



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönetmelik karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari ve turistik amaçla çalışan faytonların sayılarını belirlemek, bunlara izin ve çalışma ruhsatı vermek, bu taşıtların teknik özelliklerini, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhını tespit etmek, fayton sürücülerinin taşınması gereken özellikler ve uymaları gereken kurallar ile ruhsat alma esaslarını uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faytonla yapılan taşımacılığı kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönetmelik, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) bendi ve 15 inci maddesinin (f) bendi, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) ABB: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- b) Araç Uygunluk Belgesi: Aracın bu yönetmelikteki şartlara uygun olduğunu gösteren, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden alınacak belgeyi,
- c) Daire Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesine bağlı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığını,
- ç) Fayton: Tek körüklü, dört tekerlekli, çift atlı insan taşıyan binek arabası olup; Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 3. Maddesi'nde motorsuz taşıt olarak tanımlanan aracı,
- d) Fayton Çalışma İzin Belgesi: Fayton sahibinin Çalışma Ruhsat ücretini (harcını) yatırarak Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden alacakları 1 (bir) yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri / vize yaptıracakları belgeyi,
- e) Fayton Sahibi: Faytonun sahibi olan özel ya da tüzel kişiliği,
- f) Fayton Sürücüsü: Faytonu sevk ve idare eden kullanıcı,
- g) Fayton Sürücü Belgesi: Fayton sürücüsünün kimlik bilgileri ve fotoğrafını içeren, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden alınacak belgeyi,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

- ğ) Güzergah İzin Belgesi: Aracın çalışacağı hat-güzergahı gösteren, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınacak belgeyi,
- h) İlgili Belediye: İlçe Belediyesini,
- ı) Tescil Belgesi: Faytonun taşımacılık yapmak için gerekli donanım ve teçhizat bilgileri ile Fayton sahibinin kimlik bilgilerinin yer aldığı Karayolları Trafik Yönetmeliği EK.8'e göre Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alınacak belgeyi,
- i) Tescil Plakası: Araçların takibini sağlayan, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 35. Maddesi kapsamında hazırlanarak, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü onayı ile aracın arkasına takılacak olan levhayı,
- j) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü: Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı ticari araçlar için uygunluk belgesi düzenleyen birimi,
- k) UKOME: Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- l) UKOME Şube Müdürlüğü: Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Ulaşım Koordinasyon Birimini olarak ifade edilen UKOME'nin sekreteryası hizmetlerini yürüten, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı birimi,
- m) Veteriner Şube Müdürlüğü: Antalya Büyükşehir Belediyesi, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı veterinerlik işlerini yürütmekte olan birimi,
- n) Yolcu: Sürücü dışında Fayton içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,
- o) Zabıta Şube Müdürlüğü: Antalya Büyükşehir Belediyesi, Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı Denetim Zabıta Şube Müdürlüğü ve/veya ilgili belediye zabıtasını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Faytonların Tescili ve Fayton Çalışma İzin Belgesi**

**Faytonların tescili**

**MADDE 5 -** (1) ABB sınırları dahilinde çalışan tüm fayton araçlarının sahibi özel veya tüzel kişiliğin bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce belirlenecek tarihe kadar "tescil belgesi", "tescil plakası" ve "Fayton Çalışma İzin Belgesi" almak için başvuruda bulunması zorunludur. Başvuruda bulunmayıp ilgili belgelerini almayanların trafiğe çıkmaları yasaktır.

(2) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden "tescil belgesi"ni alan fayton sahipleri (özel ve tüzel kişiler), tescil belgelerini aldıkları tarihten 30 (otuz) gün içinde bu yönetmelikte belirtilen gerekli belgelerle, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne başvurarak "Fayton Çalışma İzin Belgesi" (Ruhsat) ve "Araç Uygunluk Belgesi" almak zorundadır.

(3) "Fayton Çalışma İzin Belgesi" (Ruhsat) alındığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl için geçerlidir. Her yıl yenilenir/vize yaptırılır. "Fayton Çalışma İzin Belgesi" (Ruhsat) yenilenmeyen/vizesi yaptırılmayan Faytonlar o yıl içinde trafiğe çıkamaz ve çalıştırılmalarına izin verilmez.

