

TİCARİ TAKSİ

TAHDİTSİZ SİVİL PLAKALI TİCARİ TAKSİLER

BASVURU SÜRECİ

- Vatandaş İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüklerine gelerek yapmak istediği işlem için başvuruda bulunur.
- Vatandaştan yapmak istediği işlem ile ilgili Dilekçeyi doldurması ve dilekçenin ekinde istenilen belgeleri tamamlaması istenilir. (Dilekçe ekinde istenilen belgeler yapılacak olan işleme göre aşağıda belirtilmiştir.)
- Dilekçe doldurulup, ekindeki belgeler tamamlandıktan sonra başvuru kabul edilir, dilekçe otomasyon sisteminde kayda alınır ve İlgili Daire Başkanlığına havalesi yapılır.
- Dilekçe Daire Başkanlığından kayda alındıktan sonra ilgili Şube Müdürlüğe havalesi yapılır ve Şube Müdürlüğünde kayda alınır. Daha sonra konu ile ilgili personele dilekçe teslim edilir.
- İlgili personel dilekçeyi inceleyerek belgeyi hazırlar ve Şube Müdürüne imzaya sunar.
- Belge Şube Müdürü tarafından imzalandıktan sonra Şube Müdürlüğü evrak kayıt biriminden tarih, sayı ve numarası alınır.
- İşlemi tamamlanan dilekçe faks yoluyla İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilir.
- Gönderilen Belge İlçe Hizmetleri Şube Müdürü tarafından aslı gibidir yapılarak imza karşılığı dilekçe sahibine teslim edilir.

TAHDİTSİZ SİVİL PLAKALI TİCARİ TAKSİNİN SATILMASI DURUMUNDA İSTENİLEN BELGELER

- Satacak Olan Kişinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- Alacak Olan Kişinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- Satacak Olan Kişinin Ehliyet Fotokopisi.
- Araca Ait Ruhsat Ya da Bilgilerini Gösterir Belge Fotokopisi.
- Oda Kayıt ve Faaliyet Belgesi. **ASLI**

TAHDİTSİZ SİVİL PLAKALI TİCARİ TAKSİNİN ARAC/MODEL YENİLEME İŞLEMİ YAPILMASI DURUMUNDA İSTENİLEN BELGELER

- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- Eski Araca Ait Ruhsat Yada Bilgilerini Gösterir Belge Fotokopisi.
- Yeni Araca Ait Belgeler. (Fatura, Noter Satış Belgesi, Araç Tesciline İlişkin Geçici Belge vb. Gibi Diğer Belgeler Fotokopileri.)
- İlgili Oda Başkanlığından Üyelik Belgesi Faaliyet Belgesi. **ASLI**
- Meteorolojik Muayene Belgesi Taksimetre İçin **ASLI**