



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığının teşkilatı ile görev ve yetkilerini düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik;

a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrası ile 12 nci maddesinin üçüncü fıkrasına,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 9 uncu maddesi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ile 24 üncü maddesinin beşinci fıkrasına,

c) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına,  
dayanılarak hazırlanmıştır.

**Teşkilat**

**MADDE 3 - (1)** Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğü ile Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve bu müdürlükler altında ihtiyaca göre kurulan yeteri kadar şeflikten oluşur.

**Daire Başkanlığının görev ve yetkileri**

**MADDE 4 - (1)** Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde bulunan muhtarların bilgilerini tutmak ve taleplerini almak, bu talepleri ilgili birimlere iletmek ve taleplerin sonuçlanmasını takip etmek.

b) Muhtarlık Bilgi Merkezini yönetmek.

c) Büyükşehir Belediyesi ile muhtarlar arasındaki işbirliği ile eşgüdümü sağlamak.

ç) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

d) Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**Daire Başkanının görev ve yetkileri**

**MADDE 5 - (1)** Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Daire Başkanlığını mevzuat hükümlerine, Büyükşehir Belediye Başkanlığının amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yönetmek.

b) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde muhtar taleplerinin eşgüdümünü sağlamak ve bu talepleri takip etmek.

c) Daire Başkanlığının yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Daire Başkanlığı personelinin görevlendirmelerini yapmak, verimli, disiplinli ve düzenli biçimde çalışmasını temin etmek.

d) Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**Muhtarlık Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri**

**MADDE 6 - (1)** Muhtarlık Bilgi Merkezi Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesince oluşturulan Muhtarlık Bilgi Merkezini yönetmek ve Muhtarlık Bilgi Merkezine iletilen talepleri ilgili birimlere iletmek.

b) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Muhtar Talepleri konulu Genelgesiyle verilen görevleri yerine getirmek.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- c) İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan "www.muhtar.gov.tr" internet adresi aracılığıyla Büyükşehir Belediyesine iletilen talepler almak ve ilgili birimlere iletmek.
- ç) Muhtarlık Bilgi Merkezi, İçişleri Bakanlığı ve diğer iletişim kanallarıyla gelen talepleri 15 gün içinde cevaplamak.
- d) Üçer aylık dönemlerle toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini içeren raporlar hazırlamak.
- e) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini Muhtarlık Bilgi Merkezine işlemek.
- f) Muhtarlık Bilgi Merkezini kullanabilmeleri için muhtarlara eğitim vermek.

**Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri**

**MADDE 7 - (1)** Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Muhtarlar ve mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla mahallenin hayat kalitesini geliştirmek amacıyla mahallelerin ortak ihtiyaçları belirlemek.
- b) Büyükşehir Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının talebi halinde, mahallelerini ilgilendiren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına ilgili mahalle muhtarlarının katılımını temin etmek.
- c) Mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi hakkında ilçe belediyelerine tavsiyede bulunulması için hazırlık çalışmaları yapmak.
- ç) Mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve destek sağlamak.
- d) Mahalle sakinlerinin Büyükşehir Belediyesinin kararlarına katılmasını teminen mahallelerini ilgilendiren konularda karar alınmadan önce mahalle sakinlerini bilgilendirmek ve mahalle sakinlerinin alınacak kararlara dair taleplerini ve ortak isteklerini ilgili Büyükşehir Belediyesi birimlerine iletmek.
- e) Mahalleye ilişkin Büyükşehir Belediyesi faaliyetleri ve projeleri konusunda muhtarları ve mahalle sakinlerini bilgilendirmek.
- f) İlçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde 6360 sayılı Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapmak veya yaptırmak. Başvuru sahiplerine bu projeleri ücretsiz vermek.

**Yürürlük**

**MADDE 8 - (1)** Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinde kabulünün ardından ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**Menderes TÜREL**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi