



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması İlimizin toprak ve su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çiftçimize her türlü tarımsal altyapı, bitkisel ve hayvansal üretim ve sağlığı konularında hizmet vermek için; Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimlerin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik;

a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) ve (m) bentleri ile beşinci fıkrasına,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (n) bendine,

c) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrası ve 22 nci maddesine, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini,
- d) Daire Başkanı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- e) Encümen: Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- f) Genel Sekreter: Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- g) Genel Sekreter Yardımcısı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- ğ) Harcama Yetkilisi: Antalya Büyükşehir Belediyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,
- h) Meclis: Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Teşkilat ve Yönetim**

**Teşkilat**

**MADDE 4-** (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ilgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı; Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter ve Başkana karşı sorumlu olup, aşağıda belirtilen şube müdürlüklerinden oluşur:

- a) Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- b) Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğü,
- c) Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü,
- ç) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri**

**Daire Başkanlığının görev ve yetkileri**

**MADDE 5-** (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tarıma destek amacıyla her türlü tarımsal altyapı (açık ve kapalı sulama tesisi, sulama göleti, drenaj, toprak ıslahı, toprak koruma, tarla yolları, arazi toplulaştırma, taşlı arazi ıslahı, toplu tarımsal sulama tesislerine enerji sağlamak amaçlı her türlü enerji üretim tesislerini, v.b) kapsamındaki tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.

b) Bitkisel üretim ve bitki sağlığı konusunda soğuk hava deposu, tarımsal ürün tasnif ve paketleme tesisi gibi ihtiyaç duyulan tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.

Bitkisel üretim için kullanılan, fidan, fide, tohum, gübre, ilaç ve enerji bedeli giderlerini aynı veya nakdi olarak desteklemek.

c) Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b) mahalli ve müşterek tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,

ç) Hayvansal üretim için kullanılan hayvan, yem ve ilaç bedeli giderlerini aynı ya da doğrudan destek şeklinde desteklemek.

d) Hayvan içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla gerektiğinde hayvan içme suyu göletlerinin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,

e) 5199 sayılı Kanun ve ilgili mevzuattan kaynaklanan hizmetleri yapmak.

Salgın hayvan hastalıkları konusundaki tedbirler almak.

f) Hayvanat bahçeleri kurmak ve yönetmek.

g) Sahipsiz hayvanlar için barınma ve tedavi merkezleri açmak, bu hayvanların aşılarını yapmak, kimliklendirme işlemlerini yapmak, kısırlaştırmak, sahiplendirilmesini sağlamak veya alındığı doğal ortama geri bırakmak.

ğ) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve şikâyetleri değerlendirerek mevzuat çerçevesinde gerekenleri yapmak.

h) Yerel hayvan koruma görevlileri ile ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik eğitim programı uygulamak.

ı) Mezbahaların etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettmek.

i) Tarımsal üretimi geliştirmek, özendirmek ve yeni teknolojiler için farkındalık yaratmak amacıyla çiftçi eğitimi yapmak, yarışmalar düzenlemek, demonstratif amaçlı uygulamalar yapmak, fuar ya da etkinliklere katılmak.

j) Makam tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

**Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Tarım arazilerinin sulama suyu ihtiyacının karşılanması için gerekli olan mahalli müşterek her türlü açık ve kapalı sulama tesislerinin etüd, planlama, proje çalışmaları ile inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettmek.

b) Tarım arazilerini korumak üzere mahalli müşterek tarla içi geliştirme hizmetlerine (drenaj, toprak ıslahı, toprak koruma, tarla grup yolları) ilişkin etüd, planlama, proje çalışmaları ile inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

c) Tarım arazilerinin, gölet havzalarının ve taşlı arazilerin ıslahı ile arazi toplulaştırma hizmetlerinin etüt, planlama, proje çalışmaları ile inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

ç) Tarım arazilerine, kış sularını depolamak sureti ile sulama suyu temin etmek veya hayvanlara içme suyu sağlamak üzere her türlü doğal dolgu malzemeli ya da suni kaplama malzeme kullanılarak mahalli müşterek sulama ve hayvan içme suyu göletlerinin etüt, planlama, proje çalışmaları ile inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettmek. Gerekğinde göletlerin göl alanları ve malzeme sahalarını kamulaştırmak

d) Çiftçilerin kendileri tarafından yapacakları her türlü mahalli müşterek sulama tesisi yapımı çalışmalarına aynı destek sağlamak.

e) Birimin görev alanına giren mahalli müşterek tesislerin işletmesini ve bakım onarımlarını yapmak, yaptırmak,

f) Sulama amaçlı her türlü çiftçi eğitim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

g) Görev alanı ile ilgili araç, makine ve personel çalıştırmak.

ğ) Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

**Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 7 – (1)** Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Tarım kesimine destek amacıyla her türlü bitkisel üretim ve bitki sağlığı konusunda projeler yapmak, bitkisel üretim için kullanılan, fidan, fide, tohum, gübre, ilaç ve enerji bedeli giderlerini aynı ya da doğrudan destek şeklinde desteklemek,

b) Bitkisel ürünlerin pazar şartlarına uygun olacak şekilde depolama ve paketleme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli mahalli müşterek tesislerin plan, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.

c) Bitkisel üretim ile ilgili her türlü eğitim, yayım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

ç) Bitkisel üretimde kalite ve yeniliği desteklemek amacıyla çiftçiler arasında yarışmalar düzenlemek.

d) Gerekğinde Antalya yöresine adapte olabilecek yeni bitkiler için demonstrasyon amaçlı projeleri yapmak, uygulamak veya yaptırmak.

e) Bitkisel üretim için gerekli görülen zirai mücadelenin en etkin ve zararsız şekilde yapılması için her türlü eğitim ve destek çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

f) Organik tarım konusunda çalışmalarda bulunmak.

g) Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.

**Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki mahalli müşterek tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b) etüt, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,

b) Hayvansal üretim için kullanılan hayvan, yem ve ilaç bedeli giderlerini çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre aynı ya da doğrudan destek şeklinde desteklemek.

c) Bütçe imkanları çerçevesinde kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilen salgın hayvan hastalıkları ile mücadele çalışmalarına ilgili Bakanlığın taşra teşkilatı ile birlikte katkıda bulunmak.

ç) İnsan, çevre ve diğer hayvanlara verebilecekleri zararları önlemek amacıyla sorumluluk alanındaki sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için barındırma ve tedavi merkezleri açmak, gerekli aşılama yapmaları yapmak, kimliklendirme işlemlerini yapmak, kısırlaştırılarak sahiplendirilmesini sağlamak, ya da alındığı doğal ortama geri bırakmak.

d) Yerel hayvan koruma görevlilerine, ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik eğitim programı uygulayarak sertifika verilmesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- e) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve şikâyetleri değerlendirerek mevzuat çerçevesinde gerekenleri yapmak.
- f) Görev alanımız içindeki hayvan kesim hizmetleri için gerekli Mezbahaların etüd proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek, özel sektörcce yapılan kesimhaneler üzerinde mevzuattan kaynaklanan denetim çalışmalarını yapmak
- g) Hayvansal üretim ve sağlığı ile ilgili her türlü eğitim ve yayın hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Hayvansal üretimi teşvik amacıyla üreticiler arasında yarışmalar düzenlemek.
- h) Hayvan sağlığı ve üretimi ilgili olarak üreticilere her türlü eğitim yayım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ı) Kuduz müşahade hizmetlerini yürütmek
- i) Kurban Hizmetleri Komisyonu uyarınca Kurban kesim hizmetinde bulunmak
- j) Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereği yetki devri yapılan sahipli hayvan şikayetlerini değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak
- k) Kaçak et kesimi ile mücadelede diğer yetkili kurumlar ile işbirliği yapmak
- l) Daire Başkanınca verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 9** - (1) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Yurdumuzda ve dünyanın değişik bölgelerinde yaşayan, değişik hayvan türlerini temin ederek tanıtmak,
- b) Nesli tükenmekte olan hayvanları hayvanat bahçesine kazandırmak, bakımlarını, korunmalarını ve nesillerinin devam etmesi için üremelerini sağlamak,
- c) Hayvanat Bahçesinde bulunan evcil veya evcilleşebilecek bazı hayvan türlerini üreterek Orman ve Su İşleri Bakanlığının yayınladığı yönetmelikler kapsamında damızlık olarak halkımızın hizmetine sunmak,
- ç) Doğada nesilleri gün geçtikçe azalan av hayvanlarını fazla miktarda üreterek, ilgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde doğal ortamlarına bırakmak.
- d) Yanlış avlama sonucu yaralanan veya hastalanan vahşi hayvanların tedavileri ve bakımları yapıldıktan sonra Bakanlıkla koordineli bir şekilde tekrar doğal ortamlarına bırakmak
- e) Vahşi hayvan türlerinin korunmaları, sınıflandırılmaları ve diğer konularda üniversitelerin ilgili bölümleri kamu kurum ve kuruluşlarının Araştırma Enstitüleri ve Sivil Toplum kuruluşlarıyla bilimsel araştırmalar yapmak.
- f) Egzotik evcil ve yabani hayvanların türlerinin tedavileri, aşılamaları ve operasyonlarını ve her türlü bakımını sağlamak amacıyla klinik hizmeti vermek.
- g) Ziyaretçiler için hayvanların sevdirmesi ve hayvanları koruma bilincini oluşturacak tanıtım ve eğitim programları düzenlemek, çocuklara yönelik eğitici aktiveler düzenlemek.
- ğ) Evlerde beslenen evcil veya vahşi hayvanların bakımı, beslenmeleri ve hastalıkları konusunda afiş, broşür, kitap, film, slayt ile veya yazılı ve görsel basın yoluyla eğitim çalışmaları yapmak.
- h) İlçelerde Belediyelerce kurulmuş bulunan veya kurulacak küçük çaplı Hayvanat Bahçelerinin ruhsatlanması konusunda teknik destek sağlamak.
- ı) Hayvanat bahçesine gelen ziyaretçilerin, diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere piknik alanı ve diğer sosyal ve kültürel aktivitelere ait tesis ve altyapı oluşturmak
- i) Daire Başkanınca verilecek benzeri görevleri yapmak.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10** – (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar çerçevesinde Harcama yetkilisi olarak birimlerce hazırlanan projeleri ve her türlü ödeme evrak ve eklerini onaylamak.
- b) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil etmek,
- c) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubesine havalesini yapmak,
- ç) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,
- d) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- e) Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında ve bu birimlerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek, aralarında koordinasyon için kendi personeli arasından Daire Başkanına bağlı Koordinatör görevlendirmek
- g) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili yasalar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerinin hazırlığını yapmak,
- ğ) Bağlı Müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- h) Personelin mesleki eğitimine katkı sağlamak için personele iç ve dış eğitim aldırılmasını sağlamak,
- ı) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan işçi ve memur personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak/ yaptırmak,
- i) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- j) Şube Müdürlüklerinin çalışma raporlarını onaylamak,
- k) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek,
- l) Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- m) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- n) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılmak, katılım sağlamak,
- o) Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında “Yönetim Planları” hazırlamak/ hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ö) Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin uygulanmasını sağlamak,
- p) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak. Aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek, Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

r) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmektir.

**Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**Mesut KOCAGÖZ**  
B.şehir Bld. Başkan V.

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi