



Performans Kriteri	Mevzuata uygunluk ve hatasızlık	Performans Göstergesi	İtiraz (varsa) sonuçları	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
Ihale Olurunun Alınması	1	1	Yatırım programında olan veya Başkanlık talimatı ile bildirilen Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet ve Projeleri onaylanan işin Başkanlıktan ihale onayı alınır.	4734 Sayılı KİK	İhale OLUR yazısı	Harcama Yetkilisi
Ihale Komisyon Olurunun Alınması	2	2	Başkanlık OLUR 'una istinaden yapılacak işin ihale Komisyon üyeleri belirlenerek İhale Komisyon OLUR' u Genel Sekreterlik 'ten alınır.	4734 Sayılı KİK	İhale Komisyon OLUR yazısı	Harcama Yetkilisi
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına evrakların teslim edilmesi	3	3	Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet, Projeler ve Başkanlık Makamının Olurlarının ihale yetkilisinin geçerli kıldığı üst yazı ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğüne teslim edilir.	Teknik Şartname Yaklaşık Maliyet Projeler Olurlar	İç yazışma	Harcama Yetkilisi
Ihale İlanına Hazırlık	4	4	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından gelen yazı ve ekinde bulunan ilan fiyat formuna istinaden gazete ilan bedelinin ödenebilmesi için ön adım olan satın istek fişi düzenlenerek Satın Alma sürecindeki işleme tabi tutulur. Akabinde ilan fiyat formunda belirtilen miktarın Basın İlan Kurumuna yatırılabilmesi için, Harcama Yetkilisinin geçerli kıldığı Satın Alma Şube Müdürlüğünden gelen doğrudan temin onay belgesi üst yazı ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilir.	Satın istek fişi Doğrudan temin onay belgesi	Satın İstek Fişi İç yazışma	Harcama Yetkilisi
Ihale İlanına çıkılması	5	5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilen üst yazı elden takip edilerek ilan bedelinin en kısa zamanda Basın İlan Kurumu hesabına yatırılması sağlanır. Alınan ödeme emri (makbuz), Genel Sekreterin geçerli kıldığı üst yazı ile Basın İlan Kurumuna Gönderilir.	Ödeme emri	Dış kurum yazışma	Genel Sekreter
İhalenin yapılması	6	6	İhale günü Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü personelinden İhale Komisyonunda bulunan üyeler ihaleye katılırlar.	İhale Komisyon Oluru	İhale İşl. Şub. Müdürlüğünce hazırlanan belgeler	İhale Komisyon Üyeleri
İhale dosyasının Birimimize teslim edilmesi	7	7	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı İhale İşleri Şube Müdürlüğünce, Komisyon Başkan ve Üyelerince onaylanan ve sözleşmesi imzalanan ihale dosyası Birimimize üst yazı ile gönderilir.	4734 Sayılı KİK	İç Yazışma	İhale Komisyon Üyeleri Harcama Yetkilisi Yüklenici Firma