

## KURUM GELEN EVRAK İŐLEMLERİ

### **Evrakın Kabulü**

Antalya Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerle ilgili, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, özel ve tüzel kişilerden, elden veya posta yoluyla gelen Antalya Büyükşehir Belediyesine hitaplı yazı ve dilekçeler Yazı İşleri Őube Müdürlüğü (İlçelerde İlçe Hizmet Müdürlükleri) tarafından kabul edilmektedir.

### **Evrakın Kayıt İşlemi**

Gelen evraklar evrak kayıt personeli tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ne kayıt edilir ve evrak konusuna göre Genel Sekreter Yardımcısından havaleli ya da direkt olarak ilgili birime EBYS üzerinden gönderilir.

### **Evrakın İlgili Birime Gönderilmesi**

EBYS'ye kaydı tamamlanan evrakın üzerine etiket yazıcıdan çıkartılan üzerinde kayıt bilgilerini bulunduran etiket yapıştırılır. EBYS'ye taranamayan eki bulunan evrak var ise ekleri üst yazıya iliştilir ve kaydolan diğer evraklarla gün içinde 2 defa ( Öğleden Önce- Öğleden Sonra) havale edildikleri birimlere göre sınıflandırılıp zimmet defterine kayıt edilerek ilgili birimlere imza karşılığı teslim edilir.