**MADDE 6 -** (1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 35. Maddesi kapsamında; Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi uyarınca Antalya Büyükşehir Belediyesi Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce tescili yapılacak motorsuz taşıtlar için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne başvuracak Fayton sahiplerinin (özel ve tüzel kişiler) Karayolları Trafik Yönetmeliği EK.8'e göre hazırlanmış kimlikleri şube müdürlüğüne düzenlenerek, kimlik bilgileri, taşıtların cins ve özellikleri kayıt altına alınır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

b) Fayton Plakaları 15x20 cm. ebadında, saçtan veya Daire Başkanlığınca uygun bulunacak bir maddeden fayton sahipleri tarafından yaptırılır, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü onayı ile takılır.

c) Fayton sahiplerinin belgeleri ve bu yönetmelikte gösterilen şartlara uyup uymadıkları Trafik Zabıta Amirliği tarafından denetlenir.

**“Fayton Çalışma İzin Belgesi” başvuru belgeleri**

**MADDE 7 - (1)** Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nce verilecek “Fayton Çalışma İzin Belgesi” başvurusu için aşağıdaki belgeler istenir;

a) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nden alınarak faytonu işleten özel ve tüzel kişiler tarafından doldurulacak başvuru formu,

b) Fayton sahibinin ikametgâh belgesi,

c) Fayton sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,

ç) Tüzel kişilerde imza sirküsü, imza yetkilisinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve adrese dayalı nüfus belgesi (onaylı),

d) Vergi levhası fotokopisi,

e) 2 adet vesikalık fotoğraf,

f) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nden alınmış “Fayton Tescil Belgesi” fotokopisi,

g) Antalya Büyükşehir Belediyesi Gelir Müdürlüğü hesabına yatırılmış plaka tescil ücreti makbuzunun aslı

ğ) Tarım İl Müdürlüğü’nden alınacak Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi ve Klinik Muayene Raporu,

h) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünden alınmış “Araç Uygunluk Belgesi”,

ı) Fayton sürücüsünün “Rapor ile uyuşturucu/keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir Rapor”

i) Aracı / Plakayı alacak şahsın en son bir ay içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış Adli Sicil Belgesi (bu belgede; 5199 ve 5996 sayılı kanunun 9, 5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmak aranır).

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Fayton Sayı, Güzergah, Durak ve Depolama Alanları**

**Fayton sayı ve güzergahları**

**MADDE 8 - (1)** Fayton güzergâh ve sayıları UKOME tarafından belirlenerek, ihalesi/hat sözleşmesi ABB tarafından gerçekleştirilir.

(2) Faytonların çalışabilecekleri güzergahlar “Fayton Çalışma İzin Belgesi” nde belirtilen güzergahlardır. Güzergahı değiştirmeye veya yeniden belirlemeye UKOME Genel Kurulu yetkilidir.

(3) Faytonlar için Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü’nden “Güzergah İzin Belgesi” alınması zorunludur.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**Fayton durakları ve depolama yerleri**

**MADDE 9 - (1)** Belirlenen güzergahlarda uygun alanlara mevcut lastik tekerlekli araçların duraklarının dışında, atların trafiği engellemeyecek şekilde durup yolcusunu alabilecekleri bekleme ve depolama alanları Fayton sahipleri tarafından tespit edilerek, uygun bulunması ve yasal prosedürlerin tamamlanması halinde UKOME' tarafından onaylanacaktır.

(2) Faytonun sürücüsü veya işleticisi atların su ihtiyacının karşılanmasını, ortamın temizliğini, atık suların deşarjı ile Faytonun olumsuz hava koşullarından etkilenilmemesini ve atlarda gübre torbası bulundurulmasını sağlayacak şekilde gerekli olan her türlü önlemi almak zorundadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Fayton Ücret ve Çalışma Esasları**

**Fayton ücretleri**

**MADDE 10 - (1)** Yolcu taşıma ücretleri UKOME tarafından belirlenir.

(2) "Fayton Çalışma İzin Belgesi" alacak fayton sahiplerinin ödeyeceği ücretler;

a) Plaka Ücreti: Tescil yapılan Faytonlara takılacak tescil plakaları için bir kereye mahsus Belediye Meclisi'nce kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarda plaka tescil parası alınacaktır. Plakanın zayii durumunda Fayton sahibi özel veya tüzel kişilerden bu ücret tekrar alınacaktır.

b) "Fayton Güzergah İzin Belgesi" Ücreti: "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat)" alacak hak sahipleri 1 yıl geçerliliği olan "Fayton Güzergah İzin Belgesi" almak için, ABB Meclisi'nce "Güzergah İzin Belgeleri" için belirlenen ücretin ABB Gelirler Şube Müdürlüğü'ne ödendiğini gösterir makbuzu ibraz etmek zorundadır.

**Fayton çalışma esasları**

**MADDE 11 - (1)** Fayton Çalışma İzin Belgesi, Tescil Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, Güzergah İzin Belgesi, plakası ve sürücülerinde Fayton Sürücü Belgesi olmayan faytonlar çalışamaz.

(2) "Fayton Çalışma İzin Belgesi" ve "Fayton Güzergah İzin Belgesi" nin her yıl yenilenmesi / vize ettirilmesi zorunludur.

(3) Faytonlar, UKOME tarafından belirlenmiş güzergah dışına çıkılamaz.

(4) Faytonlar, UKOME tarafından belirlenen zaman tarifesi dışında çalışılamaz.

(5) Faytonlar, Taşıma hizmeti mücbir bir sebep dışında hiçbir şekilde aksatılamaz.

(6) UKOME tarafından belirlenen ve faytona asılan "Fiyat Tarifeleri" dışında ücret alınmaz.

(7) Faytonlara "Fayton Tescil Belgesi" nde belirtilen kapasite üzerinde yolcu alınmaz.

(8) Faytonlarda bulunması gereken belgelerin, kontrollerde denetim görevlilerine ibrazı zorunludur.

(9) Tescili yapılarak plaka takılmış Fayton, başkasına kiraya verilemez.

(10) Faytonları belirlenen sürücüleri dışında kimse kullanamaz.

(11) Faytonları temiz ve bakımlı tutulması zorunludur. Faytonun iç ve dış temizliğinden Fayton sürücüsü ve Fayton sahibi sorumludur.

(12) Fayton sürücüsünün kılık kıyafeti kirli ve uygunsuz olamaz.

(13) Atların sefer sırasında ve son duraklarında yaratacağı kirliliğin fayton sürücüsü tarafından bertaraf edilmesi mecburidir.

(14) Fayton sürücüleri yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tedbirsiz ve saygısız davranışlarda bulunamazlar.

(15) Fayton sürücüsü yolculara saygısız davranışlarda bulunamaz.

(16) Faytonu, gidiş yönüne göre yolun en sağ kenarında, trafiği aksatmayacak şekilde durdurarak yolcularını sağ taraftan bindirmek ve indirmek zorundadır.

(17) Fayton sürücülerinin; çalışma saatleri içerisinde alkol ve benzeri keyif verici ürünleri kullanmaları yasaktır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

(18) Fayton sürücüleri arabalarında kullandıkları atlara, hayvan haklarına uymayan davranışlarda bulunamazlar.

(19) Aracın satılması / devir edilmesi halinde işlem Noter aracılığı ile yapılır ve satın alan / devir alan özel veya tüzel kişi 30 gün içinde Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü' ne başvurarak tescil belgelerini almak zorundadır. Satış ve devir işlemlerinde Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne başvurulmadan, alınan tescil belgesi ve izin belgeleri Faytonu alan üzerine devredilemez.

(20) Veraset yolu ile intikallerde aranan şartlar:

a) Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı) bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin vefat tarihinden itibaren 30 gün içinde başvurusu üzerine diğer mirasçılardan biri adına "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)" düzenlenebilir. Yetki verilen mirasçının Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) gün içinde tamamlaması şarttır. Mirasçıların bir başka sürücü kullanarak Fayton taşımacılığına devam etmesi halinde, Faytonu kullanacak kişinin bu Yönetmelik koşullarında hazırlanan belgeleri Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne teslim etmeleri şarttır. Mirasçılar her sürücü değişikliğinde bu belgeleri Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar.

b) Mirasçılar kendi adına veya mirasçıların biri adına "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)"nın kendileri adına düzenlenmesini istemeyip, Faytonu bir başka şahısa satmak istediklerinde, yönetmelik koşullarına uygun kalmak suretiyle satış işlemini yaparlar.

c) Mirasçıların biri adına "Fayton Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatı)" düzenlenecekse devir ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde devir ücreti alınır.

ç) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, ABB Hukuk Müşavirliği'nin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

(21) Devirlerde Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen ücret ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Faytonların Teknik Özellikleri ve Atlarda Aranacak Şartlar**

#### **Faytonların teknik özellikleri**

**MADDE 12 -** (1) Araç Uygunluk Belgesi aşağıda belirtilen şartlara sahip olan faytonlara düzenlenir.

a) Faytonların iç tavan yüksekliği, koltuk oturma minderinden itibaren 1.10 metreden alçak olmayacaktır.

b) Ön ve arka koltuk mesafesi 0.50 metreden az olmayacaktır.

c) Yolcu koltukları deri veya deri benzeri kaliteli malzeme ile kaplı olacaktır.

ç) Faytonlarda kalite-kontrol yapılacak aksamlar ve hususlar;

- 1) Sepet,
- 2) Koltuk ve döşeme,
- 3) Kampana (orijinal zil sesinde),
- 4) Fener (2 adet),
- 5) Arka ışık veya reflektör (2 adet),
- 6) Ayna (2 adet),
- 7) Çamurluk,
- 8) Ok,
- 9) Dingil, makas,
- 10) Fren,
- 11) Tekerlekler,
- 12) Saçak ve tente,
- 13) Koşum ve üzengi takımı,
- 14) Plaka,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

15) Fayton ve aksamlarına ait sahiplik belgesi (fatura, noter belgesi veya alıcı satıcı arasındaki sözleşme),

16) Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi (tüm atlar için),

17) Fayton Sürücü Belgesi (tüm sürücüler için),

18) Periyodik muayene raporu,

d) Faytonlarda bulunacak malzemeler;

1) İlk yardım çantası,

2) Süpürge-faraş-kova, dışkı torbası,

3) Avadanlık,

4) Yangın söndürme cihazı.

**Atlarda aranacak şartlar**

**MADDE 13 - (1)** Taşımacının faytonunda çalıştıracağı tüm atlar için;

a) Gerekli olan tüm aşıları yapılarak, Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi düzenlenmiş olacaktır.

b) Elektronik yonga (chip) takılmış olacaktır.

c) Üç yaşından küçük on üç yaşından büyük atlar çalıştırılmaz, İl Tarım Müdürlüğü oluru ile atlar yirmi yaşına kadar çalıştırılabilir.

ç) Dişi atlar gebeliklerinin altıncı ayından itibaren ve doğumdan üç ay sonraya kadar çalıştırılmaz.

d) Hasta ve sakat atlar tedavi sonlanıncaya kadar çalıştırılmaz.

(2) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu Hükümleri hastalıklar için geçerlidir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Denetim ve Cezai İşlemler**

**Çalışma izin belgeli faytonların takip ve denetimi**

**MADDE 14 - (1)** Taşımacılar, sürücüler ve faytonlar iş bu yönetmelik hükümlerine göre; Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, Trafik Zabıtası, Belediye Zabıtası, Veterinerlik Şube Müdürlüğü, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı, Antalya Defterdarlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü görevlilerince denetlenir.

**Cezai işlemler**

**MADDE 15 - (1)** Fayton Çalışma Esaslarına uymayan Fayton sürücülerini Trafik Zabıta Amirliği ekiplerince cezai işlemlere tabi tutulur.

(2) Bu Yönetmeliğin 11. maddesinin (1) – (16). bentlerine uyulmaması durumunda; ilk tespit 3 (üç) gün, 2. tespit 5 (beş) gün, 3. tespit 10 (on) gün süreyle faytonların çalışmaları durdurulur. Yapılan 4. tespit ise aracın o yıl için geçerli olan güzergah izin belgesi iptal edilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 11. maddesinin (17). bendine uyulmamasının tespiti halinde sürücünün kimlik kartı 1 yıl süreyle iptal edilerek, faytonun çalışması 3 gün süreyle durdurulur.

(4) Bu Yönetmeliğin 11. maddesinin (18). bendine uyulmamasının tespiti halinde sürücünün kimlik kartı süresiz olarak iptal edilerek, aracın o yıl için geçerli olan güzergah izin belgesi iptal edilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**FAYTON TAŞIMACILIĞI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan hallerde yapılacak düzenlemeler**

**MADDE 16** - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli düzenlemeyi yapmaya Antalya Büyükşehir Belediyesi ve UKOME yetkilidir.

(2) Ulaşım Ana Planı, Toplu Ulaşım Sistemlerinin Entegrasyonu, yolculuk talepleri değişimi, yeni yerleşim alanlarının oluşması, raylı sistemlerin yapılarak işletmeye alınması vb. nedenlerden dolayı fayton çalışma alanlarında, güzergâhlarında, durak yerlerinde ve fayton sayılarında UKOME tarafından re'sen veya talep olması halinde yeniden düzenleme yapılabilir. Bu düzenlemeye yönelik iş ve işlemler Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü'nce tarafından yürütülür.

(3) Düzenleme ile değiştirilmiş çalışma alanları ve güzergâhlara aktarılacak faytonlar; Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nce belirlenecek, saat, tarih ve yerde, Emniyet Müdürlüğü temsilcisi (Jandarma bölgesinde Jandarma temsilcisi), Zabıta Daire Başkanlığı Temsilcisi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı temsilcisi, esnaf odası temsilcisi ve ilgili esnafın katılımıyla, Noter huzurunda kura çekilerek belirlenir. Diğer çalışma alanlarına veya güzergâhlara aktarılan faytonlar nedeniyle taşımacılar ABB nezdinde herhangi bir hak ve iddiada bulunamazlar.

**Yürürlük**

**MADDE 17** - (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** - (1) Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülür.

**Menderes TÜREL**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi