

KURUM ARŞİV VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2000 YILI FAALİYET RAPORU**1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ AMACI :**

Müdürlüğümüz birim arşivlerinden yararlanmanın sınırlı olması diğer birim müdürlüklerinde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşivlik malzeme haline gelebilecek malzemenin tespiti, bilinçsiz evrak imhasının önlenmesi, Büyükşehir Belediyemizin geçmiş yıllardan bu yana oluşan evrak hazinesinin hem gündelik hizmete açık hem de geleceğe ve geleceğin yerel tarihçelerine kaynak olması ile malzemenin sağlıklı bir biçimde muhafazasını temin etmek amaçlarıyla kurulmuştur.

2- HİZMET VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ :

Müdürlüğümüz 1993 yılı başlarında Personel Şube Müdürlüğüne bağlı olarak “ Arşiv ve Hizmet İçi Eğitim Bürosu” olarak kurularak faaliyetine başlamıştır.

Ancak 1994 yılında Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi olmasından sonra teşkilatlanma şemasına göre “Personel ve Eğitim Daire Başkanlığına” bağlı “ Kurum Arşiv ve Eğitim Şube Müdürlüğüne” dönüşmüş olup hizmetlerine devam etmektedir.

Birimimizin Yeni Toptancı Hal idare binasında bulunan yerimizde Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerine, alt belediyelere, diğer ihtiyaç duyan kamu kurum kuruluş ve kent halkımızın arşiv hizmetlerimiz ve ayrıca “Yerel Gazete Küpür koleksiyonlarımız”, Resmi Gazete arşivimiz ile halkımıza ve araştırmacılara yardımcı olunmaktadır.

3- 2000 YILI İÇİNDE YAPILANLAR :

Birimimizin çalışmaları Arşiv ve Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri olarak 2 bölümde devam etmektedir.

- Arşiv Hizmetleri :

Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerinden devralınan binlerce kalem arşivlik malzeme zaman içerisinde tasnif edilerek taleplere hazır hale getirilmiştir.

Tasnifleri büyük ölçüde yapılarak hizmete sunulmuş birim arşivlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

- 1- Yazı İşleri Daire Başkanlığı
- 2- Hasap İşleri Şube Müdürlüğü
- 3- Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı
- 4- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- 5- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- 6- Hukuk Müşavirliği
- 7- Otobüs İşleri Şube Müdürlüğü
- 8- Fen İşleri Şube Müdürlüğü
- 9- Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü
- 10- Planlama Şube Müdürlüğü
- 11- Gelir Müdürlüğü
- 12- Kültür ve Turizm Şube Müdürlüğü
- 13- İtfaiye Daire Başkanlığı
- 14- Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü
- 15- Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- 16- Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- 17- Basın Bültenleri ve Yerel Gazete Küpürleri Koleksiyonları
- 18- Resmi Gazete Arşivi.

- Hizmet İçi Eğitim :

Müdürlüğümüzün diğer hizmet amacında Büyükşehir Belediyemiz personelinin hizmet içi eğitimlerini düzenlemek, onları giderek gelişen çağdaş eğitim metotları ile tanıştırmak hizmetin üst düzeylerde verilebilmesi için bilgi edinmelerini sağlamaktır.

Başarı ve verimliliğin artması, çalışan personelin teknik, mesleki bilgi ve yeteneğinin gelişmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle, Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde görev yapan personellerimize geçmiş yıllarda da olduğu gibi hizmet içi eğitim verilmesi planlanmıştır.

Bunun için Belediyemizin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan eğitim konularının belirtilmesi (Bilgisayar, Yazışma Kuralları ve dosyalama, Ön Büro Yönetimi, Daktilo, Halkla İlişkiler, Yönetici Sekreterlik, Teknik ve Ustalık gerektiren meslek gurupları gibi...) istenerek bir ön çalışma yapılmış ihtiyaç duyulan konular ile eğitime katılacak personeller eğitim alanlarına göre tespit edilmiştir.

Hizmet içi Eğitim Seminerleri için eğitim veren kurumlarla gerekli görüşmeler ve yazışmaları yapılmıştır.

4- 2001 YILI HEDEF PROJELERİ :

- a- 2000 yılında ihtiyaç duyulan konularda tespit edilen hizmet içi eğitimin personellerimize yaptırılması ayrıca yine ihtiyaç duyulması halinde eğitim hizmetlerinin arttırılarak yurt içi ve yurt dışına da taşınması.
- b- Arşiv Hizmetlerinin daha kaliteli olması ve eldeki arşiv malzemelerinin daha sağlıklı bir şekilde korunması için uygun bir arşiv binasının bulunması.
- c- Arşiv personelinin sayısı ve niteliğinin yükseltilerek amaçlanana ulaştırılması.
- d- Arşiv malzemesinin bilgisayar sistemine geçirilerek hizmetin daha hızlı ve kaliteli olmasının sağlanması hedeflerimizdir.