldiven,
- f) Koruyucu maske,
- g) Acil müdahale ilaç ve gereçleri,
- ğ) El aletleri,
- h) Tansiyon aleti,
- ı) Hasta önlüğü,
- i) Tek kullanımlık bardak.
- j) Diş hekimliğinde kullanılan sarf malzemeleri.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Kuruluş Çalışma Usul ve Esasları**

**Merkez**

**MADDE 13** – (1) Merkez, hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında ağız ve diş sağlığı hizmeti vermektedir. Belediye, Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünün gerekli gördüğü hallerde Merkez, hafta sonu faaliyetleri, organizasyonlar, seminer, sunum ve eğitimler düzenlenebilir.

**Teftiş ve denetim defteri**

**MADDE 14** – (1) Merkezde, Bakanlık veya müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için altta özellikleri belirtilen, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylı iki adet Teftiş ve Denetim Defteri bulundurulur.

- a) Defter, asgari A4 boyutlarında, beyaz ve çizgili boş bir defterden oluşur.
- b) Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
- c) Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;

- 1) Defterin hangi sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
- 2) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
- 3) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
- 4) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
- 5) Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

(2) Teftiş ve Denetim Defteri, adına düzenlenen merkezde Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan tüm denetimlerde saptanan hususların ve verilen kararların kaydı için ortak olarak kullanılır.

(3) Her bir denetim işlemine ait olmak üzere Teftiş ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır;

- a) Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
- b) Denetim ne amaçla gerçekleştirildiği (olağan, olağandışı, şikayet üzerine, vs.),
- c) Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, unvanı ve görev yaptıkları kuruluş,
- ç) Denetimde saptanan eksiklikler,
- d) Denetim sonucunda verilen karar,
- e) Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile Merkezde yetkili diş hekiminin adı, soyadı ve imzaları.

**Kıyafet**

**MADDE 15** – (1) Merkezde görev yapan sağlık personeli hizmetlerine uygun önlük veya üniforma giymek zorundadırlar. Sağlık çalışanları tarafından kullanılan önlük veya üniforma söz konusu kuruluştaki görev yapan sağlık dışı personel tarafından kullanılamaz.

(2) Diğer personelin ise; Bakanlar Kurulu'nun 16/7/1982-82/2105 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği'ne uygun olarak kıyafetler giymesi zorunludur.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÇOCUK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI TEŞHİS, TEDAVİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Tıbbi Atıklar**

**MADDE 16** – (1) Merkezde, kullanılan sarf malzemelerinin, çevre kirliliğine yol açmayacak ve hiç bir sağlık mahzuru meydana getirmeyecek şekilde merkezden uzaklaştırılması için tıbbi atıkların toplandığı Tıbbi Atık Toplama Kutusu bulundurulması zorunludur. Tıbbi Atık Toplama Kutuları ilgili kurum tarafından teslim alınır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Başvuru, Kayıt ve Bildirim Sistemi**

**Başvuru**

**MADDE 17** – (1) Merkezin hizmetlerinden Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 5-14 yaş grubu aralığındaki tüm çocuklar yararlanabilecektir.

**Kayıt**

**MADDE 18** – (1) Merkeze başvuran her hasta için, Hasta Onam Formu doldurulur. Her Diş Hekimi, merkezin ismini taşıyan reçeteyi kullanır ve bu reçeteye kendi imzasını atar ve kaşesini basar. Bilgiler merkezi veri tabanına kaydedilir.

**Arşiv**

**MADDE 19** – (1) Merkeze başvuran hastalara yapılan müdahale ve tedaviler hastalara ait formlar, dosya, kartlara ve merkezi veri tabanına işlenir. Bu kayıtlar sağlık kuruluşunun arşivinde iki yıl süre ile saklanır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çalışma Usul ve Esasları**

**Çalışma usulü**

**MADDE 20** – (1) Merkezler, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet verecektir.

(2) Merkezlerin hizmetlerinden, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 5-14 yaş grubu aralığındaki tüm çocuklar yararlanabilecektir.

(3) Çalışmalar ilkokul, ortaokul ve anaokullarında koordineli olarak sürdürülecek, ayrıca merkezlere müracaat eden tüm çocuklar hizmetlerden faydalanabilecektir.

(4) Merkezlerde verilen hizmetler karşılığında kesinlikle ücret talep edilmeyecektir.

(5) Merkezlerden yararlanmak için gelen çocuklar bireysel veya grup olarak merkez hakkında bilgilendirilecektir,

(6) Velisi tarafından önceden veya merkezlerde doldurulan Bilgilendirme Hasta Onam Formu merkezi kayıt sistemine yapılan kayıt sonrasında, eğitim salonunda ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirmeye alınırlar.

(7) Sırayla ön muayeneleri ve ağız içi taramaları yapılan çocukların konulan tanıya göre hemen veya randevulu olarak tedavi işlemlerine başlanır.

(8) Elde edilen bulgular Hasta Anamnez ve Tedavi Kartına işlenir.

(9) İleri tedavi gerektiren sağlık sorunları olan çocuklar ilgili merkezlere, polikliniklere hastanelere yönlendirilir.

**Çalışma esasları**

**MADDE 21** – (1) Merkez Sorumlusu tarafından, Okul Aile Birlikleri ve Okul Müdürleri ile yapılan görüşmeler sonucunda, yapılan program çerçevesinde 5-14 yaş arası çocuklar gözlemci eşliğinde gruplar halinde Merkeze ulaşımı sağlanır.

(2) Merkez başvurusu alınan çocuklardan Hasta Onam Formu alındıktan sonra Eğitim salonuna alınır.

(3) Eğitimde; Oral Hijyen Eğitimi, Sağlıklı Beslenme, Ağız Diş Sağlığı konuları işlenir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÇOCUK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI TEŞHİS, TEDAVİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- (4) Eğitimi takiben, Çocuklar Diş taramaları yapılmak üzere Diş Hekimlerine teslim edilir.
- (5) Diş taraması sonrasında çocuklara Koruyucu Hekimlik İşlemleri uygulaması yapılır.  
(Flor uygulaması, Fissur örtücü)
- (6) Diş taraması sonrasında diş tedavisi gereksinimi olan çocuklara randevusu verilir.
- (7) Merkeze Program harici yapılan müracaatlarda; Hasta Onam Formu doldurulur ve taraması yapıldıktan sonra randevusu verilir.
- (8) Poliklinikte belirlenen yaş grubu harici hasta bakılmayacaktır.
- (9) Poliklinikte verilen hizmet karşılığı kesinlikle ücret talep edilmeyecektir..
- (10) Verilen eğitimlerle, sadece çocukların değil ailelerinde ağız ve diş sağlığı ve bakımı konularında bilinçlenmesi, hijyen konusunda daha duyarlı bireyler olması amaçlanmaktadır. Beslenme alışkanlıklarının düzeltilmesi ile çocukların hem daha sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak hem de çürük oluşumunu önlemek birincil amaçtır.
- (11) Poliklinikte bedensel engelli çocukların da hizmetlerden faydalanabilmesi için ayrı bir ünite kurulmuştur.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 22** – (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 12.11.2013 tarih ve 642 sayılı meclis kararı ile yürürlükte olan “Çocuk Ağız Diş Sağlığı Teşhis, Tedavi ve Eğitim Merkezleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” yürürlükten kalkar.

**Yürütme**

**MADDE 23** – (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**Menderes TÜREL**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi