



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TARİFELERİNİN
UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü Gelir Tarifelerinin uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek ait olduğu mali yıl bütçesine uygun olarak hazırlanan, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü Gelir Tarifelerinin uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 23/7/2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun, 7 nci maddesinin (b) ve (h) bendleri, 10 ncu maddesi, 23 ncü maddesinin (m) bendi; 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 nci maddesinin (b) bendi; 09/5/1985 tarih ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3194 sayılı İmar Kanununun 7 nci maddesinin (a) bendi ile son fıkrası; 29/5/1981 tarihli 17354 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 84 ncü maddesi, 97 nci maddesi; 21/8/1981 tarih ve 17435 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18 nci maddesinin 2 nci bendi ile Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesine istinaden çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Şube Müdürlüğü: Harita Şube Müdürlüğünü,
- b) Ücret/Harç: Büyükşehir Belediyesi Meclisince kabul edilen ilgili Mali Yılı Gelir Tarifesindeki Harita Şube Müdürlüğü Gelir Tarifesindeki birim ücretleri ile harçları,
- c) Hesap Pusulası ilgilisi: Büyükşehir Belediyesi Meclisince kabul edilen ilgili Mali Yılı Gelir Tarifesinde bulunan Şube Müdürlüğü Gelir Tarifesinde belirlenen ücret veya harçlara esas iş veya hizmetleri talep eden veya vekili,
- ç) Hesap Pusulası Tutarı: Ücretler ile Harçlar esas alınarak Yönetmelik eki Hesap Pusulası Formlarına göre hesaplanan ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şubesi Müdürlüğünce makbuzu karşılığı Hesap Pusulası ilgisinden tahsil edilecek tutarı,
- d) Hesap Pusulası Düzenleme Yetkilisi: Yönetmelik eki Hesap Pusulası Formuna göre Hesap Pusulası Tutarını hesaplamak üzere Şube Müdürlüğünce görevlendirilen personeli.
- e) Hesap Pusulası Formu: Hesap Pusulası Düzenleme Görevlisi ve Şube Müdürü imzalı yönetmelik eki formu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gelir Tarifesi

Gelir tarifesi belirleme

MADDE 5 – (1) Harita Şube Müdürlüğü Gelir Tarifeleri, Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen İlgili Mali Yılı Gelir Tarifesine göre belirlenir. Büyükşehir Belediye Meclisi belirlediği; gelir tarifesindeki harç ve ücretleri; usulüne uygun şekilde değiştirilebilir, kaldırılabilir veya mevzuatına uygun olmak kaydıyla ilave harç ve ücretler belirleyebilir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TARİFELERİNİN
UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Şube Müdürlüğü ilgili belediye meclisince kabul edilen mali yılı gelir tarifelerine uygun ilave hesap pusulası formları düzenler.

(3) Harita Şube Müdürlüğü Gelir tarifeleri;

- a) Hali hazır harita ve nirengi ücreti,
- b) İlk Parselasyon Harcı,
- c) Parselasyon Plan Kontrol Ücreti,
- ç) İfraz ve Tevhid Harcı,
- d) İfraz ve Tevhid Kontrollük Ücreti

olmak üzere beş ana başlıkta toplanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hesap Pusulası Tutarı

Hali Hazır Harita ve Nirengi Ücreti

MADDE 6 - (1) Hesap Pusulası tutarı;

a) Halihazır harita yapımının kontrolünü isteyenlerden tarifede belirlenen hektar başına ücret ile halihazır haritası yapılan sahanın yüzölçümünün hektar olarak çarpımı sonucu hesaplanan tutardır.

b) Şube müdürlüğünce onaylı güncel halihazır haritalardaki poligon, nirengi, nivelman noktalarının değerlerini isteyenlerden nokta adet başına birim ücreti ile istenen adetin çarpılmasıyla hesaplanan tutardır.

c) Sayısal halihazır haritanın cd ortamında (*.ncz,*.dwg, *.dgn) isteyenlere tarifede belirlenen ücreti ile pafta adeti çarpımı sonucu hesaplanan tutardır.

ç) Sayısal halihazır haritalarının onaylı ozaliti ile cd ortamında (*.jpg) isteyenlerden tarifede belirlenen ücret ile pafta adeti çarpımı sonucu hesaplanan tutardır.

d) 1/1000 ölçekli sayısal hava fotoğrafı isteyenlerden tarifede belirlenen ücreti ile hava fotoğrafı adedi çarpımı sonucu hesaplanan tutardır.

2) İstisna ve muafiyet;

a) Büyükşehir Belediyesi ile Resmi Kamu Kurum/Kuruluşlar arasında 5216 sayılı Kanunun (h) bendi kapsamında düzenlenecek Protokol gereği sayısal halihazır haritalar (*.ncz,*.dwg,*.dgn) ve orto fotolar, ücretsiz verilebilir. Protokolü imzalama ve yürütme yetkisi Büyükşehir Belediye Başkanına aittir.

b) Büyükşehir belediye birimlerince belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere yazılı olarak talep edilen sayısal halihazır haritalar ücretsiz verilir.

c) Ücretsiz verilen sayısal halihazır bilgiler amacı dışında kullanılamaz, ticari amaç ile üçüncü kişi ve kurum/kuruluşlara çoğaltılarak verilemez. Aksi davranış kamu malına zarar vermek anlamına gelip sorumluları mevzuatı uyarınca cezalandırılır.

İlk parselasyon harcı

MADDE 7 – (1) Hesap pusulası tutarı; gelir tarifesinde belirlenen birim harçların; düzenleme sonucu oluşan ticari bölge, konut bölgesi ayrımına göre; imar parsel yüzölçümlerinin (m²) ayrı ayrı çarpılarak toplanması suretiyle hesaplanan tutardır.

Parselasyon plan kontrol ücreti

MADDE 8 – (1) Hesap pusulası tutarı;

a) Gelir tarifesinde belirlenen ücretlerle uygulamaya giren kadastro parsellerinden düzenleme ortaklık payı düşüldükten sonra kalan net imar parselleri toplamı yüzölçümü (m²) miktarının çarpımı sonucu hesaplanan tutardır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TARİFELERİNİN
UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

b) Uygulaması tamamlanarak tescil gören alanlarda her ne sebeple olursa olsun ikinci bir uygulama yapılması halinde kontrollük ücreti alınır.

c) Mahkeme kararlarına istinaden yapılacak olan imar uygulamalarından yeni bir işlem olması sebebiyle kontrollük ücreti alınır.

ç) Parselasyon plan kontrollük ücreti, iki yıl içinde dört eşit taksitte ödenebilir. Taksit talep edilmesi halinde ilk taksit kontrollük işinden önce peşin olarak yatırılır.

(2) İstisna ve muafiyet;

a) Parselasyon işleminin Büyükşehir Belediye Encümenince ilgili belediyesine iade edilmesi kararına istinaden yatırılan Parselasyon Kontrol Ücretinin %50 si ilgisine iade edilir.

b) Büyükşehir Belediye Encümeni gündemine alınmadan Parselasyon Plan dosyanın ilgisince geri çekilmesi durumunda, yatırılan kontrollük ücretinin %75 iade edilir.

c) Büyükşehir Belediye Encümenince uygun görülen parselasyon işlemleri dosyasından hiçbir şekilde ücret iadesi yapılmaz,

ç) Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki İlçe Belediyelerince yapılan parselasyon işlemlerinde İlçe Belediyelerine ait olan mülkiyetlerden parselasyon kontrollük ücreti alınmaz.

İfraz ve tevhid harcı

MADDE 9 – (1) Hesap pusulası tutarı; gelir tarifesinde belirlenen birim harçların; düzenleme sonucu oluşan ticari bölge, konut bölgesi ayrımına göre; imar parsel yüzölçümlerinin (m²) ayrı ayrı çarpılarak toplanması suretiyle hesaplanan tutardır.

İfraz ve tevhid kontrollük ücreti

MADDE 10 - (1) Hesap pusulası tutarı;

a) Gelir tarifesinde belirlenen ücretlerle ifraz ve tevhid işlemi yapılan imar parsellerinde yüzölçümüne bakılmaksızın gelir tarifesinde belirlenen ücret alınır.

b) İfraz ve tevhid işlemi tamamlanarak tescil gören alanlarda her ne sebeple olursa olsun ikinci bir ifraz ve tevhid işlemi yapılması halinde kontrollük ücreti alınır.

c) Mahkeme kararlarına istinaden yapılacak olan ifraz ve tevhid işlemlerinden yeni bir işlem olması sebebiyle kontrollük ücreti alınır.

(2) İstisna ve muafiyet;

a) İfraz ve Tevhid işleminin Büyükşehir Belediye Encümenince ilgili Belediyesine iade edilmesi kararına istinaden yatırılan İfraz ve Tevhid Kontrollük Ücretinin %50 si ilgisine iade edilir.

b) Büyükşehir Belediye Encümeni gündemine alınmadan önce İfraz ve Tevhid dosyasının geri çekilmesi durumunda, yatırılan kontrollük ücretinin %75'i iade edilir.

c) Büyükşehir Belediye Encümenince uygun görülen İfraz ve Tevhid İşlemleri dosyasından hiçbir şekilde ücret iadesi yapılmaz,

ç) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde İlçe Belediyelerince yapılan ifraz ve tevhid işlemlerinde İlçe Belediyelerine ait olan mülkiyetlerden ifraz ve tevhid kontrollük ücreti alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **İşlem Adımları ve Yetki**

Kontrollük ücreti işlem adımları

MADDE 11 - (1) Üçüncü bölümde tutar hesaplaması yapılan kontrollük ücretleri aşağıda sıralanan işlem adımlarından oluşur;

a) Hesap pusulası, hesap pusulası yetkilisince, hesap pusulası ilgisinin yazılı talebi üzerine Yönetmeliğin Üçüncü Bölümünde sıralanan esaslara göre 1 asıl 1 kopya olmak üzere düzenlenir ve imzalanır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TARİFELERİNİN
UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b) Şube Müdürünün imzasından sonra hesap pusulası yetkilisi, Gelir Şube Müdürlüğüne makbuz karşılığı yatırması için hesap pusulasının aslını ilgisine teslim eder.
- c) Hesap Pusulası Yetkilisi, Hesap Pusulası kopyasını dosyasında saklamak üzere takar.
- ç) İlgilisince Gelir Şube Müdürlüğü veznesine tutarın yatırıldığını gösterir makbuz örneğinin, Hesap Pusulası Yetkilisine verilmesi akabinde makbuz, dosyasında saklanmak üzere takılır ve tutara esas hizmet, hesap pusulası yetkilisince yerine getirilir.

Harç işlem adımları

MADDE 12 - (1) İlk parselasyon harcı;

a) 5216 sayılı kanunun 7/c maddesi ile 02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İmar Kanununun 18 nci maddesi uyarınca yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 13 ncü maddesine istinaden Özel Harita Büroları tarafından yapılan imar uygulamalarında yapımçı, Hesap Pusulası ilgisidir. İlk parselasyon harcı bu yönetmeliğin 7.1.a, 11 nci maddelerinde sıralanan işlem adımlarına göre Hesap Pusulası Düzenleme yetkilisince hesaplanır.

b) 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi gereği Büyükşehir Belediyesince resen veya ihale yöntemiyle yapılan imar uygulamalarında; ihale şartnamelerinde belirtilmediği sürece, imar uygulamalarında oluşan imar parseli maliklerinden tahsil edilmek üzere Hesap Pusulası düzenlenmemekle birlikte, yönetmeliğin 7.1.a maddesi esaslarına göre hesaplanarak oluşturulan İlk Parselasyon Harcı Cetvellerinin tapu kütüğüne işlettirilmesinden Hesap Pusulası Yetkilisi sorumludur.

(2) İfraz ve Tevhid Harcı;

a) 5216 sayılı Knunun 7/c maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu gereği Özel Harita Büroları tarafından yapılan İfraz veya Tevhid işlemlerinde yapımçı, Hesap Pusulası ilgisidir. İfraz ve Tevhid Harcı; bu Yönetmeliğin 9.1.a ile 11 nci maddelerinde sıralanan işlem adımlarına göre Hesap Pusulası Düzenleme yetkilisince hesaplanır.

b) 5216 sayılı kanunun 7/c maddesi gereği Büyükşehir Belediyesince resen veya İhale yöntemiyle yapılan imar uygulamalarında; ihale şartnamelerde belirtilmediği sürece, İfraz ve tevhid ile oluşan İmar parseli maliklerinden tahsil edilmek üzere Hesap Pusulası düzenlenmemekle birlikte, yönetmeliğin 9.1.a maddesi esaslarına göre hesaplanarak oluşturulan İfraz ve Tevhid Harcı Cetvellerinin tapu kütüğüne işlettirilmesinden Hesap Pusulası Yetkilisi sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük Ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TARİFELERİNİN
UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

EK:

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü Hesap Pusulası	
İLİ/İLÇESİ :	
MAH/KÖY :	
ADA/PARSEL NO :	
FİRMA ADI :	
İŞİN NEVİ :	
Adet veya (M ² Birim Fiyatı) :	
Halihazır Pafta Sayısı :	
Yüzölçüm Miktarı :	
Nirengi - Poligon Adet :	
Tahsil Edilecek Tutar (TL) :	
TOPLAM :	
DÜZENLEYEN/...../20....
Makbuz yerine geçmez.	