

SATINALMA VE İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2000 YILI ÇALIŞMA RAPORU

A) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ AMACI:

Belediyemizde 1975 yılına kadar, birimler gereksinimlerini kendi çabaları ile karşılamaya çalışmaktaydı. Bu durum mal ve hizmet alımlarında önemli gecikmelere neden olmakta; kimin neyi nereden ve nasıl aldığı belli olmayan bir dağınıklık ve dolayısıyla savurganlık hüküm sürmekteydi. Ve gereksinimler de tam olarak ve zamanında karşılanamamaktaydı.

Bu durumu tespit eden Yönetim mal ve hizmetlerin merkezi olarak edinimini sağlamak amacıyla 1975 yılında “Levazım Müdürlüğü’nü” oluşturmuştur.

B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Müdürlüğümüz, gelişen zaman içerisinde, işin gerektirdiği zorunluluklar çerçevesinde kendi görev ve sorumluluk çerçevesini çizmiştir.

Müdürlüğümüzün dört temel görevi vardır. Bunlar ;

- 1- Yapım işleri hariç, her türlü mal ve hizmet edinimi,
- 2- Depolama,
- 3- Dağıtım,
- 4- Terkin.

Müdürlüğümüz temel görevlerini 1999 yılı içinde de Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümen’ in emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 2886 sayılı Devlet İhale Yasası, 1050 sayılı Genel Muhasebe Yasası, Devlet Bütçe Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

C) 2000 YILI İÇİNDE YAPILANLAR:

Müdürlüğümüze 2000 yılı içerisinde mal ve hizmet edinimine ilişkin olarak 2350 adet istek pusulası gelmiştir. Bu istek pusulaları ile istenen 9087 kalem malzemenin 9068 kalemi karşılanmış, 19 kalemi ise ; gereksinimin ortadan kalkması veya istek pusularının mükerrer olması veya yasal prosedür eksikliği vb nedenlerle karşılan/a/mamıştır.

2000 yılı içerisinde gerek Başbakanlığın ve gerekse Belediyemiz yönetiminin tasarruf ilkeleri tam olarak hayata geçirilmiştir. Bu husus talep döküm listesinden (Ek-1) ve harcamalar tablosundan görülebilir. (Ek-2)

İstek pusulalarının sayısı ve istenen malzeme kalem sayısı 1999 yılı ile tam bir koşutluk göstermektedir.

Bu mal ve hizmetlerin temini için 1175 adet Encümen kararı ile 3450 adet Başkanlık ‘OLUR’ u alınmıştır. Bu karar ve Başkanlık ‘OLUR’ ları için toplam olarak 5203 adet tahakkuk ve mahsup verilesi hazırlanmıştır.

Ayrıca diğer idari konular da dahil olmak üzere 886 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

2000 yılı içinde yapılan mal ve hizmet alımları sonucu; tüm birimler için yapılan harcama tutarları malzeme gruplarına göre ekli tabloda gösterilmiştir.(Ek:2) Tablonun en sağ sütununda, o birim için 2000 yılında yapılan toplam harcama tutarı, en alt satırda ise o malzeme grubu için yapılan toplam harcama tutarı, en alt – sağ köşede de Müdürlüğümüz kanalı ile yapılan harcamalar toplamı görülebilir. Yapılan harcamaların, malzeme grupları bazında toplam harcamaya oranları da ekli grafikte gösterilmiştir. (Ek:3)

Tabloları 1999 yılı ile karşılaştırsak genel toplamda nominal olarak % 73.7 oranında bir artış vardır. 1999 yılından farklı olarak yapılan iki özel alım dışında her birimin ve malzeme grubunun kendi içinde işlem hacmi ve yapılan harcama bakımından genel anlamda bir değişiklik-farklılık yoktur.

1999 yılında hiç yapılmayıp 2000 yılında yapılan yukarıda sözünü ettiğimiz harcamalar tutarı 650 milyar TL dir. Bunun 300 milyar TL sı araç alımı ile 350 milyar TL sı da insektisit ilaç alımı ile ilgilidir.

Bu miktarı genel toplamdan düşersek, 1999 ile kıyaslayabileceğimiz toplam harcama miktarını buluruz ki bu rakam 1.730 milyar TL dir. Bu rakamın 1999 a oranı + % 26.2 dir. 2000 yılı (TÜFE) Tüketici Fiyatları Endeksinin % 39 olduğu gözönüne alınırsa reel anlamda % 9.2 oranında tasarruf sağladığımız net olarak gözükecektir.

Birimlerin harcamalarını kapasitelerine göre değerlendirirsek sadece Satınalma Müdürlüğü harcamaları çok yüksek gibi görülebilir. Bunun nedeni bütçe tekniği ile bilgisayar sistemimiz arasındaki uyumsuzluktur. Örneğin; giyim yardımı tüm birimler için satın alınmaktadır. Ama evrak tahakkuku bütçe gereği tüm birimlere dağıtılması gerekirken, bilgisayar kayıtlarının düzenli olabilmesi için sadece Satınalma Müdürlüğünden yapılmaktadır. Yine aynı şekilde memur yemek yardımı, toplu olarak satın alınan kırtasiye, temizlik malzemesi ile araç sigortası bedelleri de Satınalma Müdürlüğünden tahakkuk ettirilmektedir. Özetle zorunluluk nedeniyle böyle gösterilen giderlerin gerçekte kapasitelerine göre birimlere dağıtılması gerekir. Değerlendirme böyle yapılmalıdır.

2000 yılı içerisinde Belediyemiz makine parkına 3 adet boğa tipi damperli kamyon, 3 adet merdivenli itfaiye aracı , 2 adet su tankeri ve 1 adet kırıcı-yükleyicili-kanal kazıcı iş makinesi satın alınarak dahil edilmiştir.

Ayrıca 2000 yılı içinde biri çift kabinli 2 adet pick-up ve 1 adet kapalı kamyonet hibe olarak makine parkımıza dahil olmuştur.

Diğer yandan ekonomik ömrünü doldurmuş 2 adet damperli kamyon , 1 adet pick-up ve 1 adet otobüs sembolik bedellerle çevre Belediyelere satılmıştır.

Belediyemiz makine parkında bulunan tüm araçların trafik sigortaları, trafik kayıt-tescil işlemleri, fenni muayeneleri düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Belediyemiz makine parkının cinslerine göre dökümü ekli listede gösterilmiştir. (Ek:4)

Satın alınan tüm malzemelerin ambar giriş-çıkış işlemleri düzenli olarak yapılmış, demirbaş olanların kayıtları tutulmuştur. Satın alınan tüm malzemeler ilgili birimine teslim edilmiştir. Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yıllık demirbaş eşya sayım ve döküm işlemleri yapılmıştır.

2000 yılı içinde 5050 kalem demirbaş malzemenin kaydı yapılmış, çeşitli birimlerden gelen toplam 52 tutanakta belirtilen 3566 kalem malzeme ekonomik ömürlerini doldurdukları için hurdaya ayrılmış olup şu anda 32847 kalem demirbaş malzememiz vardır.

Müdürlüğümüze sadece idari olarak bağlı bulunan **Telefon Arıza ve Santral Biriminde** hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür. 2000 yılı içerisinde 441 adet çeşitli telefon santral makinesi arızasına müdahale edilerek onarımları yapılmıştır.

D) 2001 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yatırımcı değil, idari bir birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek isteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olagelmektedir.

Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda yürütülmeye devam edilecektir.

Hedefimiz : Daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir.

Müdürlüğümüz hizmetleri; Ocak 1999 da 29 , Ocak 2000 de 20 ve 2001 ocak ayı itibariyle biri Şube Müdürü olmak üzere ,1 memur , 1 şoför ve 11 işçi personel tarafından yürütülmektedir.